



Comune di  
**TORREMAGGIORE**  
*settore bilancio e programmazione*

**Piano dettagliato degli  
obiettivi e Piano delle  
performance  
2014**

## PREMESSA

Nell'ambito del processo di riforma della Pubblica Amministrazione, con il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 è stato delineato il quadro normativo degli interventi volti a promuovere l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, dell'efficienza e della trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Il decreto introduce due documenti:

- in chiave programmatoria, il piano della *performance*, da adottare annualmente, in coerenza con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria. Il piano esplicita gli obiettivi per la misurazione e la valutazione della *performance* dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e ai responsabili di P.O. ed i relativi indicatori, nel quadro delle risorse disponibili;
- in fase di rendicontazione, la relazione sulla *performance*, che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse impiegate.

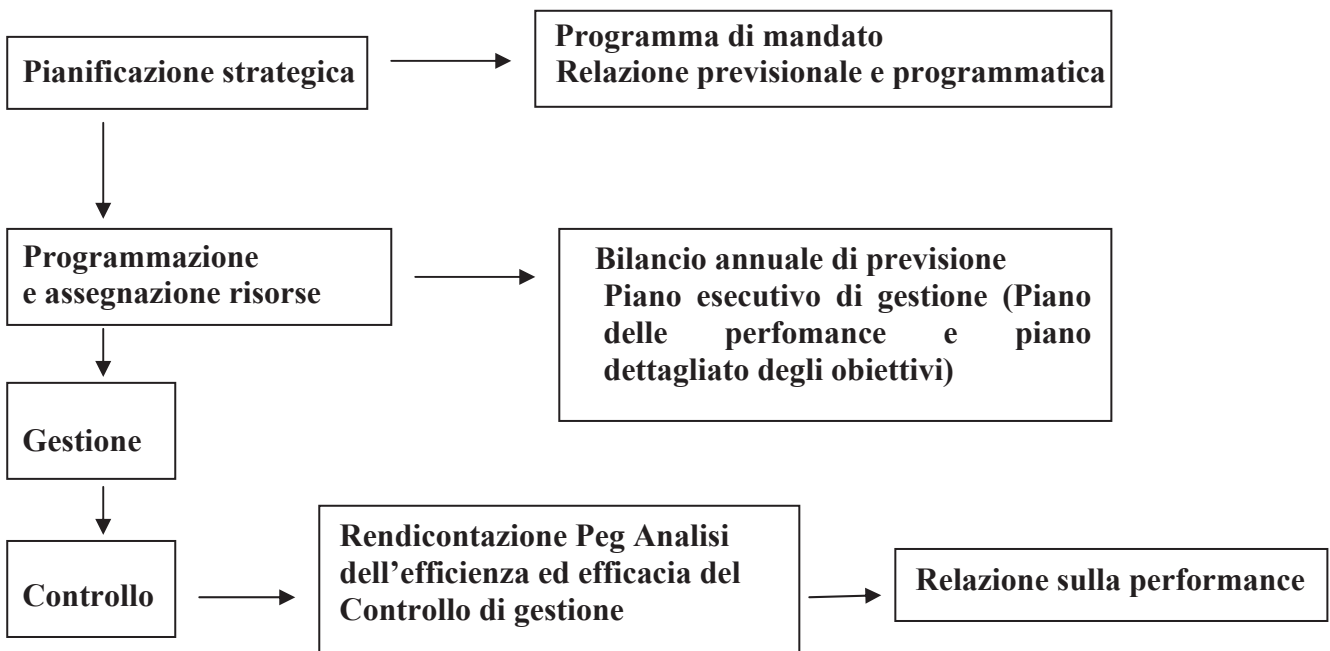
L'Amministrazione comunale ha adeguato il proprio regolamento organizzativo al quadro delineato dalla riforma con il Regolamento Comunale per la gestione della performance e del merito del 29.09.2011 approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 46/2011.

Il Comune di Torremaggiore ha scelto di rappresentare in tale documento unitamente al piano dettagliato degli obiettivi i suoi indirizzi ed i suoi obiettivi strategici ed operativi. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati individuati fasi, tempi ed indicatori utili alla misurazione e valutazione delle performance dell'amministrazione. La lettura degli indicatori, unitamente alle fasi ed ai tempi, fornisce un quadro complessivo di come il Comune desidera operare per i suoi cittadini.

Il piano della *performance* non costituisce, per il Comune di Torremaggiore, uno strumento per introdurre processi e logiche sconosciuti o estranei ai sistemi di programmazione, controllo e valutazione dell'ente, bensì rappresenta un elemento di stimolo per rafforzare e migliorare la qualità e l'efficacia dei processi di sviluppo e integrazione di tali sistemi.

Quindi partendo dalle linee programmatiche di mandato dell'ente e ai programmi e progetti della relazione previsionale e programmatica si passa alla definizione nel Bilancio annuale di previsione e nel Piano esecutivo di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali necessari allo svolgimento dell'attività amministrativa per giungere infine alla definizione degli obiettivi e degli indicatori considerati significativi ed espressivi dell'andamento della gestione che rappresentano la parte centrale del piano della *performance*.

In sede di rendicontazione con il controllo di gestione e la relazione sulla performance si verificherà il raggiungimento degli obiettivi e quindi la rappresentazione della performance raggiunta rispetto a quella programmata.



## ***PIANO DELLE PERFORMANCE***

Torremaggiore è una città dell'Alto tavoliere, tra le più popolate della provincia di Foggia, situata nel sub-appennino dauno, su una collina di 169 m sul livello del mare.

Le origini di Torremaggiore rimandano ad un famoso monastero benedettino dell'XI secolo e in particolare, ad un borgo dove si erano rifugiati alcuni profughi provenienti da Fiorentino di Capitanata e Dragonara, città distrutte dalle truppe di Papa Alessandro IV. Furono proprio quei superstiti che diedero vita al borgo nascente di Torremaggiore.

Del ricco patrimonio storico ed artistico di Torremaggiore, restano, oltre a numerosi edifici sacri di pregio, tra cui la Chiesa Matrice di San Nicola, il Castello Ducale, costruito attorno al nucleo originario di una torre normanna ed amplificato nel corso dei secoli, e il Parco archeologico di Fiorentino in agro di Torremaggiore, importante sito medievale.

Torremaggiore è una cittadina da sempre dedita all'agricoltura: i suoi vini e oli sono rinomati per la loro bontà e pregiatezza ed esportati ovunque. Grazie alla particolare struttura del suolo e all'estensione vastissima della superficie coltivabile, la città si è avviata verso una crescita economica che ha il suo punto di forza nelle colture intensive, nella viticoltura e nella produzione di olio.

Appartiene alla fascia dei comuni con livello medio-basso di reddito disponibile per abitante. Il comune si caratterizza per l'attività agricola con oltre 2600 aziende che impegnano il territorio per circa 20.000 ha di superficie agricola utilizzata.

Sul territorio operano complessivamente circa 750 unità locali delle imprese dei settori dell'industria e dei servizi con circa 1.400 addetti. Si evidenzia una media dimensione d'impresa (circa 1,9 addetti per unità locale) ed una media densità imprenditoriale (circa 4,3 unità locali per 100 abitanti).

### 1. ANALISI DEL CONTESTO

#### 1.1 CONTESTO ESTERNO

#### ***Dati statistici relativi al contesto al 31.12.2013***

Superficie territoriale: Kmq 208,50

Popolazione residente: 17.516

Famiglie: 6.642

#### 1.2 CONTESTO INTERNO

#### ***Dati relativi all'organizzazione***

Sindaco: Costanzo Di Iorio

Presidente Consiglio Comunale: Mauro Prencipe

Giunta: 5 assessori

Consiglio Comunale: 16 consiglieri

Mandato amministrativo: 2012-2016

Segretario Generale: Dott.ssa Giovanna A. Acquaviva

Dirigenti Comunali: 2

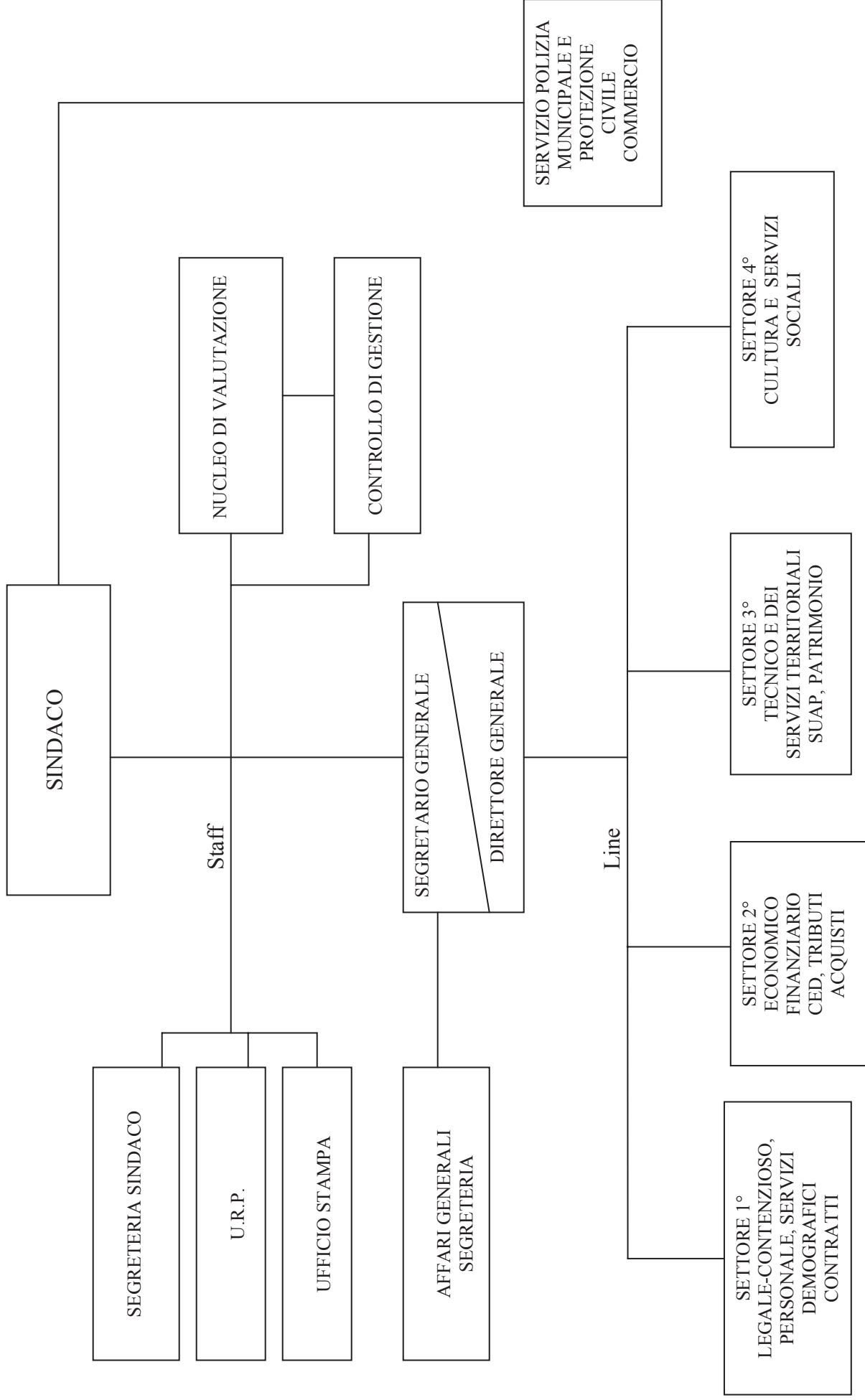
Dipendenti Comunali: 80

Enti partecipati: 6

Personale a tempo indeterminato :	Dirigenti	n. 2
	Categoria D	n. 16
	Categoria C	n. 31
	Categoria B	n. 27
	Categoria A	<u>n. 4</u>
	<b>Totale</b>	<b>n. 80</b>

# ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

COMUNE DI TORREMAGGIORE



## LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Nel nuovo sistema di misurazione e valutazione la performance organizzativa è il contributo che un'area di responsabilità, comunque denominata, o l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento della missione, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholders.

Per il Comune di Torremaggiore al fine di misurare la performance organizzativa sono stati individuati i seguenti indicatori:

<b>INDICATORE</b>	<b>DEFINIZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Raccolta porta a porta	Raccolta differenziata porta a porta.	<b>Attuazione</b>
Attivazione voucher	Misure di sostegno del reddito per nuclei in situazione di difficoltà a causa della mancanza o perdita di lavoro a fronte di prestazioni di lavoro accessorio e occasionale.	<b>Attuazione</b>
Convegno sulla nuova contabilità armonizzata	Partecipazione di funzionari e dipendenti interessati al convegno organizzato dal Comune sulla nuova contabilità armonizzata.	<b>Attuazione</b>
Convegno sull'anticorruzione	Partecipazione di funzionari e dipendenti interessati al convegno organizzato dal Comune sulla "Prevenzione dei fenomeni di corruzione – Etica pubblica e procedimenti a rischio.	<b>Attuazione</b>

Per la costruzione del Piano delle Performance e del Piano dettagliato degli obiettivi siamo partiti dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016, nella quale sono stati individuati 6 programmi strategici, declinati successivamente in 20 progetti.

Nel piano dettagliato degli obiettivi vengono riportati per ogni progetto i principali obiettivi, le attività e i servizi coinvolti dal progetto, le fasi di realizzazione, gli indicatori ritenuti più significativi e i risultati attesi.

**3.4 - PROGRAMMA N° 1000** ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI (STAFF)

**N° 2 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA**

**RESPONSABILE SIG.**

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Il Servizio Segreteria, A.A.GG. e Staff Sindaco comprende i seguenti uffici e servizi: Segreteria e A.A.GG., Staff Sindaco, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Ufficio Segnalazioni, Controllo di Gestione, Archivio, Protocollo e Servizio Messaggi Notificatori.

In virtù del rispetto dei limiti dettati dall'Unione europea agli Stati membri circa il contenimento del debito pubblico, limiti sentiti più stringenti in seguito alla situazione di forte crisi economica e sociale che si è sviluppata negli ultimi anni, è stata adottata la manovra finanziaria 2011, c.d. "Legge di stabilità" - L. 13 dicembre 2010, n. 220-, che ha disposto da un lato un forte taglio alle risorse degli Enti locali, attraverso una contrazione dei trasferimenti statali, e dall'altro vincoli per la spesa pubblica.

Il contenimento della spesa pubblica in effetti coinvolge tutti i settori pubblici ed in particolar modo gli Enti locali chiamati ad essere gli interlocutori diretti ed immediati dei cittadini, ma che, in questa fase storica dell'economia, hanno oggettive difficoltà a dare agli stessi le risposte che essi si attendono.

Tutto ciò influenza anche gli obiettivi politico-amministrativi che devono essere in molti casi pesantemente ridimensionamenti rispetto agli anni passati.

Nello specifico il Servizio Segreteria, che è deputato ad essere organo di supporto tecnico-amministrativo alla parte politico-istituzionale, resta fortemente condizionato dalle contrazioni imposte a livello centrale e dal rispetto del patto di stabilità, soprattutto per quanto viene stabilito dagli artt. 5 e 6 della suddetta legge finanziaria, in relazione alle economie da realizzare negli organi istituzionali, di governo e negli apparati pubblici.

Infatti, per tali organi politico-istituzionali è stata imposta una riduzione delle spese per missioni e per le attività di rappresentanza ed alla quale bisogna attenersi.

Questo è quindi il quadro generale in cui si dovrà operare.

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

Per favorire maggiore trasparenza, efficienza e partecipazione dei cittadini si è indirizzati ad utilizzare le nuove tecnologie ed i nuovi mezzi di comunicazione, i quali permettono con un minore dispendio di energie di arrivare agli utenti in via immediata e diretta.

L'impegno della Segreteria in questo campo riguarda l'aggiornamento dei sistemi operativi sia in seguito all'entrata in vigore dell'Albo Pretorio on line sia con l'inserimento nel sito ufficiale dell'Ente di una pagina *web* che consente la visione dei consigli comunali o di eventi di interesse socio-culturale di particolare importanza.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Si rinvia a quanto riportato nei progetti di dettaglio.

**3.4.3.1 - Investimento**

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

- Segretario Generale
- n. 1 cat. D3
- n. 1 cat. D1
- n. 2 cat. B4
- n. 3 cat. B2 di cui 1 part-time
- n. 1 cat. B1
- n. 1 cat. A4



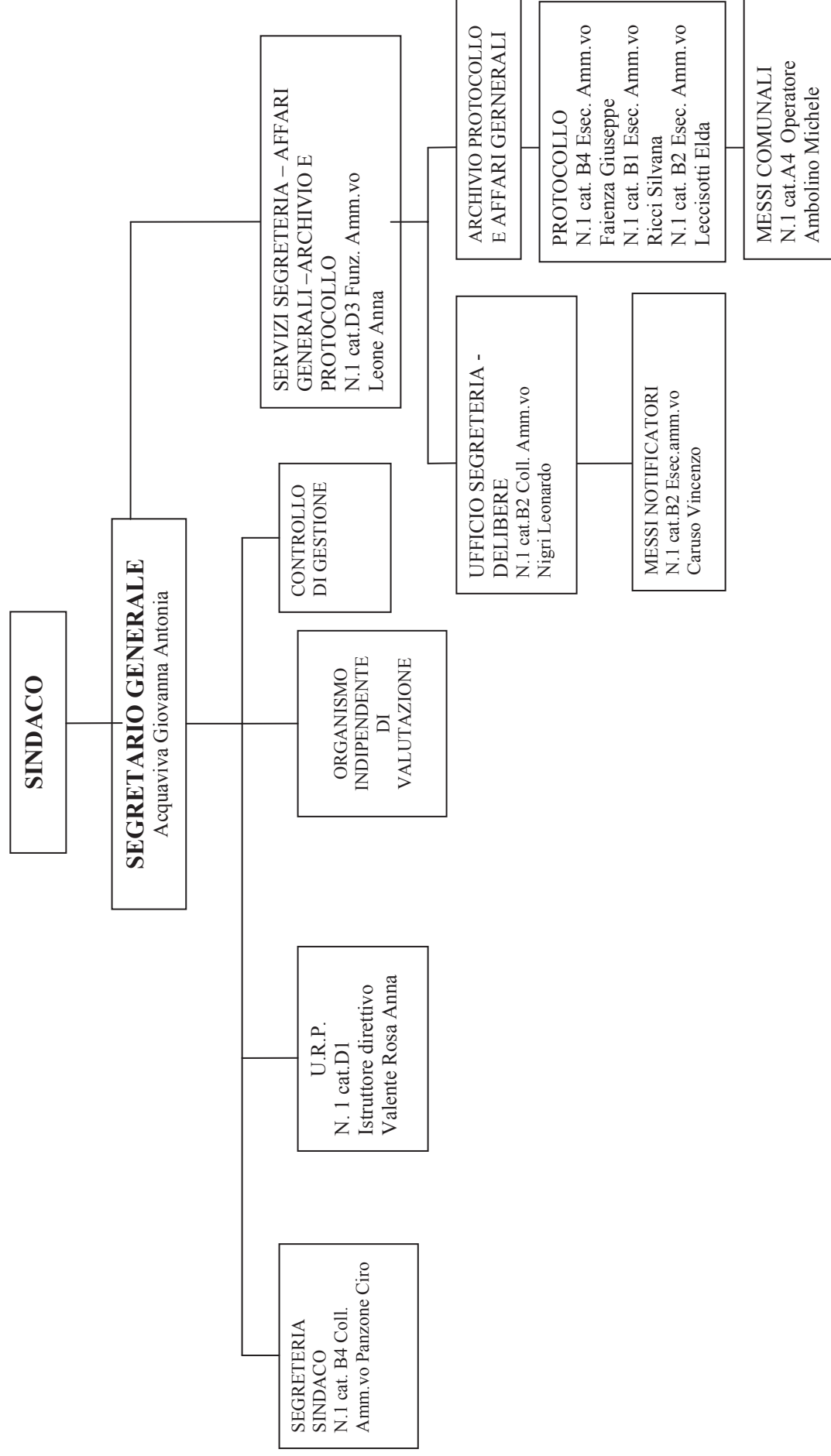
**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Negli uffici di Segreteria e AA.GG. e Staff Sindaco sono presenti: n. 12 computer, n. 12 stampanti, n. 6 apparecchi telefonici, n. 3 fax, n. 1 fotocopiatore, n. 1 auto di rappresentanza e n. 1 auto di servizio. Tutta la strumentazione informatica presente nei vari uffici viene utilizzata anche dagli organi istituzionali.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA UFFICI DI STAFF – SERVIZIO SEGRETERIA – AA. GG. -  
ARCHIVIO E PROTOCOLLO**



<b>RISORSE STRUMENTALI DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI</b>	
<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N.12 PC
<b>SCANNER</b>	N. 3
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 4 EST – N. 14 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	N. 7
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	FOTOCOPIATRICE A3
<b>MOTOVEICOLI</b>	
<b>STAMPANTI</b>	N. 12 + 1 stampante ZEBRA
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	PROTOCOLLO – ALBO PRETORIO –
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N. 6
<b>TELEFAX</b>	N. 3
<b>AUTOMEZZI</b>	N. 1 AUTO MESSO NOTIFICATORE
<b>MEZZI MECCANICI</b>	
<b>ALTRI BENI</b>	N. 14 TEL. VOICE IP
<b><u>PEG ENTRATE E USCITE DEI CdR</u></b>	

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

DI CUI AL PROGRAMMA N° 10000000000      RESPONSABILE SIG. - Archivio e Protocollo - Segretario Generale - Rag. Anna Leone  
3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 10000100000      ARCHIVIO E PROTOCOLLO

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il programma del Servizio Archivio, Protocollo e URP in primo luogo prevede una attività di supporto e collaborazione con gli organi politici e amministrativi, per facilitare il conseguimento degli scopi politici, giuridici e culturali dell'Ente.

Il Servizio Archivio e Protocollo, inoltre, svolgerà le seguenti attività:

- supporto informativo a tutti gli uffici comunali, disbrigo delle pratiche e delle istanze di cittadini e degli uffici, spedizione della corrispondenza attribuendo fede pubblica alle date di arrivo e di partenza;
- tenuta dell'albo pretorio;
- servizio di notificazione per conto dell'Amministrazione comunale e dei diversi soggetti cui la legge consente di avvalersi dei messi comunali;
- gestione dell'archivio comunale e dell'archivio storico, collaborando con i competenti organi ed uffici dell'Ente e favorendo soluzioni a problemi inerenti la gestione degli spazi per accogliere i materiali di deposito e delle modalità di accesso ai documenti, in modo da coniugare sicurezza e fruibilità;
- l'attività di protocollazione che ha lo scopo di certificare in modo sicuro l'acquisizione o la produzione di documenti;
- gestione PEC.

Lo Staff Sindaco è composto dall' Ufficio Relazioni con il Pubblico, Ufficio Segnalazioni denominati (URP) e dalla Segreteria del Sindaco.

L'ufficio URP si vedrà impegnato in una attività costante e continua di interazione tra i cittadini, gli uffici e gli organi politici nella prospettiva di voler migliorare la qualità dei servizi offerti dall'ente.

Avrà compiti di informazione, di garanzia di accesso, di ascolto delle esigenze degli utenti e di verifica della loro soddisfazione, di promozione d'innovazione e semplificazione, come completamento di un percorso istituzionale volto a facilitare la comunicazione pubblica nonché a favorire la trasparenza dell'attività amministrativa.

Tale ufficio, inoltre, sarà parte integrante e sostanziale di un programma volto a migliorare la qualità del rapporto tra sfera pubblica e sociale, con il compito di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa di cui alla L. 241/90, anche

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 100000100000 ARCHIVIO E PROTOCOLLO  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 100000000000 RESPONSABILE SIG. - Archivio e Protocollo - Segretario Generale - Rag. Anna Leone  
mediante l'illustrazione delle disposizioni normative ed amministrative.

Quest'anno, a seguito dei lavori di ristrutturazione dei locali adibiti ad archivio di deposito, si è dato inizio al trasferimento con relativa catalogazione dei faldoni di atti relativi ad anni pregressi, presenti e giacenti presso l'Archivio corrente.

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Negli uffici Archivio, Protocollo e URP sono presenti: 6 computer, 6 stampanti, 3 apparecchi telefonici, 2 fax. Inoltre, tutta la strumentazione informatica presente nei vari uffici viene utilizzata anche dagli organi istituzionali.

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

- n.1 cat. D3
- n.1 cat. D1
- n.1 cat. B4
- n.2 cat. B2
- n.1 cat. B1
- n.1 cat. A4

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

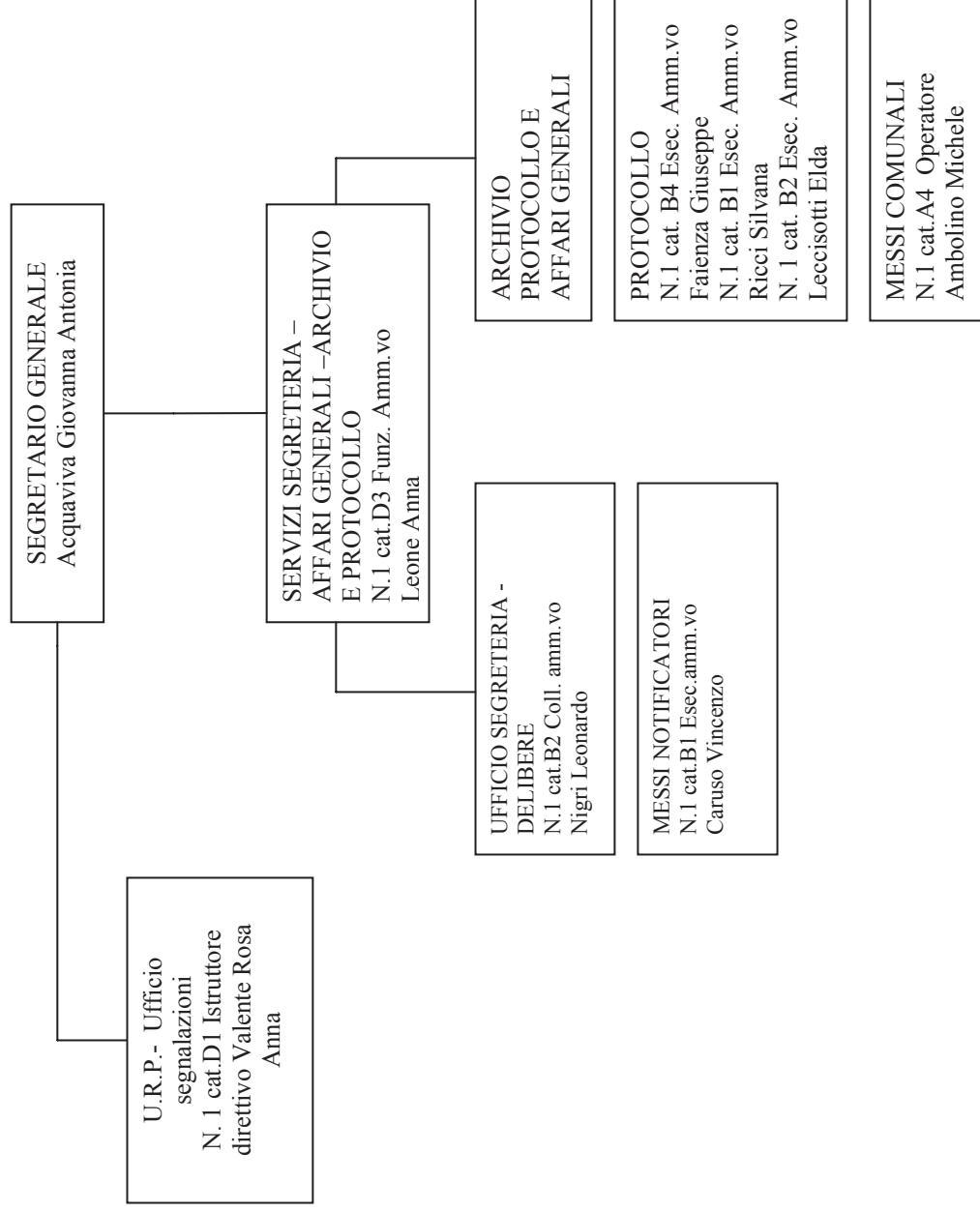
Vista la funzione di supporto svolta dai servizi medesimi all'attività degli organi politico amministrativi, tutto quanto sopra descritto è finalizzato a favorire, sviluppare e promuovere l'azione dell'intera struttura organizzativa del Comune in modo da pervenire ad una maggiore efficienza ed efficacia della azione amministrativa.

COMUNE DI TORREMAGGIORE  
Provincia di Foggia

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 100000100000      ARCHIVIO E PROTOCOLLO  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 100000000000      RESPONSABILE SIG. - Archivio e Protocollo - Segretario Generale - Rag. Anna Leone

**COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA SEGRETERIA E AFFARI GENERALI  
SERVIZIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO**



<b>RISORSE STRUMENTALI DEL SETTORE AA.GG. SERVIZIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO</b>	
<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N.7 PC
<b>SCANNER</b>	N.3
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 1 EST – N. 8 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	N. 7
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	FOTOCOPIATRICE A3
<b>MOTOVEICOLI</b>	
<b>STAMPANTI</b>	N. 6+ 1 stampante ZEBRA
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	PROTOCOLLO – ALBO PRETORIO –
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N.3
<b>TELEFAX</b>	N.2
<b>AUTOMEZZI</b>	N. 1 AUTO MESSO NOTIFICATORE
<b>MEZZI MECCANICI</b>	
<b>ALTRI BENI</b>	N. 8 TEL. VOICE IP
<b><u>PEG ENTRATE E USCITE DEI CdR</u></b>	





# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
<b>GI10</b>								
<b>Archivio e Protocollo - Segretario Generale - Rag. Anna Leone -SETTORE:</b>								
000001221 0040 2014	1.01.02.02.00	CANCELLERIA, CARTA ECC. - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.000,00	0,00	1.000,00	956,30	956,29	43,70
1000 0010 0000								
000001221 0041 2014	1.01.02.02.00	STAMPATI - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	42,20	0,00
1000 0010 0000								
000001235 0196 2014	1.01.02.03.00	SPESE PER RIORDINO ARCHIVIO	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
1000 0010 0000								
000001238 0261 2014	1.01.02.03.00	CENTRALINO TELEFONICO E SPESE TELEFONICHE PER SERVIZI GENERALI	1.800,00	0,00	1.800,00	1.800,00	1.329,50	0,00
1000 0010 0000								
000001238 0264 2014	1.01.02.03.00	POSTA, TELEGRAFO - SERVIZI GENERALI	24.000,00	0,00	24.000,00	22.058,31	5.750,50	1.941,69
1000 0010 0000								
000001246 0224 2014	1.01.02.03.00	MANUTENZIONE MACCHINE DA SCRIVERE, FOTOCOPIATORI ECC., SEGRETERIA	419,00	0,00	419,00	419,00	152,58	0,00
1000 0010 0000								
000003138 0264 2014	1.03.01.03.00	POSTA E TELEGRAFO - POLIZIA MUNICIPALE	5.000,00	0,00	5.000,00	3.015,89	1.015,89	1.984,11
1000 0010 0000								
<b>Totale Archivio e Protocollo - Segretario Generale - Rag. Anna Leone -SETTORE:</b>			34.219,00	0,00	34.219,00	29.249,50	9.246,96	4.969,50
			34.219,00	0,00	34.219,00	29.249,50	9.246,96	4.969,50

## OBIETTIVI DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI

### Progetto n. GI10: ARCHIVIO E PROTOCOLLO

N.or.	Obiettivo	Indicatore			Risultato atteso
		Efficacia	Efficienza	Economicità	
1	Trasmissione via e-mail agli uffici della posta in arrivo	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

DI CUI AL PROGRAMMA N° 100000000000 RESPONSABILE SIG. - ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI - Segretario Generale  
3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 100000200000 ATTIVITA' ISTITUZIONALI - STAFF

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Nel rispetto dei tagli e dei nuovi indirizzi disposti a livello centrale, come nella descrizione del programma è stato specificato, e per una maggiore trasparenza dell'attività amministrativa che vede coinvolti *in primis* gli uffici di Segreteria ed AA.GG., sono stati attivati diversi servizi *on line*.

A partire dal 1° febbraio 2011, infatti, è attivo l'Albo pretorio *on line*, poiché, come previsto dalla legge n. 69/2009, solo la pubblicità degli atti effettuata in tale modalità ha efficacia legale.

L'attivazione del suddetto servizio si è realizzata attraverso l'inserimento di un apposito *link* nel sito istituzionale dell'Ente, in cui vengono pubblicati tutti gli atti che per legge devono essere pubblicati all'Albo Pretorio, nonché quelli che vedono un impegno diretto della Pubblica amministrazione e che necessitano di diffusione.

Inoltre, nel rilevare che non tutti i cittadini hanno la possibilità di accedere all'Albo pretorio *on line* ed utilizzare le odierne tecnologie, si dà la possibilità agli stessi di rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico per visionare o acquisire notizie sugli atti adottati dall'Ente.

Per favorire, inoltre, la partecipazione e l'informazione dei cittadini ci si avvarrà di tutti gli strumenti che garantiscono la maggiore diffusione di notizie riguardanti la vita amministrativa e soprattutto le decisioni del Consiglio comunale.

Nel prendere atto che nel corso dell'anno 2013, al fine di dare una continuità al servizio di comunicazione Istituzionale dell'Ente, che ha riscontrato giudizi favorevoli sia da parte dei cittadini che da parte degli organi politici, si è affidato il "Piano di Comunicazione" alla ditta Asernet All Service Network srl di Foggia. La predetta ditta, per integrare ed implementare i servizi già forniti a questo Ente, ha utilizzato un'ulteriore unità dedicata in modo specifico all'attività di coordinamento della comunicazione istituzionale.

Ulteriore strumento di informazione è l'inserimento di tutti i dati che riguardano il Comune di Torremaggiore nella Guida INSIDE 2013, fornita dalla ditta INSIDE GROUP s.r.l. di Foggia; essa rappresenta un mezzo aggiornato e di facile consultazione circa i dati, i numeri

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 100000200000 ATTIVITA' ISTITUZIONALI - STAFF  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 100000000000 RESPONSABILE SIG. - ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI - Segretario Generale

telefonici e quant'altro riguardi gli Enti facenti parte della Provincia di Foggia, (ad es. nominativi del Sindaco, dei consiglieri, della giunta e dei responsabili degli uffici con i relativi numeri telefonici, ecc.).

Sempre in tema di informazione e trasparenza, si ritiene necessario continuare a garantire la registrazione e la successiva trascrizione delle sedute consiliari, in virtù del fatto che in questa sede le discussioni degli o.d.g. richiedono ampie discussioni con numerosi interventi;

Anche per l'anno 2013 è attiva la convenzione con l'Istituto di vigilanza "METROPOL" per il servizio di video sorveglianza al fine di scongiurare atti vandalici perpetrati negli anni passati ai danni dei plessi scolastici.

Si evidenzia, inoltre, che il servizio di piantonamento, cessato al 31 dicembre 2012, è stato prorogato per l'anno 2013 in funzione del fatto che tale servizio che si svolge presso la casa Comunale è volto a far fronte ed evitare azioni anche di stampo criminoso come quelle che sono state consumate in passato a danno di cose e/o persone.

Il controllo di Gestione continuerà a gestire un sistema di controllo interno dell'attività dell'Ente al fine di verificare lo stato di realizzazione dei programmi e dei progetti e le relative spese sostenute.

Particolare importanza verrà attribuita alla valorizzazione delle risorse umane, poiché è emersa la necessità di delineare profili professionali con specifiche competenze, per soddisfare in modo qualificato sia le richieste della parte politica e sia le necessità e le problematiche che emergono dagli altri Servizi.

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Negli uffici di Segreteria e A.A.GG. e Staff Sindaco sono presenti: n. 12 computer, n. 12 stampanti, n. 6 apparecchi telefonici,

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 100000200000 ATTIVITA' ISTITUZIONALI - STAFF  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 100000000000 RESPONSABILE SIG. - ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI - Segretario Generale

n. 3 fax, n. 1 fotocopiatore, n. 1 auto di rappresentanza e n. 1 auto di servizio. Tutta la strumentazione informatica presente nei vari uffici viene utilizzata anche dagli organi istituzionali.

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

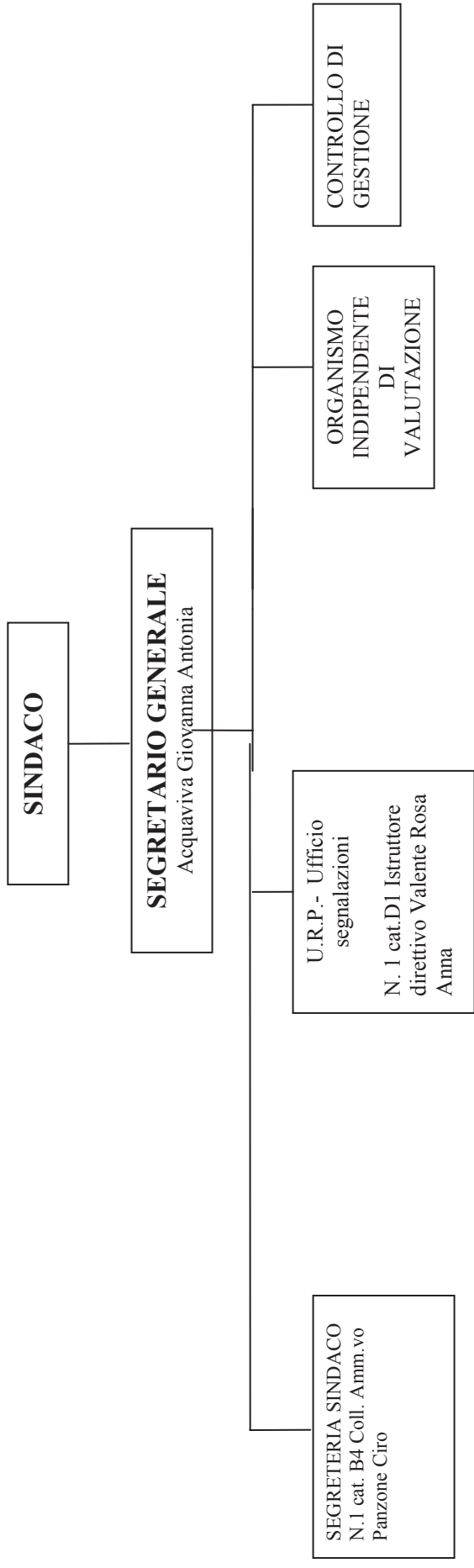
- n. 1 cat. D1
- n. 1 cat. B4

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

La gestione unitaria e coordinata dei Servizi compresi in quest'area sono volti a favorire uno sviluppo dell'intera struttura amministrativa, poiché tali servizi rappresentano il nucleo propulsore del Ente, che deve dare risposte forti ed immediate alle necessità ed ai bisogni della collettività.

Fine ultimo delle diverse iniziative da adottare nel corso dell'anno sarà la volontà di pervenire ad una maggiore efficienza ed efficacia della azione amministrativa.

**COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA UFFICI DI STAFF -**



<b>RISORSE STRUMENTALI DEGLI UFFICI STAFF</b>	
<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N.5 PC
<b>SCANNER</b>	
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 3 EST – N. 6 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	N. 5
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	FOTOCOPIATRICE A3
<b>MOTOVEICOLI</b>	
<b>STAMPANTI</b>	N. 5
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N. 6
<b>TELEFAX</b>	N. 3
<b>AUTOMEZZI</b>	
<b>MEZZI MECCANICI</b>	
<b>ALTRI BENI</b>	N. 6 TEL. VOICE IP
<b><u>PEG ENTRATE E USCITE DEI CdR</u></b>	



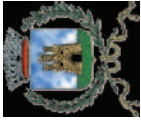
# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2014

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>G120</b>	<b>ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI - Segretario Generale -SETTORE:</b>							
00000280 0005 2014	3.01.0302.00	RIMBORSO SPESE PER NOTIFICA ATTI	750,00	0,00	750,00	458,72	430,41	291,28
1000 0020 0000								
00000280 0006 2014	3.01.0302.00	RIMBORSO SPESE PER NOTIFICA ATTI AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA	300,00	0,00	300,00	282,24	147,00	17,76
1000 0020 0000								
<b>Totale ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI - Segretario Generale -SETTORE:</b>			1.050,00	0,00	1.050,00	740,96	577,41	309,04
			1.050,00	0,00	1.050,00	740,96	577,41	309,04





# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>G120 ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI - Segretario Generale -SETTORE:</b>								
000001121 0036 2014	1.01.01.02.00	SPESE VARIE GABINETTO DEL SINDACO	340,00	0,00	340,00	168,90	150,00	171,10
1000 0020 0000								
000001121 0051 2014	1.01.01.02.00	STAMPATI, ABBONAMENTI, ECC. GABINETTO DEL SINDACO E GIUNTA MUNICIPALE	1.500,00	0,00	1.500,00	561,92	336,32	938,08
1000 0020 0000								
000001121 0052 2014	1.01.01.02.00	CANCELLERIA, ECC. GABINETTO DEL SINDACO E GIUNTA MUNICIPALE	1.000,00	0,00	1.000,00	413,58	413,58	586,42
1000 0020 0000								
000001121 0054 2014	1.01.01.02.00	STAMPATI, ABBONAMENTI, ECC. PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
1000 0020 0000								
000001130 0080 2014	1.01.01.03.00	INDENNITA' AGLI AMMINISTRATORI	55.638,00	0,00	55.638,00	52.445,00	40.389,07	3.193,00
1000 0020 0000								
000001130 0081 2014	1.01.01.03.00	GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIO COMUNALE -	5.000,00	0,00	5.000,00	1.989,80	1.989,80	3.010,20
1000 0020 0000								
000001130 0083 2014	1.01.01.03.00	RIMBORSI SPESE MISSIONE - AMMINISTRATORI	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
1000 0020 0000								
000001130 0084 2014	1.01.01.03.00	RIMBORSI DATORI DI LAVORO AI SENSI DELLA LEGGE 265/99 -	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
1000 0020 0000								
000001130 0089 2014	1.01.01.03.00	SPESE VARIE DI RAPPRESENTANZA GABINETTO DEL SINDACO	2.040,00	0,00	2.040,00	1.790,00	712,98	250,00
1000 0020 0000								
000001130 0091 2014	1.01.01.03.00	SPESE VARIE DI RAPPRESENTANZA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	170,00	0,00	170,00	0,00	0,00	170,00
1000 0020 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
000001131 0002 2014	1.01.01.03.00	ONERI PREVIDENZIALI PER CONTO DEL SINDACO O DEGLI ASSESSORI - ART. 86 D.LGS. N.267/00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
1000 0020 0000								
000001131 0003 2014	1.01.01.03.00	TFR AMMINISTRATORI E INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO	814,00	0,00	814,00	0,00	0,00	814,00
1000 0020 0000								
000001135 0171 2014	1.01.01.03.00	SPESE VARIE GESTIONE SEDUTE CONSILIARI	4.600,00	0,00	4.600,00	4.600,00	2.037,50	0,00
1000 0020 0000								
000001138 0261 2014	1.01.01.03.00	TELEFONO -UFFICI E SERVIZI AMMINISTRATORI	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	446,50	0,00
1000 0020 0000								
000001139 0150 2014	1.01.01.03.00	PEDAGGI AUTOSTRADALI E SPESE VARIE AUTOMEZZI DI RAPPRESENTANZA	650,00	0,00	650,00	650,00	64,43	0,00
1000 0020 0000								
000001212 0008 2014	1.01.02.01.20	DIRITTI DI NOTIFICA AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - QUOTA MESSI NOTIFICATORI (80%)	480,00	0,00	480,00	249,31	249,31	230,69
1000 0020 0000								
000001212 0009 2014	1.01.02.01.20	DIRITTI DI SEGRETERIA - QUOTA SEGRETERIO GENERALE	9.180,00	0,00	9.180,00	8.926,95	8.926,95	253,05
1000 0020 0000								
000001212 0023 2014	1.01.02.01.20	FONDO PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE - PERSONALE STAFF SINDACO E SEGRETERIO	3.913,00	0,00	3.913,00	1.651,78	1.651,78	2.261,22
1000 0020 0000								
000001221 0042 2014	1.01.02.02.00	SPESE FESTIVITA' E SOLENNITA' CIVILI -	4.000,00	0,00	4.000,00	3.993,80	1.693,80	6,20
1000 0020 0000								
000001234 0191 2014	1.01.02.03.00	RIMBORSO AD ALTRI COMUNI PER SPESE NOTIFICA ATTI	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
1000 0020 0000								
000001238 0269 2014	1.01.02.03.00	SPESE PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI	11.731,79	0,00	11.731,79	4.227,50	4.227,50	7.504,29
1000 0020 0000								
000001243 0170 2014	1.01.02.03.00	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	154,00	0,00	154,00	0,00	0,00	154,00
1000 0020 0000								
000001256 0336 2014	1.01.02.05.15	DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO DA VERSARE ALL'AGENZIA AUTONOMA ALBO SEGRETERARI	1.494,21	0,00	1.494,21	1.494,21	1.494,21	0,00
1000 0020 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
000001334 0201 2014	1.01.03.03.00	SPESE VARIE CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE	19.520,00	0,00	19.520,00	19.520,00	9.750,00	0,00
1000 0020 0000								
000001335 0201 2014	1.01.03.03.00	SPESE VARIE PER NUCLEO VALUTAZIONE -	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
1000 0020 0000								
000001531 0092 2014	1.01.05.03.00	VIGILANZA IMMOBILI COMUNALI -	28.270,42	0,00	28.270,42	28.270,42	16.744,61	0,00
1000 0020 0000								
000001840 0307 2014	1.01.08.03.00	SPESE DI GESTIONE RELATIVE AGLI ALTRI SERVIZI GENERALI -U.T.-	9.254,00	0,00	9.254,00	0,00	0,00	9.254,00
1000 0020 0000								
000005241 0451 2014	1.05.02.03.00	SPESE PER ATTIVITA' A PROMOZIONE DEL TERRITORIO FINANZ. TESORIERE	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00
1000 0020 0000								
<b>Totale ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI - Segretario Generale -SETTORE:</b>			173.449,42	0,00	173.449,42	134.953,17	94.278,34	38.496,25
			173.449,42	0,00	173.449,42	134.953,17	94.278,34	38.496,25

## OBIETTIVI DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI

### Progetto n. GI20: ATTIVIT Á ISTITUZIONALI - STAFF

N.or.	Obiettivo	Indicatore			Risultato atteso
		Efficacia	Efficienza	Economicità	
1	Organizzazione e formazione n. 2 seminari anticorruzione	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				

**3.4 - PROGRAMMA N° 2000** MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SETTORE PRIMO

**N° 3 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA**

**RESPONSABILE SIG.**

**3.4.1 - Descrizione del programma**

**UFFICIO LEGALE - UFFICIO CONTRATTI - UFFICIO PERSONALE - UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI**

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

L'obiettivo che ci si pone per il 2014 è il miglioramento del trend positivo fatto registrare nel corso degli anni precedenti secondo le azioni che saranno messe in campo e che di seguito si indicano:

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

- 1) Miglioramento dei rapporti contrattuali con il broker assicurativo per consentire una maggiore celerità nella gestione dei sinistri derivanti da responsabilità civile verso terzi, con l'obiettivo di conseguire un elevato grado di soddisfazione per il cittadino danneggiato. L'obiettivo è consolidare e, se possibile, migliorare le nuove metodologie relazionali, al fine di rendere sempre più fluida e poco onerosa per il cittadino l'istruttoria in funzione del risarcimento dei danni subiti dagli stessi.
- 2) Seguendo, anche in questo caso, un trend positivo crescente dal 2003 - anno di istituzione dell'Avvocatura comunale - si cercherà di restringere ancora di più il campo degli incarichi a studi professionali esterni.
- 3) Si ribadisce, ancora una volta, la improcrastinabilità del ripiano delle spese legali per competenze arretrate a liberi professionisti, al fine di evitare probabili azioni di recupero da parte degli stessi professionisti.
- 4) Si procederà alla gestione ottimale, anche in collaborazione con altri Uffici comunali, dei contenziosi in cui il Comune è chiamato a rispondere sia per il risarcimento di danni e sia per la difesa dell'Ente nei giudizi in cui lo stesso è attore o convenuto.

