



Comune di  
**TORREMAGGIORE**  
*settore bilancio e programmazione*



## PREMESSA

Nell'ambito del processo di riforma della Pubblica Amministrazione, con il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 è stato delineato il quadro normativo degli interventi volti a promuovere l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, dell'efficienza e della trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Il decreto introduce due documenti:

- in chiave programmatica, il piano della *performance*, da adottare annualmente, in coerenza con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria. Il piano esplicita gli obiettivi per la misurazione e la valutazione della *performance* dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori, nel quadro delle risorse disponibili;
- in fase di rendicontazione, la relazione sulla *performance*, che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse impiegate.

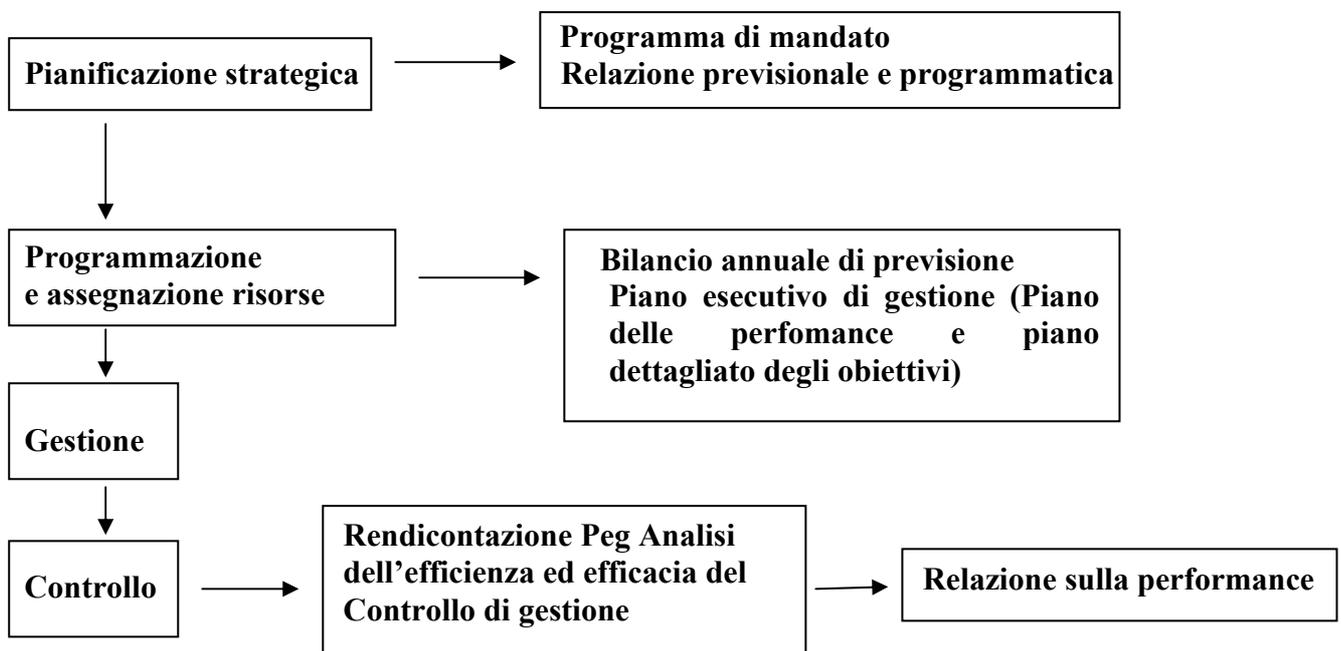
L'Amministrazione comunale ha adeguato il proprio regolamento organizzativo al quadro delineato dalla riforma con il Regolamento Comunale per la gestione della performance e del merito del 29.09.2011 approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 46/2011.

Il Comune di Torremaggiore ha scelto di rappresentare in tale documento unitamente al piano dettagliato degli obiettivi i suoi indirizzi ed i suoi obiettivi strategici ed operativi. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati individuati fasi, tempi ed indicatori utili alla misurazione e valutazione delle performance dell'amministrazione. La lettura degli indicatori, unitamente alle fasi ed ai tempi, fornisce un quadro complessivo di come il Comune desidera operare per i suoi cittadini.

Il piano della *performance* non costituisce, per il Comune di Torremaggiore, uno strumento per introdurre processi e logiche sconosciuti o estranei ai sistemi di programmazione, controllo e valutazione dell'ente, bensì rappresenta un elemento di stimolo per rafforzare e migliorare la qualità e l'efficacia dei processi di sviluppo e integrazione di tali sistemi.

Quindi partendo dalle linee programmatiche di mandato dell'ente e ai programmi e progetti della relazione previsionale e programmatica si passa alla definizione nel Bilancio annuale di previsione e nel Piano esecutivo di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali necessari allo svolgimento dell'attività amministrativa per giungere infine alla definizione degli obiettivi e degli indicatori considerati significativi ed espressivi dell'andamento della gestione che rappresentano la parte centrale del piano della *performance*.

In sede di rendicontazione con il controllo di gestione e la relazione sulla performance si verificherà il raggiungimento degli obiettivi e quindi la rappresentazione della performance raggiunta rispetto a quella programmata.



