



CITTA' DI TORREMAGGIORE

Piazza della Repubblica

Cod. Fisc. 84000710719 Part. IVA 00536230717

Settore I - Segreteria



AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DELLA VALUTAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 di attuazione della legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 07.02.2013 con la quale è stato approvato il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto l'art. 16 del citato regolamento che prevede la nomina dell' Organismo Indipendente della Valutazione per l'attuazione dei controlli interni;

Vista la delibera n. 12/2013 della Civit;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione di cui all'art. 14 del D. Lgs.vo 150/2009, in forma collegiale composto da 3 MEMBRI ESTERNI esperti in tecniche di gestione e valutazione del personale, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance con particolare riferimento alla pubblica amministrazione.

L'Organismo svolge le funzioni di cui all'art. 14 commi 4 e 5 del D. Lgs.vo 150/2009 nonché quelle previste da leggi diverse e dal vigente Regolamento dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 7/2/2013., in particolare :

- a) propone il sistema e la metodologia di valutazione delle performance organizzative e di quelle individuali dei dirigenti, posizioni organizzative, alte professionalità e personale;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso e in particolare sulla performance organizzativa dell'intero Ente e delle singole strutture, anche avvalendosi delle risultanze del controllo di gestione. L'adozione di tale relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di valorizzazione del merito di cui al Titolo III del D. Lgs. 150/2010;
- c) supporta il Segretario Generale per la definizione, nel PEG, degli indicatori di risultato degli obiettivi anche ai fini delle attività del controllo di gestione e del controllo strategico;
- d) riferisce alla Giunta, con cadenza almeno semestrale, sull'andamento delle performance e sulla funzionalità del sistema dei controlli interni e comunica tempestivamente le criticità riscontrate. Nel caso in cui rilevi delle illegittimità provvede alle segnalazioni ai soggetti competenti, come previsto dalla normativa;
- e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei



CITTA' DI TORREMAGGIORE

Piazza della Repubblica

Cod. Fisc. 84000710719 Part. IVA 00536230717



Settore I - Segreteria

premi di cui al Titolo III del D. Lgs. 150/2009, secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

f) sulla base del sistema di misurazione e valutazione, propone al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi collegati alla performance;

g) supporta il Sindaco nella valutazione del Segretario Generale;

h) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui all'art. 11 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. (pubblicazione dati assenze, retribuzioni e premialità, curricula, collaborazioni esterne, ciclo performance, termini dei procedimenti, carta qualità dei servizi, PEC e CAD, accessibilità dei servizi, ecc.);

i) supporta il Segretario Generale nella definizione e nel monitoraggio del Piano di Prevenzione della Corruzione nonché nella redazione del referto sull'adeguatezza del sistema dei controlli interni che l'Ente deve trasmettere semestralmente alla Corte dei Conti;

j) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

k) certifica, nella relazione di cui alla lett. b), i risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione all'interno dell'Ente ai fini di destinare risorse aggiuntive che saranno ripartite per come previsto dalla legge e dalla contrattazione decentrata integrativa.

Il presente Avviso pubblico costituisce "lex specialis," pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione favorirà, nella scelta dei componenti, il rispetto dell'equilibrio di genere e tenderà alla composizione di un organo collegiale di età media tale da assicurare all'Organismo esperienza e capacità di innovazione.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 14 comma 8 del Decreto Legislativo n. 150/2009 e dalla Delibera n. 12/2013 della CIVIT:

1) Non possono essere nominati a componente O.I.V. e pertanto non potranno essere ammessi alla procedura comparativa soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione. Non possono essere nominati, inoltre, associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo; si sarebbe in presenza, in tal caso, di un'ipotesi di interposizione, con riflessi anche sul principio della tendenziale esclusività. I soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o che abbiano avuto simili rapporti nei 3 anni precedenti la designazione.