**3.4.3.1 - Investimento**

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

<b>3.4.4 - Risorse umane da impiegare</b>	
1 Funzionario	D5
1 Istruttore Direttivo	D3
1 Istruttore Amministrativo	C4
1 Istruttore Amministrativo	C3
2 Istruttore Amministrativo	C2
1 Esecutore	B5
1 Esecutore	B2
1 Esecutore	B1

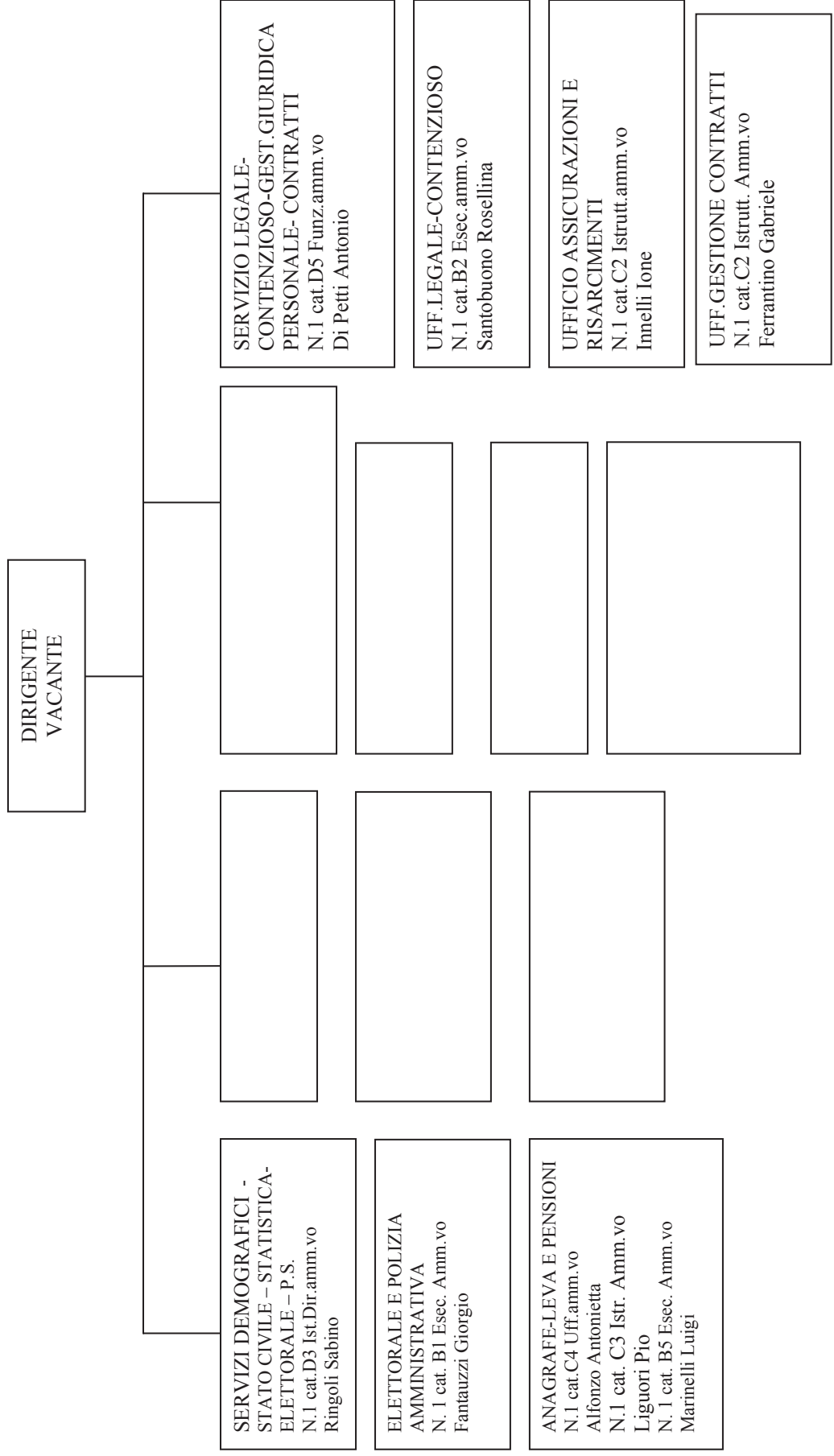
3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Negli uffici di Legale - Contratti - Personale sono presenti:

- n. 4 computer
- n. 4 stampanti
- n. 2 apparecchi telefonici
- n. 1 fax
- n. 1 scanner.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA SETTORE I -



<b>RISORSE STRUMENTALI DEL SETTORE I</b>	
<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N.13 PC + N. 1 SERVER
<b>SCANNER</b>	2
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 3 EST – N. 7 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	N. 9
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	5 calcolatrici, N. 1 fotocopiatore
<b>MOTOVEICOLI</b>	
<b>STAMPANTI</b>	N.13
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	N. 4 software elettorale, anagrafe/stato civile, CIE (carta d'identità elettronica)
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N.2
<b>TELEFAX</b>	N. 2
<b>AUTOMEZZI</b>	
<b>MEZZI MECCANICI</b>	
<b>ALTRI BENI</b>	7 VOICE IP
<b><u>PEG ENTRATE E USCITE DEI Cdr</u></b>	



**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

DI CUI AL PROGRAMMA N° 2000000000000      3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 200000100000      SERVIZI ANAGRAFICO, STATO CIVILE, ELETTORALE  
RESPONSABILE SIG. DE FRANCESCO MARIANTONIETTA - Mantenimento Servizi Anagrafici, Stato Civile, Elettorale - Dott.ssa De  
Francesco

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

**ANAGRAFE**

L'obiettivo per il 2014: Miglioramento del servizio front office per una maggiore celerità nella gestione del disbrigo di pratiche migratorie e immigratorie e di cambi di abitazione e per una maggiore soddisfazione al cittadino utente.

Invio dei dati all' INA SAIA con relativa comunicazione dei dati e relativa correzione in maniera quasi giornaliera, miglioramento e maggiore efficienza nella gestione del sistema ANAGRAFE con tempestiva trasmissione dei dati al MINISTERO DELL' INTERNO, maggiore tempestività nella gestione del sistema Statistico.

Esatta e tempestiva applicazione del D.P.C.M. n. 109 del 23 Agosto 2013, recante norme regolamentari per la prima attuazione e applicazione dell'Art. 62 del (CAD) codice dell' Amministrazione digitale, il quale prevede l'istituzione presso il Ministero dell' Interno, dell' Anagrafe Nazionale della popolazione residente ( ANPR) che subentrerà all'INA ( indice nazionale delle anagrafi) e all' AIRE (anagrafe della popolazione residente all'estero).

**STATO CIVILE**

L'obiettivo per il 2014: Miglioramento del servizio con risposte concrete puntuali ed efficienti nel disbrigo di pratiche, formazione di atti e rapporto di front office con i cittadini italiani, comunitari ed extra comunitari in relazione a problematiche inerenti la cittadinanza, i matrimoni, le pubblicazioni di matrimoni, le nascite, i riconoscimenti, le adozioni ed i decessi, con un ulteriore abbattimento dei termini di conclusione dei procedimenti offrendo un servizio di eccellente qualità e professionalità; precisa e tempestiva compilazione dei modelli ISTAT inerenti gli atti vari con relativa spedizione. Pratica applicazione del 'Decreto del fare in materia di Stato Civile" convertito in legge 9 Agosto 2013, il quale impone di eseguire gli adempimenti introdotti dal 2° Comma dell'art. 33 (notificare la possibilità di esercitare il diritto di acquistare la cittadinanza Italiana ai cittadini stranieri nati nel territorio Italiano appena dopo il compimento del 18° anno di età).

**ELETTORALE**

L'obiettivo per il 2014: Migliorare la gestione del servizio in termini di perfezionamento della gestione automatizzata del lavoro grazie al puntuale e preciso aggiornamento (cambi di abitazione, cancellazioni e iscrizioni) delle liste elettorali generali e sezionali,

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 200000100000 SERVIZI ANAGRAFICO, STATO CIVILE, ELETTORALE  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 200000000000 RESPONSABILE SIG. DE FRANCESCO MARIANTONIELTA - Mantenimento Servizi Anagrafici, Stato Civile, Elettorale - Dott.ssa De

Francesco

puntuale trasmissione dei dati degli elettori residenti all'estero, tempestiva trasmissione di atti e documenti ai vari Ministeri, Consolati e Commissioni varie, fattiva collaborazione con l'ISTAT Nazionale per la predisposizione e redazione di statistiche elettorali varie; inoltre si dovrà provvedere al trasferimento di circa 350 elettori da una sezione all'altra con la ristampa delle Liste Sezionali in formato A4 e delle relative schede personali; Revisione e sistemazione dello Stradario elettorale con l'attribuzione delle sezioni elettorali alle strade di nuova istituzione.

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

- n. 8 PC che svolgono in parallelo la funzione di terminale per la gestione delle procedure anagrafiche
- n. 5 stampanti laser e 3 ad aghi.

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

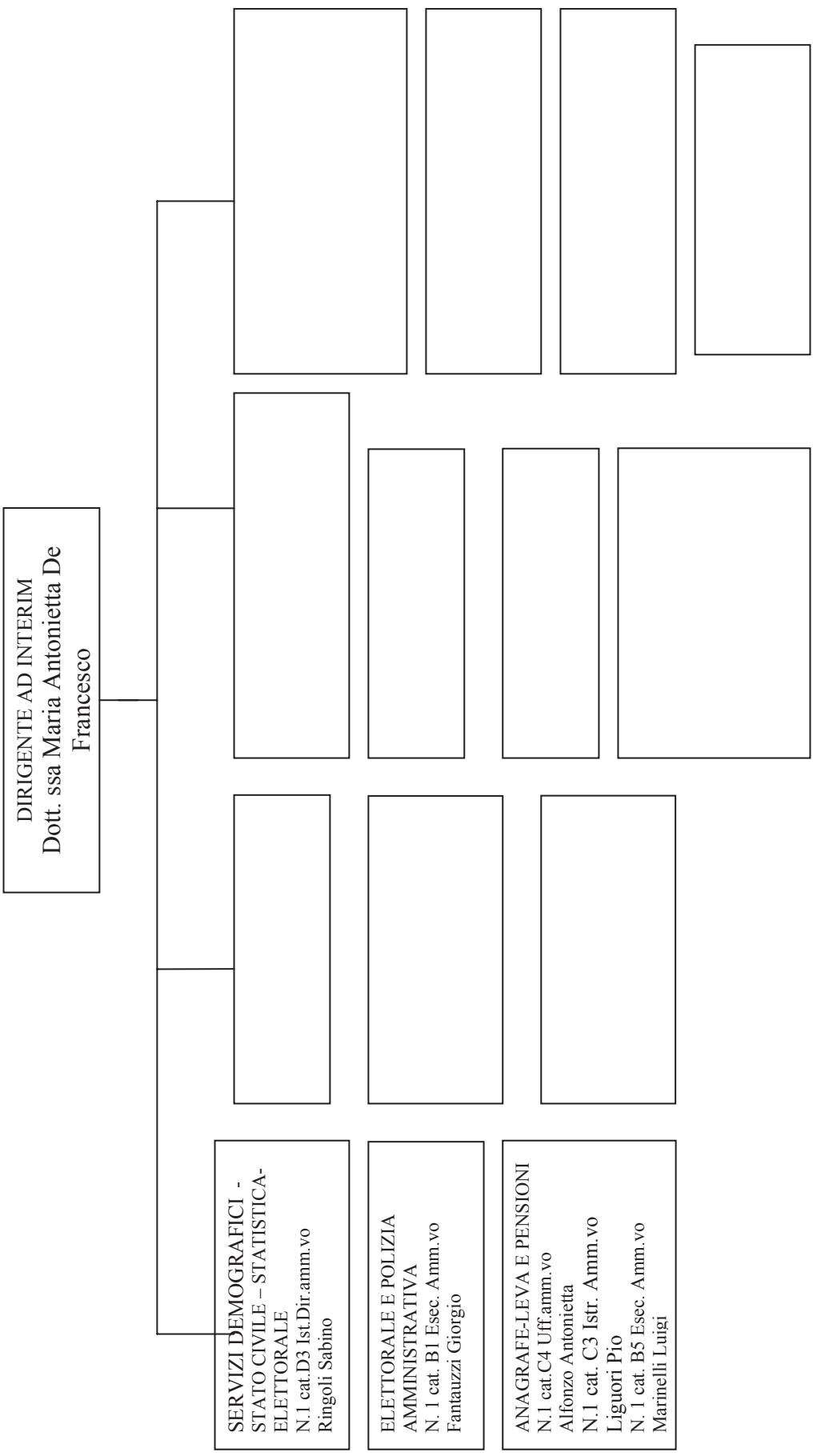
Personale di ruolo n. 5 unità:

- 1 unità di categoria D3
- 1 unità di categoria C4
- 1 unità di categoria C3
- 1 unità di categoria B5
- 1 unità di categoria B1

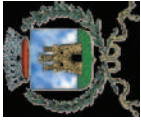
**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Adempimenti di legge. Erogazione dei vari servizi di cui sopra in modo sempre più qualitativo e funzionale.

**COMUNE DI TORREMAGIORE – ORGANIGRAMMA SETTORE I –  
SERVIZIO ANAGRAFICO–STATO CIVILE-ELETTORALE**



<b>RISORSE STRUMENTALI DEL SETTORE I SERVIZI ANAGRAFICI-STATO CIVILE-ELETTORALE</b>	
<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N.1 Server e N.7 PC
<b>SCANNER</b>	1
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 2 EST/N. 3 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	N. 5
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	3 calcolatrici e N. 1 fotocopiatore
<b>MOTOVEICOLI</b>	
<b>STAMPANTI</b>	N. 5 stampanti laser e N. 3 stampanti ad aghi
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	N. 4 software elettorale, anagrafe / stato civile, CIE (carta d'identità elettronica)
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N.1
<b>TELEFAX</b>	N. 1
<b>AUTOMEZZI</b>	
<b>MEZZI MECCANICI</b>	
<b>ALTRI BENI</b>	3 VOICE IP
<b><u>PEG ENTRATE E USCITE DEI CdR</u></b>	



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2014

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio		Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
<b>SE10</b>									
<b>Mantenimento Servizi Anagrafici, Stato Civile, Elettorale - Dott.ssa De Francesco -SETTORE:</b>									
00000260 0000 2014	3.01.0301.00		DIRITTI RILASCIO CARTE D'IDENTITA' E ALTRI DIRITTI DI UFFICIO	10.000,00	0,00	10.000,00	9.200,17	9.200,17	799,83
2000 0010 0000									
00000280 0001 2014	3.01.0302.00		DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI ANAGRAFICI	2.000,00	0,00	2.000,00	1.995,47	1.995,47	4,53
2000 0010 0000									
00000563 0000 2014	3.02.0347.29		PROVENTI UTILIZZO SALA DEL SINDACO	1.100,00	0,00	1.100,00	400,00	400,00	700,00
2000 0010 0000									
000001005 0001 2014	6.05.0000.28		ATTUAZIONE ELEZIONI POLITICHE	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
2000 0010 0000									
000001005 0002 2014	6.05.0000.28		ATTUAZIONE REFERENDUM	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
2000 0010 0000									
000001005 0003 2014	6.05.0000.28		ATTUAZIONE ELEZIONI REGIONALI	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
2000 0010 0000									
000001005 0005 2014	6.05.0000.28		ATTUAZIONE ELEZIONI AMMINISTRATIVE	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
2000 0010 0000									
000001005 0010 2014	6.05.0000.28		ATTUAZIONE CENSIMENTO DELL'AGRICOLTURA	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
2000 0010 0000									
000001005 0011 2014	6.05.0000.28		ATTUAZIONE CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE	55.000,00	0,00	55.000,00	64,00	64,00	54.936,00
2000 0010 0000									
<b>Totale Mantenimento Servizi Anagrafici, Stato Civile, Elettorale - Dott.ssa De Francesco -SETTORE:</b>				923.100,00	0,00	923.100,00	11.659,64	11.659,64	911.440,36
				923.100,00	0,00	923.100,00	11.659,64	11.659,64	911.440,36



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio		Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
<b>SE10</b>									
<b>Mantenimento Servizi Anagrafici, Stato Civile, Elettorale - Dott.ssa De Francesco -SETTORE:</b>									
000001712 0001 2014	1.01.07.01.20		COMPENSI PER RILEVAZIONI ISTAT -U.T.-	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
2000 0010 0000									
000001721 0035 2014	1.01.07.02.00		ATTUAZIONE ELEZIONI EUROPEE	40.000,00	0,00	40.000,00	36.876,90	36.876,90	3.123,10
2000 0010 0000									
000001721 0051 2014	1.01.07.02.00		STAMPATI -SERVIZI DEMOGRAFICI	1.900,00	0,00	1.900,00	1.491,62	1.100,00	408,38
2000 0010 0000									
000001721 0052 2014	1.01.07.02.00		CANCELLERIA, ECC. SERVIZI DEMOGRAFICI	1.255,00	0,00	1.255,00	381,73	120,05	873,27
2000 0010 0000									
000001721 0054 2014	1.01.07.02.00		ABBONAMENTI DIVERSI -SERVIZI DEMOGRAFICI	330,00	0,00	330,00	305,00	305,00	25,00
2000 0010 0000									
000001730 0007 2014	1.01.07.03.00		RIMBORSO SPESE MISSIONE -SERVIZI DEMOGRAFICI	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
2000 0010 0000									
000001733 0178 2014	1.01.07.03.00		SPESE FUNZIONAMENTO C.E.M. -	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
2000 0010 0000									
000001736 0223 2014	1.01.07.03.00		MANUTENZIONI FOTOCOPIATORE -SERVIZI DEMOGRAFICI	200,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00
2000 0010 0000									
000001738 0261 2014	1.01.07.03.00		TELEFONO -SERVIZI DEMOGRAFICI	500,00	0,00	500,00	500,00	315,50	0,00
2000 0010 0000									
000050050 0741 2014	4.00.00.05.28		ATTUAZIONE ELEZIONI POLITICHE	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
2000 0010 0000									

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
000050050 0742 2014	4.00.00.05.28	ATTUAZIONE REFERENDUM	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
2000 0010 0000								
000050050 0743 2014	4.00.00.05.28	ATTUAZIONE ELEZIONI REGIONALI	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
2000 0010 0000								
000050050 0745 2014	4.00.00.05.28	ATTUAZIONE ELEZIONI AMMINISTRATIVE	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
2000 0010 0000								
000050050 0750 2014	4.00.00.05.28	ATTUAZIONE CENSIMENTO PER L'AGRICOLTURA	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
2000 0010 0000								
000050050 0751 2014	4.00.00.05.28	ATTUAZIONE CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
2000 0010 0000								
<b>Totale Mantenimento Servizi Anagrafici, Stato Civile, Elettorale - Dott.ssa De Francesco -SETTORE:</b>			956.285,00	0,00	956.285,00	39.755,25	38.717,45	916.529,75
			956.285,00	0,00	956.285,00	39.755,25	38.717,45	916.529,75

## OBIETTIVI DEL SETTORE 1°

### Progetto n. SE10: SERVIZIO ANAGRAFICO-STATO CIVILE-ELETTORALE

N.or	Obiettivo	Indicatore			Risultato atteso
		Efficacia	Efficienza	Economicità	
1	Attuazione elezioni Parlamento Europeo	X			Attuazione
	Progettazione: marzo 2014 Realizzazione: 24-25 maggio 2014				
Direttive specifiche:					



**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 200000200000 SERVIZIO LEGALE CONTENZIOSO PERSONALE  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 200000000000 RESPONSABILE SIG. DI PETTI ANTONIO - Servizi Legale, Contenzioso, Personale - Dott. Antonio DI PETTI

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Obiettivo per l'anno 2014 Migliorare la gestione del Servizio; continuare a perseguire il perfezionamento della gestione automatizzata del rapporto di lavoro, dei congedi e delle assenze del personale dipendente; della gestione del contratto di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, del contratto collettivo decentrato integrativo aziendale, oltre alla ottimizzazione di tutte le altre procedure inerenti il personale, dotandosi, eventualmente, degli strumenti adatti e dei supporti informatici indispensabili. Creare un archivio informatico dei fascicoli relativi al personale dipendente. Gestire le procedure di legge per l'assunzione e il pensionamento del personale dipendente.

Si conferma la gestione dei rapporti con lo Sportello polifunzionale potenziato di prima informazione e servizi amministrativi, in esecuzione del Protocollo d'intesa tra la Provincia di Foggia e il Comune di Torremaggiore, questo Settore dovrà provvedere, così come stabilito nella D.G.n.122 del 25.9.2007, a fornire i locali e le attrezzature necessari per il funzionamento del predetto servizio, nonché dovrà porre a suo tale carico le spese generali conseguenti (Riscaldamento, illuminazione, telefono, cancelleria, stampati, ecc.). Occorre, quindi, che sia confermato lo stanziamento nel bilancio di previsione per l'anno 2014.

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

- n. 2 PC
- n. 2 stampanti laser.

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

- n. 1 Funzionario D5
- n. 1 Istruttore amministrativo C2
- n. 1 Esecutore amministrativo B2

COMUNE DI TORREMMAGGIORE  
Provincia di Foggia

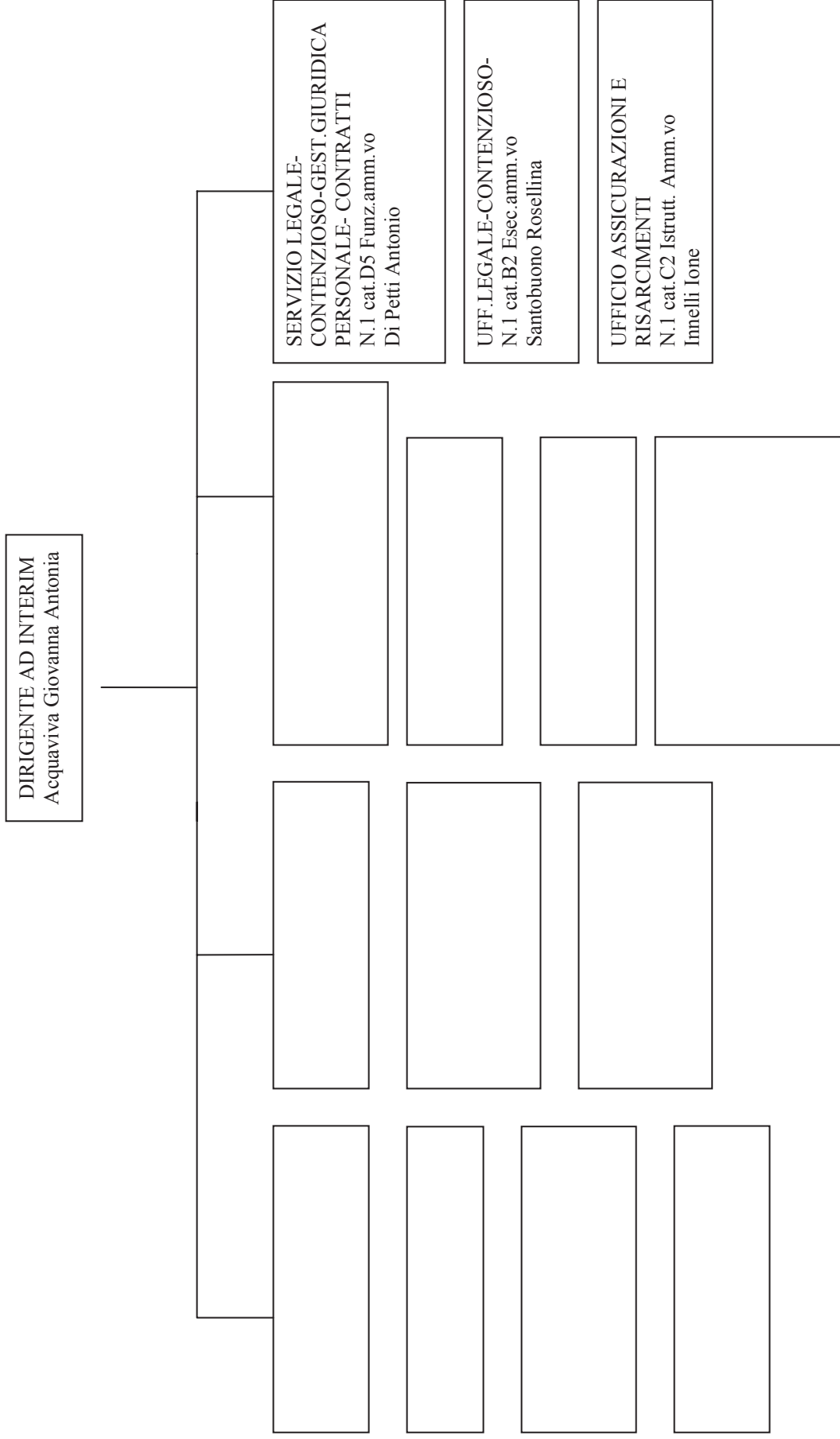
**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 200000200000 SERVIZIO LEGALE CONTENZIOSO PERSONALE  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 200000000000 RESPONSABILE SIG. DI PETTI ANTONIO - Servizi Legale, Contenzioso, Personale - Dott. Antonio DI PETTI

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Adempimenti di legge e miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati.

**COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA SETTORE I –  
SERVIZIO LEGALE-CONTENZIOSO PERSONALE E PATRIMONIO**



<b>RISORSE STRUMENTALI DEL SETTORE I</b>	
<b>SERVIZIO LEGALE-CONTENZIOSO-PERSONALE-PATRIMONIO</b>	
<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N.3PC
<b>SCANNER</b>	N. 1
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 1 EST./ 2 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	N. 3
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	2 calcolatrici
<b>MOTOVEICOLI</b>	
<b>STAMPANTI</b>	N. 3 stampanti laser
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N. 1
<b>TELEFAX</b>	N. 1
<b>AUTOMEZZI</b>	
<b>MEZZI MECCANICI</b>	
<b>ALTRI BENI</b>	2 VOICE IP
<b><u>PEG ENTRATE E USCITE DEI CdR</u></b>	

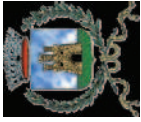


# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2014

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>SE20 Servizi Legale, Contenzioso, Personale - Dott. Antonio DI PETTI -SETTORE:</b>								
000000280 0004 2014	3.01.0302.00	DIRITTI DI SEGRETERIA PER RILASCIO COPIE, CERTIFICATI, ECC.	100,00	0,00	100,00	63,39	63,39	36,61
2000 0020 0000								
000000555 0000 2014	3.01.0323.00	TASSA AMMISSIONE CONCORSI	1.200,00	0,00	1.200,00	100,00	10,00	1.100,00
2000 0020 0000								
000000642 0000 2014	3.05.0375.29	RECUPERO SPESE LEGALI DA TERZI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
2000 0020 0000								
<b>Totale Servizi Legale, Contenzioso, Personale - Dott. Antonio DI PETTI -SETTORE:</b>								
			2.300,00	0,00	2.300,00	163,39	73,39	2.136,61
			2.300,00	0,00	2.300,00	163,39	73,39	2.136,61



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
<b>SE20 Servizi Legale, Contenzioso, Personale - Dott. Antonio DI PETTI -SETTORE:</b>								
000001130 0082 2014	1.01.01.03.00	GETTONI DI PRESENZA COMMISSIONI -	2.000,00	0,00	2.000,00	599,70	599,70	1.400,30
2000 0020 0000								
000001221 0051 2014	1.01.02.02.00	STAMPATI - CONTENZIOSO, PERSONALE	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00
2000 0020 0000								
000001221 0052 2014	1.01.02.02.00	CANCELLERIA, CARTA FOTOCOPIATRICE, ECC. - CONTENZIOSO, PERSONALE	1.600,00	0,00	1.600,00	296,89	296,89	1.303,11
2000 0020 0000								
000001221 0054 2014	1.01.02.02.00	ABBONAMENTI DIVERSI - CONTENZIOSO, PERSONALE	2.000,00	0,00	2.000,00	1.081,40	1.016,74	918,60
2000 0020 0000								
000001232 0161 2014	1.01.02.03.00	ASSICURAZIONI CONDUCENTI	1.725,00	0,00	1.725,00	1.724,98	1.724,98	0,02
2000 0020 0000								
000001232 0162 2014	1.01.02.03.00	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI -SERVIZI VARIE DI RAPPRESENTANZA	1.205,00	0,00	1.205,00	1.205,00	1.131,14	0,00
2000 0020 0000								
000001232 0163 2014	1.01.02.03.00	ASSICURAZIONE KASCO UTILIZZO AUTOMEZZI PRIVATI - AMMINISTRATORIE DIPENDENTI -	1.800,00	0,00	1.800,00	1.800,00	1.799,86	0,00
2000 0020 0000								
000001233 0185 2014	1.01.02.03.00	RIMBORSO ALL'ASL PER VISITE FISCALI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
2000 0020 0000								
000001235 0193 2014	1.01.02.03.00	SPESE PER LITI, TRANSAZIONI, ARBITRAGGI, ECC. - U.T.	35.336,19	0,00	35.336,19	35.336,19	0,00	0,00
2000 0020 0000								
000001235 0195 2014	1.01.02.03.00	SPESE PER LITI, TRANSAZIONI, ARBITRAGGI, ECC.	130.000,00	0,00	130.000,00	130.000,00	54.672,46	0,00
2000 0020 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
000001235 0197 2014	1.01.02.03.00	SPESE RISARCIMENTO DANNI RESPONSABILITA' CIVILE TERZI	65.000,00	0,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	0,00
2000 0020 0000								
000001235 0198 2014	1.01.02.03.00	SPESE RISARCIMENTO DANNI R.C. - U.T.	36.000,00	0,00	36.000,00	17.003,73	17.003,73	18.996,27
2000 0020 0000								
000001235 0203 2014	1.01.02.03.00	SPESE PER SVOLGIMENTO CONCORSI PER LA COPERTURA DI POSTI DI RUOLO	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
2000 0020 0000								
000001238 0260 2014	1.01.02.03.00	SPESE PER CANONE TELEFONIA MOBILE	500,00	0,00	500,00	497,60	137,34	2,40
2000 0020 0000								
000001238 0266 2014	1.01.02.03.00	SPESE LEGALI E CONTENZIOSO - ARRETRATI -U.T.-	10.216,00	0,00	10.216,00	9.621,73	9.537,39	594,27
2000 0020 0000								
000001238 0267 2014	1.01.02.03.00	SPESE ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE DIRIGENTE CONTENZIOSO	160,00	0,00	160,00	160,00	160,00	0,00
2000 0020 0000								
000001238 0268 2014	1.01.02.03.00	SPESE LEGALI -U.T.-	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	1.000,00	0,00
2000 0020 0000								
000001238 0270 2014	1.01.02.03.00	INCARICHI LEGALI E SPESE LEGALI ANNI ARRETRATI -U.T.-	29.000,00	0,00	29.000,00	1.348,02	0,00	27.651,98
2000 0020 0000								
000001239 0261 2014	1.01.02.03.00	TELEFONO UFFICIO LEGALE CONTENZIOSO	400,00	0,00	400,00	400,00	189,50	0,00
2000 0020 0000								
000001532 0160 2014	1.01.05.03.00	ASSICURAZIONI RESPONSABILITA' CIVILE V/TERZI PER DANNI PATRIMONIALI	6.700,00	0,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00	0,00
2000 0020 0000								
000001532 0161 2014	1.01.05.03.00	ASSICURAZIONE INCENDIO, FURTO, ELETTRONICA	8.100,00	0,00	8.100,00	8.070,00	7.530,00	30,00
2000 0020 0000								
000001532 0165 2014	1.01.05.03.00	SPESE PAGAMENTO FRANCHIGIE ASSICURAZIONE	8.000,00	0,00	8.000,00	1.500,00	1.500,00	6.500,00
2000 0020 0000								
000001632 0162 2014	1.01.06.03.00	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - UFFICIO TECNICO	559,00	0,00	559,00	559,00	518,71	0,00
2000 0020 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
000001635 0196 2014	1.01.06.03.00	INCARICHI DI CONSULENZA D.LGS. 626/96	7.300,00	0,00	7.300,00	0,00	0,00	7.300,00
2000 0020 0000								
000001820 0052 2014	1.01.08.02.00	CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO UFFICIO PER L'IMPIEGO	1.000,00	0,00	1.000,00	120,05	120,05	879,95
2000 0020 0000								
000001830 0261 2014	1.01.08.03.00	TELEFONO E ADSL UFFICIO PER L'IMPIEGO	300,00	0,00	300,00	300,00	139,50	0,00
2000 0020 0000								
000002138 0261 2014	1.02.01.03.00	TELEFONO -UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE	500,00	0,00	500,00	500,00	260,19	0,00
2000 0020 0000								
000003132 0162 2014	1.03.01.03.00	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE	3.643,00	0,00	3.643,00	2.608,74	2.608,74	1.034,26
2000 0020 0000								
000004132 0160 2014	1.04.01.03.00	POLIZZE ASSICURATIVE BAMBINI SCUOLA MATERNA	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
2000 0020 0000								
000004532 0162 2014	1.04.05.03.00	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - ASSISTENZA SCOLASTICA	4.400,00	0,00	4.400,00	4.396,20	4.396,20	3,80
2000 0020 0000								
000009636 0162 2014	1.09.06.03.00	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI VERDE PUBBLICO	891,00	0,00	891,00	887,00	887,00	4,00
2000 0020 0000								
000010436 0162 2014	1.10.04.03.00	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI (4.16)	900,00	0,00	900,00	856,63	856,63	43,37
2000 0020 0000								
<b>Totale Servizi Legale, Contenzioso, Personale - Dott. Antonio DI PETTI -SETTORE:</b>			387.435,19	0,00	387.435,19	317.572,86	179.786,75	69.862,33
			387.435,19	0,00	387.435,19	317.572,86	179.786,75	69.862,33



## OBIETTIVI DEL SETTORE 1°

### Progetto n. SE20: SERVIZIO LEGALE-CONTENZIOSO-PERSONALE

N.or	Obiettivo	Indicatore			Risultato atteso
		Efficacia	Efficienza	Economicità	
1	Svolgimento concorsi per la copertura di posti di ruolo e a tempo determinato	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					
2	Affidamento ad un avvocato esterno dei contenziosi per risarcimento danni	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

DI CUI AL PROGRAMMA N° 2000000000000      3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2000003000000      SERVIZIO CONTRATTI  
 RESPONSABILE SIG. DI PETTI ANTONIO - Mantenimento e miglioramento Servizio Contratti - Dott. Antonio DI PETTI

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

L'obiettivo per il 2014: Migliorare ulteriormente il servizio in termini di abbattimento dei tempi di lavoro mediante la gestione informatizzata del servizio, alla luce delle nuovissime disposizioni legislative in materia di comunicazioni obbligatorie on line. Altro obiettivo è di continuare il lavoro inerente la stipula dei contratti di affrancazione degli usi civili e dei contratti di fitto degli immobili di proprietà comunale che ha fatto registrare un incremento di oltre il 20% del numero dei contratti stipulati nell'anno precedente. Inoltre, l'Ufficio provvederà alla stipula dei contratti relativi al pagamento del costo suolo e degli oneri di urbanizzazione per gli insediamenti abitativi realizzati nell'ambito del Piano di Edilizia Economica e Popolare, e provvedere a tutte le conseguenti formalità di legge presso gli Uffici territoriali competenti (trascrizione, voltura, ecc.).

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

- n. 2 Pc
- n. 2 stampanti laser.

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

- n. 1 Funzionario   D5
- n. 1 Istruttore Amministrativo                                     C2

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Adempimenti di legge e mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati.



<b>RISORSE STRUMENTALI DEL SETTORE I</b> <i>SERVIZIO CONTRATTI</i>	
<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N.2 PC
<b>SCANNER</b>	
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 1 EST./ N. 2 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	N. 2
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	1 calcolatrice
<b>MOTOVEICOLI</b>	
<b>STAMPANTI</b>	N. 2 stampanti laser
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N. 1
<b>TELEFAX</b>	
<b>AUTOMEZZI</b>	
<b>MEZZI MECCANICI</b>	
<b>ALTRI BENI</b>	2 VOICE IP
<b><u>PEG ENTRATE E USCITE DEI CdR</u></b>	



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2014

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio		Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
<b>SE30</b>									
<b>Mantenimento e miglioramento Servizio Contratti - Dott. Antonio DI PETTI -SETTORE:</b>									
00000280 0002 2014	3.01.0302.00		DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONTRATTI	18.000,00	0,00	18.000,00	22.059,77	22.059,77	-4.059,77
2000 0030 0000									
00000340 0005 2014	3.01.0310.00		PROVENTI TRASPORTO SCOLASTICO ISTITUTI SUPERIORI	7.000,00	0,00	7.000,00	11.280,00	10.960,00	-4.280,00
2000 0030 0000									
000001004 0001 2014	6.04.0000.27		DEPOSITI CAUZIONALI	300.000,00	0,00	300.000,00	180.475,00	180.475,00	119.525,00
2000 0030 0000									
000001007 0000 2014	6.07.0000.30		DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	200.000,00	0,00	200.000,00	66.227,85	60.700,25	133.772,15
2000 0030 0000									
<b>Totale Mantenimento e miglioramento Servizio Contratti - Dott. Antonio DI PETTI -SETTORE:</b>				525.000,00	0,00	525.000,00	280.042,62	274.195,02	244.957,38
				525.000,00	0,00	525.000,00	280.042,62	274.195,02	244.957,38



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
<b>SE30</b>								
<b>Mantenimento e miglioramento Servizio Contratti - Dott. Antonio DI PETTI -SETTORE:</b>								
000001133 0170 2014	1.01.02.03.00	SEMINARI SU MATERIE PER CUI LA FORMAZIONE E' OBBLIGATORIA PER LEGGE	1.200,00	0,00	1.200,00	600,00	600,00	600,00
2000 0030 0000								
000001212 0010 2014	1.01.02.01.20	FONDO PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE - SETTORE LEGALE-CONTENZIOSO SERVIZI DEMOGRAFICI	3.716,00	0,00	3.716,00	0,00	0,00	3.716,00
2000 0030 0000								
000001230 0007 2014	1.01.02.03.00	RIMBORSO SPESE MISSIONE CONTENZIOSO, PERSONALE	100,00	0,00	100,00	43,20	43,20	56,80
2000 0030 0000								
000001231 0007 2014	1.01.02.03.00	RIMBORSO SPESE MISSIONE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	100,00	0,00	100,00	50,00	0,00	50,00
2000 0030 0000								
000001233 0170 2014	1.01.02.03.00	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE - CONTENZIOSO, PERSONALE	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	400,00
2000 0030 0000								
000001272 0450 2014	1.01.02.07.29	SPESE PER LA REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI -	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
2000 0030 0000								
000004542 0221 2014	1.04.05.03.00	APPALTO TRASPORTO SCOLASTICO ISTITUTI SUPERIORI	16.000,00	0,00	16.000,00	16.000,00	10.000,00	0,00
2000 0030 0000								
0000050070 0000 2014	4.00.00.07.30	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI	200.000,00	0,00	200.000,00	57.260,66	57.060,66	142.739,34
0000 0000 0000								
<b>Totale Mantenimento e miglioramento Servizio Contratti - Dott. Antonio DI PETTI -SETTORE:</b>			222.516,00	0,00	222.516,00	73.953,86	67.703,86	148.562,14
			222.516,00	0,00	222.516,00	73.953,86	67.703,86	148.562,14

## OBIETTIVI DEL SETTORE 1°

### Progetto n. SE30: SERVIZIO CONTRATTI

N.or	Obiettivo	Indicatore			Risultato atteso
		Efficacia	Efficienza	Economicità	
1	Archiviazione contratti in formato digitale	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					

<b>3.4 - PROGRAMMA N° 3000</b>	MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SECONDO SETTORE
<b>N° 4</b>	<b>EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA</b>
<b>RESPONSABILE SIG.</b>	
<b>3.4.1 - Descrizione del programma</b>	<b>Economico finanziario - Tributi - C.E.D. - Contabilità economica del personale.</b>
<b>3.4.2 - Motivazione delle scelte</b>	Anche per il 2014 l'obiettivo primario è il controllo della spesa, atteso che il trend in costante aumento del costo di beni unitamente alla riduzione dei moltiplicatori IMU sui terreni condotti da imprenditori agricoli e coltivatori diretti a titolo professionale, oltre alla riduzione del gettito relativo agli immobili adibiti ad abitazione principale, ai fabbricati rurali strumentali e alla riduzione drastica dei trasferimenti erariali, tutto ciò, comporta la necessità di recuperare nuove risorse per garantire l'equilibrio del bilancio anche mediante il recupero dell'elusione ed evasione fiscale.
<b>3.4.3 - Finalità da conseguire</b>	Obiettivo del progetto è il mantenimento del livello quantitativo e qualitativo del servizio puntando a migliorare la performance dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità. A tale scopo ci si propone: <ul style="list-style-type: none"><li>- di confermare e migliorare la funzione di controllo economico svolto all'interno dell'Ente, garantendo il supporto e la regia nella predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria (Bilancio e allegati), di verifica nel corso della gestione (Salvaguardia equilibri di bilancio) e di valutazione a consuntivo (Rendiconto di gestione);- di coordinare l'attività di accertamento dei tributi comunali e, l'attività del Concessionario del servizio di accertamento dei tributi stessi.</li><li>- di migliorare il sistema di contabilità economico-patrimoniale che, unitamente al costante e puntuale aggiornamento degli inventari, consentirà una più efficiente gestione delle risorse, una più efficace allocazione delle stesse e un miglioramento dell'economicità.</li></ul>
<b>3.4.3.1 - Investimento</b>	
<b>3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo</b>	



**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

La strutturale carenza di personale, anche a causa dei limiti giuridici ed economici alle assunzioni, determina l'utilizzo in maniera promiscua dei dipendenti in forza all'ufficio, i quali partecipano alla realizzazione di più progetti. Le risorse umane complessive impiegate nell'intero settore sono 12 e così distribuite:

- Dirigente
- n.1 cat. D5
- n.2 cat. D1
- n.4 cat. C2
- n.1 cat. B4
- n.2 cat. B2
- n.1 cat. B1

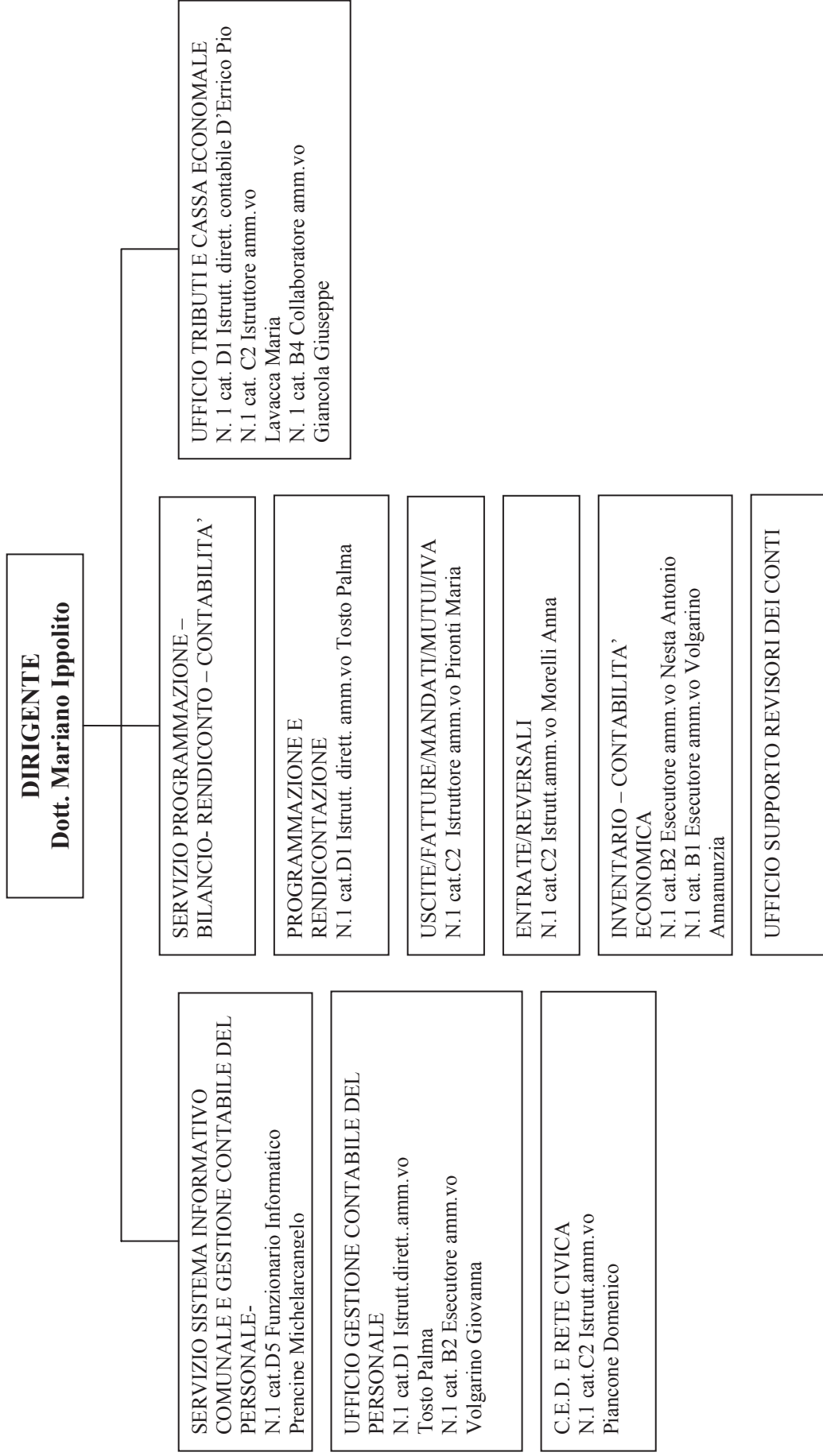
**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

La strumentazione informatica residente presso il Settore è costituita da:

- n. 5 server di rete
- n. 14 PC
- n. 15 stampanti
- n. 4 scanner
- n. 2 fax
- n. 1 fotocopiatore
- n. 2 apparecchi telefonici

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA SETTORE II –**



<b>RISORSE STRUMENTALI DEL SETTORE II</b>	
<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N.3 SERVER / N.14 PC/ N. 1 SRV. HP STORAGE N. 1 SERVER VIRTUALE
<b>SCANNER</b>	N. 4 + 1 A3
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 5 EST – N. 9 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	N. 12
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	12 calcolatrici, 1 fotocopiatore
<b>MOTOVEICOLI</b>	
<b>STAMPANTI</b>	N. 15 stampanti laser
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	N. 5 software: contabilità, paghe, tributi, inventario, iva
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N.2
<b>TELEFAX</b>	N. 3
<b>AUTOMEZZI</b>	
<b>MEZZI MECCANICI</b>	
<b>ALTRI BENI</b>	1 TAB. LUM. , 9 VOICE IP
<b><u>PEG ENTRATE E USCITE DEI CdR</u></b>	

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

DI CUI AL PROGRAMMA N° 300000000000 RESPONSABILE SIG. - Mantenimento e miglioramento Servizi Ragioneria - Dott. Mariano IPPOLITO  
3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 300000100000 SERVIZI RAGIONERIA - INVENTARIO

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Obiettivo del progetto è il mantenimento del livello qualitativo del servizio fornendo assistenza e supporto ai diversi settori e/o servizi dell'Ente con l'obiettivo di migliorare l'efficienza nella gestione dei procedimenti di entrata e spesa.