## ***PIANO DELLE PERFORMANCE***

### 1. ANALISI DEL CONTESTO

#### 1.1 CONTESTO ESTERNO

##### ***Dati statistici relativi al contesto al 31.12.2012***

Superficie territoriale: Km<sup>2</sup> 208,50

Popolazione residente: 17.525

Famiglie: 6.627

#### 1.2 CONTESTO INTERNO

##### ***Dati relativi all'organizzazione***

Sindaco: Costanzo Di Iorio

Presidente Consiglio Comunale: Mauro Prencipe

Giunta: 5 assessori

Consiglio Comunale: 16 consiglieri

Mandato amministrativo: 2012-2016

Segretario Generale: Dott.ssa Giovanna A. Acquaviva

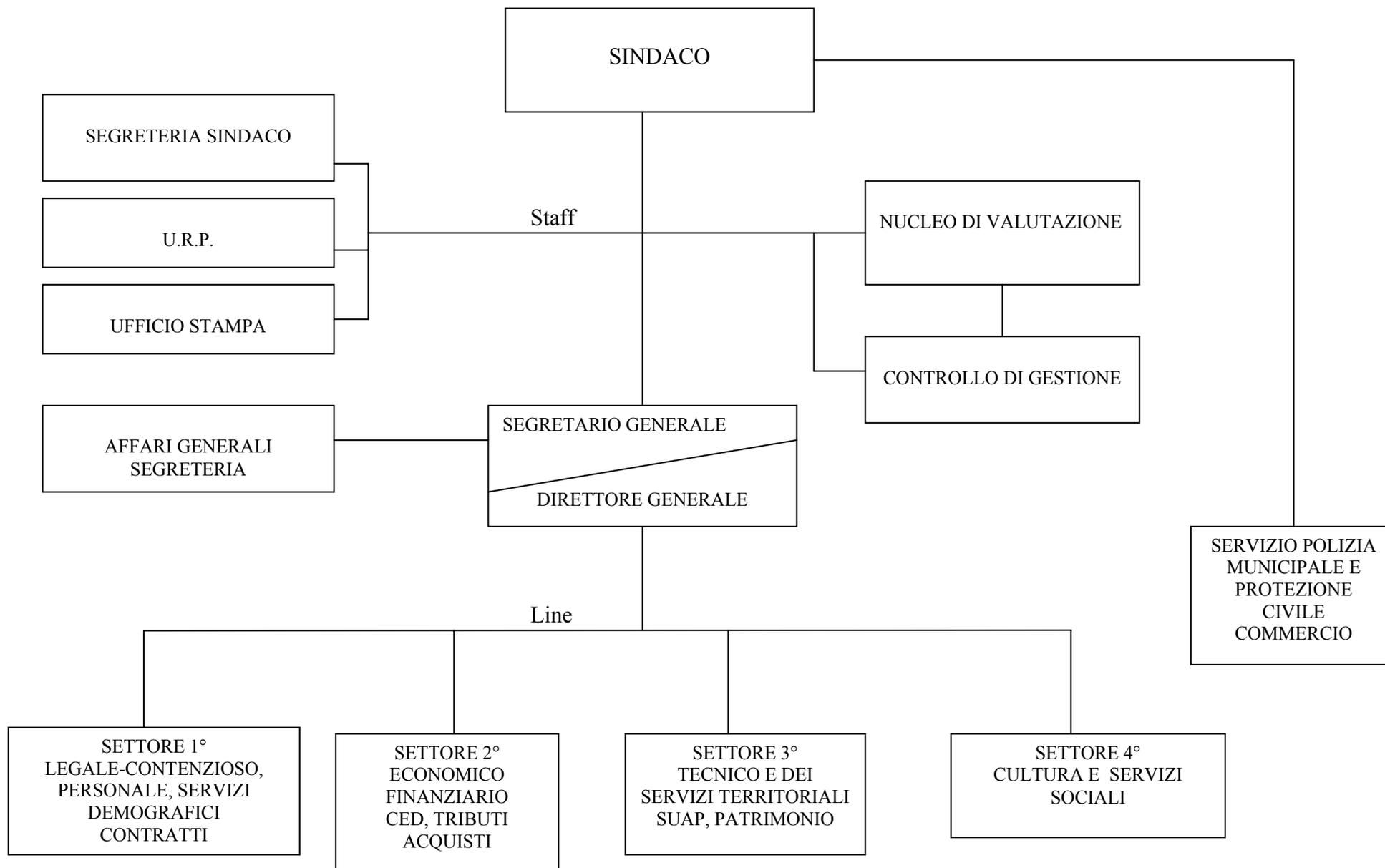
Dirigenti Comunali: 3

Dipendenti Comunali: 85

Enti partecipati: 6

# ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

COMUNE DI TORREMAGGIORE



## LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Nel nuovo sistema di misurazione e valutazione la performance organizzativa è il contributo che un'area di responsabilità, comunque denominata, o l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento della missione, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholders.

Per il Comune di Torremaggiore la performance organizzativa è stata articolata come segue:

LIVELLO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
<i>Performance organizzativa di ente</i>
<i>Performance organizzativa di settore/unità di staff</i>

### **Performance organizzativa di ente**

A livello generale di ente, in relazione alla scelta del macro ambito di misurazione e valutazione "Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive" è stato individuato un apposito questionario di customer satisfaction compilabile con varie modalità tra cui Totem Emoticon e sito internet istituzionale;

### **Performance organizzativa di settore/unità di staff**

A livello generale di ente sono stati individuati i seguenti macroambiti di misurazione e valutazione "Conseguimento di equilibrio economico, finanziario e patrimoniale" e sono stati individuati i seguenti indicatori:

## INDICATORI ECONOMICI

INDICATORE	DEFINIZIONE	RISULTATO ATTESO
Copertura dei servizi a domanda individuale	Percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale mediante i relativi proventi	≥ 36%

## INDICATORI FINANZIARI

<b>INDICATORE</b>	<b>DEFINIZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Rigidità strutturale di bilancio	Incidenza spese rigide (debito e personale) su entrate correnti	$\leq 50\%$
Grado di autofinanziamento della spesa in conto capitale	Spesa in conto capitale non finanziata dal debito	<b>100%</b>
Situazione di deficit strutturale	Valutazione esistenza di deficit strutturale sulla base dei parametri individuati dal Ministero dell'Interno	<b>Attuazione</b>
Spesa in conto capitale pro capite	Spesa per investimenti su popolazione	$\geq \text{€ } 200,00$
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata per una percentuale predefinita delle spese correnti	Incidenza dei procedimenti di esecuzione forzata sulle spese correnti oltre un valore soglia	$\leq 3\%$
Capacità di pagamento della spesa corrente per la competenza	Velocità di pagamento della spesa corrente per la competenza	$\geq 50\%$
Capacità di riscossione delle entrate proprie per la competenza	Velocità di riscossione delle entrate proprie per la competenza	$\geq 50\%$
Capacità di pagamento della spesa corrente per i residui	Velocità di pagamento della spesa corrente per i residui	$\geq 70\%$
Capacità di riscossione delle entrate proprie per i residui	Velocità di riscossione delle entrate proprie per i residui	$\geq 70\%$

Per la costruzione del Piano delle Performance e del Piano dettagliato degli obiettivi siamo partiti dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2013-2015, nella quale sono stati individuati 6 programmi strategici, declinati successivamente in 19 progetti.