L'incarico avrà la durata di anni tre. Il compenso annuo lordo è stabilito in € 3.600,00 per il presidente ed € 3.150,00 per ciascun componente

REQUISITI GENERALI OBBLIGATORI:

Per essere ammessi alla procedura selettiva, gli aspiranti candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti specifici:



CITTA' DI TORREMAGGIORE

Piazza della Repubblica

Cod. Fisc. 84000710719 Part. IVA 00536230717



Settore I - Segreteria

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri della Comunità Europea.
2. età non superiore ad anni 65;
3. Laurea Specialistica o Magistrale o Diploma di Laurea vecchio ordinamento in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche o ingegneria gestionale o lauree equivalenti;
4. E' richiesto per coloro che sono in possesso di altra laurea specialistica o del vecchio ordinamento inoltre un titolo di studio post-universitario in materia di organizzazione e del personale della pubblica amministrazione, del management, della pianificazione e del controllo di gestione o della misurazione e valutazione delle performance. In alternativa al titolo di studio post-universitario per coloro che sono in possesso di altra laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento è richiesto il possesso di un'esperienza di almeno 5 anni in posizioni di responsabilità in posizione dirigenziale nella pubblica amministrazione o presso aziende private, maturata nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero avere maturato un'esperienza di almeno cinque anni quali componenti di organismi di valutazione.

REQUISITI OBBLIGATORI ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI:

I componenti dell' O.I.V. devono essere in possesso di un'esperienza di almeno tre anni, in posizione di responsabilità (in qualifica dirigenziale), anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo della gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e della valutazione della performance e dei risultati.

Resta in ogni caso inibita la partecipazione al personale in regime di diritto pubblico di cui all'art.3, commi 1 e 2, del D. Lgs. n.165/01 per l'assoluta carenza del requisito esperienziale . Il possesso dei requisiti obbligatori dovrà essere autodichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione, e dovrà trovare debito riscontro all'interno del curriculum presentato.

REQUISITI RICHIESTI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CAPACITA' E DELLA CONOSCENZA:

I componenti dell'O.I.V. devono inoltre possedere :

Capacità intellettuali, manageriali, relazionali.

Capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo.

Appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.

Buone conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati.

Le predette capacità e le competenze specifiche verranno accertate, dagli elementi desumibili dal curriculum. In sede di colloquio i candidati potranno essere chiamati ad esporre in una relazione di accompagnamento al *curriculum*, le esperienze professionali ritenute particolarmente significative . Qualora il candidato abbia già rivestito il ruolo di componente di OIV, anche presso altra amministrazione, deve darne indicazione nel *curriculum* e nella relazione di accompagnamento e illustrare l'attività precedentemente svolta.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I professionisti interessati ad inoltrare la propria candidatura quale Componente dell'O.I.V. dovranno presentare domanda d'ammissione, redatta sul "**Modello di domanda**" in carta libera allegato al presente avviso.



CITTA' DI TORREMAGGIORE

Piazza della Repubblica

Cod. Fisc. 84000710719 Part. IVA 00536230717



Settore I - Segreteria

La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione.

CURRICULUM PROFESSIONALE

La domanda di ammissione dovrà essere **corredata obbligatoriamente** da Curriculum Professionale redatto secondo Modello Europeo e relazione di accompagnamento. Il possesso dei requisiti di conoscenza e competenza di cui al precedente capoverso, già autodichiarati sulla domanda di partecipazione, dovrà trovare corrispondente riscontro all'interno del curriculum presentato.

Si invitano i professionisti ad evitare, nel curriculum, la mera e copiosa elencazione di tutte le attività svolte in precedenza, ma non particolarmente significative ai fini dell'attuale incarico.

Nel curriculum dovranno invece essere evidenziate le esperienze ritenute particolarmente significative anche con riferimento all'organizzazione o alla struttura pubblica o privata in cui con funzioni dirigenziali si è operato, ai risultati individuali e aziendali ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate, ecc.

Alla domanda dovrà essere allegata formale dichiarazione in ordine ai punti 3.4, 3.5 (assenza di cause di incompatibilità) e 9 (rispetto principio di esclusività) della delibera n. 12/2013 della CIVIT per corredo alla richiesta di parere.