L'inventario dovrà essere periodicamente aggiornato.

Dovrà essere effettuata la gestione informatizzata della procedura Iva, calcolando le relative liquidazioni con la cadenza temporale stabilita dalla normativa tributaria.

Altri obiettivi da perseguire sono i seguenti:

- a) Verificare periodicamente gli equilibri di bilancio.
- b) Monitorare il rispetto degli obiettivi dettati dal Patto di Stabilità interno.
- c) Verificare il rispetto dei limiti alle spese di personale imposto dal D.L. n° 78/2010 e dall'art. 1, comma 557, dalla L. n. 296/2006.
- d) Applicare al bilancio di previsione 2014 i tagli previsti dal D.L. n° 95/2012 e dal D.L. n. 66/2014.
- e) Acquisire e implementare la nuova procedura software di gestione dell' IVA.
- f) Frequentare seminari specifici di approfondimento sulla nuova contabilità armonizzata che partirà dal 01.01.2015.
- g) Attuazione dei rilievi del MEF sul fondo del personale del comparto a seguito della verifica amministrativo contabile notificata in data 9 aprile 2013.

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

- n. 4 Pc
- n. 4 stampanti laser.

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

- n. 1 cat. B2
- n. 1 cat. B1

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

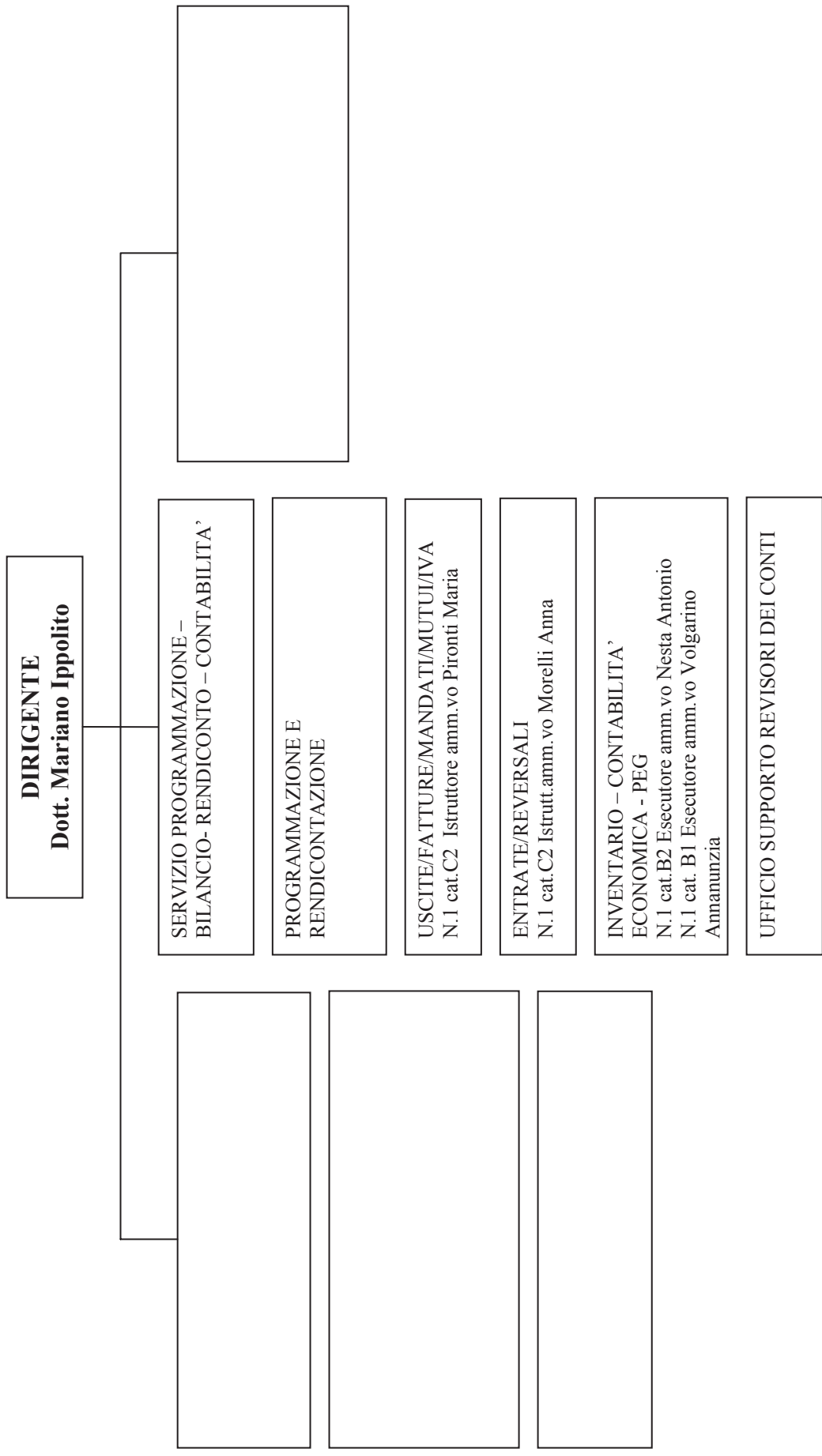
segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 300000100000 SERVIZI RAGIONERIA - INVENTARIO  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 300000000000 RESPONSABILE SIG. - Mantenimento e miglioramento Servizi Ragioneria - Dott. Mariano IPPOLITO

- n. 2 cat. C2

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Migliorare le procedure contabili e in particolare la contabilità economico patrimoniale consente di poter offrire un informazione sui dati di bilancio sempre più chiara oltre che intelligibile dagli Stakeholders.  
Aggiornare l'inventario rende possibile attivare procedure gestionali e strategie che consentano di razionalizzare gli interventi di spesa ed ottimizzare le risorse di entrata.

**COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA SETTORE II –  
SERVIZI RAGIONERIA - INVENTARIO**



**RISORSE STRUMENTALI DEL SETTORE II**  
*SERVIZI RAGIONERIA – INVENTARIO*

<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N. 4 PC
<b>SCANNER</b>	N. 1
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 3 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	N. 4
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	4 calcolatrici
<b>MOTOVEICOLI</b>	
<b>STAMPANTI</b>	N. 4 stampanti laser
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	N. 3 software: contabilità , inventario, iva
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	
<b>TELEFAX</b>	N. 1
<b>AUTOMEZZI</b>	
<b>MEZZI MECCANICI</b>	
<b>ALTRI BENI</b>	3 VOICE IP

**PEG ENTRATE E USCITE DEI CdR**



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

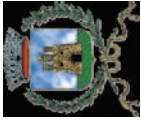
### STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2014

Cap. Art. Anno Pgr/Pgr/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Prc. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
<b>RA10</b>	<b>Mantenimento e miglioramento Servizi Ragioneria - Dott. Mariano IPPOLITO -SETTORE:</b>							
000000030 0000 2014	1.01.0103.44	ADDITIONALE ENEL ARRETRATI	500,00	0,00	500,00	103,28	103,28	396,72
3000 0010 0000								
000000035 0000 2014	1.01.0106.42	ADDITIONALE COMUNALE ALL'IRPEF	635.500,00	0,00	635.500,00	635.000,00	160.247,38	500,00
3000 0010 0000								
000000035 0001 2014	1.01.0106.42	ADDITIONALE COMUNALE IRPEF ANNI ARRETRATI - U.T. -	500,00	0,00	500,00	686,43	686,43	-186,43
3000 0010 0000								
000000039 0000 2014	1.01.0109.59	COMPARTICIPAZIONE 5 PER MILLE IRPEF PER FINALITA' SOCIALI	1.000,00	0,00	1.000,00	813,66	813,66	186,34
3000 0010 0000								
000000112 0000 2014	1.03.0134.00	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	1.293.000,00	0,00	1.293.000,00	686.392,94	686.392,94	606.607,06
3000 0010 0000								
000000150 0000 2014	2.01.0204.00	CONTRIBUTO SVILUPPO INVESTIMENTI MUTUI	173.988,00	0,00	173.988,00	104.392,31	104.392,31	69.595,69
3000 0010 0000								
000000155 0002 2014	2.01.0205.00	TRASFERIMENTI COMPENSATIVI MINORI INTROITI ADDIZIONALE IRPEF	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3000 0010 0000								
000000155 0012 2014	2.01.0205.00	CONTRIBUTI VARI ANNI ARRETRATI - U.T. -	80.000,00	0,00	80.000,00	15.237,37	15.237,37	64.762,63
3000 0010 0000								
000000156 0024 2014	2.01.0206.00	RIMBORSO SOMME COPERTURA ONERI ACCERTAMENTI MEDICO LEGALI ASSENZE PER MALATTIA	1.703,00	0,00	1.703,00	1.702,18	1.702,18	0,82
3000 0010 0000								
000000580 0000 2014	3.03.0363.19	INTERESSI ATTIVI SU FONDI VARI	2.000,00	0,00	2.000,00	13,63	7,75	1.986,37
3000 0010 0000								



**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
000000590 0000 2014	3.05.0370.29	RIMBORSO DALL'ERARIO PER CREDITO IVA	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3000 0010 0000								
000000640 0000 2014	3.05.0375.29	RIMBORSI E RECUPERI DIVERSI	60.000,00	0,00	60.000,00	42.262,34	39.186,89	17.737,66
3000 0010 0000								
000000641 0000 2014	3.05.0375.29	RIMBORSO DA ALTRI ENTI PER CONVENZIONI PERSONALE DIPENDENTE	14.112,00	0,00	14.112,00	5.952,94	2.956,99	8.159,06
3000 0010 0000								
000000652 0000 2014	3.05.0375.29	CONTRIBUTO TESORIERE COMUNALE PER ATTIVITA' PROMOZIONALI DEL TERRITORIO	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3000 0010 0000								
000000800 0000 2014	5.01.0501.00	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
3000 0010 0000								
000001006 0000 2014	6.06.0000.29	RIMBORSO ANTICIPAZIONE SERVIZIO ECONOMATO	10.330,00	0,00	10.330,00	3.000,00	0,00	7.330,00
3000 0030 0000								
<b>Totale Mantenimento e miglioramento Servizi Ragioneria - Dott. Mariano IPPOLITO -SETTORE:</b>			4.796.633,00	0,00	4.796.633,00	1.495.557,08	1.011.727,18	3.301.075,92
			4.796.633,00	0,00	4.796.633,00	1.495.557,08	1.011.727,18	3.301.075,92



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014

Cap. Art. Anno Pgr/Pgr/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
<b>RA10</b>	<b>Mantenimento e miglioramento Servizi Ragioneria - Dott. Mariano IPPOLITO -SETTORE:</b>							
000001130 0086 2014	1.01.01.03.00	INDENNITA' REVISORI DEI CONTI -	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	12.443,43	0,00
3000 0010 0000								
000001130 0094 2014	1.01.03.03.00	RIMBORSO SPESE AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	3.603,80	0,00
3000 0010 0000								
000001321 0051 2014	1.01.03.02.00	STAMPATI SERVIZI FINANZIARI -	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3000 0010 0000								
000001321 0052 2014	1.01.03.02.00	CANCELLERIA, ECC. SERVIZI FINANZIARI-	2.100,00	0,00	2.100,00	15,90	6,90	2.084,10
3000 0010 0000								
000001321 0054 2014	1.01.03.02.00	ABBONAMENTI DIVERSI SERVIZI FINANZIARI-	2.300,00	0,00	2.300,00	613,62	613,62	1.686,38
3000 0010 0000								
000001322 0054 2014	1.01.03.03.00	SERVIZIO DI INFORMAZIONE INTEGRATA	2.200,00	0,00	2.200,00	2.196,00	0,00	4,00
3000 0010 0000								
000001330 0007 2014	1.01.03.03.00	RIMBORSO SPESE MISSIONE - SERVIZI FINANZIARI	500,00	0,00	500,00	495,60	495,60	4,40
3000 0010 0000								
000001331 0141 2014	1.01.03.03.00	SPESE SERVIZIO TESORERIA -	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
3000 0010 0000								
000001333 0170 2014	1.01.03.03.00	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE -SERVIZI FINANZIARI	478,00	0,00	478,00	120,00	120,00	358,00
3000 0010 0000								
000001333 0171 2014	1.01.03.03.00	MANUTENZIONE E ABBONAMENTI SERVIZI TELEMATICI -	1.500,00	0,00	1.500,00	1.462,78	1.462,78	37,22
3000 0010 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
000001336 0223 2014	1.01.03.03.00	MANUTENZIONI IMPIANTI ED ALTRI BENI MOBILI IN GENERE -	1.300,00	0,00	1.300,00	5,00	5,00	1.295,00
3000 0010 0000								
000001336 0224 2014	1.01.03.03.00	MANUTENZIONE FOTOCOPIATORI, MACCHINE DA SCRIVERE -	500,00	0,00	500,00	300,00	153,61	200,00
3000 0010 0000								
000001338 0261 2014	1.01.03.03.00	TELEFONO -SERVIZI FINANZIARI	400,00	0,00	400,00	400,00	193,50	0,00
3000 0010 0000								
000001338 0264 2014	1.01.03.03.00	SPESE TENUTA CONTI CORRENTI POSTALI	8.000,00	0,00	8.000,00	2.700,00	2.700,00	5.300,00
3000 0010 0000								
000001359 0355 2014	1.01.03.05.19	A.N.C.I. -	4.050,00	0,00	4.050,00	4.037,30	4.037,30	12,70
3000 0010 0000								
000001368 0416 2014	1.01.03.06.19	INTERESSI PASSIVI DI MORA D.LGS. N.231/2002-	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3000 0010 0000								
000001371 0444 2014	1.01.03.07.29	IMPOSTE E TASSE A C/ENTE -	6.500,00	0,00	6.500,00	5.601,14	5.468,25	898,86
3000 0010 0000								
000001565 0405 2014	1.01.05.06.01	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI -	84.522,52	0,00	84.522,52	84.522,52	42.717,74	0,00
3000 0010 0000								
000001890 0457 2014	1.01.08.08.00	RESTITUZIONI E RIMBORSI DIRITTI PER MANCATA PRESTAZIONE DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	1.000,00	0,00	1.000,00	241,98	241,98	758,02
3000 0010 0000								
000001898 0000 2014	1.01.08.10.00	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI -	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3000 0010 0000								
000001899 0000 2014	1.01.08.11.00	FONDO RISERVA ORDINARIO -	24.500,00	0,00	24.500,00	0,00	0,00	24.500,00
3000 0010 0000								
000001900 0000 2014	1.01.08.11.00	FONDO DI RISERVA SPESE NON PREVEDIBILI EX ART. 166 COMMA 2 BIS TUEL	24.500,00	0,00	24.500,00	0,00	0,00	24.500,00
3000 0010 0000								
000004365 0405 2014	1.04.03.06.01	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI - SCUOLA MEDIA	13.285,59	0,00	13.285,59	13.285,59	6.712,79	0,00
3000 0010 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
000008165 0405 2014	1.08.01.06.01	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI - STRADE	97.366,67	0,00	97.366,67	97.366,47	49.737,74	0,20
3000 0010 0000								
000021380 0553 2014	2.01.03.05.62	ACQUISIZIONE STRUMENTI E ATTREZZATURE UFFICI COMUNALI	6.500,00	0,00	6.500,00	230,58	230,58	6.269,42
3000 0010 0000								
000021380 0556 2014	2.01.03.05.62	ACQUISIZIONE MOBILI E ARREDI UFFICI COMUNALI	2.562,00	0,00	2.562,00	1.306,32	556,32	1.255,68
3000 0010 0000								
000029188 0500 2014	2.01.05.07.15	PROVENTI DA ALIENAZIONE DESTINATE AL FONDO DI AMMORTAMENTO TITOLI DELLO STATO	143.000,00	0,00	143.000,00	0,00	0,00	143.000,00
3000 0010 0000								
000041301 0000 2014	3.01.03.01.00	RIMBORSO ANTICIPAZIONE CASSA -	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
3000 0010 0000								
000041311 0601 2014	3.01.03.03.01	RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP. -	243.338,36	0,00	243.338,36	243.338,36	120.088,20	0,00
3000 0010 0000								
000041312 0671 2014	3.01.03.03.15	RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI CREDITO SPORTIVO -	48.967,36	0,00	48.967,36	48.967,36	24.483,68	0,00
3000 0010 0000								
000050060 0000 2014	4.00.00.06.29	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	10.330,00	0,00	10.330,00	3.000,00	3.000,00	7.330,00
3000 0030 0000								
<b>Totale Mantenimento e miglioramento Servizi Ragioneria - Dott. Mariano IPPOLITO -SETTORE:</b>			3.468.200,50	0,00	3.468.200,50	536.206,52	279.072,82	2.931.993,98
			3.468.200,50	0,00	3.468.200,50	536.206,52	279.072,82	2.931.993,98

## OBIETTIVI DEL SETTORE 2°

### Progetto n. RA10: SERVIZI RAGIONERIA - INVENTARIO

N.or.	Obiettivo	Indicatore			Risultato atteso
		Efficacia	Efficienza	Economicità	
1	Tempo medio rilascio parere copertura finanziaria	Tempo rilascio parere copertura finanziaria			≤ 10 giorni
	Progettazione: gennaio 2014 Realizzazione:31/12/2014				
<b>Direttive specifiche:</b>					
2	Transcodifica dei conti e organizzazione n. 1 seminario sulla nuova contabilità armonizzata	x			Attuazione
	Progettazione: gennaio 2014 Realizzazione:31/12/2014				
<b>Direttive specifiche:</b>					
3	Attivazione nuova procedura software IVA	x			Attuazione
	Progettazione: gennaio 2014 Realizzazione:31/12/2014				
<b>Direttive specifiche:</b>					
4	Immissione fatture sulla PCC per la certificazione crediti	x			Attuazione
	Progettazione: gennaio 2014 Realizzazione:31/12/2014				
<b>Direttive specifiche:</b>					

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 300000200000 GESTIONE CONTABILE PERSONALE  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 300000000000 RESPONSABILE SIG. - Gestione contabile personale - P.I. Michelarcangelo PRENCIPE

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

- Gestione della retribuzione del personale dipendente e relativa gestione contributiva e fiscale.
- Gestione dei pagamenti di indennità e rimborsi agli amministratori.
- Gestione delle pratiche di collocamento a riposo del personale dipendente.
- Gestione dei versamenti dei contributi agli Enti previdenziali (INPDAP e INPS), anche tramite collegamenti telematici con gli stessi.
- Gestione dei dati contabili IRAP e INAIL.
- Un notevole impegno richiederà la gestione del Conto Annuale del Personale, che sta diventando sempre di più un sistema di monitoraggio della gestione del personale e che ricomprenderà, tra l'altro, il censimento dei dipendenti e il monitoraggio della contrattazione integrativa aziendale. Questi dati saranno poi oggetto di valutazione da parte del Ministero dell'Economia, Ministero dell'Interno e della Corte dei Conti.
- Dal 2012 il Comune di Torremaggiore è stato inserito fra i comuni soggetti alla rilevazione trimestrale dei dati relativi al conto annuale. Ciò comporta la trasmissione trimestrale dei dati economici relativi alla gestione del personale dipendente alla Ragioneria Generale dello Stato.
- Continuerà anche quest'anno la sperimentazione dello sportello PASSWEB in collaborazione con l'INPDAP che nel tempo diverrà un vero sportello previdenziale al servizio del personale dipendente.
- Verifica della rateizzazione dei contributi sospesi a seguito degli eventi sismici del 31/10/2002, con particolare riguardo alla situazione del personale che verrà collocato a riposo.
- Predisposizione dei prospetti contabili della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, della pianificazione delle assunzioni e della dotazione organica.
- Assicurare il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto per il personale dipendente, provvedendo al relativo approvvigionamento dei buoni dalla Società affidataria del servizio in base a convenzione CONSIP.

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 300000200000 GESTIONE CONTABILE PERSONALE  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 300000000000 RESPONSABILE SIG. - Gestione contabile personale - P.i. Michelarangelo PRENCIPE

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

- n. 3 PC
- n. 3 stampanti laser.

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

- n. 1 cat. D5
- n. 1 cat. D1
- n. 1 cat. B2

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Mantenimento, miglioramento e sviluppo della gestione contabile del personale dell'Ente mirata ad una corretta ed incisiva gestione delle risorse umane.

**COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA SETTORE II –  
GESTIONE CONTABILE DEL PERSONALE**

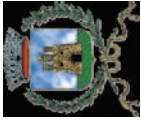
**DIRIGENTE  
Dott. Mariano Ippolito**

SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO  
COMUNALE E GESTIONE CONTABILE DEL  
PERSONALE-  
N.1 cat.D5 Funzionario Informatico  
Prencipe Michelarcangelo

UFFICIO GESTIONE CONTABILE DEL  
PERSONALE  
N.1 cat.D1 Istrutt. dirett.. amm. vo  
Tosto Palma  
N. 1 cat. B2 Esecutore amm.vo  
Volgarino Giovanna



<b>RISORSE STRUMENTALI DEL SETTORE II</b> <i>GESTIONE CONTABILE DEL PERSONALE</i>	
<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N.3 PC
<b>SCANNER</b>	
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 1 EST – N. 2 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	3
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	3 calcolatrici
<b>MOTOVEICOLI</b>	
<b>STAMPANTI</b>	N. 3 stampanti laser
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	N. 2 software: contabilità/paghe
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N. 1
<b>TELEFAX</b>	
<b>AUTOMEZZI</b>	
<b>MEZZI MECCANICI</b>	
<b>ALTRI BENI</b>	N. 2 VOICE IP
<b><u>PEG ENTRATE E USCITE DEI CdR</u></b>	



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2014

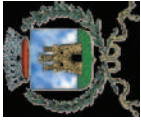
Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>RA20</b>	<b>Gestione contabile personale</b>	<b>- P.i. Michelarcangelo PRENCIPE -SETTORE:</b>						
000000179 0000 2014	2.02.0236.00	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO U.M.A. F/R	132.681,00	0,00	132.681,00	76.479,81	76.479,81	56.201,19
3000 0020 0000								
000000290 0001 2014	3.01.0303.00	DIRITTI GESTIONE CESSIONI E DELEGHE PERSONALE DIPENDENTE	350,00	0,00	350,00	350,00	234,25	0,00
3000 0020 0000								
000000630 0000 2014	3.05.0374.29	RIMBORSI E RECUPERI DIVERSI A CARICO DEL PERSONALE DIPENDENTE PER RITEN. SCIOPERO E MALATT	1.500,00	0,00	1.500,00	798,45	798,45	701,55
3000 0020 0000								
000000643 0000 2014	3.05.0375.29	PROVENTI DA CONDANNA ALLE SPESE DELLA CONTROPARTE	26.250,00	0,00	26.250,00	0,00	0,00	26.250,00
3000 0020 0000								
000000645 0000 2014	3.05.0375.29	REINCAMERO RISORSE COMUNITARIE O DA PRIVATI DA DESTINARE A PROGETTAZIONE U.T.C.	30.000,00	0,00	30.000,00	7.803,77	7.803,77	22.196,23
3000 0020 0000								
000000645 0001 2014	3.05.0375.29	REINCAMERO RISORSE DA DESTINARE A PROGETTAZIONE U.T.C. C/ENTE	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3000 0020 0000								
000000648 0000 2014	3.05.0375.29	RIMBORSI PER RILEVAZIONI ISTAT -U.T.-	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
3000 0020 0000								
000000649 0000 2014	3.05.0375.29	RIMBORSI PER ELEZIONI EUROPEE	40.000,00	0,00	40.000,00	36.876,90	28.328,98	3.123,10
3000 0020 0000								
000001001 0001 2014	6.01.0000.22	CONTRIBUTI CPDEL	500.000,00	0,00	500.000,00	200.000,00	163.502,90	300.000,00
3000 0020 0000								
000001001 0002 2014	6.01.0000.22	CONTRIBUTI INPS PREVIDENZA	100.000,00	0,00	100.000,00	380,22	380,22	99.619,78
3000 0020 0000								

STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2014

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
000001001 0003 2014	6.01.0000.22	CONTRIBUTI INADEL	100.000,00	0,00	100.000,00	31.761,06	31.761,06	68.238,94
3000 0020 0000								
000001001 0004 2014	6.01.0000.22	RITENUTE PER SERVIZI AMMESSI A RISCOATTO	25.000,00	0,00	25.000,00	10.000,00	6.800,39	15.000,00
3000 0020 0000								
000001001 0005 2014	6.01.0000.22	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI NON DIPENDENTI	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3000 0020 0000								
000001001 0006 2014	6.01.0000.22	TRATTENUTE INAIL	50.000,00	0,00	50.000,00	6,60	6,60	49.993,40
3000 0020 0000								
000001001 0007 2014	6.01.0000.22	TRATTENUTE DIPENDENTI RATEIZZAZIONE RESTITUZIONE CONTRIB.PREVIDENZ. PER EVENTI SISMICI	35.000,00	0,00	35.000,00	20.458,32	16.166,05	14.541,68
3000 0020 0000								
000001001 0008 2014	6.01.0000.22	TRATTENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI GESTIONE MALATTIE	1.000,00	0,00	1.000,00	500,00	78,18	500,00
3000 0020 0000								
000001001 0009 2014	6.01.0000.22	TRATTENUTE PENSIONATI RATEIZZAZIONE RESTITUZIONE CONTRIB.PREVIDENZ. PER EVENTI SISMICI	20.000,00	0,00	20.000,00	11.041,74	11.041,74	8.958,26
3000 0020 0000								
000001002 0001 2014	6.02.0000.23	RITENUTE IRPEF - PERSONALE DIPENDENTE E ORGANI ISTITUZIONALI	750.000,00	0,00	750.000,00	300.000,00	290.079,70	450.000,00
3000 0020 0000								
000001002 0002 2014	6.02.0000.23	ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF	50.000,00	0,00	50.000,00	30.000,00	28.878,62	20.000,00
3000 0020 0000								
000001002 0003 2014	6.02.0000.23	RITENUTE IRPEF LAVORO AUTONOMO-ESPROPRI	400.000,00	0,00	400.000,00	100.000,00	63.091,59	300.000,00
3000 0020 0000								
000001002 0004 2014	6.02.0000.23	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	25.000,00	0,00	25.000,00	15.000,00	12.312,92	10.000,00
3000 0020 0000								
000001002 0005 2014	6.02.0000.23	ADDIZIONALE PROVINCIALE IRPEF	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3000 0020 0000								
000001003 0001 2014	6.03.0000.24	QUOTE SINDACALI	50.000,00	0,00	50.000,00	5.000,00	3.486,63	45.000,00
3000 0020 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000001003 0002 2014	6.03.0000.24	CESSIONE STIPENDI	240.000,00	0,00	240.000,00	150.243,37	85.919,17	89.756,63
3000 0020 0000								
000001003 0003 2014	6.03.0000.24	ACQUISIZIONE RIENTRO CONTRIBUTI PREVIDENZIALI EVENTI SISMICI - RESTITUZIONE DA DIPENDENTI	2.000,00	0,00	2.000,00	1.300,00	1.061,10	700,00
3000 0020 0000								
000001003 0004 2014	6.03.0000.24	RESTITUZIONE ACCONTI MISSIONI	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3000 0020 0000								
<b>Totale Gestione contabile personale - P.i. Michelarangelo PRENCIPE -SETTORE:</b>			2.714.281,00	0,00	2.714.281,00	998.000,24	828.212,13	1.716.280,76
			2.714.281,00	0,00	2.714.281,00	998.000,24	828.212,13	1.716.280,76



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014

Cap. Art. Anno Pgr/Pgr/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
<b>RA20</b>	<b>Gestione contabile personale</b>	<b>- P.i. Michelarangelo PRENCIPE -SETTORE:</b>						
000001171 0445 2014	1.01.01.07.21	IRAP A CARICO ENTE - ORGANI ISTITUZIONALI	6.360,00	0,00	6.360,00	6.360,00	4.122,47	0,00
3000 0020 0000								
000001210 0001 2014	1.01.02.01.20	ASSEGNI FISSI SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	407.778,00	0,00	407.778,00	405.801,00	318.874,46	1.977,00
3000 0020 0000								
000001211 0002 2014	1.01.02.01.21	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI -	108.677,00	0,00	108.677,00	108.150,00	79.470,98	527,00
3000 0020 0000								
000001271 0445 2014	1.01.02.07.21	IRAP A CARICO ENTE - SEGRETERIA E AA.GG.	32.919,00	0,00	32.919,00	32.823,06	22.932,06	95,94
3000 0020 0000								
000001310 0001 2014	1.01.03.01.20	ASSEGNI FISSI - PERSONALE SERVIZI FINANZIARI	277.652,00	0,00	277.652,00	277.652,00	215.695,35	0,00
3000 0020 0000								
000001311 0002 2014	1.01.03.01.21	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI -	72.257,00	0,00	72.257,00	72.257,00	53.438,03	0,00
3000 0020 0000								
000001311 0004 2014	1.01.03.01.21	CONTRIBUTI SU FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI	50.200,00	0,00	50.200,00	20.000,00	4.363,41	30.200,00
3000 0020 0000								
000001311 0005 2014	1.01.03.01.21	ALTRI CONTRIBUTI -INAIL, INPS E RUOLI SUPPLETIVI	32.000,00	0,00	32.000,00	4.559,95	4.559,95	27.440,05
3000 0020 0000								
000001311 0007 2014	1.01.03.01.21	CONTRIBUTI SU SALARIO ACCESSORIO DIRIGENTI E SEGRETARIO	8.280,00	0,00	8.280,00	0,00	0,00	8.280,00
3000 0020 0000								
000001311 0008 2014	1.01.03.01.21	CONTRIBUTI C/ENTE SU DIRITTI DI SEGRETERIA	1.251,00	0,00	1.251,00	1.251,00	1.250,89	0,00
3000 0020 0000								

STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Prc. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
000001312 0010 2014	1.01.03.01.20	FONDO PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE - SERVIZI FINANZIARI	4.468,00	0,00	4.468,00	0,00	0,00	4.468,00
3000 0020 0000								
000001313 0018 2014	1.01.03.01.20	FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI FINANZIAMENTO REPERIBILITA, TURNAZ., FESTIVITA', RISCHIO, ECC.	56.144,00	0,00	56.144,00	32.437,19	32.437,19	23.706,81
3000 0020 0000								
000001313 0019 2014	1.01.03.01.20	FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI - FINANZIAMENTO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	66.476,00	0,00	66.476,00	51.702,48	40.020,46	14.773,52
3000 0020 0000								
000001313 0020 2014	1.01.03.01.20	FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI - FONDO RESPONSABILITA' CATEG. B-C-D	14.470,00	0,00	14.470,00	14.470,00	11.958,05	0,00
3000 0020 0000								
000001313 0022 2014	1.01.03.01.20	FONDO INDENNITA' INSEGNANTI SC. MATERNA	1.030,00	0,00	1.030,00	1.030,00	823,60	0,00
3000 0020 0000								
000001313 0023 2014	1.01.03.01.20	FONDO ALTRE SPESE PERSONALE - PRESTAZIONI STRAORDINARIE	1.595,00	0,00	1.595,00	365,05	365,05	1.229,95
3000 0020 0000								
000001313 0024 2014	1.01.03.01.20	FONDO INDENNITA' DI RISULTATO DEI DIRIGENTI E SEGRETARIO	34.790,00	0,00	34.790,00	0,00	0,00	34.790,00
3000 0020 0000								
000001313 0027 2014	1.01.03.01.20	FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA DEI SERVIZI - FONDO PER LA PROGRESSIONE ORIZZONTALE	1.150,00	0,00	1.150,00	0,00	0,00	1.150,00
3000 0020 0000								
000001313 0028 2014	1.01.03.01.20	INDENNITA' ESERCIZIO DI COMPITI CON SPECIFICHE RESPONSABILITA' -LETT. I)	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.250,00	0,00
3000 0020 0000								
000001313 0029 2014	1.01.03.01.20	FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA DEI SERVIZI	69.879,48	0,00	69.879,48	0,00	0,00	69.879,48
3000 0020 0000								
000001314 0030 2014	1.01.03.01.26	PENSIONI ED INTEGRAZIONI TRATT. QUIESCENZA -	4.000,00	0,00	4.000,00	2.120,78	2.120,78	1.879,22
3000 0020 0000								
000001315 0002 2014	1.01.03.01.21	RATA ANNUALE C/ENTE RESTITUZIONE CONTRIBUTI PREVIDENZ. EVENTI SISMICI E ALLUV.-INPDAP	88.537,00	0,00	88.537,00	88.536,60	66.402,45	0,40
3000 0020 0000								
000001315 0004 2014	1.01.03.01.21	RATA ANNUALE A C/ENTE RESTITUZIONE CONTRIBUTI PREVIDENZ. EVENTI SISMICI -INPS	1.050,00	0,00	1.050,00	1.049,16	786,87	0,84
3000 0020 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
000001316 0001 2014	1.01.03.01.20	INDENNITA' UFFICIO LEGALE-CONTENZIOSO	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3000 0020 0000								
000001316 0003 2014	1.01.03.01.20	INDENNITA' D.LGS. 446/1997 -U.T.-	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
3000 0020 0000								
000001316 0004 2014	1.01.03.01.20	INDENNITA' PROGETTAZIONE U.T.C. C/ENTE	10.000,00	0,00	10.000,00	3.803,77	3.803,77	6.196,23
3000 0020 0000								
000001316 0005 2014	1.01.03.01.20	INDENNITA' PROGETTAZIONE U.T.C. DA FONDI COMUNITARI O DA PRIVATI	20.000,00	0,00	20.000,00	5.800,00	5.800,00	14.200,00
3000 0020 0000								
000001316 0008 2014	1.01.03.01.20	INDENNITA' UFFICIO LEGALE-CONTENZIOSO FINANZIATA CON PROVENTI DA CONDANNA ALLE SPESE DELLA CONTROPARTE	26.250,00	0,00	26.250,00	0,00	0,00	26.250,00
3000 0020 0000								
000001333 0180 2014	1.01.03.03.00	EROGAZIONE BUONI PASTO AL PERSONALE DIPENDENTE	27.000,00	0,00	27.000,00	25.564,96	25.564,96	1.435,04
3000 0020 0000								
000001371 0445 2014	1.01.03.07.21	IRAP A CARICO ENTE - FINANZE E CED	23.021,00	0,00	23.021,00	23.021,00	15.939,00	0,00
3000 0020 0000								
000001372 0445 2014	1.01.03.07.21	IRAP A CARICO ENTE - FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI	17.950,00	0,00	17.950,00	15.000,00	7.156,90	2.950,00
3000 0020 0000								
000001375 0445 2014	1.01.03.07.21	IRAP CARICO ENTE - SALARIO ACCESSORIO DIRIGENTI E SEGRETARIO	2.958,00	0,00	2.958,00	0,00	0,00	2.958,00
3000 0020 0000								
000001410 0001 2014	1.01.04.01.20	ASSEGNI FISSI -UFFICIO TRIBUTI	67.271,00	0,00	67.271,00	67.271,00	51.851,60	0,00
3000 0020 0000								
000001411 0002 2014	1.01.04.01.21	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI -	17.948,00	0,00	17.948,00	17.948,00	12.420,00	0,00
3000 0020 0000								
000001471 0445 2014	1.01.04.07.21	IRAP A CARICO ENTE - SERVIZIO TRIBUTI	5.718,00	0,00	5.718,00	5.718,00	3.960,00	0,00
3000 0020 0000								
000001471 0446 2014	1.01.04.07.21	IVA A CARICO ENTE	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3000 0020 0000								

STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
000001610 0001 2014	1.01.06.01.20	ASSEGNI FISSI -UFFICIO TECNICO	294.591,00	0,00	294.591,00	238.500,00	196.279,83	56.091,00
3000 0020 0000								
000001610 0006 2014	1.01.06.01.20	ASSEGNI FISSI - INTEGRAZ. RETRIB. PERS. DIP. CONVENZ. ALTRI ENTI	10.667,00	0,00	10.667,00	10.000,00	8.205,10	667,00
3000 0020 0000								
000001611 0002 2014	1.01.06.01.21	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI -	78.022,00	0,00	78.022,00	68.345,00	59.836,04	9.677,00
3000 0020 0000								
000001611 0006 2014	1.01.06.01.21	CONTRIBUTI SU INTEGRAZ. RETRIB. PERS. DIP. CONVENZ. ALTRI ENTI	2.539,00	0,00	2.539,00	2.000,00	1.757,70	539,00
3000 0020 0000								
000001671 0445 2014	1.01.06.07.21	IRAP A CARICO ENTE - UFFICIO TECNICO	22.963,00	0,00	22.963,00	19.880,00	13.770,00	3.083,00
3000 0020 0000								
000001671 0446 2014	1.01.06.07.21	IRAP A CARICO ENTE - INTEGRAZ. RETRIB. PERS. DIP. CONVENZ. ALTRI ENTI -	906,00	0,00	906,00	800,00	630,00	106,00
3000 0020 0000								
000001710 0001 2014	1.01.07.01.20	ASSEGNI FISSI -SERVIZI DEMOGRAFICI	117.243,00	0,00	117.243,00	117.060,00	90.422,40	183,00
3000 0020 0000								
000001711 0002 2014	1.01.07.01.21	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI -SERVIZI DEMOGRAFICI	31.046,00	0,00	31.046,00	30.986,00	21.510,00	60,00
3000 0020 0000								
000001771 0445 2014	1.01.07.07.21	IRAP A CARICO ENTE - SERVIZI DEMOGRAFICI	9.891,00	0,00	9.891,00	9.873,00	6.849,00	18,00
3000 0020 0000								
000001776 0445 2014	1.01.07.07.21	IRAP SU DIRITTI DI SEGRETERIA	447,00	0,00	447,00	447,00	446,75	0,00
3000 0020 0000								
000001777 0445 2014	1.01.07.07.21	IRAP - ART. 26 C. 1 -ART. 15 C. 1 LETT. K E CCNL DEL 01/04/1999	700,00	0,00	700,00	688,82	688,82	11,18
3000 0020 0000								
000003110 0001 2014	1.03.01.01.20	ASSEGNI FISSI - POLIZIA MUNICIPALE	346.803,00	0,00	346.803,00	346.803,00	267.277,24	0,00
3000 0020 0000								
000003110 0011 2014	1.03.01.01.20	PERSONALE PROVVISORIO MIGLIORAMENTO CIRCOLAZIONE STRADALE-RETRIBUZIONI	16.079,00	0,00	16.079,00	0,00	0,00	16.079,00
3000 0020 0000								



**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
000003111 0002 2014	1.03.01.01.21	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI -	90.851,00	0,00	90.851,00	90.851,00	61.837,88	0,00
3000 0020 0000								
000003111 0003 2014	1.03.01.01.21	PERSONALE PROVVISORIO MIGLIORAMENTO CIRCOLAZIONE STRADALE-CONTRIBUTI	4.549,00	0,00	4.549,00	0,00	0,00	4.549,00
3000 0020 0000								
000003171 0445 2014	1.03.01.07.21	IRAP A CARICO ENTE - POLIZIA MUNICIPALE	27.151,00	0,00	27.151,00	27.151,00	18.810,00	0,00
3000 0020 0000								
000003171 0446 2014	1.03.01.07.21	PERSONALE PROVVISORIO MIGLIORAMENTO CIRCOLAZIONE STRADALE-IRAP	1.367,00	0,00	1.367,00	0,00	0,00	1.367,00
3000 0020 0000								
000004110 0001 2014	1.04.01.01.20	ASSEGNI FISSI -SCUOLA MATERNA COMUNALE	116.449,00	0,00	116.449,00	116.449,00	89.474,50	0,00
3000 0020 0000								
000004111 0002 2014	1.04.01.01.21	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI SCUOLA MATERNA COMUNALE	30.835,00	0,00	30.835,00	30.835,00	29.745,10	0,00
3000 0020 0000								
000004171 0445 2014	1.04.01.07.21	IRAP A CARICO ENTE - SCUOLA MATERNA	8.109,00	0,00	8.109,00	8.109,00	5.616,00	0,00
3000 0020 0000								
000005110 0001 2014	1.05.01.01.20	ASSEGNI FISSI - BIBLIOTECA	231.490,00	0,00	231.490,00	228.000,00	182.853,05	3.490,00
3000 0020 0000								
000005111 0002 2014	1.05.01.01.21	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI -	61.201,00	0,00	61.201,00	61.093,00	45.029,43	108,00
3000 0020 0000								
000005171 0445 2014	1.05.01.07.21	IRAP A CARICO ENTE - BIBLIOTECA	15.719,00	0,00	15.719,00	15.627,00	11.331,00	92,00
3000 0020 0000								
000009510 0001 2014	1.09.05.01.20	ASSEGNI FISSI - NETTEZZA URBANA	23.538,00	0,00	23.538,00	23.441,00	17.887,30	97,00
3000 0020 0000								
000009511 0002 2014	1.09.05.01.21	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI -	6.029,00	0,00	6.029,00	6.029,00	4.185,00	0,00
3000 0020 0000								
000010410 0001 2014	1.10.04.01.20	ASSEGNI FISSI ASSISTENZA E BENEFICENZA (10.15)-	115.517,00	0,00	115.517,00	115.517,00	89.763,82	0,00
3000 0020 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
000010411 0002 2014	1.10.04.01.21	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI -(10.15)-	30.116,00	0,00	30.116,00	30.116,00	17.170,62	0,00
3000 0020 0000								
000010471 0445 2014	1.10.04.07.21	IRAP A CARICO ENTE - ASSISTENZA (10.15)	7.805,00	0,00	7.805,00	7.783,00	5.400,00	22,00
3000 0020 0000								
000010510 0001 2014	1.10.05.01.20	ASSEGNI FISSI - CIMITERO	44.569,00	0,00	44.569,00	44.569,00	34.577,42	0,00
3000 0020 0000								
000010511 0002 2014	1.10.05.01.21	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI -	10.971,00	0,00	10.971,00	10.971,00	7.605,00	0,00
3000 0020 0000								
000010571 0445 2014	1.10.05.07.21	IRAP A CARICO ENTE - CIMITERO	1.683,00	0,00	1.683,00	1.683,00	1.170,00	0,00
3000 0020 0000								
000011710 0001 2014	1.11.07.01.20	ASSEGNI FISSI AGRICOLTURA	22.551,00	0,00	22.551,00	22.551,00	17.381,80	0,00
3000 0020 0000								
000011711 0002 2014	1.11.07.01.21	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI -	6.017,00	0,00	6.017,00	5.567,00	2.079,88	450,00
3000 0020 0000								
000011715 0001 2014	1.11.07.01.20	ASSEGNI FISSI UFFICIO U.M.A.	78.599,00	0,00	78.599,00	66.023,00	50.874,50	12.576,00
3000 0020 0000								
000011715 0011 2014	1.11.07.01.20	RESTITUZIONE A REGIONE PUGLIA SOMME NON UTILIZZATE PER RETRIBUZIONI PERSONALE U.M.A.	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3000 0020 0000								
000011716 0002 2014	1.11.07.01.21	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI U.M.A. -	22.614,00	0,00	22.614,00	20.336,20	13.136,87	2.277,80
3000 0020 0000								
000011718 0017 2014	1.11.07.01.20	SALARIO ACCESSORIO UFFICIO U.M.A.	6.907,00	0,00	6.907,00	6.000,00	4.071,05	907,00
3000 0020 0000								
000011772 0445 2014	1.11.07.07.21	IRAP A CARICO ENTE - UFFICIO U.M.A.	4.561,00	0,00	4.561,00	3.782,42	2.325,61	778,58
3000 0020 0000								
000050010 0701 2014	4.00.00.01.22	CONTRIBUTI CPDEL	500.000,00	0,00	500.000,00	148.448,09	148.448,09	351.551,91
3000 0020 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
000050010 0702 2014	4.00.00.01.22	CONTRIBUTI INPS PREVIDENZA	100.000,00	0,00	100.000,00	380,22	380,22	99.619,78
3000 0020 0000								
000050010 0703 2014	4.00.00.01.22	CONTRIBUTI INADEL PREVIDENZA	100.000,00	0,00	100.000,00	28.785,78	28.785,78	71.214,22
3000 0020 0000								
000050010 0704 2014	4.00.00.01.22	VERSAMENTO CONTRIBUTI SERVIZI AMMESSI A RISCATTO	25.000,00	0,00	25.000,00	10.000,00	6.204,33	15.000,00
3000 0020 0000								
000050010 0705 2014	4.00.00.01.22	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI NON DIPENDENTI	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3000 0020 0000								
000050010 0706 2014	4.00.00.01.22	VERSAMENTO TRATTENUTE INAIL	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3000 0020 0000								
000050010 0707 2014	4.00.00.01.22	VERSAMENTO TRATTENUTE DIPENDENTI RATEIZZAZIONE CONTRIB.PREVIDENZ. PER EVENTI SISMICI	35.000,00	0,00	35.000,00	20.358,32	14.648,07	14.641,68
3000 0020 0000								
000050010 0708 2014	4.00.00.01.22	VERSAMENTO TRATTENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI GESTIONE MALATTIE	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00	65,88	900,00
3000 0020 0000								
000050010 0709 2014	4.00.00.01.22	VERSAMENTO TRATTENUTE PENSIONATI RATEIZZAZIONE CONTRIB.PREVIDENZ. PER EVENTI SISMICI	20.000,00	0,00	20.000,00	15.000,00	11.673,06	5.000,00
3000 0020 0000								
000050020 0711 2014	4.00.00.02.23	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF PERSONALE DIPENDENTE E ORGANI ISTITUZIONALI	750.000,00	0,00	750.000,00	279.014,12	270.345,73	470.985,88
3000 0020 0000								
000050020 0712 2014	4.00.00.02.23	ADDITIONALE REGIONALE IRPEF	50.000,00	0,00	50.000,00	30.836,00	26.290,36	19.164,00
3000 0020 0000								
000050020 0713 2014	4.00.00.02.23	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF LAVORO AUTONOMO- ESPROPRI	400.000,00	0,00	400.000,00	60.882,94	60.882,94	339.117,06
3000 0020 0000								
000050020 0715 2014	4.00.00.02.23	ADDITIONALE COMUNALE IRPEF	25.000,00	0,00	25.000,00	15.395,00	11.097,28	9.605,00
3000 0020 0000								
000050020 0716 2014	4.00.00.02.23	ADDITIONALE PROVINCIALE IRPEF	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3000 0020 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
000050030 0721 2014	4.00.00.03.24	QUOTE SINDACALI	50.000,00	0,00	50.000,00	4.285,68	3.166,21	45.714,32
3000 0020 0000								
000050030 0722 2014	4.00.00.03.24	CESSIONE DI STIPENDIO	240.000,00	0,00	240.000,00	102.577,33	76.922,80	137.422,67
3000 0020 0000								
000050030 0724 2014	4.00.00.03.24	RESTITUZIONE CONTRIB.PREVIDENZ. PER EVENTI SISMICI E ALLUVIONALI AI DIPENDENTI	2.000,00	0,00	2.000,00	1.273,32	954,99	726,68
3000 0020 0000								
000050030 0725 2014	4.00.00.03.24	EROGAZIONE ACCONTI MISSIONE	50.000,00	0,00	50.000,00	330,00	330,00	49.670,00
3000 0020 0000								
<b>Totale Gestione contabile personale - P.i. Micheliarcangelo PRENCIPE -SETTORE:</b>			5.971.974,48	0,00	5.971.974,48	3.791.725,24	3.027.562,73	2.180.249,24
			5.971.974,48	0,00	5.971.974,48	3.791.725,24	3.027.562,73	2.180.249,24

## OBIETTIVI DEL SETTORE 2°

### Progetto n. RA20: GESTIONE CONTABILE DEL PERSONALE

N.or.	Obiettivo	Indicatore			Risultato atteso
		Efficacia	Efficienza	Economicità	
1	Riscontro con INPDAP versamenti per contributi previdenziali ed assistenziali anni 2008-2009 ai fini delle sistemazioni contributive	x			Attuazione
	Progettazione: gennaio 2014 Realizzazione: 31/12/2014				
<b>Direttive specifiche:</b>					

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

DI CUI AL PROGRAMMA N° 300000000000      3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 300000300000      ENTRATE TRIBUTARIE  
RESPONSABILE SIG. - Servizio Entrate Tributarie - Dott. IPPOLITO - Dott. Pio D'ERRICO

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

**INTRODUZIONE**

La Legge n. 147 del 27.12.2013 (comma 639) dal 1° gennaio 2014 ha istituito l'imposta unica comunale (IUC)- l'imposta si compone:

- dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali;
- di una componente relativa ai servizi che si articola:
  - nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore;
  - nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile.