Nel piano dettagliato degli obiettivi vengono riportati per ogni progetto i principali obiettivi, le attività e i servizi coinvolti dal progetto, le fasi di realizzazione, gli indicatori ritenuti più significativi e i risultati attesi.

**COMUNE DI TORREMAGGIORE**  
Provincia di Foggia  
**SCHEDE PROGRAMMI/PROGETTI 2013**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

**del**

**PROGRAMMA**

**1000**

**ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI (STAFF)**

**RESPONSABILE DEL PROGRAMMA**

**SECRETARIO GENERALE**

**N° Progetti del Programma : 2**

**Responsabile Sig. : SEGRETARIO GENERALE**

**Dal : 01/01/2013**

**Al : 31/12/2015**

## **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Il Servizio Segreteria, AA.GG. e Staff Sindaco comprende i seguenti uffici e servizi:

Segreteria e AA.GG., Staff Sindaco, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Ufficio Segnalazioni, Controllo di Gestione, Archivio, Protocollo e Servizio Messaggi e Notificatori.

In virtù del rispetto dei limiti dettati dall'Unione europea agli Stati membri circa il contenimento del debito pubblico, limiti sentiti più stringenti in seguito alla situazione di forte crisi economica e sociale che si è sviluppata negli ultimi anni, è stata adottata la manovra finanziaria 2011, c.d. "Legge di stabilità" - L. 13 dicembre 2010, n. 220-, che ha disposto da un lato un forte taglio alle risorse degli Enti locali, attraverso una contrazione dei trasferimenti statali, e dall'altro vincoli per la spesa pubblica.

Il contenimento della spesa pubblica in effetti coinvolge tutti i settori pubblici ed in particolar modo gli Enti locali chiamati ad essere gli interlocutori diretti ed immediati dei cittadini, ma che, in questa fase storica dell'economia, hanno oggettive difficoltà a dare agli stessi le risposte che essi si attendono.

Tutto ciò influenza anche gli obiettivi politico-amministrativi che devono essere in molti casi pesantemente ridimensionati rispetto agli anni passati.

Nello specifico il Servizio Segreteria, che è deputato ad essere organo di supporto tecnico-amministrativo alla parte politico-istituzionale, resta fortemente condizionato dalle contrazioni imposte a livello centrale e dal rispetto del patto di stabilità, soprattutto per quanto viene stabilito dagli artt. 5 e 6 della suddetta legge finanziaria, in relazione alle economie da realizzare negli organi istituzionali, di governo e negli apparati pubblici.

Infatti, per tali organi politico-istituzionali è stata imposta una riduzione delle spese per missioni e per le attività di rappresentanza ed alla quale bisogna attenersi.

Questo è quindi il quadro generale in cui si dovrà operare.

Per favorire maggiore trasparenza, efficienza, efficacia e partecipazione dei cittadini si è indirizzati ad utilizzare le nuove tecnologie ed i nuovi mezzi di comunicazione, i quali permettono con un minore dispendio di energie di arrivare agli utenti in via immediata e diretta.

L'impegno della Segreteria in questo campo riguarda l'aggiornamento dei sistemi operativi sia in seguito all'entrata in vigore dell'Albo Pretorio on line sia con l'inserimento nel sito ufficiale dell'Ente di una pagina web che consente la visione dei consigli comunali o di eventi di interesse socio-culturale di particolare importanza.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE**

Si rinvia a quanto riportato nei progetti di dettaglio.

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Risorse umane da impiegare:

- Segretario Generale

n. 1 cat. D3

n. 1 cat. D1

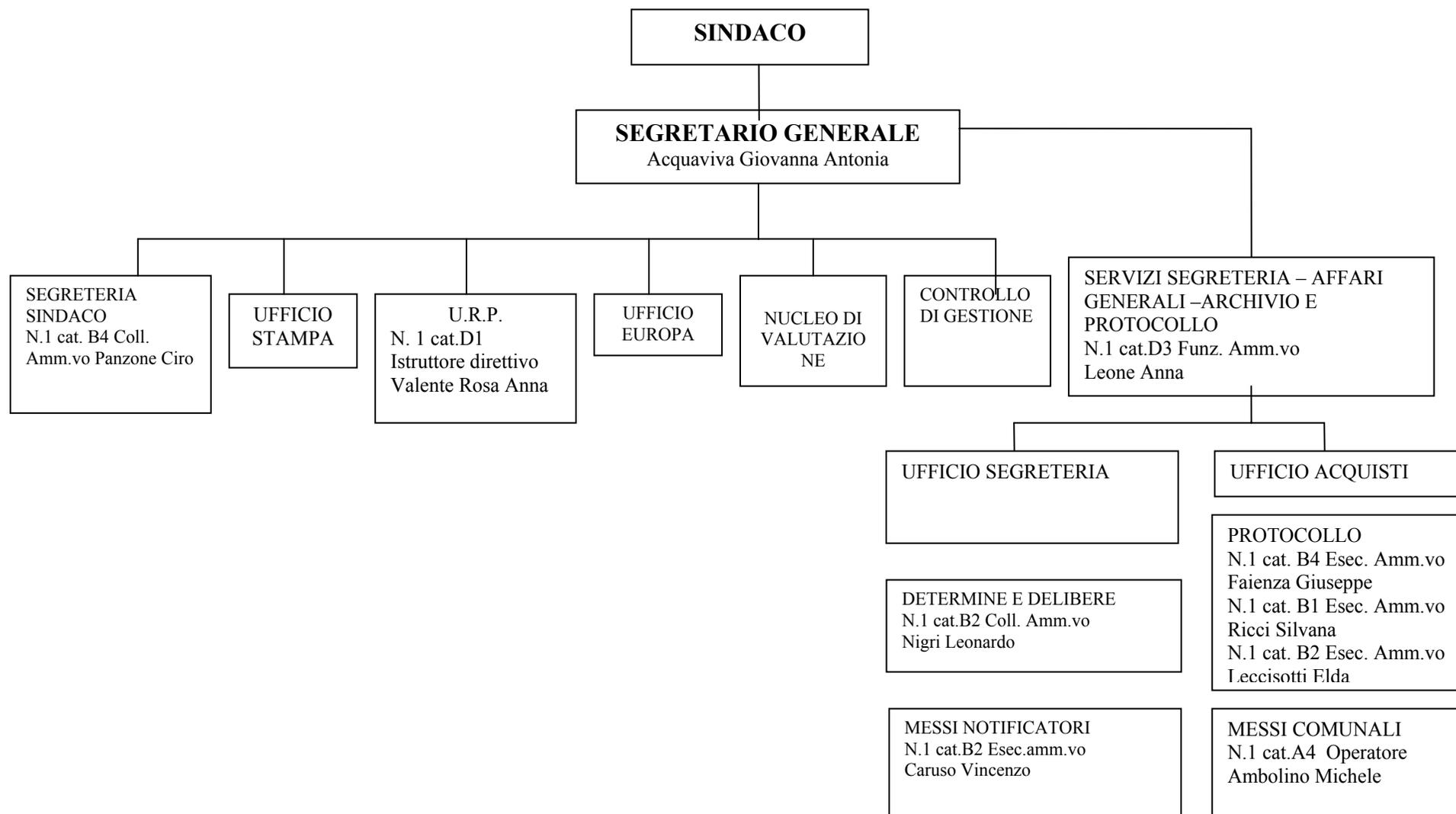
n. 2 cat. B4

n. 3 cat. B2

n. 1 cat. B1

n. 1 cat. A4

*COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA UFFICI DI STAFF – SERVIZIO SEGRETERIA – AA. GG. -  
ARCHIVIO E PROTOCOLLO*



<b>RISORSE STRUMENTALI DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI</b>	
<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N.13 PC
<b>SCANNER</b>	N. 3
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 4 EST – N. 14 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	N. 7
<b>ALTRE ATTREZZATURE D’UFFICIO</b>	FOTOCOPIATRICE A3
<b>MOTOVEICOLI</b>	
<b>STAMPANTI</b>	N. 13 + 1 stampante ZEBRA
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	PROTOCOLLO – ALBO PRETORIO – TOTEM “METTIAMOCI LA FACCIA”
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N. 6
<b>TELEFAX</b>	N. 3
<b>AUTOMEZZI</b>	N. 1 AUTO DI RAPPRESENTANZA + N. 1 AUTO MESSO NOTIFICATORE
<b>MEZZI MECCANICI</b>	
<b>ALTRI BENI</b>	N. 14 TEL. VOICE IP
<b><u>PEG ENTRATE E USCITE DEI CdR</u></b>	

# COMUNE DI TORREMAGGIORE

Provincia di Foggia

## SCHEDE PROGRAMMI/PROGETTI 2013

**CODICE PROGRAMMA** : 1000 *ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI (STAFF)*

**N° Progetti del Programma** : 2

**Responsabile Sig.** : SEGRETARIO GENERALE

**Dal** : 01/01/2013

**Al** : 31/12/2015

### ELENCO PROGETTI

<b>Cod.</b>	<b>Descrizione Progetti</b>
<b>1010</b>	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
<b>1020</b>	ATTIVITA' ISTITUZIONALI - STAFF

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE**

Il programma del Servizio Archivio, Protocollo e URP in primo luogo prevede una attività di supporto e collaborazione con gli organi politici e amministrativi, per facilitare il conseguimento degli scopi politici, giuridici e culturali dell'Ente.

Il Servizio Archivio e Protocollo, inoltre, svolgerà le seguenti attività:

- supporto informativo a tutti gli uffici comunali, disbrigo delle pratiche e delle istanze di cittadini e degli uffici, spedizione della corrispondenza attribuendo fede pubblica alle date di arrivo e di partenza;
- tenuta dell'albo pretorio;
- servizio di notificazione per conto dell'Amministrazione comunale e dei diversi soggetti cui la legge consente di avvalersi dei messi comunali;
- gestione dell'archivio comunale e dell'archivio storico, collaborando con i competenti organi ed uffici dell'Ente e favorendo soluzioni a problemi inerenti la gestione degli spazi per accogliere i materiali di deposito e delle modalità di accesso ai documenti, in modo da coniugare sicurezza e fruibilità;
- l'attività di protocollazione che ha lo scopo di certificare in modo sicuro l'acquisizione o la produzione di documenti;
- gestione PEC.

Lo Staff Sindaco è composto dall' Ufficio Relazioni con il Pubblico, Ufficio Segnalazioni denominati (URP) e dalla Segreteria del Sindaco.

L'ufficio URP si vedrà impegnato in una attività costante e continua di interazione tra i cittadini, gli uffici e gli organi politici nella prospettiva di voler migliorare la qualità dei servizi offerti dall'ente.

Avrà compiti di informazione, di garanzia di accesso, di ascolto delle esigenze degli utenti e di verifica della loro soddisfazione, di promozione d'innovazione e semplificazione, come completamento di un percorso istituzionale volto a facilitare la comunicazione pubblica nonché a favorire la trasparenza dell'attività amministrativa.

Tale ufficio, inoltre, sarà parte integrante e sostanziale di un programma volto a migliorare la qualità del rapporto tra sfera pubblica e sociale, con il compito di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa di cui alla l. 241/90, anche mediante l'illustrazione delle disposizioni normative ed amministrative.

Quest'anno, in conseguenza del deterioramento e della fatiscenza dei locali adibiti ad archivio di deposito, proseguiranno i lavori di sistemazione dell'archivio corrente e deposito, con la ristrutturazione dei locali ed il conseguente trasferimento di tutte le pratiche ivi ubicate. Tutto ciò richiederà la collaborazione di n. 2 archivisti in modo da svolgere con precisione e correttezza tutti i lavori e le attività di riordino dell'archivio.

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Negli uffici Archivio, Protocollo e URP sono presenti: 7 computer, 7 stampanti, 3 apparecchi telefonici, 2 fax. Inoltre, tutta la strumentazione informatica presente nei vari uffici viene utilizzata anche dagli organi istituzionali.