La domanda di partecipazione alla Selezione dovrà essere inviata, **entro e non oltre il 14 aprile 2014** a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A/R, all'Ufficio Protocollo del Comune di Torremaggiore – Piazza della Repubblica n.1 71017 Torremaggiore (FG).
- inoltrata tramite PEC al seguente indirizzo: **uffcom.torremaggiore@legalmail.it**

Per la validità della data di invio, farà fede la data del timbro postale d'inoltro del plico, se inviato con raccomandata con ricevuta di ritorno, o la data d'arrivo del fax o PEC presso l'Amministrazione Comunale di Torremaggiore, in quanto contestuale alla spedizione.

La busta contenente la domanda d'ammissione ed il curriculum deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Contiene CANDIDATURA A COMPONENTE O.I.V. "Organismo indipendente di valutazione" presso il Comune di Torremaggiore.

Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC. La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto della mail, l'indicazione "Contiene CANDIDATURA A COMPONENTE O.I.V. "Organismo indipendente di valutazione" presso il Comune di Torremaggiore".

L'Amministrazione Comunale di Torremaggiore non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda i professionisti dovranno dichiarare, **a pena d'esclusione**, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale desiderano ricevere tutte le comunicazioni relative alla Selezione). Dovrà inoltre essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti specifici obbligatori prescritti per l'ammissione alla Selezione.

Si richiama l'attenzione sulle responsabilità penali cui si può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita:

"Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ...".



CITTA' DI TORREMAGGIORE

Piazza della Repubblica

Cod. Fisc. 84000710719 Part. IVA 00536230717



Settore I - Segreteria

Visto il "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D. Lgs.vo n. 196/2003 e

successive modificazioni ed integrazioni si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13:

1. Tutti i dati che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento della presente procedura. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla presente procedura e/o dai benefici ad essa relativi.

2. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste da detto D.Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.

3. A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, nel caso di convenzione, le Amministrazioni convenzionate possono venire a conoscenza d'informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce "sensibili", in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.

4. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:

a. ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;

b. ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;

c. di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

d. di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale.

5. Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura concorsuale che per le fasi successive, è il Comune di Torremaggiore

Il Responsabile del presente procedimento e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è il Segretario Generale Dr. Giovanna Antonia Acquaviva

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti obbligatori previsti per la nomina a membro O.I.V., verranno ammessi a successiva valutazione del Sindaco o di altra persona da esso incaricata.

Per tali professionisti, il Sindaco valuterà i requisiti - sia attraverso l'esame e la comparazione dei curricula che attraverso un colloquio.

Verranno comparate in particolare le esperienze - di cui al punto "REQUISITI OBBLIGATORI ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI":

sia in termini temporali che qualitative, desumibili dal Curriculum con particolare riferimento e rilievo a quelle relative alla pubblica amministrazione.

In sede di colloquio i candidati potranno essere chiamati ad esporre ed illustrare la relazione di accompagnamento le esperienze ritenute particolarmente significative anche con riferimento



CITTA' DI TORREMAGGIORE

Piazza della Repubblica

Cod. Fisc. 84000710719 Part. IVA 00536230717

Settore I - Segreteria



all'organizzazione o alla struttura pubblica o privata in cui si è operato, ai risultati individuali e aziendali ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate.

Non si procederà comunque all'attribuzione di punteggio, né alla formazione di alcuna graduatoria. A seguito della predetta valutazione, il Sindaco individuerà in modo insindacabile, i 3 professionisti cui conferire l'incarico di componente dell'O.I.V previa acquisizione del parere dell'ANAC (ex Civit).

Gli esiti della selezione saranno comunque comunicati individualmente a tutti i partecipanti.

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Torremaggiore, al seguente indirizzo: www.comune.torremaggiore.fg.it

Dalla Residenza Municipale, li 3 aprile 2014

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Giovanna Antonia Acquaviva