**TASSA SUI RIFIUTI (TARI)**

La TARI è stata istituita dall'articolo 1, commi da 641 a 668, della legge 27 dicembre 2013, n. 47 essa è destinata alla copertura integrale dei costi di investimento, di esercizio e di conferimento in discarica.

**ATTIVITÀ DA SVOLGERE**

La Legge n. 296 del 2006, articolo 1, comma 169 stabilisce che i comuni devono approvare con delibera di Consiglio comunale i regolamenti, le aliquote e le tariffe relativi ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione ed hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento.

Pertanto, per la determinazione delle tariffe TARI è necessario procedere alle predisposizioni del Regolamento Comunale che disciplina la TARI, alla rilevazione dei costi diretti e indiretti relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, alla predisposizione del piano finanziario TARI, alla bonifica degli archivi (categorie di contribuenti, riduzioni e agevolazioni spettanti

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 300000300000 ENTRATE TRIBUTARIE  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 300000000000 RESPONSABILE SIG. - Servizio Entrate Tributarie - Dott. IPPOLITO - Dott. Pio D'ERRICO

alle utenze domestiche, componenti dei nuclei familiari da attribuire alle varie utenze domestiche, ecc..) per poi procedere alle simulazioni per la distribuzione del carico TARI sulle varie categorie di contribuenti nel rispetto dei coefficienti dettati dalla legge e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 652, della legge n.147/2013.

La tariffa TARI è articolata in: Utenze domestiche e Utenze non domestiche ed è composta, per la prima, da una quota fissa (€/mq) e da una quota variabile annuale diversificata per il numero dei componenti del nucleo familiare; per la seconda da una quota fissa ed una variabile in relazione alla tipologia di attività.

L'ufficio controllerà e verificherà le denunce prodotte per la formazione del ruolo TARI 2014.

La TARI sarà riscossa direttamente dal Comune tramite l'invio di avvisi bonari con allegati i mod.F24.

Il versamento potrà essere effettuato, solo per il 2014, in unica soluzione entro il 31/07/2014 o in 4 rate con scadenza 31/07/2014-16/09/2014-16/11/2014-31/01/2015.

L'Ufficio, provvederà ad associare i versamenti 2014 ad ogni contribuente e successivamente invierà gli avvisi di accettazione a mezzo racc. A/R ai contribuenti che non avranno effettuato il pagamento.

Durante l'anno l'ufficio accetterà le nuove denunce e quelle di variazione dei contribuenti per poi elaborare il ruolo suppletivo 2014.

**TARES e TARSU anni precedenti**

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 30000300000 ENTRATE TRIBUTARIE  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 30000000000 RESPONSABILE SIG. - Servizio Entrate Tributarie - Dott. IPPOLITO - Dott. Pio D'ERRICO

**ATTIVITÀ DA SVOLGERE:**

La TARES 2013 è stata versata in acconto in n. 3 rate sulla base dell' 82% del ruolo TARSU 2012 generato dall'Ufficio Tributi e il saldo è stato calcolato a conguaglio in base alle disposizioni della TARES, previo scomputo dei pagamenti già effettuati. Questo procedimento ha generato n. 731 rimborsi per TARES versata ma non dovuta. Si dovrà procedere alla verifica dei pagamenti e all'emissione dei mandati in favore dei contribuenti beneficiari di rimborso, con eccezione di quelli di importo inferiore al minimo come stabilito dal Regolamento generale delle Entrate e al conguaglio del rimborso per i contribuenti morosi con l'emissione di mandati e reversali.

Deve essere elaborato il ruolo suppletivo TARES 2013.

Dovranno proseguire le attività di recupero forzoso dei crediti su ex ruoli GEMA da affidare, mediante gara ad evidenza pubblica, ad una società di riscossione iscritta nell'apposito Albo tenuto presso il MEF, nei confronti di quei contribuenti che non hanno ottemperato al pagamento su sollecito notificato o trasmesso con Racc. A/R.

Devono essere emesse e notificate le ingiunzioni per TARSU 2011 e 2012 nei confronti di quei contribuenti che non hanno ottemperato al pagamento sui solleciti trasmessi a mezzo Racc.A/R.

Devono essere notificati ai contribuenti i solleciti al pagamento per coloro che non hanno ottemperato al pagamento sui ruoli suppletivi TARSU anni 2010, 2011 e 2012 per poi procedere all'emissione e alla notifica delle ingiunzioni per i contribuenti inadempienti.

In coordinazione con la società SOGET SpA, concessionaria del servizio di accertamento del tributo, si continuerà la lotta all'evasione, sia parziale che totale, con verifiche che abbiano per oggetto gli anni arretrati oggetto di concessione.

Entro il 30 aprile 2014 devono essere trasmessi all'Agenzia delle Entrate i dati relativi agli immobili insistenti sul territorio



**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 300000300000 ENTRATE TRIBUTARIE  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 300000000000 RESPONSABILE SIG. - Servizio Entrate Tributarie - Dott. IPPOLITO - Dott. Pio D'ERRICO

Comunale per i quali è stato istituito il servizio di raccolta e smaltimento di R.S.U.

## **TASI**

La TASI è stata istituita dall'articolo 1, commi da 669 a 679, 681 e 731 della legge 27 dicembre 2013, n. 47. Essa è dovuta da chiunque possiede o detiene, a qualsiasi titolo fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale, e aree edificabili, come definiti ai sensi dell'IMU. In caso di pluralità di possessori o di detentori, essi sono tenuti in solido all'adempimento dell'unica obbligazione tributaria.

## **ATTIVITÀ DA SVOLGERE**

Per l'applicazione della TASI l'ufficio dovrà effettuare varie simulazioni al fine di pervenire alla previsione del gettito e delle relative detrazioni nel rispetto dei vincoli normativi.

Si dovrà predisporre il Regolamento TASI da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale.

Si dovrà valutare l'effetto sostitutivo dell'IMU per l'abitazione principale e gli altri immobili in riferimento al minor gettito di quest'ultima.

## **TRIBUTI MINORI**

L'Ufficio collaborerà con la Società concessionaria sia con riferimento alle attività di riscossione volontaria che per quanto attiene agli accertamenti.

L'Ufficio, inoltre, provvederà ad aggiornare le proprie banche dati, inclusa quella della TOSAP permanente, in base alla documentazione informatica fornita dal Concessionario SOGET SpA che dovrà includere anche gli importi dovuti dai contribuenti;

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 300000300000 ENTRATE TRIBUTARIE  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 300000000000 RESPONSABILE SIG. - Servizio Entrate Tributarie - Dott. IPPOLITO - Dott. Pio D'ERRICO  
ciò consentirà una più efficace attività di contrasto all'evasione.

**IMPOSTA COMUNALE IMMOBILI - ANNI ARRETRATI**

Proseguimento degli accertamenti relativamente agli anni per i quali non sono decorsi i termini, in collaborazione con la Società concessionaria del servizio di accertamento del tributo.

Prosecuzione del contenzioso tributario in essere per il quale il Comune si è costituito direttamente.

**IMU**

L'istituzione della IUC lascia salva la disciplina per l'applicazione dell'IMU.

Essa è di natura patrimoniale ed è dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali.

**ATTIVITÀ DA SVOLGERE**

L'ufficio dovrà predisporre il nuovo regolamento IMU valutando la possibilità di introdurre le novità legislative in tema di immobili da equiparare all'abitazione principale:

- Comodato: parenti in linea retta entro il primo grado;
- Anziani o disabili che acquisiscono residenza in istituti di ricovero o sanitari.

Prima della scadenza per il versamento dell'acconto 2014 l'Ufficio dovrà predisporre il manifesto per l'invito al pagamento.

**COLLEGAMENTI TELEMATICI**

Gestione dei collegamenti telematici con il Ministero delle Finanze e con l'Agenzia del Territorio anche mediante

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 300000300000 ENTRATE TRIBUTARIE  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 300000000000 RESPONSABILE SIG. - Servizio Entrate Tributarie - Dott. IPPOLITO - Dott. Pio D'ERRICO

acquisizione di nuove banche dati.

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

- n. 3 Pc
- n. 3 stampanti laser.

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

- n. 1 cat. D1
- n. 1 cat. C2
- n. 1 cat. B4

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

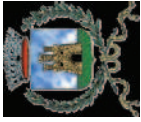
La lotta all'evasione e all'elusione dovrà essere obiettivo primario di questa Amministrazione Comunale e strumento fondamentale per il raggiungimento di una giusta equità impositiva per far fronte, mediante l'aumento della base imponibile, alle minori risorse in entrata dovute alla sistematica e considerevole riduzione dei trasferimenti erariali, oltre che alle minori entrate per IMU sulle abitazioni principali e sui fabbricati rurali strumentali.

**COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA SETTORE II –  
ENTRATE TRIBUTARIE**

**DIRIGENTE  
Dott. Mariano Ippolito**

TRIBUTI E CASSA ECONOMALE  
N. 1 cat. D1 Istrutt. dirett. contabile D'Errico Pio  
N.1 cat. C2 Istruttore amm.vo  
Lavacca Maria  
N. 1 cat. B4 Collaboratore amm.vo  
Giancola Giuseppe

<b>RISORSE STRUMENTALI DEL SETTORE II</b> <i>ENTRATE TRIBUTARIE</i>	
<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N.3 PC
<b>SCANNER</b>	N. 1
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 3 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	N. 3
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	3 calcolatrici
<b>MOTOVEICOLI</b>	
<b>STAMPANTI</b>	N. 3 stampanti laser
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	N. 2 software: contabilità/tributi
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	
<b>TELEFAX</b>	
<b>AUTOMEZZI</b>	
<b>MEZZI MECCANICI</b>	
<b>ALTRI BENI</b>	N. 2 VOICE IP
<b><u>PEG ENTRATE E USCITE DEI CdR</u></b>	



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2014

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio		Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
<b>RA30</b>	<b>Servizio Entrate Tributarie</b>		<b>Dott. IPPOLITO - Dott. Pio D'ERRICO -SETTORE:</b>						
000000020 0000 2014	1.01.0102.59		IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' PERMANENTE	32.500,00	0,00	32.500,00	31.442,83	30.250,96	1.057,17
3000 0030 0000									
000000021 0000 2014	1.01.0102.59		IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' TEMPORANEA	4.800,00	0,00	4.800,00	3.305,94	2.666,54	1.494,06
3000 0030 0000									
000000050 0004 2014	1.01.0108.41		IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI ANNI ARRETRATI -U.T. -	80.000,00	0,00	80.000,00	57.180,15	41.410,74	22.819,85
3000 0030 0000									
000000050 0005 2014	1.01.0108.41		RECUPERO AGGIO SU ACCERTAMENTI ICI	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00
3000 0030 0000									
000000050 0006 2014	1.01.0108.41		IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI - ARRETRATI	1.600,00	0,00	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
3000 0030 0000									
000000052 0001 2014	1.01.0112.41		IMPOSTA MUNICIPALE UNICA GETTITO ORDINARIO	2.202.048,00	0,00	2.202.048,00	2.202.048,00	1.520.499,19	0,00
3000 0030 0000									
000000059 0001 2014	1.02.0114.62		TOSAP TEMPORANEA ACCERTAMENTI	15.000,00	0,00	15.000,00	13.346,00	9.816,76	1.654,00
3000 0030 0000									
000000060 0001 2014	1.02.0115.62		TOSAP - OCCUPAZIONI PERMANENTI	150.000,00	0,00	150.000,00	137.500,00	129.298,35	12.500,00
3000 0030 0000									
000000060 0002 2014	1.02.0115.62		TOSAP - OCCUPAZIONI TEMPORANEE	94.000,00	0,00	94.000,00	86.029,82	53.269,82	7.970,18
3000 0030 0000									
000000060 0003 2014	1.02.0115.62		TOSAP PERMANENTE - ANNI PRECEDENTI	15.000,00	0,00	15.000,00	10.629,81	8.157,81	4.370,19
3000 0030 0000									

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
000000060 0006 2014	1.02.0114.62	RECUPERO AGGIO SU TRIBUTI MINORI	200,00	0,00	200,00	69,66	69,66	130,34
3000 0030 0000								
000000090 0002 2014	1.02.0118.61	TRSU - ACCERTAMENTI ANNI PRECEDENTI -U.T.-	415.650,00	0,00	415.650,00	5.113,69	3.729,74	410.536,31
3000 0030 0000								
000000090 0005 2014	1.02.0118.61	TRSU -RUOLI COATTIVI ARRETRATI -U.T.-	57.000,00	0,00	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
3000 0030 0000								
000000090 0008 2014	1.02.0118.61	RECUPERO AGGIO SU ACCERTAMENTI TARSU	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00
3000 0030 0000								
000000090 0010 2014	1.02.0117.61	REINCAMERO RIMBORSI TARSU TARES TARI	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3000 0030 0000								
000000097 0001 2014	1.01.0122.41	TASI - TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI	1.097.444,00	0,00	1.097.444,00	515.000,00	103.160,59	582.444,00
3000 0030 0000								
000000099 0001 2014	1.02.0123.61	TARI - RUOLI DI COMPETENZA	2.382.060,00	0,00	2.382.060,00	2.382.060,00	1.147.531,29	0,00
3000 0030 0000								
000000099 0002 2014	1.02.0123.61	ADDITIONALE PROVINCIALE SULLA TARI	96.163,00	0,00	96.163,00	814,75	377,98	95.348,25
3000 0030 0000								
000000099 0003 2014	1.02.0123.61	TARI - TASSA GIORNALIERA	22.000,00	0,00	22.000,00	15.690,01	15.270,78	6.309,99
3000 0030 0000								
000000099 0004 2014	1.02.0123.61	FINANZIAMENTO AGEVOLAZIONI E RIDUZIONI TARI	70.281,00	0,00	70.281,00	0,00	0,00	70.281,00
3000 0030 0000								
000000100 0000 2014	1.03.0130.00	DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI	30.000,00	0,00	30.000,00	22.118,50	12.917,50	7.881,50
3000 0030 0000								
000000105 0000 2014	1.03.0131.00	ENTRATE DERIVANTI DA VIOLAZIONI NORME TRIBUTARIE	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
3000 0030 0000								
000000155 0006 2014	2.01.0205.00	COMPENSAZIONE MINORI INTROITTI IMU	175.000,00	0,00	175.000,00	15.363,74	15.363,74	159.636,26
3000 0030 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000000155 0010 2014	2.01.0205.00	CONTRIBUTO COMPENSATIVO IMU IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - ART. 10 QUATER D.L. N. 35/2013 - ESCLUSO DAL PATTO DI STABILITA' - A FINANZ. INVESTIMENTI	53.980,57	0,00	53.980,57	53.980,57	53.980,57	0,00
3000 0030 0000								
000000155 0022 2014	2.01.0205.00	TRASFERIMENTO DALLLO STATO PER COPERTURA TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI SCUOLE	15.500,00	0,00	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00
3000 0030 0000								
<b>Totale Servizio Entrate Tributarie - Dott. IPPOLITO - Dott. Pio D'ERRICO -SETTORE:</b>			7.014.126,57	0,00	7.014.126,57	5.551.693,47	3.147.772,02	1.462.433,10
			7.014.126,57	0,00	7.014.126,57	5.551.693,47	3.147.772,02	1.462.433,10





# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
000001359 0358 2014	1.01.03.05.19	QUOTA ADESIONE ASSOCIAZIONE "ANUTEL"	900,00	0,00	900,00	900,00	900,00	0,00
3000 0030 0000								
000001421 0051 2014	1.01.04.02.00	STAMPATI ECC. -	1.300,00	0,00	1.300,00	264,00	156,40	1.036,00
3000 0030 0000								
000001421 0052 2014	1.01.04.02.00	CANCELLERIA, ECC. -	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00
3000 0030 0000								
000001421 0053 2014	1.01.04.02.00	ABBONAMENTI DIVERSI -	1.500,00	0,00	1.500,00	573,40	0,00	926,60
3000 0030 0000								
000001422 0061 2014	1.01.04.02.00	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE -	2.300,00	0,00	2.300,00	1.332,78	1.324,78	967,22
3000 0030 0000								
000001430 0007 2014	1.01.04.03.00	RIMBORSO SPESE MISSIONE -	170,00	0,00	170,00	73,20	73,20	96,80
3000 0030 0000								
000001431 0090 2014	1.01.04.03.00	SPESE CATASTO TERRENI E FABBRICATI -	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00
3000 0030 0000								
000001431 0099 2014	1.01.04.03.00	AGGIO APPALTATORE TRIBUTI MINORI -	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	65.448,51	0,00
3000 0030 0000								
000001431 0102 2014	1.01.04.03.00	SPESE INVIO LETTERE E SOLLECITI TARSU/TARES/TARI	16.500,00	0,00	16.500,00	15.242,79	11.813,29	1.257,21
3000 0030 0000								
000001431 0104 2014	1.01.04.03.00	AGGIO SU ACCERTAMENTI TARSU -U.T.-	78.600,00	0,00	78.600,00	1.359,46	1.359,46	77.240,54
3000 0030 0000								

STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Prc. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
000001431 0106 2014	1.01.04.03.00	AGGIO SU ACCERTAMENTI ICI -U.T.-	15.128,00	0,00	15.128,00	8.140,45	8.140,45	6.987,55
3000 0030 0000								
000001431 0107 2014	1.01.04.03.00	AGGIO SU RUOLI COATTIVI TARSU -U.T.-	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3000 0030 0000								
000001431 0108 2014	1.01.04.03.00	SPESE INVIO LETTERE I.M.U.	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
3000 0030 0000								
000001431 0109 2014	1.01.04.03.00	AGGIO SU ARRETRATI ICI	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00
3000 0030 0000								
000001431 0315 2014	1.01.04.05.03	QUOTA ALLA PROVINCIA SULLE ENTRATE DELLA TARI	96.163,00	0,00	96.163,00	96.163,00	0,00	0,00
3000 0030 0000								
000001431 0316 2014	1.01.04.05.03	QUOTA ALLA PROVINCIA SU ACCERTAMENTI E RUOLI COATTIVI TARSU/TARES -U.T.-	15.380,00	0,00	15.380,00	0,00	0,00	15.380,00
3000 0030 0000								
000001436 0223 2014	1.01.04.03.00	MANUTENZIONI IMPIANTI ED ALTRI BENI MOBILI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3000 0030 0000								
000001438 0220 2014	1.01.04.03.00	POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI -U.T.-	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	150,00
3000 0030 0000								
000001438 0221 2014	1.01.04.03.00	POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO IMPIANTISTICA COMUNALE AFFISSIONI -U.T.-	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
3000 0030 0000								
000001438 0222 2014	1.01.04.03.00	REDAZIONE E AGGIORNAMENTO PIANO GENERALE DEGLI IMMOBILI PUBBLICITARI -U.T.-	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	150,00
3000 0030 0000								
000001441 0301 2014	1.01.04.05.15	PERCENTUALE DEL GETTITO IMU ALL'IFEL - ART. 4 C.3 D.L.2 MARZO 2012, N. 16	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3000 0030 0000								
000001480 0456 2014	1.01.04.08.00	RIMBORSI TRIBUTI MINORI E ACCERTAMENTI ICI E TARSU	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	600,00
3000 0030 0000								
000001480 0457 2014	1.01.04.08.00	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI -	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
3000 0030 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
000001480 0458 2014	1.01.04.08.00	AGEVOLAZIONI E RIDUZIONI TARI	68.335,87	0,00	68.335,87	68.335,87	0,00	0,00
3000 0030 0000								
000001480 0459 2014	1.01.04.08.00	RIMBORSO SPESE GIUDIZI TRIBUTARI	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
3000 0030 0000								
000001480 0460 2014	1.01.04.08.00	RIMBORSI DI TRIBUTI	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	571,96	0,00
3000 0030 0000								
000001484 0458 2014	1.01.04.08.00	RECUPERO MAGGIORI TRASFERIMENTI RICEVUTI NEL 2013 - U.T.	217.913,85	0,00	217.913,85	0,00	0,00	217.913,85
3000 0030 0000								
000001638 0175 2014	1.01.03.03.00	SPESE DI NOTIFICA SU ATTI TRIBUTARI	5.000,00	0,00	5.000,00	4.365,15	2.821,05	634,85
3000 0030 0000								
000009580 0455 2014	1.09.05.08.00	RIMBORSI TA.R.I. -	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	745,00	0,00
3000 0030 0000								
000009581 0445 2014	1.09.05.08.00	REMISSIONE MANDATO PER REINCAMERO A SEGUITO DI MANCATO PAGAMENTO	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3000 0030 0000								
<b>Totale Servizio Entrate Tributarie - Dott. IPPOLITO - Dott. Pio D'ERRICO -SETTORE:</b>			639.890,72	0,00	639.890,72	306.750,10	95.354,10	333.140,62
			639.890,72	0,00	639.890,72	306.750,10	95.354,10	333.140,62

## OBIETTIVI DEL SETTORE 2°

### Progetto n. RA30: ENTRATE TRIBUTARIE

N.or.	Obiettivo	Indicatore			Risultato atteso
		Efficacia	Efficienza	Economicità	
1	Ingiunzioni fiscali TARSU anno 2011-2012 per affidamento azioni cautelari ed esecutive	X			Attuazione
	Progettazione: 30/06/2014 Realizzazione: entro il 31/12/2014				
<b>Direttive specifiche:</b>					
2	Solleciti e ingiunzioni per affidamento riscossione coattiva ruoli suppletivi TARSU anni 2010-2011-2012	X			Attuazione
	Progettazione:31/07/2014 Realizzazione:entro il 31/12/2014				
<b>Direttive specifiche:</b>					
3	Implementazione del nuovo tributo IUC e predisposizione dei nuovi regolamenti IMU, TASI, TARI (simulazione tariffarie ai fini della valutazione degli effetti sui contribuenti e sul gettito tributario ecc.)	X			Attuazione
	Progettazione: gennaio 2014 Realizzazione:31/12/2014				
<b>Direttive specifiche:</b>					
4	Scannerizzazione notifiche restanze GEMA e inserimento nella procedura WD Tributi	X			Attuazione
	Progettazione: gennaio 2014 Realizzazione:31/12/2014				
<b>Direttive specifiche:</b>					
5	Importazione banca dati ICI-IMU dal Concessionario in procedura WD Tributi	X			Attuazione
	Progettazione: gennaio 2014 Realizzazione:31/12/2014				
<b>Direttive specifiche:</b>					

6	Organizzazione Convegno "L'applicazione della TASI e la gestione della riscossione delle entrate dopo la legge di stabilità 2014"	X			<b>Attuazione</b>
	Progettazione: gennaio 2014 Realizzazione:31/12/2014				
<b>Direttive specifiche:</b>					
7	Continuazione attività di verifica delle azioni contabili predisposte dalla GEMA S.p.A. e proseguimento attività finalizzate alla riscossione delle restanze GEMA S.p.A.	X			<b>Attuazione</b>
	Progettazione: gennaio 2014 Realizzazione:31/12/2014				
<b>Direttive specifiche:</b>					

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 300000400000 S.I.C.I. ED EFFICIENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 300000000000 RESPONSABILE SIG. - S.I.C.I. ed efficienza della PA - P.I. Michelarcangelo PRENCIPE

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il progetto prevede l'acquisto di tutto il materiale necessario per il corretto funzionamento delle macchine esistenti; l'acquisto e la predisposizione di contratti di manutenzione hardware e software allo scopo di garantire il corretto funzionamento della struttura informatica comunale.

Continuerà nel 2014 la razionalizzazione delle risorse hardware che, attraverso un processo di virtualizzazione dei server, ha moltiplicato la potenza elaborativa degli stessi onde utilizzarli anche per ulteriori funzioni che miglioreranno sia gli aspetti legati alla sicurezza che quelli legati al collegamento alla rete intranet e internet.

Il progetto prevede inoltre l'aggiornamento/manutenzione della rete wireless per l'interconnessione voce-dati dei vari edifici sedi di uffici comunali, che migliorerà l'efficienza nella comunicazione tra gli uffici con un abbattimento dei costi telefonici.

Proseguirà anche per il 2014 il miglioramento del sito internet istituzionale con l'adeguamento alle nuove normative emanate, incluso il decreto sulla trasparenza della P.A., e la gestione dell'albo pretorio on-line previsto dalla normativa di cui all'art. 32 della L. 69/2009. Continuerà il monitoraggio del traffico internet attraverso l'antivirus di rete, unitamente ai sistemi di firewall, con notevole miglioramento degli aspetti legati alla sicurezza informatica.

Proseguirà anche per il 2014 l'attività di storage di elevata capacità, gestibile in rete locale, per l'archiviazione dei documenti elettronici generati dagli Uffici, al fine di permettere la condivisione di informazioni in modalità web o ftp e mail all'interno di ogni settore e tra i vari settori del Comune.

Per una migliore gestione di un sistema come sopra configurato sarà necessario ricorrere sia a moduli di formazione per il personale dipendente, sia ad adeguata assistenza sistemistica esterna.

A seguito dell'annuncio della società Microsoft che dal mese di aprile 2014 non supporterà più l'aggiornamento del sistema operativo Windows XP e in considerazione che la quasi totalità dei personal computer in dotazione dell'Ente è stata acquistata da oltre sette anni, sarà necessario sostituire i personal computer obsoleti ricorrendo esclusivamente alle convenzioni CONSIP attive.

Proseguirà anche nel 2014, in collaborazione con i Servizi Demografici, il processo di attivazione della carta di identità elettronica che richiederà impegno e risorse per la messa in sicurezza della postazione telematica da collegare con il Ministero dell'Interno. Sempre in collaborazione con i servizi demografici occorrerà dare continuità alla gestione della procedura per la consultazione online dei dati anagrafici da parte delle Forze dell'Ordine.

Dopo l'iscrizione nell'indice delle Pubbliche Amministrazioni è stata attivata la casella istituzionale di posta certificata per l'interscambio di documenti con privati ed Enti della Pubblica Amministrazione e nel corso del 2014 sarà monitorata per un eventuale sviluppo del sistema che ne consenta un utilizzo maggiormente allargato rispetto a quello attuale.

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 300000400000 S.I.C.I. ED EFFICIENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 300000000000 RESPONSABILE SIG. - S.I.C.I. ed efficienza della PA - P.I. Michelarcangelo PRENCIPE

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

- n. 5 Server per il sistema di rete
- n. 2 Pc
- n. 3 stampanti laser.

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

- n. 1 cat. D5
- n. 1 cat. C2

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Mantenimento, miglioramento e sviluppo della struttura informatica dell'Ente mirata ad una corretta ed incisiva gestione delle risorse informatiche.

Sviluppo e acquisizione di beni, della rete informatica dei vari settori comunali con eventuale interconnessione con altri Enti e/o banche dati istituzionali.

**COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA SETTORE II –  
S.I.C.I. ED EFFICIENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

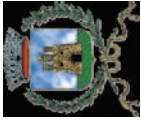
**DIRIGENTE  
Dott. Mariano Ippolito**

SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO  
COMUNALE E GESTIONE CONTABILE DEL  
PERSONALE-  
N.1 cat.D5 Funzionario Informatico  
Prencipe Michelarcangelo

C.E.D. E RETE CIVICA  
N.1 cat. C2 Istrutt. amm. vo  
Piancone Domenico



<b>RISORSE STRUMENTALI DEL SETTORE II</b> <i>S.I.C.I. ED EFFICIENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</i>	
<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N.2 PC / N. 5 SERVER
<b>SCANNER</b>	N. 1
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 2 EST / N. 2 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	N. 3
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	2 calcolatrici
<b>MOTOVEICOLI</b>	
<b>STAMPANTI</b>	N. 3 stampanti laser
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	N. 1 software: contabilità
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N. 2
<b>TELEFAX</b>	
<b>AUTOMEZZI</b>	
<b>MEZZI MECCANICI</b>	
<b>ALTRI BENI</b>	N. 2 VOICE IP
<b><u>PEG ENTRATE E USCITE DEI CdR</u></b>	



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
<b>RA40 S.I.C.I. ed efficienza della PA - P.I. Michelarcangelo PRENCIPE -SETTORE:</b>								
000001321 0056 2014	1.01.03.02.00	MATERIALE HARDWARE -SPESE VARIE GESTIONE CED	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3000 0040 0000								
000001336 0220 2014	1.01.03.03.00	SPESA AGGIORNAMENTO SOFTWARE GESTIONALE E SICUREZZA INFORMATICA -U.T.-	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3000 0040 0000								
000001336 0221 2014	1.01.03.03.00	MANUTENZIONI E ACQUISTI HARDWARE E SERVIZI INTERNET E INTRANET	17.000,00	0,00	17.000,00	14.968,98	12.079,62	2.031,02
3000 0040 0000								
000001336 0222 2014	1.01.03.03.00	ACQUISTI E MANUTENZIONI SOFTWARE -	39.900,00	0,00	39.900,00	36.911,68	28.847,45	2.988,32
3000 0040 0000								
000001336 0225 2014	1.01.03.03.00	CANONE MANUTENZIONE IMPIANTO RILEVAZIONE PRESENZE	2.928,00	0,00	2.928,00	2.928,00	1.464,00	0,00
3000 0040 0000								
000001336 0232 2014	1.01.03.03.00	CANONE MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SITO INTERNET ISTITUZIONALE	5.787,00	0,00	5.787,00	5.734,00	0,00	53,00
3000 0040 0000								
000021380 0551 2014	2.01.03.05.62	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE INFORMATICHE PER L'AMMODERNAM. SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	1.500,00	0,00	1.500,00	1.057,74	1.057,74	442,26
3000 0040 0000								
0000021380 0555 2014	2.01.03.05.62	ACQUISTO HARDWARE UFFICI COMUNALI	30.000,00	0,00	30.000,00	29.416,03	29.416,03	583,97
3000 0040 0000								
<b>Totale S.I.C.I. ed efficienza della PA - P.I. Michelarcangelo PRENCIPE -SETTORE:</b>								
			100.115,00	0,00	100.115,00	91.016,43	72.864,84	9.098,57
			100.115,00	0,00	100.115,00	91.016,43	72.864,84	9.098,57

## OBIETTIVI DEL SETTORE 2°

### Progetto n. RA40: S.I.C.I. ED EFFICIENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

N.or.	Obiettivo	Indicatore			Risultato atteso
		Efficacia	Efficienza	Economicità	
1	Adeguamento del sito alla nuova normativa sulla trasparenza, accessibilità e privacy	X			Attuazione
	Progettazione: 01/01/2014 Realizzazione: entro il 31/12/2014				
<b>Direttive specifiche:</b>					
2	Acquisizione nuovi personal computer in convenzione Consip con S.O. Windows 8 in sostituzione di P.C. obsoleti con S.O. Windows XP non più supportati da MICROSOFT	X			Attuazione
	Progettazione: gennaio 2014 Realizzazione: entro il 31/12/2014				
<b>Direttive specifiche:</b>					
3	Miglioramento del sito internet istituzionale con la nuova interfaccia grafica	X			Attuazione
	Progettazione: gennaio 2014 Realizzazione: 31 dicembre 2014				
<b>Direttive specifiche:</b>					

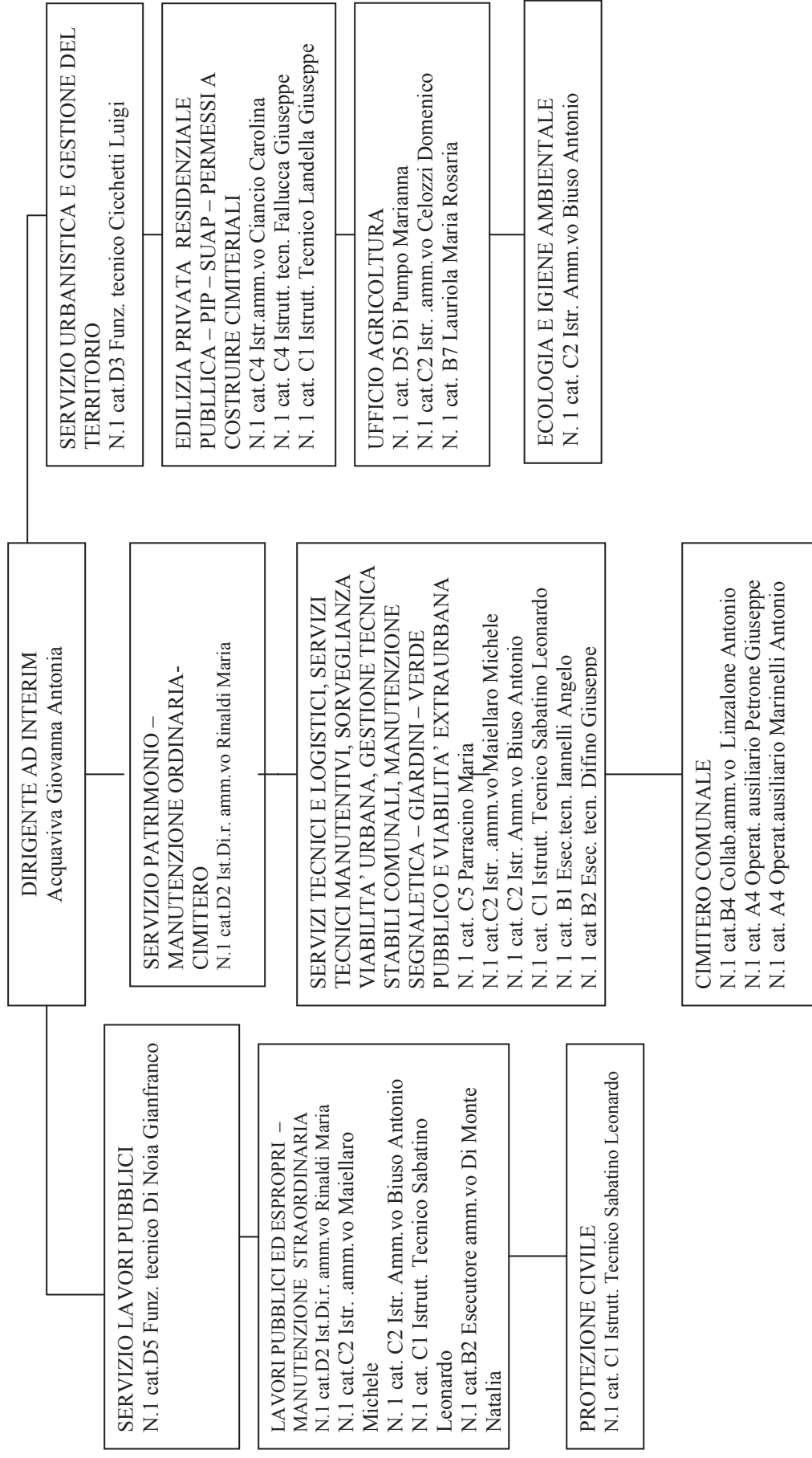
<b>3.4 - PROGRAMMA N° 4000</b>	MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO TERZO SETTORE
<b>N° 6</b>	<b>EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA</b>
<b>RESPONSABILE SIG.</b>	
<b>3.4.1 - Descrizione del programma</b>	<b>LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA - SERVIZI TECNICI - AGRICOLTURA - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - VERDE PUBBLICO - CIMITERO - ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>
<b>3.4.2 - Motivazione delle scelte</b>	Conservazione delle strutture e degli immobili esistenti al fine di garantire un corretto livello d'uso e sicurezza all'interno degli stabili per ogni tipo specifico di utenza. Adempiere correttamente a quanto previsto dai contratti e dalle leggi vigenti in materia.
<b>3.4.3 - Finalità da conseguire</b>	Il mantenimento del servizio sarà conseguito anche attraverso appalti e il controllo della regolare esecuzione degli stessi. Particolare attenzione dovrà essere posta sull'utilizzo degli oneri di urbanizzazione; tali risorse dovranno essere finalizzate, tra l'altro, alla realizzazione di investimenti e agli altri impieghi previsti in bilancio in base alla legge.
<b>3.4.3.1 - Investimento</b>	
<b>3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo</b>	
<b>3.4.4 - Risorse umane da impiegare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Dirigente ad interim</li><li>● n.2 cat. D5</li><li>● n.1 cat. D3</li><li>● n.1 cat. D2</li><li>● n.1 cat. C5 part-time</li></ul>

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

- n.2 cat. C4
  - n.3 cat. C2
  - n.2 cat. C1
  - n.1 cat. B7
  - n.1 cat. B4
  - n.2 cat. B2
  - n.1 cat. B1
  - n.2 cat. A4
- 3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**
- n. 17 PC
  - n. 17 stampanti
  - n. 1 plotter
  - n. 2 pc portatili
  - n. 1 scanner
  - n. 1 macchina da scrivere
  - n. 1 fotocopiatore
  - n. 1 fax
  - n. 3 apparecchi telefonici
  - n. 1 Macchina agricola
  - n. 1 Motocarro
  - n. 1 Ciclomotore

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA SETTORE III –**



**RISORSE STRUMENTALI DEL SETTORE III**

<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N.17 PC e N. 2 PORTATILI
<b>SCANNER</b>	N. 2
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 2 EST – N. 10 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	N. 6
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	4 calcolatrici, 1 fotocopiatore, 1 plotter e 1 macchina da scrivere
<b>MOTOVEICOLI</b>	N. 1 ciclomotore, N. 1 Piaggio Ape car
<b>STAMPANTI</b>	N. 17
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	N. 1 software per disegni tecnici + 1 software contabilità lavori
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N. 3
<b>TELEFAX</b>	N. 1
<b>AUTOMEZZI</b>	
<b>MEZZI MECCANICI</b>	N. 1 macchina agricola, 2 fiat tipo e 1 fiat panda
<b>ALTRI BENI</b>	N. 67 scale, n. 10 voice ip

**PEG ENTRATE E USCITE DEI CdR**

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 400000100000 MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE PUBBLICHE - SERVIZI TECNICI  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 400000000000 RESPONSABILE SIG. - Manutenzione straordinaria Opere Pubbliche - Servizi tecnici - Ing. Gianfranco Di Noia

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il servizio LL.PP. assicurerà la manutenzione straordinaria per il mantenimento, l'esercizio e il funzionamento delle seguenti infrastrutture comunali:

***ACQUEDOTTO RURALE:***

***STRADE EXTRAURBANE:***

***STRADE URBANE:***

***IMMOBILI COMUNALI "FABBRICATI ED EDIFICI SCOLASTICI"***

**IMPIANTI FOTOVOLTAICI**

Manutenzione ordinaria e straordinaria.

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONDUZIONE DI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E RAFFRESCAMENTO DEGLI STABILI COMUNALI**

Sopralluoghi con la ditta affidataria del servizio di manutenzione per concordare interventi e lavori da effettuare per il normale funzionamento degli impianti di riscaldamento e raffrescamento degli stabili comunali;

Sopralluoghi con la ditta affidataria del servizio di manutenzione per il controllo dei bruciatori e della fornitura di gasolio;

**ALTRI COMPITI SVOLTI**

Redazione di relazioni tecniche per contenziosi;

Rilievi e riconfinamenti di strade extraurbane e fondi comunali;



**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 400000100000 MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE PUBBLICHE - SERVIZI TECNICI  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 400000000000 RESPONSABILE SIG. - Manutenzione straordinaria Opere Pubbliche - Servizi tecnici - Ing. Gianfranco Di Noia

Rilievi e redazione delle planimetrie degli immobili comunali;

Assistenza tecnica per l'installazione degli impianti di video sorveglianza in vari plessi scolastici .

Il servizio LL.PP. nel 2014 assicurerà le forniture energetiche oltre all'iter tecnico amministrativo di predisposizione di bandi di gara, aggiudicazione lavori, affidamento incarichi di progettazione a Tecnici esterni.

Si provvederà al perfezionamento delle pratiche amministrative e contabili appresso indicate .