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

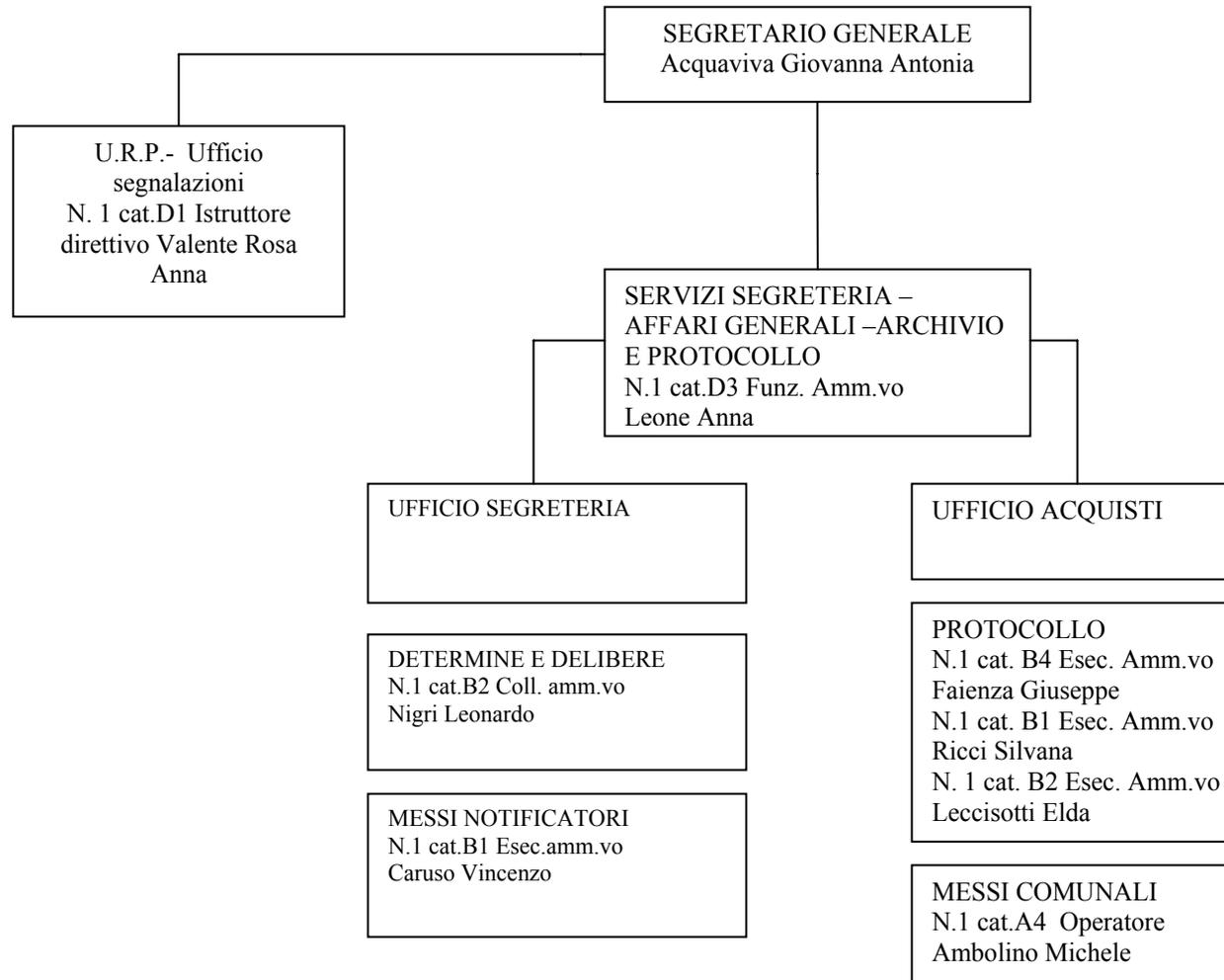
Le figure professionali operanti nel Servizio Archivio, Protocollo, URP sono:

n.1 cat. D3  
n.1 cat. D1  
n.1 cat. B4  
n.3 cat. B2  
n.1 cat. B1  
n.1 cat. A4

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Vista la funzione di supporto svolta dai servizi medesimi all'attività degli organi politico amministrativi, tutto quanto sopra descritto è finalizzato a favorire, sviluppare e promuovere l'azione dell'intera struttura organizzativa del Comune in modo da pervenire ad una maggiore efficienza ed efficacia della azione amministrativa.

**COMUNE DI TORRETAGGIORE – ORGANIGRAMMA SEGRETERIA E AFFARI GENERALI  
SERVIZIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO**



**RISORSE STRUMENTALI DEL SETTORE AA.GG.  
SERVIZIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO**

<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N.7 PC
<b>SCANNER</b>	N. 3
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 1 EST – N. 8 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	N. 3
<b>ALTRE ATTREZZATURE D’UFFICIO</b>	FOTOCOPIATRICE A3
<b>MOTOVEICOLI</b>	
<b>STAMPANTI</b>	N. 6+ 1 stampante ZEBRA
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	PROTOCOLLO – ALBO PRETORIO – TOTEM “METTIAMOCI LA FACCIA”
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N. 3
<b>TELEFAX</b>	N. 2
<b>AUTOMEZZI</b>	N. 1 AUTO MESSO NOTIFICATORE
<b>MEZZI MECCANICI</b>	
<b>ALTRI BENI</b>	N. 8 TEL. VOICE IP
<b><u>PEG ENTRATE E USCITE DEI CdR</u></b>	



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>GI10</b>	<b>Archivio e Protocollo - Segretario Generale-Rag. Anna Leone -SETTORE:</b>							
0001221 0039 2013	1.01.02.02.00	ABBONAMENTI DIVERSI - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	520,00	0,00	520,00	0,00	0,00	520,00
1000 0010 0000								
0001221 0040 2013	1.01.02.02.00	CANCELLERIA, CARTA ECC. - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.000,00	0,00	1.000,00	758,47	745,04	241,53
1000 0010 0000								
0001221 0041 2013	1.01.02.02.00	STAMPATI - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
1000 0010 0000								
0001235 0196 2013	1.01.02.03.00	SPESE PER RIORDINO ARCHIVIO	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
1000 0010 0000								
0001238 0261 2013	1.01.02.03.00	CENTRALINO TELEFONICO E SPESE TELEFONICHE PER SERVIZI GENERALI	1.800,00	0,00	1.800,00	1.500,00	1.206,74	300,00
1000 0010 0000								
0001238 0264 2013	1.01.02.03.00	POSTA, TELEGRAFO - SERVIZI GENERALI	25.000,00	0,00	25.000,00	20.087,63	17.137,22	4.912,37
1000 0010 0000								
0001246 0224 2013	1.01.02.03.00	MANUTENZIONE MACCHINE DA SCRIVERE, FOTOCOPIATORI ECC., SEGRETERIA	419,00	0,00	419,00	419,00	281,91	0,00
1000 0010 0000								
0003138 0264 2013	1.03.01.03.00	POSTA E TELEGRAFO - POLIZIA MUNICIPALE	5.000,00	0,00	5.000,00	3.548,20	2.500,00	1.451,80
1000 0010 0000								
0005241 0451 2013	1.05.02.03.00	SPESE PER ATTIVITA' A PROMOZIONE DEL TERRITORIO FINANZ. TESORIERE	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
1000 0020 0000								
<b>Totale Archivio e Protocollo - Segretario Generale-Rag. Anna Leone -SETTORE:</b>			<b>39.539,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.539,00</b>	<b>26.313,30</b>	<b>21.870,91</b>	<b>13.225,70</b>
			39.539,00	0,00	39.539,00	26.313,30	21.870,91	13.225,70