- Verifica e pagamenti bollette AQP
- Verifica e pagamenti bollette Italcogim,
- Verifica e pagamenti bollette Enel;
- Verifica e pagamenti bollette Consorzio di Bonifica
- Forniture gasolio stabili comunali
- Spese di manutenzione veicoli in dotazione
- Attività con Autorità di Vigilanza - trasmissione dati;
- Attività con la Regione Puglia- Mir Web.

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

- n. 3 PC
- n.3 stampanti.

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 400000100000 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE PUBBLICHE - SERVIZI TECNICI  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 400000000000 RESPONSABILE SIG. - Manutenzione straordinaria Opere Pubbliche - Servizi tecnici - Ing. Gianfranco Di Noia

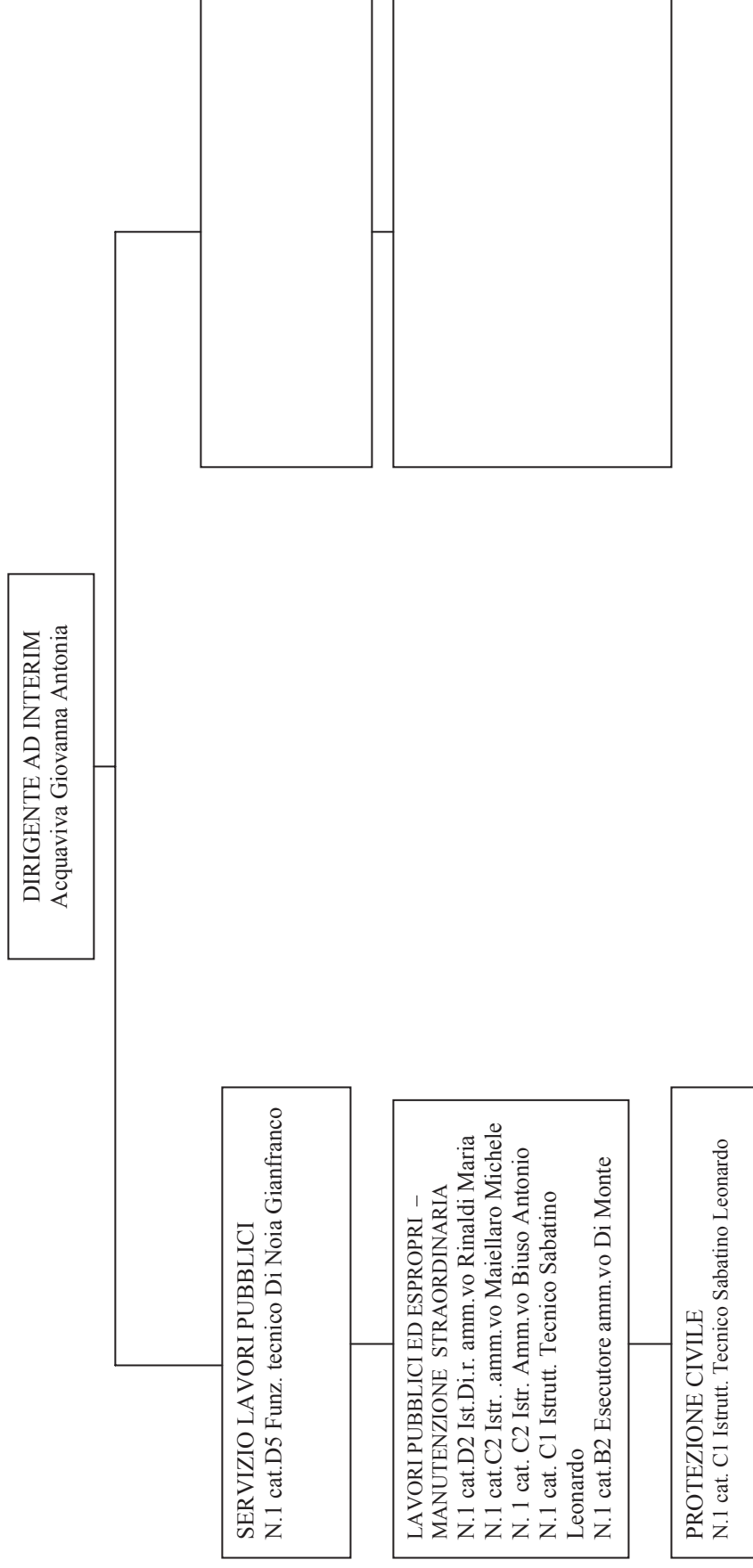
**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

- n. 1 cat. D5
  - n. 1 cat. D2
  - n. 2 cat. C2
  - n. 1 cat. C1
- n. 1 cat. B52

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Assicurare l'esecuzione delle attività inerenti i lavori pubblici secondo le scadenze stabilite dalla legge.

**COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA SETTORE III –  
MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE PUBBLICHE – SERVIZI TECNICI**



**RISORSE STRUMENTALI DEL SETTORE III**  
*MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE PUBBLICHE – SERVIZI TECNICI*

<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N.6 PC
<b>SCANNER</b>	
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 1 EST – N. 3 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	N. 6
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	1 calcolatrice
<b>MOTOVEICOLI</b>	
<b>STAMPANTI</b>	N. 6 stampanti laser
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	N. 1 software per disegni tecnici
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N. 1
<b>TELEFAX</b>	
<b>AUTOMEZZI</b>	
<b>MEZZI MECCANICI</b>	
<b>ALTRI BENI</b>	N. 2 VOICE IP
<b><u>PEG-ENTRATE E USCITE DEI CdR</u></b>	



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014

Cap. Art. Anno Pgr/Pgr/Obt	Codice Bilancio		Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
<b>TE10</b>									
<b>Manutenzione straordinaria Opere Pubbliche - Servizi tecnici - Ing. Gianfranco Di Noia -SETTORE:</b>									
000001121 0049 2014	1.01.01.02.00		CONSUMI AUTOMEZZI DI RAPPRESENTANZA	823,00	0,00	823,00	797,45	194,63	25,55
4000 0010 0000									
000001221 0049 2014	1.01.02.02.00		CONSUMI AUTOMEZZI - SERVIZI GENERALI	280,00	0,00	280,00	280,00	280,00	0,00
4000 0010 0000									
000001236 0220 2014	1.01.02.03.00		MANUTENZIONI AUTOMEZZI - SERVIZI GENERALI	740,00	0,00	740,00	740,00	472,75	0,00
4000 0010 0000									
000001238 0262 2014	1.01.02.03.00		ENERGIA ELETTRICA -UFFICI CENTRALI	40.000,00	0,00	40.000,00	15.917,28	15.917,28	24.082,72
4000 0010 0000									
000001271 0107 2014	1.01.02.07.29		TASSA DI PROPRIETA' AUTOMEZZI SERVIZI GENERALI	425,00	0,00	425,00	425,00	120,40	0,00
4000 0010 0000									
000001531 0101 2014	1.01.05.03.00		MANUTENZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU PALESTRA POLIVALENTE	3.000,00	0,00	3.000,00	2.896,25	2.896,25	103,75
4000 0010 0000									
000001531 0102 2014	1.01.05.03.00		MANUTENZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU STABILI COMUNALI	2.000,00	0,00	2.000,00	1.993,34	0,00	6,66
4000 0010 0000									
000001571 0446 2014	1.01.05.07.29		PAGAMENTO CARTELLE ESATTORIALI UFFICIO TECNICO	6.500,00	0,00	6.500,00	5.503,96	5.503,96	996,04
4000 0010 0000									
000001621 0049 2014	1.01.06.02.00		CONSUMI AUTOMEZZI -UFFICIO TECNICO	400,00	0,00	400,00	285,00	250,00	115,00
4000 0010 0000									
000001622 0124 2014	1.01.06.02.00		ACQUISTO GASOLIO PER RISCALDAMENTO	5.000,00	0,00	5.000,00	2.000,00	1.562,00	3.000,00
4000 0010 0000									

STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
000001631 0124 2014	1.01.06.03.00	FORNITURA COMBUSTIBILE IMPIANTO DI RISCALDAMENTO	125.000,00	0,00	125.000,00	112.515,37	112.515,37	12.484,63
4000 0010 0000								
000001631 0125 2014	1.01.06.03.00	MANUTENZIONE IMPIANTO DI RISCALDAMENTO	13.000,00	0,00	13.000,00	4.312,12	4.312,11	8.687,88
4000 0010 0000								
000001634 0190 2014	1.01.06.03.00	PUBBLICAZIONI PER GARE ED INCARICHI -	4.458,42	0,00	4.458,42	0,00	0,00	4.458,42
4000 0010 0000								
000001636 0221 2014	1.01.06.03.00	PRESTAZIONI VARIE DI SPOSTAMENTO SEGNALETICA, APERTURE E CHIUSURA SALA DEL TRONO, ECC.	7.500,00	0,00	7.500,00	7.332,48	5.499,36	167,52
4000 0010 0000								
000001636 0223 2014	1.01.06.03.00	CANONE ASCENSORI STABILI COMUNALI	12.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00	4.726,99	0,00
4000 0010 0000								
000001638 0150 2014	1.01.06.03.00	SPESE VARIE UFFICI COMUNALI - SPOSTAMENTI TRASLOCHI - SERVIZI LOGISTICI ECC.	20.000,00	0,00	20.000,00	14.098,50	14.098,50	5.901,50
4000 0010 0000								
000001638 0260 2014	1.01.06.03.00	SPESE SERVICE AUDIO IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI, INFORMAZIONI ALLA CITTADINANZA, ECC.	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	150,00
4000 0010 0000								
000001638 0261 2014	1.01.06.03.00	TELEFONO - UFFICIO TECNICO	800,00	0,00	800,00	729,38	535,55	70,62
4000 0010 0000								
000001638 0262 2014	1.01.06.03.00	ENERGIA ELETTRICA CANTIERE COMUNALE	500,00	0,00	500,00	146,73	146,73	353,27
4000 0010 0000								
000001638 0267 2014	1.01.06.03.00	PAGAMENTO PASSIVITA' PREGRESSE -U.T.-	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4000 0010 0000								
000001661 0336 2014	1.01.06.05.15	CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' DI VIGILANZA PER I LAVORI PUBBLICI	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4000 0010 0000								
000001671 0107 2014	1.01.06.07.29	TASSA DI PROPRIETA' AUTOMEZZI SERVIZI TECNICI	134,00	0,00	134,00	134,00	131,58	0,00
4000 0010 0000								
000004138 0262 2014	1.04.01.03.00	ENERGIA ELETTRICA - SCUOLA MATERNA COMUNALE	3.200,00	0,00	3.200,00	1.302,32	1.302,32	1.897,68
4000 0010 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
000004238 0262 2014	1.04.02.03.00	ENERGIA ELETTRICA - SCUOLE ELEMENTARI	23.000,00	0,00	23.000,00	8.487,26	8.487,26	14.512,74
4000 0010 0000								
000004338 0262 2014	1.04.03.03.00	ENERGIA ELETTRICA - SCUOLA MEDIA STATALE	20.000,00	0,00	20.000,00	11.243,33	11.243,33	8.756,67
4000 0010 0000								
000004536 0220 2014	1.04.05.03.00	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - ASSISTENZA SCOLASTICA	6.000,00	0,00	6.000,00	2.283,44	1.933,44	3.716,56
4000 0010 0000								
000005138 0262 2014	1.05.01.03.00	ENERGIA ELETTRICA - BIBLIOTECA	10.000,00	0,00	10.000,00	6.620,08	6.620,08	3.379,92
4000 0010 0000								
000005238 0262 2014	1.05.02.03.00	ENERGIA ELETTRICA - TEATRO COMUNALE	3.200,00	0,00	3.200,00	1.565,79	1.565,79	1.634,21
4000 0010 0000								
000006238 0262 2014	1.06.02.03.00	ENERGIA ELETTRICA - IMPIANTI SPORTIVI	11.000,00	0,00	11.000,00	7.502,27	7.502,27	3.497,73
4000 0010 0000								
000006285 0161 2014	1.06.03.03.00	SPESE GESTIONE ATTREZZATURE MOBILI COMUNALI (PALCO,SEDIE,ECC.)	380,00	0,00	380,00	0,00	0,00	380,00
4000 0010 0000								
000009438 0262 2014	1.09.04.03.00	SPESE ENERGIA ELETTRICA ACQUEDOTTI RURALI	1.100,00	0,00	1.100,00	508,47	508,47	591,53
4000 0010 0000								
000009438 0263 2014	1.09.04.03.00	SPESE ACQUEDOTTO	85.000,00	0,00	85.000,00	37.004,61	37.000,12	47.995,39
4000 0010 0000								
000009438 0268 2014	1.09.04.03.00	PAGAMENTO CANONI IDRICI ACQUEDOTTI RURALI	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4000 0010 0000								
000009538 0262 2014	1.09.05.03.00	ENERGIA ELETTRICA	500,00	0,00	500,00	182,68	182,68	317,32
4000 0010 0000								
000009621 0049 2014	1.09.06.02.00	CONSUMI AUTOMEZZI -	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00	1.781,71	0,00
4000 0010 0000								
000009636 0161 2014	1.09.06.03.00	MANUTENZIONE AUTOMEZZI VERDE PUBBLICO	423,00	0,00	423,00	0,00	0,00	423,00
4000 0010 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
000009638 0262 2014	1.09.06.03.00	ENERGIA ELETTRICA, PARCHI, GIARDINI E GABINETTI PUBBLICI	3.000,00	0,00	3.000,00	1.057,65	1.057,65	1.942,35
4000 0010 0000								
000009671 0107 2014	1.09.06.07.29	TASSA DI PROPRIETA' AUTOMEZZI VERDE PUBBLICO	36,00	0,00	36,00	35,34	35,34	0,66
4000 0010 0000								
000010436 0220 2014	1.10.04.03.00	MANUTENZIONI AUTOMEZZI ASSISTENZA E BENEFICENZA (4.16)	1.000,00	0,00	1.000,00	370,45	256,68	629,55
4000 0010 0000								
000010438 0262 2014	1.10.04.03.00	ENERGIA ELETTRICA (10.15)-	9.000,00	0,00	9.000,00	5.129,57	5.129,57	3.870,43
4000 0010 0000								
000010442 0262 2014	1.10.04.03.00	ENERGIA ELETTRICA CENTRO DIURNO POLIVALENTE DIVERSAMENTE ABILI	2.600,00	0,00	2.600,00	1.743,02	1.743,02	856,98
4000 0010 0000								
000010538 0262 2014	1.10.05.03.00	ENERGIA ELETTRICA CIMITERO	2.000,00	0,00	2.000,00	1.116,41	1.116,41	883,59
4000 0010 0000								
000021201 0501 2014	2.01.02.01.00	INTERVENTI STRAORDINARI SU BENI IMMOBILI	100.000,00	0,00	100.000,00	28.487,00	1.830,00	71.513,00
4000 0010 0000								
000021201 0511 2014	2.01.02.01.00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E INVESTIMENTI SU IMMOBILI COMUNALI	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4000 0010 0000								
000021580 0500 2014	2.01.05.01.00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE - FONDI L.10/77	25.400,00	0,00	25.400,00	7.400,00	2.600,00	18.000,00
4000 0010 0000								
000021580 0501 2014	2.01.05.01.00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE	15.000,00	0,00	15.000,00	11.224,70	9.928,47	3.775,30
4000 0010 0000								
000023185 0501 2014	2.04.02.01.00	INTERVENTI STRAORDINARI ADEGUAMENTO SICUREZZA SCUOLE	3.000,00	0,00	3.000,00	2.964,50	2.964,50	35,50
4000 0010 0000								
000028101 0506 2014	2.08.01.01.00	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE INTERNE	97.000,00	0,00	97.000,00	0,00	0,00	97.000,00
4000 0010 0000								
000028110 0511 2014	2.08.01.01.00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE ESTERNE	100.000,00	0,00	100.000,00	25.000,00	0,00	75.000,00
4000 0010 0000								



**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
000028110 0512 2014	2.08.01.01.00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE VICINALI	78.445,00	0,00	78.445,00	0,00	0,00	78.445,00
4000 0010 0000								
000029500 0512 2014	2.09.06.01.00	INTERVENTI STRAORDINARI SUL TERRITORIO	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4000 0010 0000								
000030501 0509 2014	2.10.05.01.00	INTERVENTI VARI CIMITERO -	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
4000 0010 0000								
000031900 0512 2014	2.12.06.01.00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PESA PUBBLICA	4.000,00	0,00	4.000,00	3.684,77	3.684,77	315,23
4000 0010 0000								
<b>Totale Manutenzione straordinaria Opere Pubbliche - Servizi tecnici - Ing. Gianfranco Di Noia -SETTORE:</b>			1.056.494,42	0,00	1.056.494,42	349.520,52	277.637,34	706.973,90
			1.056.494,42	0,00	1.056.494,42	349.520,52	277.637,34	706.973,90

## OBIETTIVI DEL SETTORE 3°

### Progetto n. TE10 MANUTENZIONE STRAORDINARIA OO.PP. - SERVIZI TECNICI

N.or.	Obiettivo	Indicatore			Risultato atteso
		Efficacia	Efficienza	Economicità	
1	Affidamento adeguamento impianti fotovoltaici (scuola materna De Sangro)	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					
2	Adeguamento impianti palestra	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 400000200000 URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 400000000000 RESPONSABILE SIG. - Urbanistica e Gestione Territorio - Arch. Luigi CICCHETTI

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

- A. Applicazione Regolamenti e Strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale di livello generale e particolare (Pug, Pue, Pip);
- B. Controllo del territorio dal punto di vista urbanistico-pianificatorio e controlli edilizi;

Nel corso del 2014 si provvederà, in ottemperanza al punto A), di cui sopra, alle seguenti formalità di competenza dello stesso Servizio Urbanistico;

- istruttorie dei progetti relativi alle richieste di Permessi di Costruire che comportano i seguenti adempimenti:
  - acquisizione delle pratiche edilizie su registro informatico e compilazione delle schede cartacee;
  - esame degli atti e redazione della relazione istruttoria (in caso di documentazione completa);
  - predisposizione della corrispondenza con le Ditte richiedenti ed i rispettivi Progettisti (carenza di documenti e/o irregolarità progettuali);
  - ricevimento del pubblico (Ditte e/o progettisti interessati alle predette istanze) per chiarimenti e/o acquisizione della documentazione integrativa;
  - elaborazione conteggi per la determinazione degli Oneri di Urbanizzazione e Costo di Costruzione, nonché dei Diritti di Ufficio e di Segreteria;
  - controllo e registrazione Polizze Fidejussorie relative;
  - compilazione dei titoli abilitativi e predisposizione dei relativi elaborati da rilasciare, previa acquisizione del parere di competenza degli Enti eventualmente coinvolti nel procedimento (Asl, VV.FF., Spesal);
- Predisposizione ed inoltro richiesta e successiva acquisizione, richieste di parere di competenza AUSL e SPESAL.
- Elaborazione Certificati di Destinazione Urbanistica;
- Elaborazione Proposte di Provvedimenti e trasmissione delle stesse, al Dirigente del Settore, come previsto dal D.P.R. 380/2001
- Archiviazione delle pratiche edilizie e gestione delle stesse in riferimento alle comunicazioni di inizio ed ultimazione lavori.

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 400000200000 URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 400000000000 RESPONSABILE SIG. - Urbanistica e Gestione Territorio - Arch. Luigi CICCCHETTI

Acquisizione dei N.O. del Genio Civile. Corrispondenza con Ditte e Progettisti, nei casi di carenza documentale;

- Rilascio di Attestato di avvenuto deposito dei progetti presentati ai sensi della L. 10/91 ;
- Gestione registro dei Certificati di Correttezza Contributiva (DURC) delle ditte;
- Istruttoria di Denunce di Inizio Attività (D.I.A.), SCIA, CAEL :
  - esame degli atti allegati alle rispettive pratiche edilizie, previsti dal DPR 380/01;
  - archiviazione o predisposizione della corrispondenza con le Ditte richiedenti ed i rispettivi Progettisti;
  - ricevimento del pubblico (Ditta e/o progettisti interessati alle predette istanze) per chiarimenti e/o acquisizione della documentazione integrativa;
  - predisposizione dell'eventuale attestato di conformità;
- Gestione Registro delle Agibilità su supporto informatico, nonché rilascio di Certificati di Agibilità;
- Gestione del Registro delle istanze di Condono Edilizio, nonché delle relative integrazioni documentali pervenute entro il 31-10-2005, come previsto dal D.L. n° 269/2003, convertito nella Legge 191/04, nonché della L.R. 23/2003 e succ. m.i.;
- Istruttoria e rilascio di Permessi di Costruire in Sanatoria di cui al punto precedente;
- Gestione dei Registri informatico e cartaceo relativi ai Permessi di Costruire in sanatoria di cui al precedente punto;
- Istruttoria e Rilascio permessi di costruire per variazioni destinazioni d'uso di immobili edilizi;
- Rilascio degli Attestati di destinazione d'uso;
- Predisposizione degli atti per la stipula delle Polizze Fidejussorie, nonché per lo svincolo delle stesse, previo calcolo degli

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 400000200000 URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 400000000000 RESPONSABILE SIG. - Urbanistica e Gestione Territorio - Arch. Luigi CICCHETTI

- interessi;
- Predisposizione al rilascio della documentazione richiesta dai cittadini e dai C.T.U.;
  - Relazione con il pubblico (cittadini e Progettisti) per consulenza pre-istruttoria per previsioni progettuali e informazioni in merito a procedure amministrative.
  - Collaborazione con il Settore Lavori Pubblici per la gestione e l'utilizzazione delle cartografie in dotazione su supporto informatico (ricerche e stampa stralci di catastali e carte tecniche).
  - Supporto logistico all'Arch. A. De Maio, con contatti presso il proprio studio professionale (FG), per adeguamento ed aggiornamento delle planimetrie del territorio di Torremaggiore : (SITmap - P.U.T.T. e P.A.I. e certificati di destinazione urbanistica).
  - Progettazione Piano Regolatore Cimiteriale.
  - Pianificazione cimiteriale per rilievi planimetrici finalizzati alla verifica di quanto riportato nella cartografia in dotazione dell'Ufficio:
    - riprogettazione dei lotti da modificare e rettifica della planimetria generale;
    - progettazione di nuovi "Campi di sepolture private" e relativi lotti, compresa redazione delle relative schede tecniche, Norme Tecniche di attuazione dell'edilizia funeraria privata;
    - Sopralluoghi finalizzati al rilascio di certificati di residenza per gli extracomunitari.
    - Sopralluoghi (per accertamenti tecnici - abusi edilizi (foto, relazione e verifica titoli abilitativi rilasciati).
    - Supporto attività investigativa per indagini di Polizia Giudiziaria inerente abusi edilizi e relativi rapporti informativi all'Autorità Giudiziaria, compresa la partecipazione dei funzionari incaricati, a processi penali in qualità di testi.
    - Predisposizione ordinanze dirigenziali a seguito di accertamento di abusi edilizi ed in materia di viabilità e quant'altro

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 400000200000 URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 400000000000 RESPONSABILE SIG. - Urbanistica e Gestione Territorio - Arch. Luigi CICCHETTI

- interessante la pubblica incolumità;
- Partecipazione a conferenze, seminari e convegni sull'urbanistica e la pianificazione ambientale e territoriale;
  - Predisposizione atti per lavori pubblici per la realizzazione di rotatorie stradali e impianto di video sorveglianza.
  - Predisposizione atti per Regolamento di Polizia Mortuaria
  - Analisi e procedura di atti gestionali del servizio di Nettezza Urbana
  - Predisposizione regolamento raccolta differenziata;
  - Predisposizione bandi servizio raccolta rifiuti;
  - Realizzazione, previo molteplici sopralluoghi e rilievi della planimetria del centro abitato, per la dislocazione dei cassonetti nei punti di raccolta differenziata dei rifiuti.
  - Espetamento di Attività di monitoraggio e conseguente controllo dell'operatività della Ditta appaltatrice della predetta raccolta rifiuti.
  - Predisposizione (Responsabile del Procedimento) delle Determinazioni Dirigenziali inerenti il proprio servizio di competenza

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

- n. 4 Pc
- n. 4 stampanti.

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

- N.1 cat. D3 (Arch. Luigi Cicchetti);

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 400000200000 URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 400000000000 RESPONSABILE SIG. - Urbanistica e Gestione Territorio - Arch. Luigi CICCCHETTI

- N.2 cat. C4 (Arch. Giuseppe Fallucca, Ciano Carolina)
- N.1 cat. C2 (Antonio Biuso)
- N.1 cat. C1 (geom. Giuseppe Landella)

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

{\rtf{\fonttbl{\f0 Arial}}\colorb\red0\green0\blue0;}\margt0 \margb0 \margl0 \margr0 \plain \f0\fs24 \cf0 \par \pard}

**COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA SETTORE III –  
URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO**

DIRIGENTE AD INTERIM  
Acquaviva Giovanna Antonia

[Empty box]

[Empty box]

[Empty box]

[Empty box]

[Empty box]

[Empty box]

[Empty box]

SERVIZIO URBANISTICA E  
GESTIONE DEL TERRITORIO  
N.1 cat.D3 Funz. tecnico Cicchetti Luigi

EDILIZIA PRIVATA RESIDENZIALE  
PUBBLICA – PIP - SUAP  
N.1 cat.C4 Istr.amm.vo Ciancio Carolina  
N.1 cat C4 Istrutt. tecn. Fallucca Giuseppe  
N. 1 cat. C1 Istrutt. Tecnico Landella

ECOLOGIA E IGIENE AMBIENTALE  
N. 1 cat. C2 Istr. Amm.vo Biuso Antonio

[Empty box]



**RISORSE STRUMENTALI DEL SETTORE III**  
*URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO*

<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N.4 PC
<b>SCANNER</b>	
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 1 EST – N. 3 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	N. 4
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	
<b>MOTOVEICOLI</b>	
<b>STAMPANTI</b>	N.4 stampanti laser
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N. 1
<b>TELEFAX</b>	
<b>AUTOMEZZI</b>	
<b>MEZZI MECCANICI</b>	
<b>ALTRI BENI</b>	N. 3 VOICE IP

**PEG ENTRATE E USCITE DEI CdR**



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

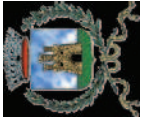
## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2014

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio		Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
<b>TE20 Urbanistica e Gestione Territorio - Arch. Luigi CICCETTI -SETTORE:</b>									
00000280 0003 2014	3.01.0302.00		DIRITTI DI SEGRETERIA NON RIPARTIBILI	20.000,00	0,00	20.000,00	17.000,00	14.130,32	3.000,00
4000 0020 0000									
00000280 0007 2014	3.01.0303.00		RECUPERO SPESE DI NOTIFICA ORDINANZE INGIUNZIONI PEEP	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
4000 0020 0000									
00000380 0001 2014	3.01.0313.00		DIRITTI UFFICIO TECNICO, CESSIONE CARTOGRAFIA, SOPRAELEVAZIONI, ECC.	24.000,00	0,00	24.000,00	18.750,00	17.430,00	5.250,00
4000 0020 0000									
00000382 0000 2014	3.01.0313.00		SANZIONI AMMINISTRATIVE UFFICIO TECNICO COMUNALE	8.000,00	0,00	8.000,00	4.152,00	3.636,00	3.848,00
4000 0020 0000									
00000667 0000 2014	3.05.0343.29		PROVENTI ORDINARI CONCESSIONI PARCO EOLICO E IMPIANTI FOTVOLTAICI	88.000,00	0,00	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00
4000 0020 0000									
00000712 0001 2014	4.01.0403.61		PROVENTI DA MONETIZZAZIONE AREE DA DESTINARE A STANDARD	1.000,00	0,00	1.000,00	541,08	541,08	458,92
4000 0020 0000									
00000777 0038 2014	4.03.0421.00		GAL DAUNIA RURALE - CENTRO DIDATTICO CULTURALE F/FEASR	141.862,00	0,00	141.862,00	30.790,50	30.790,50	111.071,50
4000 0020 0000									
00000777 0039 2014	4.03.0421.00		GAL DAUNIA RURALE - LA CASETTA DELLE ARTI E DEI GIOCHI F/FEASR	107.100,00	0,00	107.100,00	30.790,50	30.790,50	76.309,50
4000 0020 0000									
00000780 0001 2014	4.05.0450.17		CONTRIB. PERMESSI DI COSTRUIRE COMMISURATI ALLE URBANIZ. PRIM. E SEC. E COSTO COSTRUZIONE	145.000,00	0,00	145.000,00	64.434,76	64.314,76	80.565,24
4000 0020 0000									
00000780 0006 2014	4.05.0451.17		PROVENTI ONERI URBANIZZAZIONE EDILIZIA AGEVOLATA - PEEP	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	9.380,22	0,00
4000 0020 0000									

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000001005 0007 2014	6.05.0000.28	PROVVEDIMENTI D'UFFICIO A CARICO PRIVATI	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4000 0020 0000								
000001005 0015 2014	6.05.0000.28	INCAMERO SOMME PER ONERI DI URBANIZZAZIONE DA DESTINARE AL RIMBORSO DEGLI ONERI NON DOVUTI	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4000 0020 0000								
<b>Totale Urbanistica e Gestione Territorio - Arch. Luigi CICCETTI -SETTORE:</b>			713.962,00	0,00	713.962,00	191.458,84	171.013,38	522.503,16
			713.962,00	0,00	713.962,00	191.458,84	171.013,38	522.503,16



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio		Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
<b>TE20 Urbanistica e Gestione Territorio - Arch. Luigi CICCETTI -SETTORE:</b>									
000001531 0099 2014	1.01.05.03.00		GAL DAUNIA RURALE - REALIZZAZIONE CENTRO DIDATTICO CULTURALE	16.800,00	0,00	16.800,00	0,00	0,00	16.800,00
4000 0020 0000									
000001531 0100 2014	1.01.05.03.00		GAL DAUNIA RURALE - REALIZZAZIONE CASSETTA DELLE ARTI E DEI GIOCHI	9.450,00	0,00	9.450,00	0,00	0,00	9.450,00
4000 0020 0000									
000001631 0222 2014	1.01.06.03.00		ACQUISTI E MANUTENZIONI SOFTWARE -S.U.E.-S.U.A.P.-G.I.S.	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
4000 0020 0000									
000005250 0401 2014	1.05.02.03.00		SPESE PER ADDOBBI NATALIZI	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
4000 0020 0000									
000007221 0041 2014	1.07.02.02.00		LUMINARIE NATALIZIE -	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
4000 0020 0000									
000008231 0128 2014	1.08.02.03.00		CANONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE -	445.000,00	0,00	445.000,00	209.135,58	209.135,58	235.864,42
4000 0020 0000									
000008231 0129 2014	1.08.02.03.00		CANONE GESTIONE E MANUTENZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE -	55.000,00	0,00	55.000,00	21.996,94	17.606,40	33.003,06
4000 0020 0000									
000008236 0230 2014	1.08.02.03.00		MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE -	15.000,00	0,00	15.000,00	12.590,94	11.865,11	2.409,06
4000 0020 0000									
000009475 0351 2014	1.09.04.05.07		QUOTA CONSORTILE "A.T.O. PUGLIA"	5.350,00	0,00	5.350,00	0,00	0,00	5.350,00
4000 0020 0000									
000009648 0128 2014	1.09.06.04.00		SPESE NOLEGGIO BAGNI CHIMICI	1.295,00	0,00	1.295,00	939,40	939,40	355,60
4000 0020 0000									

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
000028160 0518 2014 4000 0020 0000	2.08.01.01.00	REALIZZAZIONE LAVORI DI RECUPERO AMBIENTALE	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
000028161 0551 2014 4000 0020 0000	2.08.01.05.62	PON SICUREZZA COSTRUZIONE IMPIANTO TELECAMERE SORVEGLIANZA	30.000,00	0,00	30.000,00	29.034,33	0,00	965,67
000028165 0513 2014 4000 0020 0000	2.08.02.01.00	AMPLIAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	10.000,00	0,00	10.000,00	4.392,00	0,00	5.608,00
000029101 0501 2014 4000 0020 0000	2.09.01.01.00	ACQUISIZIONE AREE DA DESTINARE A STANDARD	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
000029201 0510 2014 4000 0020 0000	2.09.01.07.19	QUOTA ONERI URBANIZZAZIONE DA TRASFERIRE ALLA CURIA VESCOVILE	13.500,00	0,00	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
000029201 0515 2014 4000 0020 0000	2.09.01.07.19	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE NON DOVUTI	7.438,00	0,00	7.438,00	6.116,00	6.116,00	1.322,00
000029208 0500 2014 4000 0020 0000	2.09.01.07.19	RIMBORSO ANTICIPAZIONE UNA TANTUM ENERGIE RINNOVABILI	792.000,00	0,00	792.000,00	0,00	0,00	792.000,00
000029800 0511 2014 4000 0020 0000	2.05.01.01.00	GAL DAUNIA RURALE - CENTRO DIDATTICO CULTURALE F/FEASR	95.862,00	0,00	95.862,00	29.470,08	0,00	66.391,92
000029801 0511 2014 4000 0020 0000	2.05.02.01.00	GAL DAUNIA RURALE - LA CASETTA DELLE ARTI E DEI GIOCHI F/FEARS	96.990,00	0,00	96.990,00	62.829,58	0,00	34.160,42
000029900 0511 2014 4000 0020 0000	2.05.01.05.62	GAL DAUNIA RURALE - ATTREZZATURE-CENTRO DIDATTICO CULTURALE F/FEASR	46.000,00	0,00	46.000,00	46.000,00	0,00	0,00
000029901 0511 2014 4000 0020 0000	2.05.02.05.62	GAL DAUNIA RURALE - ATTREZZATURE - LA CASETTA DELLE ARTI E DEI GIOCHI F/FEARS	10.110,00	0,00	10.110,00	10.110,00	0,00	0,00
000031780 0550 2014 4000 0020 0000	2.11.06.05.62	ATTREZZATURE PIP	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
000031801 0615 2014 4000 0020 0000	2.11.06.07.19	RESTITUZIONE SOMME VERSATE PER COSTO SUOLI PIP	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
000031900 0503 2014 4000 0020 0000	2.05.01.01.00	COFINANZIAMENTO IVA SU INVESTIMENTI "GAL DAUNIA RURALE" - CENTRO DIDATTICO CULTURALE	3.176,04	0,00	3.176,04	2.828,00	0,00	348,04
000031900 0504 2014 4000 0020 0000	2.05.01.05.62	COFINANZIAMENTO IVA SU ATTREZZATURE "GAL DAUNIA RURALE" - CENTRO DIDATTICO CULTURALE	10.120,00	0,00	10.120,00	10.120,00	0,00	0,00
000031900 0505 2014 4000 0020 0000	2.05.02.01.00	COFINANZIAMENTO IVA SU INVESTIMENTI "GAL DAUNIA RURALE - LA CASETTA DELLE ARTIE DEI GIOCHI	7.391,00	0,00	7.391,00	6.225,00	0,00	1.166,00
000031900 0506 2014 4000 0020 0000	2.05.02.05.62	COFINANZIAMENTO IVA SU ATTREZZATURE "GAL DAUNIA RURALE" - LA CASETTA DELLE ARTI E DEI GIOCHI	2.224,20	0,00	2.224,20	2.224,20	0,00	0,00
000050050 0748 2014 0000 0000 0000	4.00.00.05.28	SERVIZI DIVERSI	700.000,00	0,00	700.000,00	7.036,92	5.946,18	692.963,08
<b>Totale Urbanistica e Gestione Territorio - Arch. Luigi CICCCHETTI -SETTORE:</b>			2.401.906,24	0,00	2.401.906,24	461.048,97	251.608,67	1.940.857,27
			2.401.906,24	0,00	2.401.906,24	461.048,97	251.608,67	1.940.857,27

## OBIETTIVI DEL SETTORE 3°

### Progetto n. TE20 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

N.or.	Obiettivo	Indicatore			Risultato atteso
		Efficacia	Efficienza	Economicità	
1	Adeguamento Piano regolatore al Piano	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					
2	Project finance PP.II.	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					
3	Inizio procedura appalto realizzazione 2° Rotatoria	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					
4	Inizio 1° rotatoria	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					
5	Completamento video sorveglianza	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					

6	Piano regolatore cimiteriale	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					



**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 400000300000 PATRIMONIO - CIMITERO - VIABILITA' URBANA - VERDE PUBBLICO - MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 400000000000 RESPONSABILE SIG. - Patrimonio - Cimitero - Viabilità urbana - Verde Pubblico - Manutenzione ordinaria del patrimonio - Sig. Maria  
Rinaldi

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il servizio Patrimonio nel 2014 assicurerà l'iter tecnico amministrativo di

- Razionalizzazione ed ottimizzazione delle locazioni dell'Ente con particolare riferimento alla regolarizzazione del rapporto giuridico-economico con gli occupanti gli immobili di proprietà comunale;
- Manutenzione ordinaria e gestione del patrimonio;
- Gestione locazioni attive e passive dell'Ente ;
- Concessioni in uso di immobili, locali e attrezzature di proprietà dell'Ente ;
- Verifica della consistenza immobiliare di proprietà dell'Ente ;
- Predisposizione Regolamento per Alienazione dei Beni del Patrimonio Immobiliare Comunale;
- Valorizzazione del patrimonio mediante l'amministrazione e conservazione dell'esistente, ricerca di soluzioni sempre più redditizie e funzionali, da reperire mediante l'alienazione e l'acquisizione degli immobili, anche al fine di recuperare risorse finanziarie per gli investimenti;
- Bandi di asta pubblica per la vendita degli immobili inseriti nel piano delle alienazioni;
- Controlli sui pagamenti saldo costo suolo e oneri di urbanizzazione zona PEEP ;
- predisposizione contratti cessione in proprietà di area compresa in zona PEEP già concessa in diritto di superficie ed eliminazione dei vincoli di convenzione;
- Concessioni suoli e loculi cimiteriali;
- Gestione interventi di manutenzione ordinaria degli stabili comunali, edifici scolastici, e della viabilità interna all'abitato con sistemazione di zanelle, cordoni, marciapiedi, chiusura buche con cls e conglomerato bituminoso all'interno del centro

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 4000003000000 PATRIMONIO - CIMITERO - VIABILITA' URBANA - VERDE PUBBLICO - MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILIARI  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 4000000000000 RESPONSABILE SIG. - Patrimonio - Cimitero - Viabilità urbana - Verde Pubblico - Manutenzione ordinaria del patrimonio - Sig. Maria Rinaldi

urbano;

- Predisposizione gare di appalto per manutenzione ordinaria degli stabili comunali, edifici scolastici, e della viabilità interna.

**VERDE PUBBLICO:**

Controllo sulla manutenzione e pulizia della Villa Comunale, Pineta Comunale, aree a verde pubblico e fioriere del centro abitato di cui la ditta affidataria del servizio provvede alla lavorazione del terreno, taglio delle erbe, messa a dimora di piantine fiorite o alberi forniti dall'Ispettorato Forestale o dal Comune. La stessa ditta provvede alla potatura degli alberi e delle siepi, irrigazione e irrorazione delle stesse.

Il servizio stesso verrà svolto programmando gli interventi da effettuarsi durante i periodi dell'anno e sotto il controllo del personale addetto.

Predisposizione impegni di spesa e liquidazione fatture. In data 30 Aprile 2017 scade l'affidamento del Servizio di che trattasi per cui sarà indetto

un nuovo bando pubblico per l'affidamento del servizio stesso.

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

- n° 6 Computer

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 4000003000000      PATRIMONIO - CIMITERO - VIABILITA' URBANA - VERDE PUBBLICO - MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBI  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 4000000000000      RESPONSABILE SIG. - Patrimonio - Cimitero - Viabilità urbana - Verde Pubblico - Manutenzione ordinaria del patrimonio - Sig. Maria  
Rinaldi

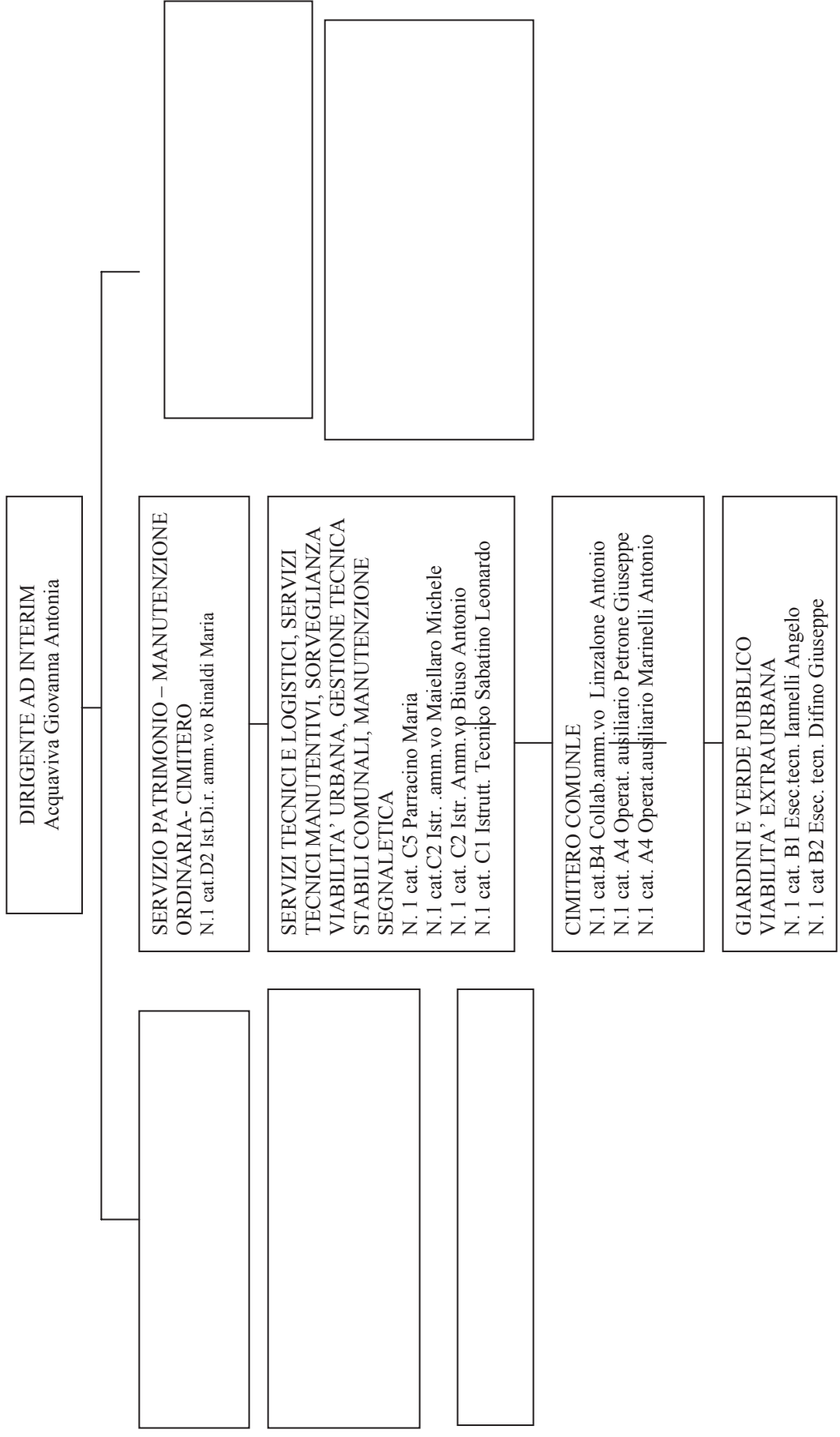
- n° 6 Stampanti
- n.1 trattrice munita di pala e carro botte;
- n.1 motosega
- n. 1 nebulizzatore a mano

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

- n° 1 cat. D2      ● n° 2 cat. A4
- n° 1 cat. C5
- n° 2 cat. C2
- n° 1 cat. C1
- n° 1 cat. B4
- n° 1 cat. B2
- n° 1 cat. B1

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA SETTORE III –  
PATRIMONIO- CIMITERO-VIABILITA'URBANA- VERDE PUBBLICO- MANUTENZIONE ORDINARIA  
IMMOBILI**



**RISORSE STRUMENTALI DEL SETTORE III**  
*PATRIMONIO – CIMITERO – VIABILITA' URBANA – VERDE PUBBLICO – MANUTENZIONE*  
*ORDINARIA IMMOBILI*

<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N.3 PC
<b>SCANNER</b>	
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N.2 EST – N. 3 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	N. 3
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	1 calcolatrici
<b>MOTOVEICOLI</b>	
<b>STAMPANTI</b>	N. 3 stampanti laser
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N. 2
<b>TELEFAX</b>	
<b>AUTOMEZZI</b>	
<b>MEZZI MECCANICI</b>	
<b>ALTRI BENI</b>	N. 3 VOICE IP

**PEG ENTRATE E USCITE DEI CdR**



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

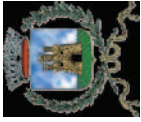
## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2014

Cap. Art. Anno Pgr/Pgr/Obt	Codice Bilancio		Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
	TE30	Patrimonio - Cimitero							
000000060 0004 2014	1.02.0115.62	Patrimonio - Viabilità urbana - Verde Pubblico - Manutenzione ordinaria del patrimonio - Sig. Maria Rinaldi -SETTORE:		2.000,00	0,00	2.000,00	1.112,77	870,19	887,23
4000 0030 0000			CANONE CONCESSIONE ART.27 D.LGS. 285/92						
000000060 0005 2014	1.02.0115.62			700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	700,00
4000 0030 0000			CANONE CONCESSIONE ART.27 D.LGS. 285/92 ANNI ARRETRATI						
000000155 0001 2014	2.01.0205.00			50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	14.110,34	0,00
4000 0030 0000			INCENTIVI STATALI CONTO ENERGIA DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI						
000000155 0011 2014	2.01.0205.00			7.500,00	0,00	7.500,00	5.000,00	4.937,70	2.500,00
4000 0030 0000			PROVENTI DA SCAMBIO SUL POSTO IMPIANTO FOTOVOLTAICO PALESTRA POLIVALENTE						
000000420 0000 2014	3.01.0316.00			100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
4000 0030 0000			DIRITTI DI SEGRETERIA AGRICOLTURA						
000000420 0001 2014	3.01.0316.00			400,00	0,00	400,00	63,00	63,00	337,00
4000 0030 0000			DIRITTI DI UFFICIO AGRICOLTURA						
000000559 0002 2014	3.01.0325.00			6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
4000 0030 0000			PROVENTI GESTIONE ACQUEDOTTI RURALI						
000000559 0003 2014	3.01.0325.00			5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4000 0030 0000			PROVENTI DA CONSUMI IDRICI ACQUEDOTTI RURALI						
000000560 0001 2014	3.02.0340.21			70.000,00	0,00	70.000,00	35.921,86	35.314,24	34.078,14
4000 0030 0000			FITTI ATTIVI FABBRICATI						
000000560 0002 2014	3.02.0340.21			2.000,00	0,00	2.000,00	899,39	723,09	1.100,61
4000 0030 0000			FITTI ATTIVI FONDI RUSTICI						

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
000000560 0003 2014	3.02.0340.21	FITTI BANCHI E BOX MERCATI PUBBLICI	3.600,00	0,00	3.600,00	650,00	650,00	2.950,00
4000 0030 0000								
000000560 0007 2014	3.02.0340.21	CENSI, CANONI, LIVELLI E ALTRI DIRITTI ATTIVI	1.000,00	0,00	1.000,00	1.620,79	1.620,79	-620,79
4000 0030 0000								
000000561 0001 2014	3.02.0347.29	PROVENTI DA INSTALLAZIONE ATTREZZATURE PRESSO EDIFICI COMUNALI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4000 0030 0000								
000000565 0000 2014	3.02.0342.29	COMPARTICIPAZIONE AGLI UTILI PER LA GESTIONE DELLA RETE DEL GAS	8.600,00	0,00	8.600,00	0,00	0,00	8.600,00
4000 0030 0000								
000000722 0001 2014	4.01.0405.61	AFFRANCAZIONE CENSI, CANONI, LIVELLI E ALTRI DIRITTI ATTIVI	1.000,00	0,00	1.000,00	2.346,97	2.346,97	-1.346,97
4000 0030 0000								
<b>Totale Patrimonio - Cimitero - Viabilità urbana - Verde Pubblico - Manutenzione ordinaria del patrimonio - Sig. Maria</b>			158.900,00	0,00	158.900,00	97.614,78	60.636,32	61.285,22
			158.900,00	0,00	158.900,00	97.614,78	60.636,32	61.285,22



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014

Cap. Art. Anno Pgr/Pgr/Obt	Codice Bilancio		Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
	Patrimonio - Cimitero	Verde Pubblico - Manutenzione ordinaria del patrimonio - Sig. Maria Rinaldi -SETTORE:							
000001237 0244 2014	1.01.02.03.00		MANUTENZIONE IMMOBILI, LOCALI,ECC. SERVIZI GENERALI	20.000,00	0,00	20.000,00	878,40	878,40	19.121,60
4000 0030 0000									
000001237 0248 2014	1.01.02.03.00		MANUTENZIONE BENI PATRIMONIALI	23.500,00	0,00	23.500,00	5.648,03	3.918,68	17.851,97
4000 0030 0000									
000001531 0094 2014	1.01.05.03.00		MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI COMUNALI -U.T.-	8.000,00	0,00	8.000,00	7.752,00	7.752,00	248,00
4000 0030 0000									
000001531 0096 2014	1.01.05.03.00		MANUTENZIONE STABILI COMUNALI - U.T.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4000 0030 0000									
000001531 0097 2014	1.01.05.03.00		MANUTENZIONE FONTANA PIAZZA GIOVANNI PAOLO II	3.200,00	0,00	3.200,00	2.800,00	2.800,00	400,00
4000 0030 0000									
000001531 0098 2014	1.01.05.03.00		MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE -U.T.-	15.749,96	0,00	15.749,96	14.975,50	14.975,50	774,46
4000 0030 0000									
000001531 0235 2014	1.01.05.03.00		MANUTENZIONE STABILI COMUNALI -U.T.-	15.000,00	0,00	15.000,00	4.941,00	4.941,00	10.059,00
4000 0030 0000									
000001531 0237 2014	1.01.05.03.00		MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE -U.T.-	25.872,00	0,00	25.872,00	8.887,60	4.495,60	16.984,40
4000 0030 0000									
000001621 0051 2014	1.01.06.02.00		STAMPA TI -UFFICIO TECNICO	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00
4000 0030 0000									
000001621 0052 2014	1.01.06.02.00		CANCELLERIA, ECC. -UFFICIO TECNICO	3.000,00	0,00	3.000,00	922,14	842,14	2.077,86
4000 0030 0000									



**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
00000162100542014	1.01.06.02.00	ABBONAMENTI DIVERSI -UFFICIO TECNICO	3.600,00	-1.700,00	1.900,00	1.839,12	1.079,44	60,88
400000300000								
00000162200612014	1.01.06.02.00	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - SERVIZI TECNICI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
400000300000								
00000162200622014	1.01.06.02.00	ACQUISTI VARI PER CANTIERE COMUNALE	1.000,00	0,00	1.000,00	800,00	800,00	200,00
400000300000								
00000163401912014	1.01.06.03.00	CANONE ACCESSO SERVIZIO TELEMACOPAY	1.500,00	0,00	1.500,00	1.354,20	1.354,20	145,80
400000300000								
00000163501992014	1.01.06.03.00	SPESE VARIE PER LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI COMUNALI	3.050,00	0,00	3.050,00	3.050,00	1.525,00	0,00
400000300000								
00000163602222014	1.01.06.03.00	MANUTENZIONE ASCENSORI STABILI COMUNALI	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	625,86	0,00
400000300000								
00000163602242014	1.01.06.03.00	MANUTENZIONE FOTOCOPIATORE - UFFICIO TECNICO	500,00	0,00	500,00	500,00	232,68	0,00
400000300000								
00000163801702014	1.01.03.03.00	SPESE DI NOTIFICA ORDINANZE INGIUNZIONI PEEP	5.000,00	0,00	5.000,00	20,40	0,00	4.979,60
400000300000								
00000182001242014	1.01.08.02.00	ACQUISTO GASOLIO RISCALDAMENTO UFFICIO PER L'IMPIEGO	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
400000300000								
00000183002622014	1.01.08.03.00	ENERGIA ELETTRICA UFFICIO PER L'IMPIEGO	1.331,52	0,00	1.331,52	0,00	0,00	1.331,52
400000300000								
00000213802622014	1.02.01.03.00	ENERGIA ELETTRICA -UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
400000300000								
00000623101022014	1.06.02.03.00	GESTIONE CAMPO SPORTIVO -	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	12.500,00	0,00
400000300000								
00000813602292014	1.08.01.03.00	MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI -	4.199,00	0,00	4.199,00	4.198,02	4.198,02	0,98
400000300000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
000008137 0235 2014	1.08.01.03.00	MANUTENZIONI IMMOBILI ,ECC... -U.T.-	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
4000 0030 0000								
000008137 0240 2014	1.08.01.03.00	MANUTENZIONE STRADE ESTERNE	5.750,00	0,00	5.750,00	0,00	0,00	5.750,00
4000 0030 0000								
000008137 0246 2014	1.08.01.03.00	MANUTENZIONE STRADE INTERNE -U.T.-	37.000,00	0,00	37.000,00	8.861,90	5.011,90	28.138,10
4000 0030 0000								
000008137 0247 2014	1.08.01.03.00	MANUTENZIONE STRADE COMUNALI E SISTEMAZIONE MANTO STRADALE	11.500,00	0,00	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00
4000 0030 0000								
000009437 0243 2014	1.09.04.03.00	MANUTENZIONE RETE IDRICO - FOGNARIA	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	1.830,00	0,00
4000 0030 0000								
000009438 0265 2014	1.09.04.03.00	SPESE MANUTENZIONE E GESTIONE ACQUEDOTTI RURALI	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
4000 0030 0000								
000009621 0039 2014	1.09.06.02.00	ACQUISTI PRODOTTI E MATERIALE DI CONSUMO PER VERDE PUBBLICO -	500,00	0,00	500,00	457,50	0,00	42,50
4000 0030 0000								
000009631 0126 2014	1.09.06.03.00	INTERVENTI DI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO, DISINFEZ. E SANIFICAZ.-	8.600,00	0,00	8.600,00	8.394,82	8.394,82	205,18
4000 0030 0000								
000009636 0228 2014	1.09.06.03.00	MANUTENZIONE ARREDO PARCHI E GIARDINI -	395,00	0,00	395,00	0,00	0,00	395,00
4000 0030 0000								
000009637 0245 2014	1.09.06.03.00	CANONE MANUTENZIONE PARCHI, GIARDINI E VERDE PUBBLICO	45.372,00	0,00	45.372,00	45.000,00	30.000,00	372,00
4000 0030 0000								
000012680 0341 2014	1.12.06.03.00	SPESE MANUTENZIONE PESA PUBBLICA	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4000 0030 0000								
000028101 0507 2014	2.08.01.01.00	SISTEMAZIONE STRADE INTERNE ALL'ABITATO	98.000,00	0,00	98.000,00	31.792,80	9.294,00	66.207,20
4000 0030 0000								
000029201 0501 2014	2.09.01.07.19	RESTITUZIONE SOMME VERSE IN PIU' PER L'ACQUISTO SUOLI CIMITERIALI	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
4000 0030 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
000029205 0501 2014	2.09.01.07.19	RESTITUZIONE SOMME VERSATE IN PIU' PER COSTO SUOLO NEL PEEP	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4000 0030 0000								
000029205 0515 2014	2.09.01.07.19	RESTITUZIONE SOMME NON DOVUTE A TITOLO DI AFFRANCAZIONE DEGLI USI CIVICI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4000 0030 0000								
000029400 0553 2014	2.09.05.05.62	SPESE ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE	63.155,68	0,00	63.155,68	60.766,90	0,00	2.388,78
4000 0030 0000								
000030510 0515 2014	2.10.05.07.19	RESTITUZIONE VERSAMENTI PER CONCESSIONE LOCULI E AREE CIMITERIALI, NON DOVUTI	10.000,00	0,00	10.000,00	2.400,00	2.400,00	7.600,00
4000 0030 0000								
<b>Totale Patrimonio - Cimitero - Viabilità urbana - Verde Pubblico - Manutenzione ordinaria del patrimonio - Sig. Maria</b>			485.075,16	-1.700,00	483.375,16	245.740,33	119.849,24	237.634,83
			485.075,16	-1.700,00	483.375,16	245.740,33	119.849,24	237.634,83

## OBIETTIVI DEL SETTORE 3°

### Progetto n. TE30 PATRIMONIO - CIMITERO - VIABILITA' URBANA - VERDE PUBBLICO - MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI

N.or.	Obiettivo	Indicatore			Risultato atteso
		Efficacia	Efficienza	Economicità	
1	Avvio ingiunzioni per saldo pagamento costo costruzione e oneri di urbanizzazione abitanti in zona PEEP	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					
2	Avvio richiesta nuovo contatore acqua rotatoria zona Nord del Paese	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					
3	Eliminazione allacci e utenze per occupazioni abusive	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					
4	Richiesta canone per concessione in uso immobili comunali	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					
5	Segnalazione occupazione immobili abusivi al comando vigili urbani	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					

6	Cimitero project finance	X			<b>Attuazione</b>
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 400000400000      LAVORI PUBBLICI - SPESE DI INVESTIMENTO  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 400000000000    RESPONSABILE SIG. - Lavori pubblici - Spese di investimento - Ing. G. DI NOIA

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

**LAVORI PUBBLICI - SPESE DI INVESTIMENTO**

Il servizio lavori pubblici nell'anno 2014, si è occuperà della programmazione triennale ed annuale, della gestione e della progettazione e direzione interna delle opere pubbliche, del reperimento di finanziamenti statali, regionali e comunitari .

I lavori pubblici da affidare nell'anno di riferimento sono :

- Lavori di messa in sicurezza della S.E. S.G. Bosco € 150.000
- Sistemazione area ampliamento del Cimitero € 170.000
- Lavori di costruzione loculi campo " D"
- Campo polivalente nella Scuola E. Ricci - PON Sicurezza - € 509.000,00
- Messa in sicurezza discarica di Resicata - € 1.012.000
- Lavori di completamento del museo civico di Torremaggiore € 695.550,00
- Indagini integrative discarica località " Resicata " € 93.000
- Completamento nuovo corpo di fabbrica S.M. Padre Pio € 388.000 .

E' in corso la gestione dell' appalto del Contratto di Quartiere II .

**I lavori diretti dal Servizio LL.PP. saranno i seguenti :**

Lavori di recupero del Castello Ducale € 47.000 ( variante )

Sistemazione di strade interne € 75.000,00

Lavori di infrastrutture del PIP € 1.431.738 ( in parte )

Lavori di sistemazione area ampliamento del Cimitero .

**Saranno gestiti i seguenti appalti con direzione esterna :**

Asili Nido zona nord e sud , rup arch. Cicchetti

Lavori di consolidamento frana località Arena Cavata - Importo € 539.716,84

Lavori residui di adeguamento alle norme di sicurezza e superamento delle barriere architettoniche della scuola elementare " S.G. Bosco" , finanziamento € 449.000,00;

Lavori infrastrutture del PIP

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 400000400000      LAVORI PUBBLICI - SPESE DI INVESTIMENTO  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 400000000000      RESPONSABILE SIG. - Lavori pubblici - Spese di investimento - Ing. G. DI NOIA

Campo polivalente nella Scuola E. Ricci - PON Sicurezza - € 509.000,00

Messa in sicurezza discarica di Resicata - € 1.012.000

Lavori di messa in sicurezza della S.E. S.G. Bosco € 150.000 .

Lavori di messa in sicurezza della S.E. E. Ricci € 200.000

Contratto di Quartiere II

Edilizia residenziale pubblica Ugo La Malfa e il PIRP . rup arch. Cicchetto

Lavori di costruzione loculi campo “ D”

**A livello di gestione è stata assicurata la rendicontazione delle spese sostenute PO FESR 2007/2013 .**

**Si elencano alcune attività :**

- Attività con Autorità di Vigilanza - trasmissione dati;
- Attività con la Regione Puglia- Mir Web.
- Iter Tecnico-amministrativo degli appalti ;
- Iter Tecnico-amministrativo di affidamento di incarichi professionali

**Sono in corso di perfezionamento i seguenti finanziamenti statali , regionali e comunitari.**

Intervento di messa in sicurezza della discarica “ Resicata “ - fondi FESR 2007/2013 - € 1.000.000 , Completamento aule nuovo corpo di fabbrica S.M. Padre Pio € 388.000 .

**PRATICHE IN EVIDENZA PER ACCESSO AI FINANZIAMENTI**

**PIANO STRATEGICO**

**Misura 2.3**

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 400000400000      LAVORI PUBBLICI - SPESE DI INVESTIMENTO  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 400000000000      RESPONSABILE SIG. - Lavori pubblici - Spese di investimento - Ing. G. DI NOIA

Sistemazione fogna bianca strada provinciale per San Severo , € 4.631.000,00  
Sistemazione canale Ferrante , € 1.460.000,00  
Sistemazione canale Funnone , € 1.500.000,00  
Sistemazione canale di scolo zona san Matteo - Versante sud € 800.000,00

**Misura 2.1**

Riabilitazione rete idrica dell'abitato , € 2.600.000,00  
Ampliamento e riabilitazione rete fognatura nell'abitato , € 1.800.000,00

**Misura 4.2**

Recupero ex biblioteca - € 865.000,00  
Completamento del recupero del Castello Ducale -€ 1.500.000,00  
Completamento illuminazione artistica nel c entro storico -€ 350.000,00  
Palazzina in via Falcone e Borsellino - € 800.000,00  
Sito archeologico di Castel Fiorentino - € 5.000.000,00  
Teatro comunale " L.Rossi " € 700.000 ,00  
Piano nazionale per le Città da rimodulare

**Misura 7.1**

Riqualificazione aree a verde Pineta e Largo Fosse - € 1.000.000,00  
Piano integrato di sviluppo urbano - € 2.500.000,00

**Viabilità strategica comunale**

Bretella di collegamento sud SP 13 - SP 46 - € 4.500.000,00  
Bretella di collegamento nord SP 30 - SP 46 -€ 7.000.000,00  
Sistemazione strade comunali esterne - € 5.000.000,00 .

**Altre iniziative di finanziamento**



**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 400000400000      LAVORI PUBBLICI - SPESE DI INVESTIMENTO  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 400000000000    RESPONSABILE SIG. - Lavori pubblici - Spese di investimento - Ing. G. DI NOIA

Sistemazione strade esterne con fondi POR, € 3.965.602,00

Impianto di depurazione, € 5.000.000,00

Realizzazione, ampliamento e risanamento fogna nera € 3.000.000,00

Canile sanitario, € 422.250,00

Consolidamento statico S.G. Bosco, € 1.500.000

Impianto sportivo polifunzionale, € 3.100.000,00

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

- n. 4 PC
- n. 4 stampanti.

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

- n. 1 cat. D5
- n. 1 cat. D2
- n. 2 cat. C1
- n. 1 cat. B2

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

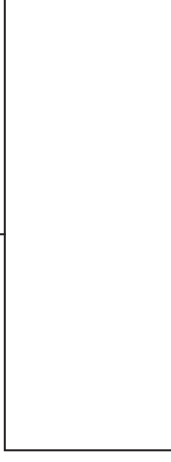
**COMUNE DI TORREMAGIORE – ORGANIGRAMMA SETTORE III –  
LAVORI PUBBLICI – SPESE DI INVESTIMENTO**

DIRIGENTE AD INTERIM  
Acquaviva Giovanna Antonia

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI –  
GESTIONE DEL PATRIMONIO  
N.1 cat.D5 Funz.. tecnico Di Noia  
Gianfranco

LAVORI PUBBLICI ED ESPROPRI – GARE  
E APPALTI – GESTIONE DEL  
PATRIMONIO  
N.1 cat.D2 Ist. Dir .amm.vo Rinaldi Maria  
N.1 cat. C1 Istrutt. Tecnico Sabatino Leonardo  
N.1 cat.B2 Esecutore amm.vo Di Monte  
Natalia

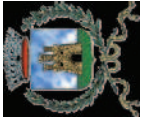
PROTEZIONE CIVILE  
N.1 cat. C1 Istrutt. Tecnico Sabatino Leonardo



**RISORSE STRUMENTALI DEL SETTORE III**  
**LAVORI PUBBLICI – SPESE DI INVESTIMENTO**

<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N. 4 PC
<b>SCANNER</b>	1
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 2 EST – N. 4 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	N. 4
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	2 calcolatrici
<b>MOTOVEICOLI</b>	
<b>STAMPANTI</b>	N. 4 stampanti laser
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N. 1
<b>TELEFAX</b>	
<b>AUTOMEZZI</b>	
<b>MEZZI MECCANICI</b>	
<b>ALTRI BENI</b>	N. 4 VOICE IP

**PEG ENTRATE E USCITE DEI CdR**



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

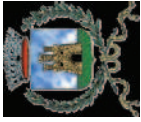
## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2014

Cap. Art. Anno Pgr/Pgr/Obt	Codice Bilancio		Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
<b>TE40 Lavori pubblici - Spese di investimento - Ing. G. DI NOIA -SETTORE:</b>									
000000705 0000 2014	4.01.0402.62		ALIENAZIONE BENI MOBILI ED ATTREZZATURE	4.510,00	0,00	4.510,00	5.710,00	5.710,00	-1.200,00
4000 0040 0000									
000000710 0001 2014	4.01.0403.61		ALIENAZIONE DI TERRENI	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	180.125,00	180.125,00	1.019.875,00
4000 0040 0000									
000000710 0003 2014	4.01.0403.61		ALIENAZIONE AREE P.I.P.	14.200,00	0,00	14.200,00	9.400,00	9.400,00	4.800,00
4000 0040 0000									
000000710 0004 2014	4.01.0403.61		ALIENAZIONE DI FABBRICATI	230.000,00	0,00	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
4000 0040 0000									
000000710 0007 2014	4.01.0403.61		ALIENAZIONE AREE EDILIZIA CONVENZIONATA	136.080,00	0,00	136.080,00	0,00	0,00	136.080,00
4000 0040 0000									
000000710 0008 2014	4.01.0403.61		ALIENAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE/PROPRIETA' PEEP - RECUPERO SOMME	150.000,00	0,00	150.000,00	67.000,00	58.956,67	83.000,00
4000 0040 0000									
000000770 0005 2014	4.02.0425.00		PON SICUREZZA FINANZIAMENTO IMPIANTO TELECAMERE SORVEGLIANZA	30.000,00	0,00	30.000,00	29.034,33	0,00	965,67
4000 0040 0000									
000000771 0000 2014	4.03.0421.00		CONTRIBUTI REGIONALI COSTRUZIONE SCUOLE L.23/96	252.720,00	0,00	252.720,00	0,00	0,00	252.720,00
4000 0040 0000									
000000783 0001 2014	4.05.0455.19		INTROITI CONCESSIONI ENERGIE RINNOVABILI	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
4000 0040 0000									
000000787 0002 2014	4.05.0455.19		INCAMERAMENTO COSTO ALLACCO ACQUEDOTTO RURALE - RECUPERO CAUZIONE DALLA PROVINCIA	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4000 0040 0000									
<b>Totale Lavori pubblici - Spese di investimento - Ing. G. DI NOIA -SETTORE:</b>				2.109.510,00	0,00	2.109.510,00	291.269,33	254.191,67	1.818.240,67

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
			2.109.510,00	0,00	2.109.510,00	291.269,33	254.191,67	1.818.240,67



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014

Cap. Art. Anno Pgr/Pgr/Obt	Codice Bilancio		Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
<b>TE40 Lavori pubblici - Spese di investimento - Ing. G. DI NOIA -SETTORE:</b>									
000001635 0197 2014	1.01.06.03.00		INCARICHI TECNICI -PROGETTAZIONE, DIREZIONE, COLLAUDO, CONTABILITA' LAVORI, ECC.	20.000,00	0,00	20.000,00	13.331,29	3.034,88	6.668,71
4000 0040 0000									
000001635 0198 2014	1.01.06.03.00		INCARICHI TECNICI, PERIZIE, CERTIFICAZIONI - UFFICIO TECNICO	13.000,00	0,00	13.000,00	8.942,70	3.153,10	4.057,30
4000 0040 0000									
000001635 0200 2014	1.01.06.03.00		INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI DI PROGETTAZIONI	23.200,00	0,00	23.200,00	23.188,54	0,00	11,46
4000 0040 0000									
000001635 0201 2014	1.01.06.03.00		VERIFICA IMPIANTI MESSA A TERRA ISPESL - ARPA PUGLIA	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4000 0040 0000									
000021580 0502 2014	2.01.05.01.00		REALIZZAZIONE COMPLETAMENTO OPERE PUBBLICHE	136.080,00	0,00	136.080,00	0,00	0,00	136.080,00
4000 0040 0000									
000021580 0508 2014	2.01.05.01.00		REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
4000 0040 0000									
000021585 0511 2014	2.01.05.01.00		REALIZZAZIONE INTERVENTI SU IMMOBILI COMUNALI	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4000 0040 0000									
000021700 0511 2014	2.09.06.01.00		QUOTA COMUNALE COFINANZIAMENTO OO.PP.	53.980,57	0,00	53.980,57	0,00	0,00	53.980,57
4000 0040 0000									
000023200 0513 2014	2.04.03.01.00		SCUOLA MEDIA P. PIO COMPLETAMENTO AULE L.23/96	252.720,00	0,00	252.720,00	0,00	0,00	252.720,00
4000 0040 0000									
000029111 0150 2014	2.09.01.06.00		INCARICHI PROFESSIONALI DI PROGETTAZIONE	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
4000 0040 0000									

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000029111 0160 2014	2.09.01.06.00	INCARICHI PROFESSIONALI A TECNICI	20.000,00	0,00	20.000,00	19.793,28	0,00	206,72
4000 0040 0000								
000029385 0520 2014	2.09.04.01.00	LAVORI STRADALI PER ALLACCIO RETE ACQUEDOTTO RURALE - CAUZIONE ALLA PROVINCIA	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4000 0040 0000								
000031601 0504 2014	2.11.06.01.00	OPERE NEL P.I.P. -	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4000 0040 0000								
<b>Totale Lavori pubblici - Spese di investimento - Ing. G. DI NOIA -SETTORE:</b>			665.980,57	0,00	665.980,57	65.255,81	6.187,98	600.724,76
			665.980,57	0,00	665.980,57	65.255,81	6.187,98	600.724,76

## OBIETTIVI DEL SETTORE 3°

### Progetto n. TE40 LAVORI PUBBLICI - SPESE DI INVESTIMENTO

N.or.	Obiettivo	Indicatore			Risultato atteso
		Efficacia	Efficienza	Economicità	
1	Completamento sistemazione, allestimento e fruizione del Museo Civico di Torremaggiore - stipula contratto e avvio lavori	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: ottobre 2014				
<b>Direttive specifiche:</b>					
2	Lavori di prevenzione e riduzione del rischio sismico della Scuola elementare San Giovanni Bosco - Appalto lavori, stipula contratto e avvio lavori	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					
3	Lavori di prevenzione e riduzione del rischio sismico della Scuola elementare Emilio Ricci - Appalto lavori, stipula contratto ed esecuzione lavori al 50%	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					
4	Costruzione n. 100 loculi cimiteriali nel campo "D" della nuova zona del Cimitero comunale - Appalto lavori, stipula contratto ed esecuzione lavori al 30%	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					
5	Lavori di sistemazione dell'area di ampliamento del Cimitero comunale lungo via Reinella - Appalto lavori, stipula contratto ed esecuzione lavori al 50%	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					



6	Completamento riattamento dei locali del 1° piano del lotto "C" della Scuola Media "P.Pio"- pubblicato bando e stipula contratto	x			<b>Attuazione</b>
	Progettazione:annuale Realizzazione:31/12/2014				
<b>Direttive specifiche:</b>					

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 400000500000 N.U. - UMA - PULIZIA - SERVIZI LOGISTICI  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 400000000000 RESPONSABILE SIG. - N.U. - UMA - Pulizia - Servizi logistici. - Arch. Luigi CICCETTI

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

**CIMITERO:**

Garantita la sorveglianza sulle ditte che operano all'interno del Cimitero per la costruzione di cappelle funerarie; garantita la sorveglianza sulla pulizia di tutta l'area cimiteriale, delle aiuole e del Parco della Rimembranza e delle operazioni di tumulazioni, esumazioni ecc.

I Servizi cimiteriali sono stati affidati, mediante gara di appalto, a ditta esterna la quale provvede anche alla messa a dimora di piantine fiorite; assistenza all'utenza; organizzazione di piccoli lavori di manutenzione. L'appalto dei Servizi Cimiteriali scade il 30 Aprile 2017 per cui si provvederà ad indire nuovo bando pubblico per l'affidamento dei servizi cimiteriali.

**GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE:**

Controlli sulla gestione del Servizio di Igiene Ambientale riguardanti la pulizia, la raccolta dei R.S.U. e quelli differenziati. Contabilità dei rifiuti mediante compilazione del relativo registro, distinta per tipologia, statistica R.S.U., dichiarazione annuale dei rifiuti (M.U.D.) Gestione rifiuti speciali prodotti nel canile. L'Ufficio sta predisponendo per adottare, in via sperimentale su 1200 famiglie, la raccolta dei Rifiuti con il sistema "Porta a Porta".

**GESTIONE DEL SERVIZIO U. M. A. :**

Dal mese di novembre 2010 le funzioni relativamente al servizio di assegnazione del gasolio agricolo e controllo pratiche presentate dalle varie associazioni e utenti, già effettuato dalla Regione Puglia, con Decreto del Presidente della Regione, unitamente al personale, sono state trasferite ai Comuni. Le pratiche di assegnazione del gasolio agricolo sono circa 1500.

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

- n. 4 computer
- n. 4 stampanti

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 400000500000 N.U. - UMA - PULIZIA - SERVIZI LOGISTICI  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 400000000000 RESPONSABILE SIG. - N.U. - UMA - Pulizia - Servizi logistici. - Arch. Luigi CICCCHETTI

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

- Cat. B7 n.1
- Cat. C2 n.2
- Cat. D3 n.1
- Cat. D5 n.1

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Assicurare la continuità nella manutenzione delle strutture comunali per consentire l'uso ai cittadini.

**COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA SETTORE III –  
N.U. – U.M.A. – PULIZIA – SERVIZI LOGISTICI**

DIRIGENTE AD INTERIM  
Acquaviva Giovanna Antonia

SERVIZIO URBANISTICA E  
GESTIONE DEL TERRITORIO  
N.1 cat.D3 Funz. tecnico Cicchetti  
Luigi

UFFICIO AGRICOLTURA  
N. 1 cat. D5 Di Pumpo Marianna  
N.1 cat.C2 Istr. .amm.vo Celozzi  
Domenico  
N. 1 cat. B7 Lauriola Maria Rosaria

ECOLOGIA E IGIENE AMBIENTALE  
N. 1 cat. C2 Istr. Amm.vo Biuso Antonio

[Empty box]

[Empty box]

[Empty box]

[Empty box]

[Empty box]

[Empty box]

[Empty box]

**RISORSE STRUMENTALI DEL SETTORE III**  
*N..U. – U.M.A. – PULIZIA – SERVIZI LOGISTICI.*

<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N.5 PC
<b>SCANNER</b>	
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 3 EST./N. 3 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	N.5 PC
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	
<b>MOTOVEICOLI</b>	N. 1 ciclomotore, N. 1 Piaggio Ape car
<b>STAMPANTI</b>	N. 5 stampanti laser
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N. 1
<b>TELEFAX</b>	
<b>AUTOMEZZI</b>	N. 1
<b>MEZZI MECCANICI</b>	N. 1 macchina agricola
<b>ALTRI BENI</b>	N. 67 scale , N. 3 VOICE IP

**PEG ENTRATE E USCITE DEI CdR**



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2014

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio		Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
	N.U. - UMA	Pulizia							
<b>TE50</b>									
<b>N.U. - UMA - Pulizia - Servizi logistici. - Arch. Luigi CICCHETTI -SETTORE:</b>									
00000530 0000 2014	3.01.0321.00		PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	81.000,00	0,00	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00
4000 0050 0000									
00000540 0002 2014	3.01.0321.00		PROVENTI DEPOSITO SALME E SERVIZI CIMITERIALI VARI	33.000,00	0,00	33.000,00	21.578,00	20.979,80	11.422,00
4000 0050 0000									
00000562 0000 2014	3.02.0345.29		CONCESSIONE AREE E LOCULI CIMITERIALI	30.000,00	0,00	30.000,00	29.100,00	29.100,00	900,00
4000 0050 0000									
00000720 0001 2014	4.01.0404.61		CONCESSIONE AREE CIMITERIALI	80.000,00	0,00	80.000,00	20.000,00	14.300,00	60.000,00
4000 0050 0000									
00000720 0002 2014	4.01.0404.61		CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI	80.000,00	0,00	80.000,00	39.450,00	37.900,00	40.550,00
4000 0050 0000									
000001004 0002 2014	6.04.0000.27		DEPOSITI APPOSIZIONE LAPIDI	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
4000 0050 0000									
<b>Totale N.U. - UMA - Pulizia - Servizi logistici. - Arch. Luigi CICCHETTI -SETTORE:</b>				<b>329.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>329.000,00</b>	<b>110.128,00</b>	<b>102.279,80</b>	<b>218.872,00</b>



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio		Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
	N.U. - UMA - Pulizia	Servizi logistici - Arch. Luigi CICCHETTI -SETTORE:							
000001531 0091 2014	1.01.05.03.00		PULIZIA LOCALI	40.800,00	0,00	40.800,00	33.997,40	20.398,44	6.802,60
4000 0050 0000									
000001831 0091 2014	1.01.08.03.00		PULIZIA LOCALI CENTRO PER L'IMPIEGO	1.035,00	0,00	1.035,00	0,00	0,00	1.035,00
4000 0050 0000									
000005331 0091 2014	1.05.02.03.00		SPESE PULIZIA BIBLIOTECA	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4000 0050 0000									
000009531 0119 2014	1.09.05.03.00		CANONE SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI SPECIALI -	6.000,00	0,00	6.000,00	5.000,00	0,00	1.000,00
4000 0050 0000									
000009531 0121 2014	1.09.05.03.00		SPESE AMMINISTRATIVE TARSU/TARES	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
4000 0050 0000									
000009531 0122 2014	1.09.05.03.00		CANONE PULIZIA E RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI -	1.342.800,00	0,00	1.342.800,00	1.283.400,00	918.000,00	59.400,00
4000 0050 0000									
000009537 0244 2014	1.09.05.03.00		COSTO CONFERIMENTO R.S.U. DISCARICA	930.652,00	0,00	930.652,00	668.086,09	628.086,09	262.565,91
4000 0050 0000									
000009541 0305 2014	1.09.05.04.00		FITTO TERRENO PER DISCARICA PUBBLICA	6.800,00	0,00	6.800,00	0,00	0,00	6.800,00
4000 0050 0000									
000009558 0350 2014	1.09.05.05.07		QUOTE CONCORSO SPESE A.T.O.	11.500,00	0,00	11.500,00	5.407,45	5.407,45	6.092,55
4000 0050 0000									
000009631 0127 2014	1.09.06.03.00		CANONE SERVIZIO PULIZIA GABINETTI PUBBLICI -	9.535,00	0,00	9.535,00	9.532,32	7.149,24	2,68
4000 0050 0000									

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
000009636 0229 2014	1.09.06.03.00	MANUTENZIONE VERDE PARCHI E GIARDINI -U.T.-	20.000,00	0,00	20.000,00	19.683,48	16.755,48	316,52
4000 0050 0000								
000010521 0036 2014	1.10.05.02.00	SPESE VARIE - CIMITERO	500,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00
4000 0050 0000								
000010531 0115 2014	1.10.05.03.00	SPESE E CANONE PER SERVIZI MANUTENTIVI CIMITERIALI	90.000,00	0,00	90.000,00	90.000,00	67.500,00	0,00
4000 0050 0000								
000010531 0118 2014	1.10.05.03.00	SPESE GESTIONE CIMITERO	1.000,00	0,00	1.000,00	352,00	352,00	648,00
4000 0050 0000								
000010537 0270 2014	1.10.05.03.00	APPALTO SERVIZIO ILLUMINAZIONE LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO	66.000,00	0,00	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
4000 0050 0000								
000011721 0036 2014	1.11.07.02.00	SPESE VARIE UFFICIO AGRICOLTURA	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
4000 0050 0000								
000030508 0511 2014	2.10.05.05.62	ACQUISTO ATTREZZATURE CIMITERO	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4000 0050 0000								
<b>Totale N.U. - UMA - Pulizia - Servizi logistici. - Arch. Luigi CICCHETTI -SETTORE:</b>			2.556.122,00	0,00	2.556.122,00	2.116.958,74	1.665.148,70	439.163,26
			2.556.122,00	0,00	2.556.122,00	2.116.958,74	1.665.148,70	439.163,26



## OBIETTIVI DEL SETTORE 3°

### Progetto n. TE50 N.U. - U.M.A. - PULIZIA - SERVIZI LOGISTICI

N.or.	Obiettivo	Indicatore			Risultato atteso
		Efficacia	Efficienza	Economicità	
1	Bando pulizia locali	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b> Impresa Magika Service soc. coop. Pagamento con canone mensile					
2	Appalto porta a porta - inizio servizio	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b> Società cooperativa sociale "Edilverde". Pagamento con canone mensile					

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

DI CUI AL PROGRAMMA N° 400000000000      RESPONSABILE SIG. - Attivita' produttive - Arch. Luigi CICCHETTI  
3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 400000600000      ATTIVITA' PRODUTTIVE

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Organizzazione convegni, fiere, manifestazioni: “Festa dell’Olio” e “Novello al Castello” a sostegno dei prodotti locali ecc.

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

- n. 4 PC
- n. 4 Stampanti

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Cat. C1 n.1  
Cat. C4 n.2  
Cat. D3 n.1

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA SETTORE III –  
ATTIVITA' PRODUTTIVE**

DIRIGENTE AD INTERIM  
Acquaviva Giovanna Antonia

SERVIZIO URBANISTICA E  
GESTIONE DEL TERRITORIO  
N.1 cat.D3 Funz. tecnico Cicchetti Luigi

EDILIZIA PRIVATA RESIDENZIALE  
PUBBLICA – PIP - SUAP  
N.1 cat.C4 Istr. amm.vo Ciancio Carolina  
N.1 cat C4 Istrutt. tecn. Falluca Giuseppe  
N. 1 cat. C1 Istrutt. Tecnico Landella

**RISORSE STRUMENTALI DEL SETTORE III**  
*ATTIVITA' PRODUTTIVE*

<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N.4 PC
<b>SCANNER</b>	
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 2 EST./N. 2 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	N. 4
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	
<b>MOTOVEICOLI</b>	
<b>STAMPANTI</b>	N. 4 stampanti laser
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N. 1
<b>TELEFAX</b>	
<b>AUTOMEZZI</b>	
<b>MEZZI MECCANICI</b>	
<b>ALTRI BENI</b>	N. 2 VOICE IP

**PEG ENTRATE E USCITE DEI CDR**



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2014

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>TE60</b>								
<b>Attività' produttive - Arch. Luigi CICCHETTI -SETTORE:</b>								
00000390 0006 2014	3.01.0347.00	INTROITI SOMME PER PARTECIPAZIONE CORSO ABILITANTE ALLA RACCOLTA FUNGHI	2.000,00	0,00	2.000,00	50,00	0,00	1.950,00
4000 0060 0000								
00000559 0001 2014	3.01.0325.00	PROVENTI PESA PUBBLICA	2.000,00	0,00	2.000,00	1.013,55	1.013,55	986,45
4000 0060 0000								
<b>Totale Attività' produttive - Arch. Luigi CICCHETTI -SETTORE:</b>								
			4.000,00	0,00	4.000,00	1.063,55	1.013,55	2.936,45
			4.000,00	0,00	4.000,00	1.063,55	1.013,55	2.936,45



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
<b>TE60</b>								
<b>Attività produttive - Arch. Luigi CICCHETTI -SETTORE:</b>								
000011557 0340 2014	1.11.05.05.18	INTERVENTI A SOSTEGNO ATTIVITA' COMMERCIALI -	420,00	0,00	420,00	0,00	0,00	420,00
4000 0060 0000								
000011657 0340 2014	1.11.06.05.18	INTERVENTI A SOSTEGNO SVILUPPO LOCALE	750,00	0,00	750,00	710,00	710,00	40,00
4000 0060 0000								
000011733 0196 2014	1.11.07.03.00	ORGANIZZAZIONE CORSI PER ABILITAZIONE ALLA RACCOLTA FUNGHI	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4000 0060 0000								
000011735 0199 2014	1.11.07.03.00	INTERVENTI A SOSTEGNO DEI PRODOTTI TIPICI	1.250,00	0,00	1.250,00	0,00	0,00	1.250,00
4000 0060 0000								
000011757 0353 2014	1.11.07.05.19	ADESIONE CONSORZIO "PARCO DELLA PERANZANA"	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
4000 0060 0000								
<b>Totale Attività produttive - Arch. Luigi CICCHETTI -SETTORE:</b>			4.520,00	0,00	4.520,00	710,00	710,00	3.810,00
			4.520,00	0,00	4.520,00	710,00	710,00	3.810,00

## OBIETTIVI DEL SETTORE 3°

### Progetto n. TE60 ATTIVITA' PRODUTTIVE

N.or.	Obiettivo	Indicatore			Risultato atteso
		Efficacia	Efficienza	Economicità	
1	Collaborazione con Consorzio Peranzana per promuovere prodotti locali	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 400000700000    MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO TERZO SETTORE  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 400000000000    RESPONSABILE SIG. - MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SETTORE TERZO - Segretario Generale

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**





# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>TE70</b>	<b>MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SETTORE TERZO - Segrtaio Generale -SETTORE:</b>							
000001612 0010 2014	1.01.06.01.20	FONDO PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE - UFFICIO TECNICO	6.167,00	0,00	6.167,00	0,00	0,00	6.167,00
4000 0070 0000								
000001630 0007 2014	1.01.06.03.00	RIMBORSO SPESE MISSIONE - UFFICIO TECNICO	150,00	0,00	150,00	100,00	0,00	50,00
4000 0070 0000								
000001633 0170 2014	1.01.06.03.00	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE -UFFICIO TECNICO	346,00	0,00	346,00	0,00	0,00	346,00
4000 0070 0000								
<b>Totale MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SETTORE TERZO - Segrtaio Generale -SETTORE:</b>			<b>6.663,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.663,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.563,00</b>
			<b>6.663,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.663,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.563,00</b>

## OBIETTIVI DEL SETTORE 3°

### Progetto n. TE70 MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO TERZO SETTORE

N.or.	Obiettivo	Indicatore			Risultato atteso
		Efficacia	Efficienza	Economicità	
1	Formazione del personale su temi specifici	X			Attuazione
	Progettazione: Realizzazione:				
Direttive specifiche:					

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.4 - PROGRAMMA N° 5000 FUNZIONI RELATIVE A CULTURA-ISTRUZIONE - SERVIZI ALLA PERSONA

N° 2 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Pur nel rispetto delle regole della finanza locale ( Patto di stabilità interno ) e del quadro normativo di riferimento regolanti gli obiettivi finanziari degli Enti Locali per il periodo 2014-2016, si intende rafforzare il perseguimento delle linee culturali del Settore Cultura, P.I., Servizi Sociali, Sport e Politiche Giovanili nella convinzione che porre attenzione ai bisogni primari o quotidiani dei cittadini attraverso l'impegno di partecipazione alla vita politica, sociale e culturale, rappresenta un'opportunità di crescita, di arricchimento, di esperienza di socialità e di sviluppo per la comunità. L'adozione delle azioni positive su descritte, dimostrano che le politiche culturali danno un contributo indispensabile alla convivenza sociale e allo sviluppo economico di una comunità, in quanto la cultura in senso lato " dà da mangiare " alla mente e mette i moti l'economia, migliora la qualità della vita e i saperi , segni distintivi e identitari per costruire un futuro migliore. Inoltre, vista l'esperienza positiva del coinvolgimento nelle attività sociali, culturali e sportive dell'Associazione e l'istituzione dell'Albo Comunale delle Associazioni operanti nel territorio e della Consulta degli Organi rappresentativi della stesse con il fine della realizzazione degli obiettivi comuni nel rispetto dei termini di efficacia, efficienza ed economicità e compartecipazione all'azione politica e programmatica. La constatazione che in questi ultimi anni la partecipazione al fare cultura ha assunto dimensioni sempre più ampie e qualificate, dimostra che le politiche culturali adottate sono positive e significative. Da queste constatazioni, deriva la necessità essenziale di riconferma delle disponibilità di bilancio complessiva del Settore.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

L' A. C. riconferma e ribadisce che lo sport è fondamentale per il ruolo sociale, educativo e formativo dei ragazzi, portatori di handicap e degli anziani e quindi necessario continuare nella politica di collaborazione con Associazioni sportive, Oratori Parrocchiali e Scuole e consolidare la sinergia sviluppata per l'attuazione dei progetti di promozione ed educazione allo sport, rivolta soprattutto alle fasce su menzionate, attraverso un'azione di sostegno a manifestazioni e progetti per lo sport, attuata sulla base di una selezione di iniziative proposte dagli interlocutori esterni sulla base di protocolli d'intesa.

Obiettivi da conseguire :

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

pur nelle limitazioni imposte dalla manovra finanziaria, l'intento è di mantenere inalterato l'intervento comunale per la

- Gestione contributi ad Associazioni sportive locali, per il miglioramento delle manifestazioni e dei progetti di qualità;
- Gestione delle palestre scolastiche regolamentate per le concessioni d'uso alle Associazioni sportive locali in orario extrascolastico;
- Miglioramento dotazioni impianti sportivi in collaborazione Ufficio Tecnico per progetti di finanziamento impiantistica e installazione Punti Sport (L.R. 33/06);
- Progetto "Lo Sport non va in Vacanza" per due settimane a giugno.
- Svolgimento della VIII ed. di Bimbibici, per una pedalata ecologica, rivolta all'intera cittadinanza;
- Convenzione per l'affidamento gestione impianti sportivi comunali ricadenti nella struttura campo sportivo comunale "San Sabino" a società o sportive dilettantistiche locali senza fini di lucro o ad enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive del C.O.N.I. che garantiscano lo svolgimento dell'attività sportiva di base anche in favore dei portatori di handicap, dei giovani e degli anziani.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

- Rafforzamento e ampliamento servizi scolastici alle famiglie e agli studenti;
- Adempiere alle competenze di legge in materia di istruzione e servizi scolastici in l'attuazione delle norme, dei principi fissati dall'autonomia scolastica, dal trasferimento delle funzioni attribuite all'Ente Locale (art.137 e 138 del D.Lgs. 112/98, L.23/96, L.53/03, L.R.31/09, L.62/2000), per sviluppare azioni intese a realizzare le pari opportunità di istruzione, sostenere la coerenza e la continuità in verticale e in orizzontale tra i diversi gradi di scuola, assistenza scolastica e messa a disposizione di risorse umane e di bilancio per fornire qualità di servizi e di idee;
- Ampliamento offerte formative del territorio (art.9 DPR 275/99); prevenzione della dispersione scolastica attraverso progetti curriculari di percorsi formativi integrati di educazione istruzione formazione permanente ed educazione degli adulti, interventi integrativi di orientamento scolastico e professionale, organizzazione del sistema culturale dell'ambiente.