## OBIETTIVI E PIANO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Progetto n. GI10: ARCHIVIO E PROTOCOLLO

N.or.	Obiettivo	Indicatore			Risultato atteso
		Efficacia	Efficienza	Economicità	
1	Digitalizzazione documenti nell'archivio	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					

**FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE**

Nel rispetto dei tagli e dei nuovi indirizzi disposti a livello centrale sono stati attivati diversi servizi on line. A partire dal 1° febbraio 2011, infatti, è attivo l'Albo pretorio on line, poiché, come previsto dalla legge n. 69/2009, solo la pubblicità degli atti effettuata in tale modalità ha efficacia legale. L'attivazione del suddetto servizio si è realizzata attraverso l'inserimento di un apposito link nel sito istituzionale dell'Ente, in cui vengono pubblicati tutti gli atti che per legge devono essere pubblicati all'Albo Pretorio, nonché quelli che vedono un impegno diretto della Pubblica amministrazione e che necessitano di diffusione. Inoltre, nel rilevare che non tutti i cittadini hanno la possibilità di accedere all'Albo pretorio on line ed utilizzare le odierne tecnologie, si è stabilito di lasciare attivo l'Albo pretorio cartaceo come mezzo meramente strumentale per la conoscenza e la divulgazione degli atti adottati dall'Ente. Per dare maggiore trasparenza all'azione amministrativa si è inteso promuovere una campagna promozionale che mira a conoscere e a valutare il grado di soddisfazione da parte del cittadino in merito ai servizi offerti dall'Ente e alle modalità relative al disbrigo delle pratiche dei vari uffici comunali; Nel prendere atto che al 31 maggio 2011 è cessata la collaborazione da parte di professionisti nel campo giornalistico che hanno permesso di dare una continuità al servizio di comunicazione Istituzionale dell'Ente e nelle more della predisposizione di un nuovo piano, si è continuato l'espletamento di detto servizio avvalendosi della collaborazione e del supporto di funzionari e personale interno del Servizio Segreteria. E' stato necessario, tuttavia, attivare per l'anno in corso un nuovo piano di comunicazione al fine di ripristinare un servizio che ha riscontrato giudizi favorevoli, sia da parte dei cittadini che hanno potuto conoscere anche attraverso internet tutto ciò che riguardava l'attività amministrativa, un tempo estranea, sconosciuta o incomprensibile al pubblico, che da parte degli organi politici che hanno potuto comunicare con l'esterno in modo diretto e senza filtri, come nel caso della registrazione e la diffusione in diretta dei consigli comunali. Ulteriore strumento di informazione è l'inserimento di tutti i dati che riguardano il Comune di Torremaggiore nella Guida INSIDE 2012. Sempre in tema di informazione e trasparenza, si ritiene necessario continuare a garantire la registrazione e la successiva trascrizione delle sedute consiliari, in virtù del fatto che in questa sede le discussioni degli o.d.g. richiedono ampie discussioni con numerosi interventi; Anche per l'anno in corso è attiva la convenzione con l'Istituto di vigilanza "METROPOL" per il servizio di video sorveglianza al fine di scongiurare atti vandalici perpetrati negli anni passati ai danni dei plessi scolastici. Si evidenzia, inoltre, che il servizio di piantonamento, cessato al 31 dicembre 2012, è stato prorogato per l'anno 2013 in funzione del fatto che tale servizio che si svolge presso la casa Comunale è volto a far fronte ed evitare azioni anche di stampo criminoso come quelle che sono state consumate in passato a danno di cose e/o persone. Il controllo di Gestione continuerà a gestire un sistema di controllo interno dell'attività dell'Ente al fine di verificare lo stato di realizzazione dei programmi e dei progetti e le relative spese sostenute. Particolare importanza verrà attribuita alla valorizzazione delle risorse umane, poiché è emersa la necessità di delineare profili professionali con specifiche competenze, per soddisfare in modo qualificato sia le richieste della parte politica e sia le necessità e le problematiche che emergono dagli altri Servizi.

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Negli uffici di Segreteria e AA.GG. e Staff Sindaco sono presenti: n. 5 computer, n. 5 stampanti, n. 6 apparecchi telefonici, n. 3 fax, n. 1 fotocopiatore, n. 1 auto di rappresentanza. Tutta la strumentazione informatica presente nei vari uffici viene utilizzata anche dagli organi istituzionali.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Le figure professionali operanti nel Servizio Segreteria, AA.GG. sono:

Segretario Generale

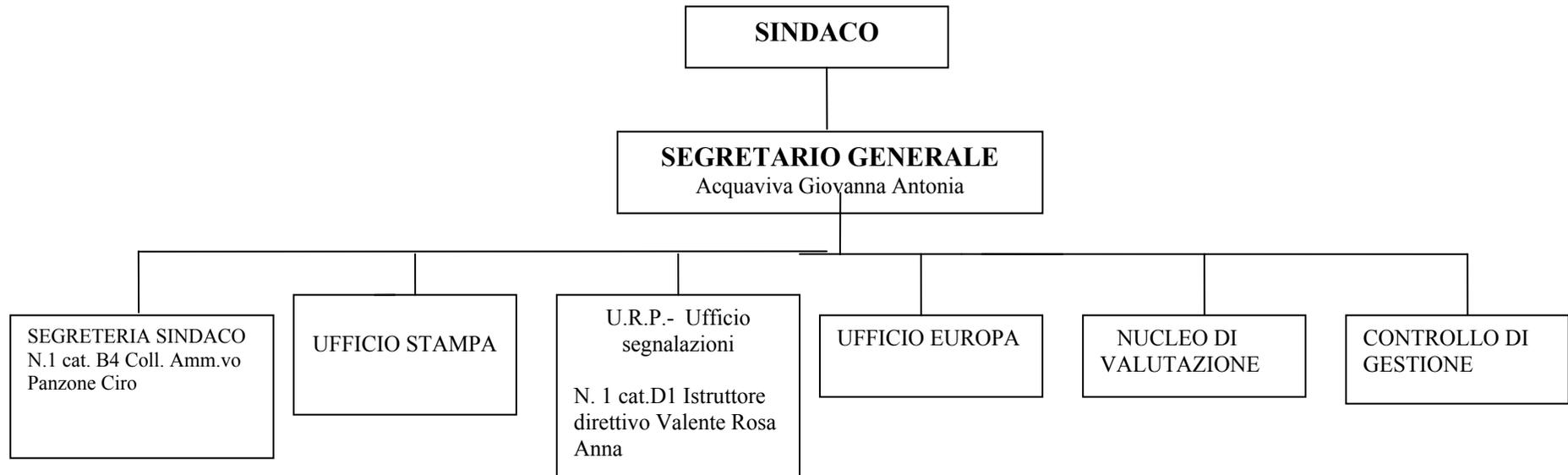
n. 1 cat. D1

n. 1 cat. B4

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La gestione unitaria e coordinata dei Servizi compresi in quest'area sono volti a favorire uno sviluppo dell'intera struttura amministrativa, poiché tali servizi rappresentano il nucleo propulsore del Ente, che deve dare risposte forti ed immediate alle necessità ed ai bisogni della collettività. Fine ultimo delle diverse iniziative da adottare nel corso dell'anno sarà la volontà di pervenire ad una maggiore efficienza ed efficacia della azione amministrativa.

*COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA UFFICI DI STAFF -*



<b>RISORSE STRUMENTALI DEGLI UFFICI STAFF</b>	
<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N.5 PC
<b>SCANNER</b>	
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 3 EST – N. 6 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	N. 4
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	FOTOCOPIATRICE A3
<b>MOTOVEICOLI</b>	
<b>STAMPANTI</b>	N. 5
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N. 6
<b>TELEFAX</b>	N. 3
<b>AUTOMEZZI</b>	N. 1 AUTO DI RAPPRESENTANZA
<b>MEZZI MECCANICI</b>	
<b>ALTRI BENI</b>	N. 6 TEL. VOICE IP
<b><u>PEG ENTRATE E USCITE DEI CdR</u></b>	



**COMUNE DI TORREMAGGIORE**  
**Provincia di Foggia**

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2013**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
<b>GI20</b>	<b>ATTIV. DI SUPP. AGLI ORG. ISTIT. - Segretario Generale -SETTORE:</b>							
0000280 0005 2013 1000 0020 0000	3.01.0302.00	RIMBORSO SPESE PER NOTIFICA ATTI	500,00	0,00	500,00	652,68	652,68	-152,68
0000280 0006 2013 1000 0020 0000	3.01.0302.00	RIMBORSO SPESE PER NOTIFICA ATTI AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA	300,00	0,00	300,00	5,88	5,88	294,12
<b>Totale ATTIV. DI SUPP. AGLI ORG. ISTIT. - Segretario Generale -SETTORE:</b>			<b>800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800,00</b>	<b>658,56</b>	<b>658,56</b>	<b>141,44</b>
			800,00	0,00	800,00	658,56	658,56	141,44