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

- Gestione del servizio di mensa scolastica per l'intero ciclo della Scuola Primaria del 2° Circolo Didattico e per gli anni scolastici dal 2013 al 2018;
- Gestione Servizio Trasporto Scolastico con assicurazione trasporto agli utenti previsti dalle indicazioni della Legge sul Diritto allo Studio;
- Attuazione Pedibus;
- Miglioramento dei servizi di assistenza scolastica e ottimizzazione trasferimento fondi alle Scuole Elementari e Media in attuazione competenze di cui alla Legge n. 23/11.01.1996, art.3, comma2
- Laboratori sull'Intercultura, attività Psicomotorie, letture animate, teatrali rivolti ai bambini da 3 a 6 anni ed alle Insegnanti della Scuola dell'Infanzia Comunale;
- Progetti integrati di educazione alla lettura e alla diffusione della conoscenza, progetti di integrazione etnica e intercultura e di educazione alla legalità rivolti a studenti, insegnanti e genitori delle Scuole territoriali di ogni ordine e grado;
- Realizzazione interventi per il diritto allo studio mediante assegnazione dei finanziamenti regionali del Piano Comunale adottato ai sensi L.R.31/09.
- Assegnazione fondi statali per fornitura libri di testo agli alunni istruzione primaria
- Bando, gestione procedure e assegnazione fondi regionali per fornitura libri di testo alunni istruzione secondaria di 1° e 2° grado, ai sensi Legge finanziaria 448/1998, art.27 e successive Leggi Finanziarie;
- Gestione della Scuola dell'Infanzia Comunale paritaria
- Miglioramento attività di gestione e attuazione sistema prescolastico:
- Gestione delle risorse finanziarie derivanti dal trasferimento dei contributi regionali e statali di cui : L.R. 31/09 " Diritto allo Studio", D.L. 16 aprile 1994, n.297 art.339 e seguenti " Sussidi di Gestione alle scuole materne paritarie regolarmente convenzionate con il Comune ", Legge 62/2000 " sistema prescolastico " e trasferimento contributi regionali per il servizio di mensa scolastica alle scuole paritarie che effettuano il servizio;
  - a. Acquisti attrezzature e ricambio arredi obsoleti non a norma
  - b. Completamento interventi di manutenzione di mensa in sicurezza dei locali comunali adibiti a scuola dell'infanzia in collaborazione Ufficio Tecnico.
  - c. Promozione progetti di sperimentazione ed integrazione dei POF con la programmazione territoriale dell'Offerta Formativa

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

- d. Laboratori di: Intercultura, attività Psicomotorie, letture animate, teatrali, ecc. ;
- e. Aggiornamento continuo insegnanti

**3.4.3.1 - Investimento**

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

- Dirigente
- n.1 cat. D2
- n.2 cat D1
- n.2 cat. C3 insegnanti
- n.1 cat. C4
- n.2 cat. C1 di cui 1 part-time
- n.2 cat. B4
- n.2 cat B2
- n.2 cat B1
- n.1 cat. A2

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

- n. 22 computer e 22 stampanti;
- n. 1 macchine da scrivere;
- n. 2 fotocopiatori;
- n. 2 televisori;

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

- n. 1 videoregistratore;
  - n. 1 lavagna luminosa;
  - n. 1 diaproiettore;
  - n. 1 videoproiettore da computer;
  - n. 3 radio registratori;
  - n. 2 scuolabus;
  - n. 1 pulmino per portatori di handicap
- 3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA SETTORE IV –  
FUNZIONI RELATIVE A CULTURA-ISTRUZIONE-SERVIZI ALLA PERSONA**

**DIRIGENTE**  
**Dott. ssa Maria Antonietta De Francesco**

SERVIZI SOCIALI, CULTURALI, SCOLASTICI,  
TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO

UFFICIO SCUOLA – ATTIVITA' AMM.TA  
N. 1 cat. C4 Istr. Amm.vo  
Quaranta Giovanni

SCUOLA DELL'INFANZIA  
N. 3 cat. C Insegnanti Scuola Materna:  
D'Amico Rosanna, Testa  
Maria A.  
N. 1 cat. A2 operatore  
Nesia Anna

SCUOLABUS  
N. 1 cat. B4 Collaboratore autista scuolabus:  
Governato Raffaele

UFFICIO ATTIVITA' CULTURALI/ TEATRO/  
SPETTACOLO/ TURISMO

ATTIVITA' CULTURALE E TEMPO LIBERO  
N. 1 cat. C1 Istr. Amm.vo  
Antonucci Maria  
N. 1 cat. B1 Esec. Amm.vo  
Celozzi Egizia

IMPIANTI SPORTIVI

BIBLIOTECA  
N. 1 cat. C1 Istr. Amm.vo  
Iannitto Salvatore

MUSEI CONSERVAZIONE BENI STORICI  
N. 2 cat. B2 Esec. culturale  
Coppola Aldo  
Leccisotti Giuseppe

UFFICIO AMM.VO SERV. IZI SOCIALI  
N. 1 cat. D2 Istr. Dir.vo amm.vo  
Spallone Rachele  
N. 1 cat. B1 Esecutore amm.vo  
Pirro Nicola

ANZIANI/INVALIDI CIVILI  
N. 1 cat. D1 Assistente sociale  
Angeloro Filomena

DISABILI  
N. 1 cat. B4 Esec. Aus. Samale Dario

MINORI  
N. 1 cat. D1 Assistente sociale  
Coppola Patrizia

POLITICHE TOSSICODIPENDENZA  
CASA/IMMIGRATI – SEGRETARIATO  
SOCIALE



<b>RISORSE STRUMENTALI DEL SETTORE IV</b> <i>FUNZIONI RELATIVE A CULTURA-ISTRUZIONE-SERVIZI ALLA PERSONA</i>	
<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N.21 PC e N. 1 PORTATILE
<b>SCANNER</b>	N. 1
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 6 EST – N. 6 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	N. 9
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	N. 2 calcolatrici , N. 2 fotocopiatori, N. 1 macchina da scrivere, N. 2 televisori, N. 1 videoregistratore, N. 1 lavagna luminosa, N. 1 diaproiettore, N. 1 videoproiettore da computer e N. 3 radio registratori
<b>MOTOVEICOLI</b>	
<b>STAMPANTI</b>	N. 21 stampanti laser + 1 stampante a colori
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N. 3
<b>TELEFAX</b>	N. 3
<b>AUTOMEZZI</b>	N.3 Scuolabus e N.1 pullmino
<b>MEZZI MECCANICI</b>	
<b>ALTRI BENI</b>	6 voice ip
<b><u>PEG ENTRATE E USCITE DEI CDR</u></b>	

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 500000100000 MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SERVIZI CULTURALI, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 500000000000 RESPONSABILE SIG. - Mantenimento e miglioramento Servizi Culturali - Turismo - Dott.ssa M.A. DE FRANCESCO

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

L'apertura della biblioteca comunale rappresenta il momento culturale centrale dell'attività culturale in quanto si possono rafforzare una serie di attività articolate ad ampio raggio, dal potenziamento del prestito bibliotecario alla diffusione della lettura, dell'informazione alle mostre documentarie e bibliografiche in un'interazione con le scuole e il territorio, l'Associazione. Rafforzamento dell'offerta culturale con programmazione diversificata per offrire alla collettività occasione e momenti di gestione attiva e partecipata del tempo libero e di uscite culturali.

Consolidare e coordinare l'offerta dei servizi culturali del territorio mediante l'organizzazione e la gestione di varie attività svolte dal Comune in collaborazione con l'Associazione, le Scuole, ecc. Si tratta altresì di garantire il funzionamento, agli attuali elevati livelli di qualità, dei servizi di promozione culturale : Biblioteca - Museo Archeologico - Sezione museale G.Negri- Sezione museale di Nicola Schiavone e Teatro L.Rossi.

A. Biblioteca

- Apertura della Biblioteca con sistemazione materiale del patrimonio bibliografico e convenzione per la gestione del prestito;
- Allestimento archivio del Settore;
- Messa in funzione della nuova strumentazione tecnologica informatica e attivazione Internet Point aperta al pubblico;
- Attivazione rete delle postazioni di lavoro;
- Adesione al nuovo Sistema Bibliotecario Provinciale e dei nuovi software applicativi del programma SEBINA e del prestito interbibliotecario Aracne
- Ampliamento qualitativo e quantitativo del Servizio lettura e della Sezione ragazzi con l'acquisto di materiale librario specifico delle Sezioni secondo la DEWAY per l'aggiornamento delle Sezioni;
- Offerta servizio lettura itinerante alle scuole e nel periodo estivo con l'allestimento bibliobus;
- Convenzione con apposita cooperativa per distribuzione sezioni e ampliamento lettura pomeridiana
- Presentazione mensile di libri di autori locali e nazionali per una maggiore circolazione di idee;
- Adesione progetto Ministeriale “ Ottobre piovano i libri ” e “ Maggio mese dei libri ”;
- Progetto “ Festival della Letteratura per ragazzi ”;
- Incontri settimanali di letture animate, rivolti ai ragazzi delle scuole cittadine, con il Cappellaio Matto.

B. Musei:

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 500000100000 MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SERVIZI CULTURALI, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 500000000000 RESPONSABILE SIG. - Mantenimento e miglioramento Servizi Culturali - Turismo - Dott.ssa M.A. DE FRANCESCO

- Museo Archeologico presso Castello Ducale: nuovo allestimento dei materiali provenienti dagli scavi archeologici di Fiorentino a seguito completamento riordino e ricatalogazione, consolidamento attività del parco archeologico di Fiorentino con la nuova esposizione ed aiuto multimediale e visite guidate;
- Pubblicazione della guida al museo e al parco archeologico;
- Gestione della sezione museale "Giacomo Negri" e ricollocazione del Museo etnoantropologico;
- Allestimento espositivo delle opere di Nicola Schiavone;
- Presentazione del volume sugli Scavi di Fiorentino a cura della Prof.ssa M. Stella Calò.

**C. ATTIVITA' TEATRALI-MUSICALI - ASSOCIAZIONISMO E SERVIZI ALLA PERSONA**

- Consolidamento relazioni e sostegno alle Associazioni culturali in grado di garantire proposte di alta valenza culturale tramite convenzioni;
- Festival della Letteratura dei ragazzi con la partecipazione degli autori più autorevoli del settore;
- Funzionamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi della Città di Torremaggiore con relativi laboratori di pratica dei diritti di cittadinanza e aggiornamenti formativi;
- Mantenimento azioni con le Città gemellate italiane ( Canosa di Puglia, Villafalletto) e statunitense ( Buffalo ) al fine di accrescere gli scambi permanenti tra le popolazioni per la conoscenza della cultura, delle tradizioni e per gli scambi economici e turistici;
- Programmazione e gestione progetto Torrestate: Rassegna cinema sotto le stelle, Jamboree e Rassegna Jazz, la Giornata dell'Emigrante, spettacoli e concerti vari, interventi ludici e laboratori per l'infanzia.
- Stagione Teatrale di prosa per adulti;
- Rassegna La scena dei ragazzi, rivolta agli alunni e studenti delle scuole cittadine della fascia dell'obbligo, con l'intento di diffondere la cultura e la fruizione teatrale quale evento educativo-didattico
- Diffusione della migliore produzione teatrale e culturale dell'Associazione locale e Rassegna Teatro Scolastico;
- Istituzione Consulta dei giovani ed elaborazione relativo regolamento per funzionamento.

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 500000100000 MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SERVIZI CULTURALI, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 500000000000 RESPONSABILE SIG. - Mantenimento e miglioramento Servizi Culturali - Turismo - Dott.ssa M.A. DE FRANCESCO

**D. TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO**

Nell'ambito delle linee programmatiche si individua la promozione locale finalizzate alla crescita dell'immagine di Torremaggiore, come cittadina operosa, moderna, vivibile e con una sua identità di tradizioni e valori da tutelare. Collegando le informazioni e l'offerta turistica nei circuiti integrati della Regione Puglia

Progetti da attuare :

- Torremaggiore in vetrina in collaborazione con l'Assessorato al Commercio per sviluppare sinergie positive tra l'Ente e i privati produttori per la conoscenza dei prodotti migliori dell'economia;
- Creazione di un punto informativo turistico nei mesi estivi in collaborazione con Associazionismo locale
- Visite guidate nel centro storico, chiese ed emergenze turistiche ( Musei e sito archeologico di Fiorentino) in collaborazione con l'Associazionismo locale
- Ristampa materiale informativo e guide

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

- n. 8 computer
- n. 8 stampanti
- n. 1 macchine da scrivere
- n. 1 calcolatrice
- n. 1 videoproiettore da computer
- n. 2 televisori

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 500000100000 MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SERVIZI CULTURALI, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 500000000000 RESPONSABILE SIG. - Mantenimento e miglioramento Servizi Culturali - Turismo - Dott.ssa M.A. DE FRANCESCO

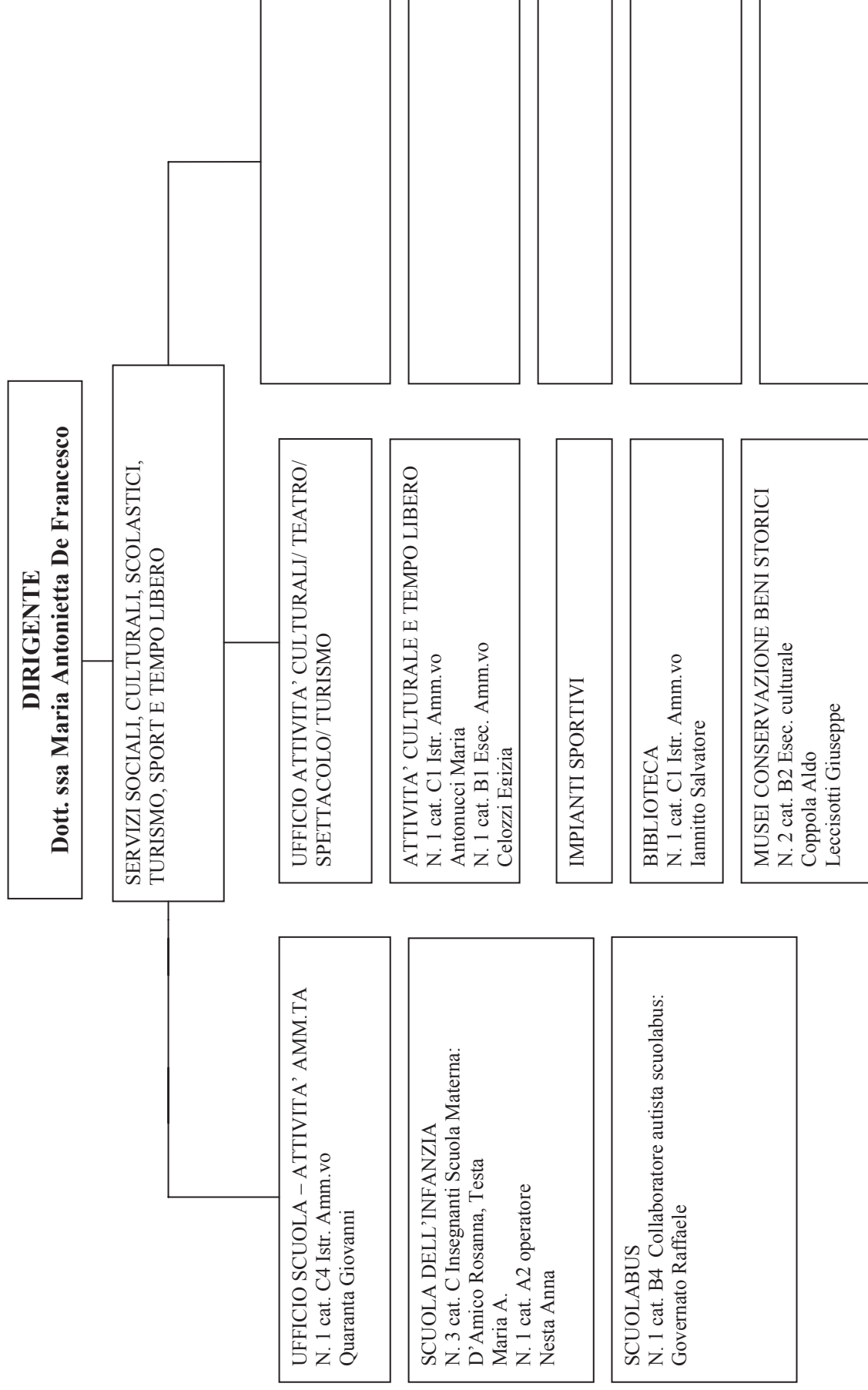
- n. 3 radio registratori

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

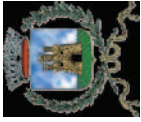
- n.1 cat. C4
- n.2 cat. C3 insegnanti
- n.2 cat. C1 di cui 1 part-time
- n.1 cat. B4
- n.2 cat. B2
- n.1 cat. B1
- n.1 cat. A2

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA SETTORE IV –  
MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SERV. CULT., TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO**



<b>ISORSE STRUMENTALI DEL SETTORE IV MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SERV. CULT., TURISMO, SPORTE TEMPO LIBERO</b>	
<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N. 8 PC e N. 1 portatile
<b>SCANNER</b>	N. 1 scanner
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 3 EST. – N. 3 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	N. 8
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	N. 1 calcolatrice, N. 2 fotocopiatori, N. 1 macchina da scrivere, N. 2 televisori, N. 1 videoregistratore, N. 1 lavagna luminosa, N. 1 diaproiettore, N. 1 videoproiettore da computer e N. 3 radio registratori
<b>MOTOVEICOLI</b>	
<b>STAMPANTI</b>	N. 8 stampanti laser
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N. 2
<b>TELEFAX</b>	N. 2
<b>AUTOMEZZI</b>	3 scuolabus
<b>MEZZI MECCANICI</b>	
<b>ALTRI BENI</b>	3 voice ip
<b><u>PEG ENTRATE E USCITE DEI Cdr</u></b>	



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

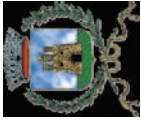
### STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2014

Cap. Art. Anno Pgr/Pgr/Obt	Codice Bilancio		Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
<b>BI10</b>									
	<b>Mantenimento e miglioramento Servizi Culturali - Turismo - Dott.ssa M.A. DE FRANCESCO -SETTORE:</b>								
000000155 0003 2014	2.01.0205.00		CONTRIBUTO SCUOLA MATERNA COMUNALE - D.LGS. N.297/94 -	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
5000 0010 0000									
000000155 0008 2014	2.01.0205.00		CONTRIBUTI STATALI PER MENSA SCOLASTICA (INSEGNANTI)	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
5000 0010 0000									
000000165 0000 2014	2.02.0211.00		FONDI REGIONALI PER LIBRI ALUNNI SCUOLA MEDIA	35.814,00	0,00	35.814,00	17.125,00	17.125,00	18.689,00
5000 0010 0000									
000000166 0000 2014	2.02.0211.00		FONDI REGIONALI PER BORSE DI STUDIO ALLE FAMIGLIE SPESE PER L'ISTRUZIONE	53.046,00	0,00	53.046,00	0,00	0,00	53.046,00
5000 0010 0000									
000000222 0000 2014	2.03.0211.00		FINANZIAMENTO REG.LE DIRITTO ALLO STUDIO - L.42/80 E 31/09	49.340,00	0,00	49.340,00	44.940,00	0,00	4.400,00
5000 0010 0000									
000000340 0002 2014	3.01.0310.00		CONCORSO SPESA TRASPORTO ALUNNI	31.000,00	0,00	31.000,00	32.409,50	24.106,75	-1.409,50
5000 0010 0000									
000000350 0000 2014	3.01.0310.00		PROVENTI MENSE E REFEZIONE SCOLASTICA	120.000,00	0,00	120.000,00	85.457,72	80.372,22	34.542,28
5000 0010 0000									
000000370 0002 2014	3.01.0312.00		PROVENTI UTILIZZAZIONE TEATRO COMUNALE	2.500,00	0,00	2.500,00	350,00	350,00	2.150,00
5000 0010 0000									
000000370 0003 2014	3.01.0312.00		PROVENTI VARI SERVIZIO CULTURA	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
5000 0010 0000									
000000370 0004 2014	3.01.0312.00		PROVENTI GESTIONE STAGIONE TEATRALE	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
5000 0010 0000									



**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
000000370 0005 2014	3.01.0312.00	PROVENTI SPETTACOLO PER LA "FESTA INTERNAZIONALE DELLA DONNA"	2.337,00	0,00	2.337,00	2.337,00	2.337,00	0,00
5000 0010 0000								
000000390 0003 2014	3.01.0314.00	PROVENTI DA CONCESSIONE IN USO PALESTRE	4.500,00	0,00	4.500,00	5.242,00	5.242,00	-742,00
5000 0010 0000								
000000460 0001 2014	3.01.0317.00	QUOTA ASSICURAZIONE UTENTI SCUOLA MATERNA COMUNALE	350,00	0,00	350,00	410,00	410,00	-60,00
5000 0010 0000								
000000460 0002 2014	3.01.0317.00	PROVENTI ISCRIZIONE E FREQUENZA SCUOLA MATERNA COMUNALE	4.000,00	0,00	4.000,00	2.340,00	2.340,00	1.660,00
5000 0010 0000								
000000465 0000 2014	3.01.0325.00	PROVENTI ISCRIZIONE E COPERTURA ASSICURATIVA PER PROGETTO "LO SPORT NON VA IN VACANZA"	1.200,00	0,00	1.200,00	310,00	310,00	890,00
5000 0010 0000								
000000564 0000 2014	3.02.0347.29	PROVENTI UTILIZZAZIONE SALE CASTELLO DUCALE	1.500,00	0,00	1.500,00	2.050,00	2.050,00	-550,00
5000 0010 0000								
<b>Totale Mantenimento e miglioramento Servizi Culturali - Turismo - Dott.ssa M.A. DE FRANCESCO -SETTORE:</b>			347.687,00	0,00	347.687,00	192.971,22	134.642,97	154.715,78
			347.687,00	0,00	347.687,00	192.971,22	134.642,97	154.715,78



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
<b>B110</b>								
<b>Mantenimento e miglioramento Servizi Culturali - Turismo - Dott.ssa M.A. DE FRANCESCO -SETTORE:</b>								
000001130 0087 2014	1.01.01.03.00	FUNZIONAMENTO CONSIGLIO COMUNALE RAGAZZI	1.500,00	0,00	1.500,00	1.405,00	1.405,00	95,00
5000 0010 0000								
000001861 0386 2014	1.01.08.05.19	CONTRIBUTO PER FUNZIONI E FESTIVITA' RELIGIOSE -	18.000,00	0,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	0,00
5000 0010 0000								
000001861 0387 2014	1.01.08.05.19	CONTRIBUTI ALTRE FESTIVITA' RELIGIOSE	5.400,00	0,00	5.400,00	5.200,00	5.000,00	200,00
5000 0010 0000								
000004121 0048 2014	1.04.01.02.00	F/R PRODOTTI DIVERSI PULIZIA - SCUOLA MATERNA COMUNALE - L.R. 42/80 E 31/09	200,00	0,00	200,00	94,07	70,50	105,93
5000 0010 0000								
000004121 0050 2014	1.04.01.02.00	F/R SPESE SUSSIDI DIDATTICI, AUDIOVISIVI, ECC. - SCUOLA MATERNA COMUNALE - L.R.42/80 31/09	2.521,00	0,00	2.521,00	1.873,58	1.873,58	647,42
5000 0010 0000								
000004121 0051 2014	1.04.01.02.00	SPESE AUDIOVISIVI, ECC. SC.MAT. COM. LE CON FONDI STATALI	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
5000 0010 0000								
000004121 0052 2014	1.04.01.02.00	MATERIALE DIDATTICO DI CONSUMO PER FUNZIONAMENTO SCOLASTICO CON FONDI STATALI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
5000 0010 0000								
000004122 0061 2014	1.04.01.02.00	SPESE PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - SCUOLA MAT.COM.LE CON FONDI STATALI	300,00	0,00	300,00	62,98	47,98	237,02
5000 0010 0000								
000004132 0170 2014	1.04.01.03.00	NOLEGGIO AUTOBUS VIAGGIO D'ISTRUZIONE PER BAMBINI SCUOLA MATERNA	600,00	0,00	600,00	600,00	600,00	0,00
5000 0010 0000								
000004138 0261 2014	1.04.01.03.00	TELEFONO - SCUOLA MATERNA COMUNALE	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	582,22	0,00
5000 0010 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
000004138 0265 2014	1.04.01.03.00	F/R SPESE LABORAT. ATTIVITA' DIDATTICHE ATTUAZ. POF SCUOLA MAT.COM.LE - L. R.42/80 E 31/09	1.279,00	0,00	1.279,00	825,00	825,00	454,00
5000 0010 0000								
000004162 0390 2014	1.04.01.05.19	F/R CONTRIBUTO SCUOLE MATERNE PRIVATE L.R. 42/80 E 31/09	14.760,00	0,00	14.760,00	0,00	0,00	14.760,00
5000 0010 0000								
000004171 0107 2014	1.04.01.07.29	TASSA DI PROPRIETA' AUTOMEZZI SCUOLA MATERNA	773,00	0,00	773,00	772,95	772,95	0,05
5000 0010 0000								
000004238 0261 2014	1.04.02.03.00	TELEFONO SCUOLE ELEMENTARI	2.500,00	0,00	2.500,00	2.096,00	1.154,50	404,00
5000 0010 0000								
000004251 0227 2014	1.04.02.05.15	TRASFERIMENTI ALLE SCUOLE ELEMENTARI PER CANCELLERIA, STAMPATE E SUSSIDI DIDATTICI	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00
5000 0010 0000								
000004335 0211 2014	1.04.03.03.00	SPESE PULIZIA PALESTRE SCOLASTICHE CONCESSE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
5000 0010 0000								
000004350 0227 2014	1.04.03.05.15	TRASFERIMENTO FONDI SPESE VARIE SCUOLA MEDIA	6.400,00	0,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00	0,00
5000 0010 0000								
000004521 0036 2014	1.04.05.02.00	F/R - SPESE VARIE SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI L.R.42/80 - E 31/09	4.400,00	0,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00	0,00
5000 0010 0000								
000004521 0049 2014	1.04.05.02.00	CONSUMI AUTOMEZZI - ASSISTENZA SCOLASTICA	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
5000 0010 0000								
000004531 0095 2014	1.04.05.03.00	F/R MENSA SCOLASTICA SCUOLE PARITARIE - L. R. 42/80	1.860,00	0,00	1.860,00	0,00	0,00	1.860,00
5000 0010 0000								
000004531 0096 2014	1.04.05.03.00	F/R REFEZIONE/MENSA SCOLASTICA - L. R.42/80 E 31/09	17.220,00	0,00	17.220,00	13.395,00	13.395,00	3.825,00
5000 0010 0000								
000004531 0140 2014	1.04.05.03.00	SPESE MENSA SCOLASTICA A C/ENTE -	130.000,00	0,00	130.000,00	130.000,00	95.137,88	0,00
5000 0010 0000								
000004538 0221 2014	1.04.05.03.00	ADEGUAMENTO PATENTI CONDUCENTI SCUOLABUS	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00
5000 0010 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
000004540 0221 2014	1.04.05.03.00	SPESA SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI	16.600,00	0,00	16.600,00	16.600,00	9.717,51	0,00
5000 0010 0000								
000004562 0392 2014	1.04.05.05.19	F/R CONTRIBUTI FINALIZZATI ALL'ATTIVITA' SCOLASTICA - L.R.42/80 E 31/09	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
5000 0010 0000								
000004562 0394 2014	1.04.05.05.19	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO - C/ENTE	33.000,00	0,00	33.000,00	33.000,00	29.113,81	0,00
5000 0010 0000								
000004562 0396 2014	1.04.05.05.19	INTERVENTI E LIBRI ALUNNI SCUOLE MEDIE - F/R	35.814,00	0,00	35.814,00	17.308,00	17.125,80	18.506,00
5000 0010 0000								
000004562 0398 2014	1.04.05.05.19	F/R FACILITAZIONI DI VIAGGIO A STUDENTI FUORI SEDE SCUOLE SUPERIORI - L.R.42/80 E 31/09	4.900,00	0,00	4.900,00	0,00	0,00	4.900,00
5000 0010 0000								
000004563 0396 2014	1.04.05.05.19	BORSE DI STUDIO ALLE FAMIGLIE SPESE SOSTENUTE PER L'ISTRUZIONE - F/R	53.046,00	0,00	53.046,00	0,00	0,00	53.046,00
5000 0010 0000								
000005112 0010 2014	1.05.01.01.20	FONDO PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE - SETTORE CULTURA	6.588,00	0,00	6.588,00	2.715,45	2.715,45	3.872,55
5000 0010 0000								
000005121 0037 2014	1.05.01.02.00	ACQUISTO LIBRI, RIVISTE, ECC. -	4.000,00	0,00	4.000,00	1.668,95	41,14	2.331,05
5000 0010 0000								
000005121 0051 2014	1.05.01.02.00	STAMPATI - BIBLIOTECA	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	999,18	0,00
5000 0010 0000								
000005121 0052 2014	1.05.01.02.00	CANCELLERIA, ECC. - BIBLIOTECA	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	800,00
5000 0010 0000								
000005121 0054 2014	1.05.01.02.00	ACQUISTO LIBRI AUTORI LOCALI	1.450,00	0,00	1.450,00	1.150,00	400,00	300,00
5000 0010 0000								
000005130 0007 2014	1.05.01.03.00	RIMBORSO SPESE MISSIONE - BIBLIOTECA	200,00	0,00	200,00	188,70	188,70	11,30
5000 0010 0000								
000005133 0170 2014	1.05.01.03.00	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE - SETTORE CULTURA	406,00	0,00	406,00	0,00	0,00	406,00
5000 0010 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
000005133 0195 2014	1.05.01.03.00	SPESE GESTIONE BIBLIOTECA E MUSEO	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
5000 0010 0000								
000005136 0223 2014	1.05.01.03.00	MANUTENZIONI FOTOCOPIATORE ED ALTRI BENI MOBILI IN GENERE - BIBLIOTECA	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
5000 0010 0000								
000005138 0220 2014	1.05.01.03.00	ACQUISTO MANUTENZIONE SOFTWARE ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI PER ISTRUZIONE	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
5000 0010 0000								
000005138 0261 2014	1.05.01.03.00	TELEFONO - BIBLIOTECA	600,00	0,00	600,00	600,00	319,00	0,00
5000 0010 0000								
000005161 0381 2014	1.05.01.05.15	QUOTA ANNUALE SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE	985,00	0,00	985,00	0,00	0,00	985,00
5000 0010 0000								
000005233 0182 2014	1.05.02.03.00	ATTIVITA' CULTURALI VARIE BIBLIOTECA -	15.200,00	0,00	15.200,00	15.196,37	13.664,40	3,63
5000 0010 0000								
000005233 0187 2014	1.05.02.03.00	SPESE STAGIONE TEATRALE -	31.100,00	0,00	31.100,00	25.754,83	0,00	5.345,17
5000 0010 0000								
000005233 0188 2014	1.05.02.03.00	RASSEGNA "GIOVANI ECCELENZE ALLA RIBALTA"	1.700,00	0,00	1.700,00	1.680,00	1.000,00	20,00
5000 0010 0000								
000005233 0189 2014	1.05.02.03.00	SPETTACOLO TEATRALE PER LA "FESTA INTERNAZIONALE DELLA DONNA"	5.700,00	0,00	5.700,00	5.636,57	5.221,19	63,43
5000 0010 0000								
000005233 0192 2014	1.05.02.03.00	CONVENZIONE SERVIZIO RECEPTION - TENUTA LOCALI TEATRO	2.300,00	0,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	0,00
5000 0010 0000								
000005238 0091 2014	1.05.02.03.00	SPESE VIGILANZA, PULIZIA E PREDISPOSIZIONE TEATRO PER UTILIZZAZIONE DA TERZI	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	280,03	0,00
5000 0010 0000								
000005261 0375 2014	1.05.02.05.19	CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI CULTURALI PER SERVIZI DI RILIEVO ISTITUZIONALE	11.500,00	0,00	11.500,00	11.500,00	11.000,00	0,00
5000 0010 0000								
000005261 0381 2014	1.05.02.05.07	QUOTA ADESIONE AL CONSORZIO TEATRO PUBBLICO PUGLIESE	3.389,65	0,00	3.389,65	3.389,65	3.389,65	0,00
5000 0010 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
000005261 0383 2014	1.05.02.05.15	FINANZIAMENTO ISTITUZIONE LICEO CIVICO MUSICALE "LUIGI ROSSI"	37.000,00	0,00	37.000,00	36.999,96	36.999,96	0,04
5000 0010 0000								
000005261 0451 2014	1.05.02.05.19	CONTRIBUTO PER ATTIVITA' CULTURALI A PROMOZIONE DEL TERRITORIO	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
5000 0010 0000								
000005271 0441 2014	1.05.02.07.29	SIAE - MANIFESTAZIONI CULTURALI -	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	600,00
5000 0010 0000								
000006361 0383 2014	1.06.03.05.19	CONTRIBUTI PER PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVE E DEL TEMPO LIBERO	3.060,00	0,00	3.060,00	3.000,00	1.208,60	60,00
5000 0010 0000								
000007221 0039 2014	1.07.02.02.00	SPESE ATTIVITA' NATALIZIE -	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
5000 0010 0000								
000010455 0341 2014	1.10.04.03.00	SPESE ATTUAZIONE POLITICHE GIOVANILI	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	3.109,00	0,00
5000 0010 0000								
000022180 0553 2014	2.04.01.05.62	ACQUISTO ARREDI ASINO NIDO ZONA NORD	21.555,00	0,00	21.555,00	0,00	0,00	21.555,00
5000 0010 0000								
000050040 0001 2014	4.00.00.04.27	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	300.000,00	0,00	300.000,00	180.475,00	180.475,00	119.525,00
0000 0000 0000								
<b>Totale Manutenimento e miglioramento Servizi Culturali - Turismo - Dott.ssa M.A. DE FRANCESCO -SETTORE:</b>			820.606,65	0,00	820.606,65	556.288,06	473.933,03	264.318,59
			820.606,65	0,00	820.606,65	556.288,06	473.933,03	264.318,59

## OBIETTIVI DEL SETTORE 4°

**Progetto n. BI10: MANTEN. E MIGLIOR. SERV. CULTURALI, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO**

N.or.	Obiettivo	Indicatore			Risultato atteso
		Efficacia	Efficienza	Economicità	
1	Apertura Museo archeologico	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					
2	Apertura Pinacoteca del ' 900	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					
3	Completamento del Fondo Sacco e Vanzetti per la Biblioteca Comunale	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

DI CUI AL PROGRAMMA N° 500000000000 RESPONSABILE SIG. - Mantenimento e miglioramento Servizi sociali - Dott.ssa M.A. DE FRANCESCO  
3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 500000200000 SERVIZI SOCIALI

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il Servizio Politiche Sociali presidia, organizza e gestisce una serie di interventi, conseguentemente all'assetto delle risorse e al quadro normativo.

La normativa in campo sociale (L. n.328/00 e L.R. n.19/06) si propone di promuovere interventi per garantire la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione e i diritti di cittadinanza, nonché di prevenire, eliminare o ridurre le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia mediante appositi servizi ed interventi direttamente o tramite appalti di servizi e/o convenzioni. La programmazione generale è svolta a livelli di Ambito Territoriale per assicurare uniformità di servizi.

Strumenti fondamentali per l'attuazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali è il Piano Sociale di Zona che è un Piano triennale di interventi.

Con delibera del Consiglio Comunale n.6 del 20.01.2010 è stata approvata la Convenzione per la GESTIONE ASSOCIATA delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali.

Il fabbisogno di risorse del Servizio Sociale viene quindi definito, tenendo conto del programma di mantenimento/miglioramento dei servizi e delle linee di intervento esistenti.

Per esse, tenuto conto delle recentissime classificazioni della rilevazione SOSE per i fabbisogni standard è utile specificare gli ambiti nei quali il programma si declina.

Essi sono descritti nel Piano Sociale di Zona come priorità strategiche e sono:

***1. Politiche familiari e per la prima infanzia.***

Obiettivi specifici: attuazione piena delle linee guida regionali per l'affido familiare dei minori, promozione di una adeguata cultura dell'adozione, la costruzione e il consolidamento dei Centri risorse per le famiglie, l'erogazione di buoni prepagati di servizi per la prima infanzia, sostegno economico alle famiglie in condizioni di fragilità economica, sostegno alle famiglie con quattro e più figli minori, valorizzazione delle risorse di solidarietà delle famiglie.

***2. Politiche per la conciliazione vita-lavoro.***

Obiettivi specifici: realizzazione di "Piani dei Tempi e degli Spazi" per favorire la funzione di spazi e luoghi culturali, sportivi, ludici, ecc., accrescere la partecipazione sostenibile, prevenzione e contrasto dello sfruttamento, incentivare la realizzazione di iniziative di mutuo aiuto.



**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 500000200000 SERVIZI SOCIALI  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 500000000000 RESPONSABILE SIG. - Mantenimento e miglioramento Servizi sociali - Dott.ssa M.A. DE FRANCESCO

**3. Politiche integrate per le non autosufficienti.**

Si rende necessario migliorare la conoscenza dei cittadini sull'offerta del sistema socio-sanitario, accrescere le prestazioni domiciliari integrate (SAD - ADI), implementare forme di sostegno economico diretto e indiretto (assegno di cura), potenziare e riqualificare la rete dei Centri diurni.

**4. Politiche per la promozione dei diritti delle persone disabili e delle loro famiglie.**

Obiettivi specifici: potenziamento dei servizi di trasporto, promozione di una rete di strutture familiari, potenziamento dell'assistenza domiciliare, contenimento delle istituzionalizzazioni, sostegno alle attività di integrazione sociale dei ragazzi, contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

**5. Politiche sociali nell'area della salute mentale.**

Obiettivi specifici: rafforzamento dei servizi territoriali con particolare riferimento alle prestazioni domiciliari e borse lavoro.

**6. Politiche per l'inclusione sociale di soggetti svantaggiati.**

Obiettivi specifici: azioni di prevenzione, realizzazione sul territorio di reti integrate di servizi per il pronto intervento sociale, accoglienza abitativa in condizioni di emergenza connesse a fenomeni di povertà estrema, di assenza della rete familiare, servizi per la teleassistenza e telesoccorso per anziani soli e persone non autosufficienti; potenziamento dei servizi per le persone affette da dipendenze patologiche; promozione di percorsi di integrazione e reinserimento nel mondo del lavoro per persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale.

**7. Politiche per adolescenti, giovani e prevenzione devianze minorile.**

Obiettivi specifici: potenziamento dei servizi di educativa domiciliare, interventi sperimentali per il contrasto alla dispersione scolastica, potenziamento delle attività di socializzazione e di animazione, di educazione alla sicurezza stradale.

**8. Politiche per l'inclusione sociale degli immigrati.**

Obiettivi specifici: istituzione dello sportello per l'integrazione socio-sanitaria-culturale; allestimento di unità di offerta abitativa per situazioni di emergenza, lotta alla tratta ed alla riduzione in servitù degli esseri umani; corsi di lingua italiana e contrasto alla

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 500000200000 SERVIZI SOCIALI  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 500000000000 RESPONSABILE SIG. - Mantenimento e miglioramento Servizi sociali - Dott.ssa M.A. DE FRANCESCO

dispersione scolastica di minori stranieri; istituzione del servizio di mediazione linguistico-culturale; promozione di iniziative di contrasto al lavoro irregolare.

Per quanto attiene la programmazione degli interventi che riguardano più specificamente la gestione comunale, si fa presente quanto segue:

**Segretariato Sociale.**

Potenziamento attività dello sportello sociale al fine di una qualificazione del punto di ascolto come funzione di porta di accesso ai servizi quali prima accoglienza e valutazione del bisogno.

**Minori.**

Dare continuità al Progetto educativo del Centro minori IQBAL predisponendo, anche con nuove figure specialistiche, progetti individuali per i vari tipi di disagio.

Verranno promosse iniziative, nel periodo delle vacanze scolastiche, nel campo dell'educazione ambientale con attività didattico-ricreative; verranno attivati laboratori espressivi e culturali per stimolare nei ragazzi nuovi interessi, verranno organizzate attività extrascolastiche.

**Anziani**

Continua il Servizio Civile anziani con il progetto AUSER;

è stato avviato un monitoraggio delle condizioni di salute della popolazione del nostro comprensorio utilizzando gli strumenti epidemiologici dell'Azienda Sanitaria Provinciale.

Sarà garantita l'assistenza alla popolazione anziana in occasione di situazioni di allerta meteo come il "Piano Emergenza caldo" con servizi alla persona.

Inoltre si prevede l'accreditamento c/o la Regione Puglia del Centro Diurno per anziani. Conseguentemente potranno essere organizzate e realizzate molteplici iniziative.

Elaborazione di una elaborazione tecnica sullo stato e le prospettive di domanda da parte anziani di età sempre più elevata con condizioni sanitarie complesse e pluralità patologiche. Definizione rapporto con l'Azienda A.S.L. per quanto riguarda le quote sanitarie. Analisi sulla partecipazione economica da parte del Comune.

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 500000200000 SERVIZI SOCIALI  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 500000000000 RESPONSABILE SIG. - Mantenimento e miglioramento Servizi sociali - Dott.ssa M.A. DE FRANCESCO

**Volontariato**

Valorizzazione del volontariato, operando in rete con esso è stata elaborata una bozza di regolamento per la istituzione di un albo comunale per tutte le Associazioni di volontariato che operano per l'inclusione sociale e conseguentemente l'attivazione di una Consulta che le metta in rete unitamente alle sezioni Caritas di ogni Parrocchia allo scopo di canalizzare verso progetto condivisi le enormi potenzialità di queste risorse superando la logica dei compartimenti stagno e la eventuale sovrapposizione di interventi. E' in corso di attuazione una progettualità sulla promozione della cultura della donazione degli organi che vede Torremaggiore individuato dall'AIDO comune capofila rispetto ad altre realtà territoriali quali San Paolo di Civitate, Serracapriola, Chieuti, Casalvecchio, Casalnuovo e Castelnuovo.

**Esclusione sociale ed immigrati**

E' stato predisposto un bando di edilizia popolare (ERP) per soddisfare l'esigenza dei nuclei familiari più bisognosi ed è in atto la nomina della relativa commissione per stilare la graduatoria. Per le esigenze logistiche della popolazione immigrata, verrà fornita l'assistenza psicologica, legale e mediazione culturale attraverso un'èquipe interdisciplinare. Il tutto con l'aiuto fondamentale delle Associazioni di volontariato. Si prevede l'apertura di un apposito sportello informativo. E' necessario monitorare la situazione degli sfratti, in conseguenza anche dei tagli effettuati dal Governo sul Fondo nazionale in modo da poter far fronte alle emergenze.

E' in via di studio l'apertura di uno "Sportello Donna".

In merito alle politiche di genere è in fase di studio la stesura di un protocollo di intesa con l'Università degli Studi di Foggia e nello specifico con il Dipartimento per gli studi di genere per approfondire tali tematiche con seminari e studi sul campo.

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

DI CUI AL PROGRAMMA N° 500000000000 RESPONSABILE SIG. - Mantenimento e miglioramento Servizi sociali - Dott.ssa M.A. DE FRANCESCO  
segue 3.7. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 500000200000 SERVIZI SOCIALI

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

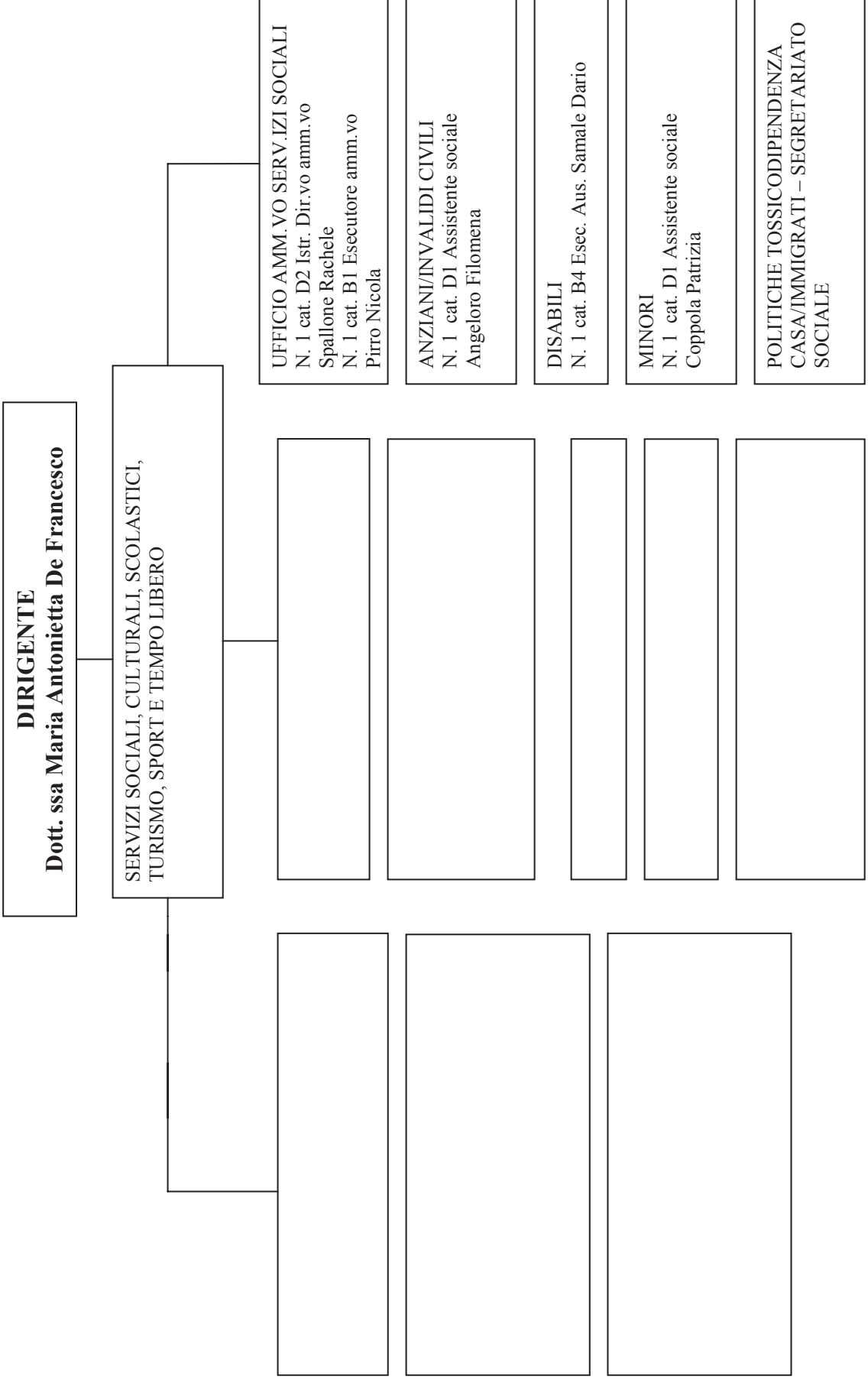
- n. 6 p.c.
- n. 6 stampanti
- n. 1 macchine da scrivere
- n. 1 fotocopiatore
- n. 1 videoregistratore
- n. 1 lavagna luminosa
- n. 1 diaproiettore
- n. 1 videoproiettore da computer
- n. 3 Scuolabus.

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

- n. 1 cat. D2
- n. 2 cat. D1
- n. 1 cat. B4
- n. 1 cat. B1

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA SETTORE IV –  
SERVIZI SOCIALI**



**DIRIGENTE**  
**Dott. ssa Maria Antonietta De Francesco**

SERVIZI SOCIALI, CULTURALI, SCOLASTICI,  
TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO

UFFICIO AMM. VO SERV. IZI SOCIALI  
N. 1 cat. D2 Istr. Dir. vo amm. vo  
Spallone Rachele  
N. 1 cat. B1 Esecutore amm. vo  
Pirro Nicola

ANZIANI/INVALIDI CIVILI  
N. 1 cat. D1 Assistente sociale  
Angeloro Filomena

DISABILI  
N. 1 cat. B4 Esec. Aus. Samale Dario

MINORI  
N. 1 cat. D1 Assistente sociale  
Coppola Patrizia

POLITICHE TOSSICODIPENDENZA  
CASA/IMMIGRATI – SEGRETARIATO  
SOCIALE

**RISORSE STRUMENTALI DEL SETTORE IV**  
*SERVIZI SOCIALI*

<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N.6 PC
<b>SCANNER</b>	
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 3 EST – N.3 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	N. 4
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	1 calcolatrice e N. 1 fotocopiatore
<b>MOTOVEICOLI</b>	
<b>STAMPANTI</b>	N. 6 stampanti laser
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N. 1
<b>TELEFAX</b>	N.1
<b>AUTOMEZZI</b>	1 pullmino
<b>MEZZI MECCANICI</b>	
<b>ALTRI BENI</b>	N. 3 voice ip

**PEG ENTRATE E USCITE DEI CDR**



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

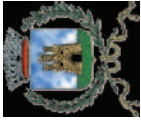
### STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2014

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
<b>B120</b>								
<b>Mantenimento e miglioramento Servizi sociali - Dott.ssa M.A. DE FRANCESCO -SETTORE:</b>								
000000170 0000 2014	2.02.0219.00	F/R FONDO NAZIONALE PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE - L.431/98	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
5000 0020 0000								
000000171 0000 2014	2.02.0219.00	F/R FONDO NAZIONALE PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE - L. 431/98 - SOMME DA RIUTILIZZARE	500,00	0,00	500,00	290,10	0,00	209,90
5000 0020 0000								
000000228 0002 2014	2.03.0224.00	TRASFERIMENTI DAL PIANO DI ZONA PRIMA DOTE	1.800,00	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00
5000 0020 0000								
000000230 0000 2014	2.03.0224.00	TRASFERIMENTI DAL PIANO DI ZONA PER ASSEGNO DI CURA A PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI	105.944,00	0,00	105.944,00	0,00	0,00	105.944,00
5000 0020 0000								
000000233 0001 2014	2.03.0238.00	TRASFERIMENTI DA REGIONE TUTELA PER TUTELA MINORI -L.R. 19/06 ART.3 P/Z	3.198,00	0,00	3.198,00	3.198,00	3.198,00	0,00
5000 0020 0000								
000000235 0000 2014	2.03.0238.00	TRASFERIMENTI OPCM 3933/2011 PER TUTELA MINORI STRANIERI NON ACCOMPATI	8.500,00	0,00	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
5000 0020 0000								
000000410 0000 2014	3.01.0315.00	CONTRIBUTI PER COLONIE CLIMATICHE MINORI	1.560,00	0,00	1.560,00	1.560,00	1.560,00	0,00
5000 0020 0000								
000000460 0003 2014	3.01.0325.00	PROVENTI ISCRIZIONE E FREQUENZA CENTRO DIURNO PER ANZIANI	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	400,00
5000 0020 0000								
000000470 0001 2014	3.01.0318.00	CONTRIBUTI PER COLONIE CLIMATICHE ANZIANI	14.360,00	0,00	14.360,00	14.357,00	14.357,00	3,00
5000 0020 0000								
000001005 0016 2014	6.05.0000.28	REINCAMERO ANTICIPAZIONE SPESE DI AMBITO - PIANI SOCIALI DI ZONA	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
5000 0020 0000								
<b>Totale Mantenimento e miglioramento Servizi sociali - Dott.ssa M.A. DE FRANCESCO -SETTORE:</b>			<b>356.262,00</b>	<b>0,00</b>	<b>356.262,00</b>	<b>21.205,10</b>	<b>20.915,00</b>	<b>335.056,90</b>

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
			356.262,00	0,00	356.262,00	21.205,10	20.915,00	335.056,90





# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
<b>B120</b>								
<b>Mantenimento e miglioramento Servizi sociali - Dott.ssa M.A. DE FRANCESCO -SETTORE:</b>								
000004223 0051 2014	1.04.02.02.00	F/R SUSSIDI DIDATTICI PER PORTATORI DI HANDICAP L. R. 42/80 E 31/09	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
5000 0020 0000								
000010130 0375 2014	1.10.01.03.00	GESTIONE CENTRO SOCIO EDUCATIVO DIURNO MINORI (2.24)-C/ENTE	23.104,00	0,00	23.104,00	23.104,00	0,00	0,00
5000 0020 0000								
000010151 0311 2014	1.10.01.05.19	CONTRIBUTI ECONOMICI DIRETTI AD INTEGRAZIONE DEL REDDITO FAMILIARE (1.14)-	30.395,00	0,00	30.395,00	30.395,00	4.907,30	0,00
5000 0020 0000								
000010160 0311 2014	1.10.01.05.19	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER PRIMA DOTE P/Z	1.800,00	0,00	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00
5000 0020 0000								
000010160 0369 2014	1.10.01.05.19	CONTRIBUTI ECONOMICI PER STRUTTURE RESIDENZIALI MINORI (RETTE 2.43)-	34.321,00	0,00	34.321,00	34.321,00	34.321,00	0,00
5000 0020 0000								
000010160 0372 2014	1.10.01.05.19	RETTE MANTENIMENTO MINORI IN ISTITUTO - ABUSO E MALTRATTAMENTO (7.9)-	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	8.480,20	0,00
5000 0020 0000								
000010160 0375 2014	1.10.01.05.19	F/R RETTE MANTENIMENTO MINORI IN ISTITUTO - L.R. 19/06 ART.3 P/Z	3.198,00	0,00	3.198,00	3.198,00	3.198,00	0,00
5000 0020 0000								
000010165 0375 2014	1.10.01.05.19	INTERVENTI PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	8.500,00	0,00	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
5000 0020 0000								
000010360 0361 2014	1.10.03.05.19	QUOTA COMUNALE CONTRIBUTO FAMIGLIE NUMEROSE	7.399,00	0,00	7.399,00	0,00	0,00	7.399,00
5000 0020 0000								
000010360 0365 2014	1.10.03.05.19	SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE AFFIDATARIE (2.14)-	605,00	0,00	605,00	600,00	300,00	5,00
5000 0020 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
000010360 0371 2014	1.10.03.05.19	CONTRIBUTI ECONOMICI PER STRUTTURE RESIDENZIALI, SEMIRESIDENZIALI ANZIANI (RETTE 3.23)-	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
5000 0020 0000								
000010413 0002 2014	1.10.04.01.20	SPESE EROGAZIONE VOUCHER-BUONI LAVORO (1.14)	11.000,00	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00
5000 0020 0000								
000010421 0036 2014	1.10.04.02.00	SPESE VARIE - ASSISTENZA E BENEFICENZA (10.15)-	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00
5000 0020 0000								
000010421 0049 2014	1.10.04.02.00	TRASPORTO SOCIALE SCOLASTICO - CONSUMI AUTOMEZZI ASSISTENZA E BENEFICENZA - (4.16)-	8.240,14	0,00	8.240,14	8.240,14	2.570,45	0,00
5000 0020 0000								
000010421 0051 2014	1.10.04.02.00	STAMPATI - ASSISTENZA E BENEFICENZA - (10.15)-	800,00	0,00	800,00	651,48	651,48	148,52
5000 0020 0000								
000010421 0052 2014	1.10.04.02.00	CANCELLERIA, ECC. - SERVIZI SOCIALI (10.15)-	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	700,00
5000 0020 0000								
000010421 0054 2014	1.10.04.02.00	ABBONAMENTI DIVERSI - SERVIZI SOCIALI - (10.15)-	400,00	0,00	400,00	316,00	0,00	84,00
5000 0020 0000								
000010421 0056 2014	1.10.04.02.00	SOFTWARE E MATERIALE HARDWARE DI CONSUMO - ASSISTENZA E BENEFICENZA (10.15)-	400,00	0,00	400,00	400,00	0,00	0,00
5000 0020 0000								
000010422 0061 2014	1.10.04.02.00	SPESE PER MANUTENZIONE IMPIANTI, ATTREZZATURE E FOTOCOPIATORE (10.15)-	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
5000 0020 0000								
000010431 0132 2014	1.10.04.03.00	SERVIZIO CIVILE - AUSER (3.38)-	11.000,00	0,00	11.000,00	11.000,00	2.265,66	0,00
5000 0020 0000								
000010433 0110 2014	1.10.04.03.00	SERVIZIO MENSA INDIGENTI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
5000 0020 0000								
000010433 0111 2014	1.10.04.03.00	INTERVENTI PER DISABILI	14.100,00	0,00	14.100,00	14.100,00	3.550,00	0,00
5000 0020 0000								
000010433 0143 2014	1.10.04.03.00	CENTRO DIURNO - GESTIONE CENTRO SOCIALE ANZIANI - (3.18)-	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
5000 0020 0000								

STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
000010433 0168 2014 5000 0020 0000	1.10.04.03.00	ATTIVITA' RICREATIVE, DI SOCIALIZZAZIONE E SOGGIORNO ANZIANI - (3.31)-	25.000,00	0,00	25.000,00	17.522,05	15.909,19	7.477,95
000010433 0170 2014 5000 0020 0000	1.10.04.03.00	SOGG. ESTIVO MINORI (2.33)-	7.000,00	0,00	7.000,00	4.650,00	4.650,00	2.350,00
000010433 0171 2014 5000 0020 0000	1.10.04.03.00	ATTIVITA' RICREATIVE E DI SOCIALIZZAZIONE EXTRASCOLASTICHE MINORI (2.33)-	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
000010433 0451 2014 5000 0020 0000	1.10.04.03.00	DESTINAZIONE GETTITO 5 PER MILLE FINALITA' SOCIALI	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
000010435 0201 2014 5000 0020 0000	1.10.04.03.00	SPESE SEGRETARIATO SOCIALE (10.24)-	11.743,00	0,00	11.743,00	10.412,80	5.461,88	1.330,20
000010436 0221 2014 5000 0020 0000	1.10.04.03.00	SPESE SERVIZIO TRASPORTO DISABILI 4.16	10.350,00	0,00	10.350,00	10.350,00	0,00	0,00
000010438 0220 2014 5000 0020 0000	1.10.04.03.00	AGGIORNAMENTO SOFTWARE ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI CANONE LOCAZIONE	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
000010438 0261 2014 5000 0020 0000	1.10.04.03.00	TELEFONO SERVIZI SOCIALI (10.15)-	500,00	0,00	500,00	500,00	292,50	0,00
000010451 0375 2014 5000 0020 0000	1.10.04.03.00	C/ENTE GESTIONE CENTRO DIURNO POLIVALENTE DIVERSAMENTE ABILI	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	12.827,00	0,00
000010452 0361 2014 5000 0020 0000	1.10.04.03.00	INTERVENTI A FAVORE IMMIGRATI (8.10)	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	610,00	0,00
000010460 0102 2014 5000 0020 0000	1.10.04.05.19	TRASFERIMENTI A FAVORE IMMIGRATI (8.10)	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
000010460 0105 2014 5000 0020 0000	1.10.04.05.19	F/R INTERVENTI DI SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE - ART. 11 L. 431/98 - SOMME DA RIUTILIZZARE	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
000010460 0106 2014 5000 0020 0000	1.10.04.05.19	CONTRIBUTI ECONOMICI AD INTEGRAZIONE DEL REDDITO (8.10)-	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
000010460 0107 2014	1.10.04.05.19	F/R INTERVENTI DI SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE -ART.11 L. 431/98	70.000,00	0,00	70.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00
5000 0020 0000								
000010460 0109 2014	1.10.04.05.19	A.A.-INTERVENTI PER LE POLITICHE SOCIALI - PIANI DI ZONA	26.123,70	0,00	26.123,70	26.123,70	9.207,21	0,00
5000 0020 0000								
000010460 0115 2014	1.10.04.05.19	INTERVENTI DI SOSTEGNO A PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI - ASSEGNO DI CURA	105.944,00	0,00	105.944,00	0,00	0,00	105.944,00
5000 0020 0000								
000010461 0375 2014	1.10.04.05.19	CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER SERVIZI DI RILIEVO ISTITUZIONALE	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00
5000 0020 0000								
000010471 0107 2014	1.10.04.07.29	TASSA DI PROPRIETA' AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI (4.16)	38,00	0,00	38,00	37,01	37,01	0,99
5000 0020 0000								
000010560 0379 2014	1.10.05.05.19	CASSE FUNEBRI, TRASPORTO SALME, AI NON ABBIENTI - COMMEMORAZIONE DEFUNTI BENEFATTORI	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
5000 0020 0000								
000050050 0755 2014	4.00.00.05.28	ANTICIPAZIONE SPESE DI AMBITO - PIANI SOCIALI DI ZONA	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
5000 0020 0000								
<b>Totale Mantenimento e miglioramento Servizi sociali - Dott.ssa M.A. DE FRANCESCO -SETTORE:</b>			626.260,84	0,00	626.260,84	297.721,18	111.238,88	328.539,66
			626.260,84	0,00	626.260,84	297.721,18	111.238,88	328.539,66

## OBIETTIVI DEL SETTORE 4°

### Progetto n. BI20: SERVIZI SOCIALI

N.or.	Obiettivo	Indicatore			Risultato atteso
		Efficacia	Efficienza	Economicità	
1	Attivazione sportello "Ascolto donna"	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					
2	Attivazione sportello famiglia	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					

<b>3.4 - PROGRAMMA N° 6000</b>	MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SERVIZI POLIZIA LOCALE
<b>N° 2</b>	<b>EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG.</b>
<b>3.4.1 - Descrizione del programma</b>	
<b>3.4.2 - Motivazione delle scelte</b>	<p>La Polizia Locale agisce quotidianamente con attività di prevenzione e repressione di illeciti comportamenti che si svolgono sulla strada, attività mirata ad assicurare il rispetto della normativa vigente e della civile convivenza. Essa attua gli interventi relativi al controllo ed alla disciplina della viabilità, la sorveglianza e la vigilanza sul territorio ed il supporto informativo ai cittadini nelle materie di competenza. Fra i compiti rientrano il pronto intervento in presenza di situazioni di pericolo in caso di incidenti stradali con rilevazione degli stessi e redazione dei relativi rapporti. La polizia locale cura altresì il controllo in materia edilizia e commerciale in collaborazione con l'ufficio tecnico limitatamente al nulla osta inizio attività.</p> <p>Collabora con le forze dell'ordine per le azioni di contrasto alla microcriminalità; garantisce assidui ed attenti controlli nell'ambito delle attività commerciali ed edilizie in collaborazione con l'ufficio tecnico al fine di assicurare l'osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari. Gestisce le sanzioni amministrative, i provvedimenti e gli atti amministrativi, gli oggetti rinvenuti ed abbandonati sul territorio compresi i mezzi sequestrati. Emette le ordinanze di circolazione stradale. Rilascia pareri per occupazioni di suolo per pubblicità e propaganda. Propone progetti migliorativi della circolazione stradale, segnaletica orizzontale e verticale. Vigila e controlla le attività commerciali; garantisce la presenza e la vigilanza nelle manifestazioni; gestione del rilascio delle autorizzazioni al parcheggio disabili.</p>
<b>3.4.3 - Finalità da conseguire</b>	<b>VIABILITA'</b>
	<p>La Polizia Locale esercita l'attività di polizia stradale, secondo le norme contenute nel codice della strada, col fine precipuo di tutelare l'interesse primario della sicurezza stradale, realizzata attraverso il rispetto, da parte degli utenti della strada, delle regole dettate dal codice stesso. I servizi di polizia stradale comprendono la prevenzione e l'accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, nonché tutte le restanti funzioni individuate dalle espresse fonti normative vigenti in materia.</p>

Con gli operatori di vigilanza in organico, si presidieranno i tratti stradali oggetto di criticità e di problematiche legate al deflusso del traffico veicolare.

Si procederà inoltre, ad incentivare il controllo sulla viabilità tramite l'effettuazione di posti di controllo, si velocizzerà la tempistica di pronto intervento su chiamata.

Le unità disponibili potranno assicurare la vigilanza all'entrata ed uscita delle scuole elementari, gestione straordinaria di viabilità e di O.P. in occasioni di manifestazioni civili, religiose e sportive, che interesseranno la città e che spesso si protrarranno oltre il previsto orario. Potranno assicurare, inoltre, il prolungamento del lavoro per incidenti stradali ed altre emergenze, quanto possibile, fino all'arrivo in servizio del successivo turno ovvero fino a cessazione dell'emergenza, Mantenere o aumentare il numero dei controlli attraverso una maggiore presenza sul territorio, Aumentare il grado di sicurezza percepito dagli utenti della strada, Aumentare la qualità delle ore di servizio esterno attraverso segnalazioni di anomalie e criticità del territorio, qualità dell'impegno nel servizio in funzione di manifestazioni.

#### **POLIZIA ANNONARIA E AMMINISTRATIVA**

Due operatori assicureranno la vigilanza del mercato settimanale, con altri sporadici interventi nei mercati rionali, sottraendo personale dalla viabilità.

#### **POLIZIA EDILIZIA, ECOLOGICA, RURALE**

L'attuale organico non consente un pattugliamento urbano ed extraurbano del territorio, pertanto il servizio sarà di pronto intervento o su segnalazione. Particolare attenzione dovrà essere posta sull'istituzione ed incentivazione della polizia ambientale in quanto, l'evoluzione normativa degli ultimi anni, naturale conseguenza dell'esigenza di una migliore qualità della vita, ci impegna notevolmente in tale materia, più di altre e più specialistiche forze di polizia. L'esigenza è dettata da un controllo territoriale di carattere globale anche sui cambiamenti delle abitudini dei cittadini, che più che trasgredire ad una norma, realizzano un danno ambientale per la comunità. L'attenzione della Polizia Locale su tale materia deve essere notevolmente più alta per evitare spiacevoli ed irrimediabili situazioni negative.

#### **SERVIZI GENERALI E DI PIANTONAMENTO**

Fra i servizi generali e di piantonamento vengono compresi:

*"Piantonamento comando ed uffici, centrale operativa, radio, telefono, protocollo, archivio, rapporti con il pubblico, ecc." n.2*  
esecutori (uno ogni turno)

- " *Gestione verbali, incidenti stradali, contenzioso, ecc.*" Si ridurrà la tempistica di istruttoria di verbali, ricorsi, di richieste di accesso agli atti. n.1 operatore
- " *Gestione di informazioni, notifiche ed accertamenti anagrafici*". Si aumenterà la produzione giornaliera di pratiche anagrafiche ed informative e delle notifiche provenienti da procure e tribunali n.1 operatore
- " *Attivazione, implementazione e controllo sala operativa Videosorveglianza*" n.1 operatore

### **SEGRETERIA COMANDO**

La Segreteria Comando ha il compito di svolgere le azioni amministrative e burocratiche che consentono al personale del Corpo di adempiere le funzioni istituzionali cui è preposto.

Si procederà al miglioramento della gestione amministrativa del personale come la contabilizzazione degli straordinari; lo snellimento della gestione della corrispondenza istituzionale in entrata /uscita dalla struttura tramite protocollazione interna autonoma; provvedere all'istruttoria delle determinazioni dirigenziali necessarie al funzionamento del Corpo, con approfondimento di pratiche con particolare complessità e necessaria attuazione di preordinati adempimenti; predisposizione della documentazione propedeutica alle liquidazioni per consentire un basso livello di attesa nei ricevimenti dei pagamenti nei confronti dei fornitori; redazione ed istruttoria delle Gare d'appalto di competenza del Corpo; attualizzazione, adempimento e pubblicazione delle attività inerenti l'Amministrazione Trasparente; tenuta puntuale degli adempimenti ed obblighi AVCP, compilazione, istruttoria e pubblicazione degli atti inerenti le ordinanze di carattere viabilistico; predisposizione degli adempimenti interni, nei tempi previsti, in ossequio al Piano Comunale Anticorruzione. n.1 operatore.

### **UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA, COMMERCIO E ANNONA**

L'Ufficio Commercio gestisce le pratiche di autorizzazioni commerciali in sede fissa relative a: commercio al dettaglio, medie e grandi strutture di vendita; commercio ambulante relative a mercati e fiere; autorizzazione inerenti manifestazioni temporanee. Inoltre l'ufficio non è dotato di programmi e modulistica adeguata. Svolgerà servizio di normale amministrazione. Priorità sarà la classificazione materiale per facilitare la ricerca e l'accesso alle pratiche istruite ed in attesa di essere evase; la predisposizione di

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo



RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

● n. 1	Comandante	Cat. D5
● n. 1	V. Comandante	Cat. D4
● n. 1	Sottufficiale	Cat. C4
● n. 1	Operatore	Cat. C4
● n. 3	Operatori	Cat. C3
● n. 1	Istruttore	Cat. C2
● n. 4	Operatori	Cat. C1
● n. 1	Esecutore	Cat. B4
● n. 1	Esecutore	Cat. B2

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

**a) STRUMENTI DA UFFICIO**

- n. 8 personal computer, completi di stampante;
- n. 2 macchina calcolatrice; n.2 macchine per scrivere;
- n. 1 fax
- n. 1 fotocopiatore.

**b) VEICOLI**

- n. 3 autovetture
- n. 2 moto

**c) ATTREZZATURE DI SUPPORTO**

- n. 7 apparati rice trasmittenti portatili, con batteria e carica batteria;
- n. 1 centralina radio;

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

n. 1 macchina fotografica;

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA SERVIZI POLIZIA LOCALE**

**COMANDANTE**  
N. 1 cat. D5 Funz. Comandante  
De Florio Agostino

UFFICIO COMMERCIO E POLIZIA AMM. VA  
N. 1 cat C2 Istruttore amm.vo  
Moscatelli Vincenzo

**VICE COMANDANTE E PROTEZIONE CIVILE**  
N.1 cat.D4 Istr. Dir. Vice Comandante  
Di Cesare Giuseppe

**SOTTUFFICIALI**  
N.1 cat.C4 Istrutt. P.M. Celozzi Lazzaro

**AFFARI GENERALI/PROTOCOLLO INTERNO**  
N.1 cat. B2 Esec. Amm.vo Tedeschi Tommaso  
N.1 cat.B4 Esecutore ausiliare Giarrusso Vittorio

**CONTRAVVENZIONI/SINISTRI STRADALI E CONTENZIOSO**  
N.1 cat. C3 Operatore P.M.  
Cocca Antonio

**VIABILITA' E TRAFFICO**  
N.7 cat.C Operatore P.M. Gildone Michele C3,  
Sangiorgio Donato C3, Scudiero Giuseppe C4, Di  
Cesare Alessandra C1, Contegreco Marco C1,  
Lamonica Lucia Teresa C1, Leccisotti Giovanni  
C1

<b>RISORSE STRUMENTALI DEL SERVIZI POLIZIA LOCALE</b>	
<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N.8 PC
<b>SCANNER</b>	N. 1
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 3 EST – N. 4 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	N. 3
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	N. 7 rice-trasmittenti e N. 1 fotocopiatore N. 2 calcolatrici N. 1 apparecchio fac-simile
<b>MOTOVEICOLI</b>	N. 3
<b>STAMPANTI</b>	N. 8 Stampanti laser + 1 Stampante a colori
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	N. 1 Software protocollo
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N. 3
<b>TELEFAX</b>	N. 1
<b>AUTOMEZZI</b>	N. 2
<b>MEZZI MECCANICI</b>	N. 1 Piaggio Ape Car
<b>AUTOVETTURE</b>	N. 1 Fiat Punto / N. 1 Fiat Panda/ N. 1 Rav 4/ N. 2 moto
<b>ALTRI BENI</b>	N. 4 TEL. VOCE IP N. 1 macchina fotografica

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 600000100000      POLIZIA MUNICIPALE  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 600000000000      RESPONSABILE SIG. - Polizia Municipale - P.I. Agostino DE FLORIO

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

**PARCO VEICOLI**

La spesa per l'esercizio finanziario 2014, sarà destinata alla copertura di spese di mantenimento del parco veicoli a disposizione, quali:

- approvvigionamento carburanti;
- posteggio, custodia e pedaggi autostradali;
- manutenzione e riparazione.
- rottamazione veicoli vetusti (Fiat Marea)
- Acquisto di n° 2 veicoli nuovi con contestuale permuta dei veicoli usurati

**MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI**

Ordinario funzionamento degli uffici di Polizia Locale e snellimento delle procedure, corretta gestione del personale e degli istituti contrattuali, miglioramento e razionalizzazione sistemica dei servizi interni d'istituto:

- utenze telefoniche;
- cancelleria e stampati;
- periodici e pubblicazioni;
- manutenzione macchine d'ufficio;
- manutenzione hardware e software elaboratore elettronico;
- manutenzione e riparazione impianto ed apparati ricetrasmittenti e canone ponte radio;
- collegamenti e consultazioni informatiche e telematiche;
- attività di formazione ed addestramento professionale;
- ricorsi a consulenze tecniche.

**STRUMENTAZIONE**

Acquisizione di beni strumentali idonei ad agevolare l'espletamento del servizio, nonché a garantire la rapidità e la sicurezza nelle prestazioni, nei limiti delle capacità di bilancio e nell'osservanza dei vincoli del patto di stabilità. Selezione di hardware, software e adattamento dei locali alle esigenze operative e funzionali di questo Servizio; realizzazione di sistemi di sicurezza e di videosorveglianza, antifurto ed antincendio, ed eventuale acquisizione di ulteriori arredi e suppellettili.

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 600000100000 POLIZIA MUNICIPALE  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 600000000000 RESPONSABILE SIG. - Polizia Municipale - P.I. Agostino DE FLORIO

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**a) STRUMENTI DA UFFICIO**

- n. 8 personal computer, completi di stampante;
- n. 2 macchina calcolatrice; n.2 macchine per scrivere;
- n. 1 fax
- n. 1 fotocopiatore.

**b) VEICOLI**

- n. 3 autovetture
- n. 2 moto

**c) ATTREZZATURE DI SUPPORTO**

- n. 7 apparati rice trasmittenti portatili, con batteria e carica batteria;
- n. 1 centralina radio;
- n. 1 macchina fotografica;

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

- n. 1 Comandante Cat. D5
- n. 1 V. Comandante Cat. D4
- n. 1 Sottufficiale Cat. C4
- n. 1 Operatore Cat. C4
- n. 3 Operatori Cat. C3

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 600000100000    POLIZIA MUNICIPALE  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 600000000000    RESPONSABILE SIG. - Polizia Municipale - P.I. Agostino DE FLORIO

- |        |            |         |
|--------|------------|---------|
| • n. 1 | Istruttore | Cat. C2 |
| • n. 4 | Operatori  | Cat. C1 |
| • n. 1 | Esecutore  | Cat. B4 |
| • n. 1 | Esecutore  | Cat. B2 |

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

**COMANDANTE**  
N. 1 cat. D5 Funz. Comandante  
De Florio Agostino

**VICE COMANDANTE E PROTEZIONE CIVILE**  
N.1 cat.D4 Istr. Dir. Vice Comandante  
Di Cesare Giuseppe

**SOTTUFFICIALI**  
N.1 cat.C4 Istrutt. P.M. Celozzi Lazzaro

**AFFARI GENERALI/PROTOCOLLO INTERNO**  
N.1 cat. B2 Esec. Amm.vo Tedeschi Tommaso  
N.1 cat.B4 Esecutore ausiliare Giarrusso Vittorio

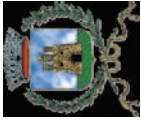
**CONTRAVVENZIONI/SINISTRI STRADALI E CONTENZIOSO**  
N.1 cat. C3 Operatore P.M.  
Cocca Antonio

**VIABILITA' E TRAFFICO**  
N.7 cat.C Operatore P.M. Gildone Michele C3,  
Sangiorgio Donato C3, Scudiero Giuseppe C4, Di  
Cesare Alessandra C1, Contegreco Marco C1,  
Lamonica Lucia Teresa C1, Leccisotti Giovanni  
C1

UFFICIO COMMERCIO E POLIZIA AMM.VA  
O. 1 cat C2 Istruttore amm.vo  
Moscatelli Vincenzo



<b>RISORSE STRUMENTALI DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE</b>	
<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N.8 PC
<b>SCANNER</b>	N. 1
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 3 EST – N. 4 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	N. 3
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	N. 7 rice-trasmettenti e N. 1 fotocopiatore N. 2 calcolatrici N. 1 apparecchio fac-simile
<b>MOTOVEICOLI</b>	N. 3
<b>STAMPANTI</b>	N. 8 Stampanti laser + N. 1 stampante a colori
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	N. 1 Software protocollo
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N. 3
<b>TELEFAX</b>	N. 1
<b>AUTOMEZZI</b>	N. 2
<b>MEZZI MECCANICI</b>	N. 1 Piaggio Ape Car
<b>AUTOVEETURE</b>	N. 1 Fiat Punto / N. 1 Fiat Panda/ N. 1 Rav 4/ N. 2 moto
<b>ALTRI BENI</b>	N. 4 TEL. VOCE IP N. 1 macchina fotografica



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

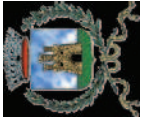
## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2014

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio		Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
<b>PM10</b>									
<b>Polizia Municipale - P.I. Agostino DE FLORIO - SETTORE:</b>									
000000310 0000 2014	3.01.0304.00		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTO COMUNALE PUBBLICITA' -U.T.-	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	800,00
6000 0010 0000									
000000312 0000 2014	3.01.0304.00		SANZIONI AMMINISTRATIVE POLIZIA MUNICIPALE	1.000,00	0,00	1.000,00	905,60	905,60	94,40
6000 0010 0000									
000000330 0000 2014	3.01.0305.00		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE NORME CIRCOLAZIONE STRADALE	50.000,00	0,00	50.000,00	25.242,34	25.233,21	24.757,66
6000 0010 0000									
000000331 0000 2014	3.01.0305.00		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE NORME CIRCOLA.Z. STRADALE-ART. 193 C.3 C.D.S. -U.T.-	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
6000 0010 0000									
000000332 0000 2014	3.01.0304.00		PROVENTI PER VISUALIZZAZIONE PASSI CARRABILI	400,00	0,00	400,00	370,00	370,00	30,00
6000 0010 0000									
000000334 0000 2014	3.01.0304.00		DIRITTI PER RAPPORTI SU INCIDENTI STRADALI	200,00	0,00	200,00	40,00	40,00	160,00
6000 0010 0000									
000000335 0000 2014	3.01.0304.00		INTROITI PER RICHIESTA INTERVENTO COMMISS. COM.LE VIGILANZA LOCALI PUBBLICO SPETTACOLO	500,00	0,00	500,00	110,00	110,00	390,00
6000 0010 0000									
000000600 0001 2014	3.05.0371.29		RIMBORSI SPESE RIMOZIONE FORZOSA VEICOLI IN SOSTA	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
6000 0010 0000									
000000600 0003 2014	3.05.0371.29		RIMBORSO DA PRIVATI PER DANNI ALLA SEGNALETICA ED IMPIANTI SEMAFORICI	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
6000 0010 0000									
000000600 0005 2014	3.05.0371.29		REINCAMERO SPESE NOTIFICAZIONI VIOLAZIONI NORME SULLA CIRCOLAZIONE	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	1.950,00	0,00
6000 0010 0000									

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000001005 0014 2014	6.05.0000.28	RIMBORSO SPESE PER INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE	245.000,00	0,00	245.000,00	0,00	0,00	245.000,00
6000 0010 0000			303.900,00	0,00	303.900,00	29.667,94	28.608,81	274.232,06
<b>Totale Polizia Municipale - P.I. Agostino DE FLORIO -SETTORE:</b>			303.900,00	0,00	303.900,00	29.667,94	28.608,81	274.232,06



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>PM10</b>	<b>Polizia Municipale - P.I. Agostino DE FLORIO - SETTORE:</b>							
000003112 0010 2014	1.03.01.01.20	FONDO PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE - POLIZIA MUNICIPALE	5.457,00	0,00	5.457,00	3.750,95	3.750,95	1.706,05
6000 0010 0000								
000003121 0045 2014	1.03.01.02.00	VESTITARIO, CORREDO, ARMI, POLIZIA MUNICIPALE	5.000,00	0,00	5.000,00	4.998,42	4.954,42	1,58
6000 0010 0000								
000003121 0049 2014	1.03.01.02.00	CONSUMI AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE	9.500,00	0,00	9.500,00	9.500,00	4.447,12	0,00
6000 0010 0000								
000003121 0051 2014	1.03.01.02.00	STAMPATI - POLIZIA MUNICIPALE	300,00	0,00	300,00	122,85	0,00	177,15
6000 0010 0000								
000003121 0052 2014	1.03.01.02.00	CANCELLERIA, ECC. - POLIZIA MUNICIPALE	1.500,00	0,00	1.500,00	333,82	333,82	1.166,18
6000 0010 0000								
000003121 0054 2014	1.03.01.02.00	ABBONAMENTI DIVERSI - POLIZIA MUNICIPALE	730,00	0,00	730,00	513,96	513,96	216,04
6000 0010 0000								
000003121 0056 2014	1.03.01.02.00	MATERIALE HARDWARE DI CONSUMO - POLIZIA MUNICIPALE	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00
6000 0010 0000								
000003122 0061 2014	1.03.01.02.00	ACQUISTI MANUTENZIONE ATTREZZATURE- POLIZIA MUNICIPALE	200,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00
6000 0010 0000								
000003128 0082 2014	1.03.01.03.00	SPESE PER COMMISSIONE COMUNALE VIGILANZA LOCALI PUBBLICO SPETTACOLO	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
6000 0010 0000								
000003130 0007 2014	1.03.01.03.00	RIMBORSO SPESE MISSIONE - POLIZIA MUNICIPALE	200,00	0,00	200,00	200,00	20,00	0,00
6000 0010 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
000003133 0170 2014	1.03.01.03.00	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE - POLIZIA MUNICIPALE	850,00	0,00	850,00	400,00	400,00	450,00
6000 0010 0000								
000003133 0171 2014	1.03.01.03.00	ABBONAMENTI, SERVIZI TELEMATICI - POLIZIA MUNICIPALE	1.680,00	0,00	1.680,00	1.675,76	1.675,76	4,24
6000 0010 0000								
000003133 0172 2014	1.03.01.03.00	ABBONAMENTO PRA	1.416,00	0,00	1.416,00	1.415,35	1.415,35	0,65
6000 0010 0000								
000003133 0191 2014	1.03.01.03.00	SPESE DI FORMAZIONE E ATTIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE PER LA SICUREZZA STRADALE	1.000,00	0,00	1.000,00	720,00	720,00	280,00
6000 0010 0000								
000003136 0220 2014	1.03.01.03.00	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE	7.850,00	0,00	7.850,00	1.460,45	1.160,45	6.389,55
6000 0010 0000								
000003136 0223 2014	1.03.01.03.00	MANUTENZIONI IMPIANTI ED ALTRI BENI MOBILI IN GENERE - POLIZIA MUNICIPALE	1.000,00	0,00	1.000,00	229,30	79,30	770,70
6000 0010 0000								
000003136 0225 2014	1.03.01.03.00	CANONE E MANUTENZIONE FOTOCOPIATORE - POLIZIA MUNICIPALE	500,00	0,00	500,00	300,00	116,87	200,00
6000 0010 0000								
000003138 0261 2014	1.03.01.03.00	TELEFONO - POLIZIA MUNICIPALE	900,00	0,00	900,00	880,00	610,94	20,00
6000 0010 0000								
000003139 0150 2014	1.03.01.03.00	PEDAGGI AUTOSTRADALI E SPESE VARIE AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE	1.000,00	0,00	1.000,00	400,00	242,73	600,00
6000 0010 0000								
000003171 0117 2014	1.03.01.07.29	TASSA DI PROPRIETA' AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE	510,00	0,00	510,00	195,12	72,20	314,88
6000 0010 0000								
000003321 0036 2014	1.03.03.02.00	SPESE VARIE POLIZIA AMMINISTRATIVA	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00
6000 0010 0000								
000008136 0225 2014	1.08.01.03.00	MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE -	1.551,00	0,00	1.551,00	544,64	544,64	1.006,36
6000 0010 0000								
000008137 0253 2014	1.08.01.03.00	MANUTENZIONE SEGNALETICA ORIZZONTALE -	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
6000 0010 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
000008157 0251 2014	1.08.01.05.19	RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE VIOLAZIONI ART. 193 C.3 C.D.S. -U.T.-	2.000,00	0,00	2.000,00	630,75	630,75	1.369,25
6000 0010 0000								
000008157 0255 2014	1.08.01.05.19	RESTITUZIONE SOMME DA PROVENTI DA SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA ERRONEAMENTE VERSATE CIRC. N. 300/A/8799/13/101/20/21/1 DEL 22/1/2013	500,00	0,00	500,00	12,30	12,30	487,70
6000 0010 0000								
000011335 0347 2014	1.11.03.03.00	CONVENZIONE ENPA - GESTIONE RIFUGIO DEL CANE	80.000,00	0,00	80.000,00	59.950,60	59.950,60	20.049,40
6000 0010 0000								
000011335 0349 2014	1.11.03.03.00	RECUPERO E SOCCORSO CANI REIMMESSI	3.713,00	0,00	3.713,00	2.000,00	1.407,89	1.713,00
6000 0010 0000								
000023180 0540 2014	2.03.01.05.62	ACQUISTO AUTO POLIZIA MUNICIPALE	25.166,00	0,00	25.166,00	0,00	0,00	25.166,00
6000 0010 0000								
000023180 0550 2014	2.03.01.05.62	ACQUISTO AUTO, ATTREZZATURE, ECC. POLIZIA MUNICIPALE	4.834,00	0,00	4.834,00	0,00	0,00	4.834,00
6000 0010 0000								
000023180 0553 2014	2.03.01.05.62	ACQUISIZIONE STRUMENTI ED APPARECCHIATURE POLIZIA MUNICIPALE	4.510,00	0,00	4.510,00	0,00	0,00	4.510,00
6000 0010 0000								
000023380 0553 2014	2.09.03.05.62	ACQUISIZIONE MOBILI ED ARREDI, STRUMENTI ED APPARECCHIATURE PROTEZIONE CIVILE	3.600,00	0,00	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00
6000 0010 0000								
<b>Totale Polizia Municipale - P.I. Agostino DE FLORIO -SETTORE:</b>			167.567,00	0,00	167.567,00	90.434,27	83.060,05	77.132,73
			167.567,00	0,00	167.567,00	90.434,27	83.060,05	77.132,73

## OBIETTIVI DELLA POLIZIA MUNICIPALE

### Progetto n. PM10: POLIZIA MUNICIPALE

N.or.	Obiettivo	Indicatore			Risultato atteso
		Efficacia	Efficienza	Economicità	
1	Miglioramento della viabilità e controllo del territorio.	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: entro il 31 dicembre 2014				
<p><b>Direttive specifiche:</b> criticità viabilistiche riscontrate e risolte-segnalazioni di problemi di viabilità-istituzione di posti di controllo-segnalazioni di criticità del territorio (buche, crolli, danneggiamenti)-interventi di polizia ambientale-interventi di polizia edilizia-sperimentazione inserimento di Ausiliari del Traffico-rilievi di sinistri stradali-incremento area oggetto di controllo da parte della pattuglia operante-presidio pineta da parte di volontari</p>					
2	Incremento efficienza delle attività istituzionali interne.		X		Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: entro il 31 dicembre 2014				
<p><b>Direttive specifiche:</b> piantonamento uffici-riduzione tempistica istruttoria di verbali, ricorsi, richieste di accesso agli atti-aumento produzione giornaliera di pratiche informative ed anagrafiche, velocizzare notifiche delle procure e dei tribunali-attivazione controllo videosorveglianza-gestione con esito positivo dei gravosi adempimenti di competenza della segreteria Comando-snellimento delle pratiche di polizia amministrativa-commercio e annona</p>					
3	Potenziamento delle attrezzature, delle dotazioni del Comando e miglioramento professionale degli operatori	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: entro il 31 dicembre 2014				
<p><b>Direttive specifiche:</b> rottamazione veicoli vetusti-acquisto ponderato di autoveicoli nuovi-acquisto di strumentazione e software per lo snellimento delle attività operative-programmazione scorte di materiali di ufficio rispondenti alle reali necessità del comando-aggiornamento professionale del personale</p>					

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

DI CUI AL PROGRAMMA N° 600000000000      RESPONSABILE SIG. - Protezione Civile - Agostino DE FLORIO - Giuseppe Di Cesare  
3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 600000200000      PROTEZIONE CIVILE

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

**PROTEZIONE CIVILE**

La protezione civile è funzione che deve mirare alla organizzazione delle risorse umane e materiali da attivare nel caso di calamità naturali (macroemergenze) ed altri eventi che minacciano la pubblica e privata incolumità e proprietà (microemergenze).

Si procederà con l'acquisto di attrezzature idonee con i contributi regionali, con la relativa istruttoria degli atti e dei documenti; si eseguirà, con razionalizzazione e riduzione dei tempi di intervento, l'attività di coordinamento dei convenzionati AIB. Obiettivo fondamentale è incrementare e trasmettere alla popolazione la percezione di essere protetti dalla struttura comunale di PC.

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

- n° 2 Computer
- n° 2 Stampanti

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

- n. 1 Comandante      Cat. D5
- n. 1 V. Comandante      Cat. D4

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

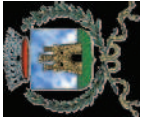


*COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE*

**COMANDANTE**  
N. 1 cat. D5 Funz. Comandante  
De Florio Agostino

**VICE COMANDANTE E PROTEZIONE  
CIVILE**  
N.1 cat.D4 Istr. Dir. Vice Comandante  
Di Cesare Giuseppe

<b>RISORSE STRUMENTALI DEL SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE</b>	
<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N.2 PC
<b>SCANNER</b>	N. 1
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 2 EST – N. 1 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	N. 2
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	N. 1 fotocopiatore N. 2 calcolatrici
<b>MOTOVEICOLI</b>	N. 3
<b>STAMPANTI</b>	N.2 Stampanti laser
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	N. 1 Software protocollo
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N. 2
<b>TELEFAX</b>	N. 1
<b>AUTOMEZZI</b>	N. 2
<b>MEZZI MECCANICI</b>	N. 1 Piaggio Ape Car
<b>AUTOVEETTURE</b>	N. 1 Fiat Punto / N. 1 Fiat Panda/ N. 1 Rav 4/ N. 2 moto
<b>ALTRI BENI</b>	N.2 4 TEL. VOCE IP N. 1 macchina fotografica



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev. In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>PM20</b>		<b>Protezione Civile - Agostino DE FLORIO - Giuseppe Di Cesare -SETTORE:</b>						
000009321 0036 2014	1.09.03.02.00	SPESA PER PROTEZIONE CIVILE, PRONTO INTERVENTO E PER CALAMITA' NATURALI	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
6000 0020 0000								
000009435 0094 2014	1.09.03.03.00	SPESA PER CALAMITA' NATURALI O INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE DI MODESTA ENTITA'	1.000,00	0,00	1.000,00	305,50	146,40	694,50
6000 0020 0000								
000009435 0098 2014	1.09.03.03.00	CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER LA PROTEZIONE CIVILE	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
6000 0020 0000								
000009435 0198 2014	1.09.03.03.00	CONVENZIONE SERVIZIO ANTINCENDIO	4.000,00	0,00	4.000,00	3.904,00	3.900,00	96,00
6000 0020 0000								
<b>Totale Protezione Civile - Agostino DE FLORIO - Giuseppe Di Cesare -SETTORE:</b>			<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>7.209,50</b>	<b>4.046,40</b>	<b>2.790,50</b>
			<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>7.209,50</b>	<b>4.046,40</b>	<b>2.790,50</b>

## OBIETTIVI DELLA POLIZIA MUNICIPALE

### Progetto n. PM20: Protezione civile

N.or.	Obiettivo	Indicatore			Risultato atteso
		Efficacia	Efficienza	Economicità	
1	Rafforzamento struttura comunale di Protezione Civile	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: entro il 31 dicembre 2014				
<b>Direttive specifiche:</b> Conclusione della pratica FESR2007-2013-acquisto ponderato di beni e servizi in linea con l'indirizzo progettuale					
2	Istituzione, funzionamento e coordinamento del servizio AIB		X		Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: entro il 31 dicembre 2014				
<b>Direttive specifiche:</b> istituzione di un servizio efficiente e monitorabile-coordinamento interno della centrale operativa-aumento della percezione del senso di sicurezza dei cittadini					