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>GI20</b>	<b>ATTIV. DI SUPP. AGLI ORG. ISTIT. - Segretario Generale -SETTORE:</b>							
0001121 0036 2013	1.01.01.02.00	SPESE VARIE GABINETTO DEL SINDACO	340,00	0,00	340,00	226,80	201,60	113,20
1000 0020 0000								
0001121 0051 2013	1.01.01.02.00	STAMPATI, ABBONAMENTI, ECC. GABINETTO DEL SINDACO E GIUNTA MUNICIPALE	2.000,00	0,00	2.000,00	1.056,76	1.056,76	943,24
1000 0020 0000								
0001121 0052 2013	1.01.01.02.00	CANCELLERIA, ECC. GABINETTO DEL SINDACO E GIUNTA MUNICIPALE	1.000,00	0,00	1.000,00	379,71	379,71	620,29
1000 0020 0000								
0001121 0054 2013	1.01.01.02.00	STAMPATI, ABBONAMENTI, ECC. PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00
1000 0020 0000								
0001130 0080 2013	1.01.01.03.00	INDENNITA' AGLI AMMINISTRATORI	54.662,00	0,00	54.662,00	52.444,92	43.170,99	2.217,08
1000 0020 0000								
0001130 0081 2013	1.01.01.03.00	GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIO COMUNALE -	6.720,00	0,00	6.720,00	2.358,82	2.358,82	4.361,18
1000 0020 0000								
0001130 0083 2013	1.01.01.03.00	RIMBORSI SPESE MISSIONE - AMMINISTRATORI	3.000,00	0,00	3.000,00	1.368,61	1.368,61	1.631,39
1000 0020 0000								
0001130 0084 2013	1.01.01.03.00	RIMBORSI DATORI DI LAVORO AI SENSI DELLA LEGGE 265/99 -	3.790,00	0,00	3.790,00	0,00	0,00	3.790,00
1000 0020 0000								
0001130 0085 2013	1.01.01.03.00	INDENNITA' DIFENSORE CIVICO -	7.320,80	0,00	7.320,80	7.320,80	3.660,40	0,00
1000 0020 0000								
0001130 0089 2013	1.01.01.03.00	SPESE VARIE DI RAPPRESENTANZA GABINETTO DEL SINDACO	2.040,00	0,00	2.040,00	2.009,50	1.017,90	30,50
1000 0020 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
0001130 0091 2013 1000 0020 0000	1.01.01.03.00	SPESE VARIE DI RAPPRESENTANZA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	170,00	0,00	170,00	0,00	0,00	170,00
0001130 0093 2013 1000 0020 0000	1.01.01.03.00	SPESE VARIE PER COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	15.800,00	0,00	15.800,00	15.750,00	9.982,50	50,00
0001131 0002 2013 1000 0020 0000	1.01.01.03.00	ONERI PREVIDENZIALI PER CONTO DEL SINDACO O DEGLI ASSESSORI - ART. 86 D.LGS. N.267/00	9.000,00	0,00	9.000,00	3.512,04	2.048,69	5.487,96
0001131 0003 2013 1000 0020 0000	1.01.01.03.00	TFR AMMINISTRATORI E INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO	973,00	0,00	973,00	0,00	0,00	973,00
0001135 0171 2013 1000 0020 0000	1.01.01.03.00	SPESE VARIE GESTIONE SEDUTE CONSILIARI	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.062,50	0,00
0001138 0261 2013 1000 0020 0000	1.01.01.03.00	TELEFONO -UFFICI E SERVIZI AMMINISTRATORI	1.600,00	0,00	1.600,00	700,00	511,00	900,00
0001139 0150 2013 1000 0020 0000	1.01.01.03.00	PEDAGGI AUTOSTRADALI E SPESE VARIE AUTOMEZZI DI RAPPRESENTANZA	533,00	0,00	533,00	400,00	138,84	133,00
0001212 0008 2013 1000 0020 0000	1.01.02.01.20	DIRITTI DI NOTIFICA AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - QUOTA MESSI NOTIFICATORI (80%)	480,00	0,00	480,00	0,00	0,00	480,00
0001212 0009 2013 1000 0020 0000	1.01.02.01.20	DIRITTI DI SEGRETERIA - QUOTA SEGRETARIO GENERALE	27.419,00	0,00	27.419,00	8.791,76	4.752,55	18.627,24
0001212 0023 2013 1000 0020 0000	1.01.02.01.20	FONDO PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE - PERSONALE STAFF SINDACO E SEGRETARIO	3.767,00	0,00	3.767,00	1.190,68	1.190,68	2.576,32
0001213 0021 2013 1000 0020 0000	1.01.02.01.20	FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI - PERSONALE STAFF SINDACO E SEGRETARIO	1.103,00	0,00	1.103,00	0,00	0,00	1.103,00
0001221 0042 2013 1000 0020 0000	1.01.02.02.00	SPESE FESTIVITA' E SOLENNITA' CIVILI -	4.500,00	0,00	4.500,00	4.051,65	1.969,92	448,35
0001234 0191 2013 1000 0020 0000	1.01.02.03.00	RIMBORSO AD ALTRI COMUNI PER SPESE NOTIFICA ATTI	88,00	0,00	88,00	0,00	0,00	88,00

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
0001238 0269 2013 1000 0020 0000	1.01.02.03.00	SPESE PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI	10.000,00	0,00	10.000,00	3.025,00	0,00	6.975,00
0001243 0170 2013 1000 0020 0000	1.01.02.03.00	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	154,00	0,00	154,00	100,00	100,00	54,00
0001256 0336 2013 1000 0020 0000	1.01.02.05.15	DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO DA VERSARE ALL'AGENZIA AUTONOMA ALBO SEGRETARI	2.320,00	0,00	2.320,00	1.476,61	1.476,61	843,39
0001333 0201 2013 1000 0020 0000	1.01.03.03.00	SPESE PER REALIZZAZIONE CARTA DEI SERVIZI	450,00	0,00	450,00	0,00	0,00	450,00
0001334 0201 2013 1000 0020 0000	1.01.03.03.00	SPESE VARIE CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE	19.550,00	0,00	19.550,00	10.000,00	0,00	9.550,00
0001335 0201 2013 1000 0020 0000	1.01.03.03.00	SPESE VARIE PER NUCLEO DI VALUTAZIONE -	7.950,00	0,00	7.950,00	4.098,11	4.098,11	3.851,89
0001335 0205 2013 1000 0020 0000	1.01.03.03.00	RIMBORSO SPESE VIAGGIO PER NUCLEO DI VALUTAZIONE -	1.186,00	0,00	1.186,00	233,10	233,10	952,90
0001531 0092 2013 1000 0020 0000	1.01.05.03.00	VIGILANZA IMMOBILI COMUNALI -	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	23.241,34	0,00
0001840 0307 2013 1000 0020 0000	1.01.08.03.00	SPESE DI GESTIONE RELATIVE AGLI ALTRI SERVIZI GENERALI -U.T.-	6.177,00	0,00	6.177,00	5.838,97	4.937,52	338,03
<b>Totale ATTIV. DI SUPP. AGLI ORG. ISTIT. - Segretario Generale -SETTORE:</b>			236.692,80	0,00	236.692,80	168.933,84	110.058,15	67.758,96
			236.692,80	0,00	236.692,80	168.933,84	110.058,15	67.758,96

## OBIETTIVI E PIANO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI

**Progetto n. GI20: ATTIVIT Á ISTITUZIONALI - STAFF**

N.or.	Obiettivo	Indicatore			Risultato atteso
		Efficacia	Efficienza	Economicità	
1	Formazione del personale nei settori a più elevato rischio di corruzione	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					
2	Ottimizzazione controlli interni	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					

**COMUNE DI TORREMAGGIORE**  
Provincia di Foggia  
**SCHEDE PROGRAMMI/PROGETTI 2013**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

**del**

**PROGRAMMA**

**2000**

**MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SETTORE PRIMO**

**RESPONSABILE DEL PROGRAMMA**

**DIRIGENTE PRIMO SETTORE - DOTT. FERNANDO  
VALENTE -**

**N° Progetti del Programma : 3**

**Responsabile Sig. :** DIRIGENTE PRIMO SETTORE - DOTT. FERNANDO VALENTE -

**Dal :** 01/01/2013

**Al :** 31/12/2015

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

UFFICIO LEGALE - UFFICIO CONTRATTI - UFFICIO PERSONALE - UFFICIO SERVIZI  
DEMOGRAFICI

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE**

- 1) Miglioramento dei rapporti contrattuali con il broker assicurativo onde consentire una maggiore celerità nella gestione dei sinistri derivanti da responsabilità civile verso terzi, con l'obiettivo di conseguire un elevato grado di soddisfazione per il cittadino danneggiato. L'obiettivo è consolidare e, se possibile, migliorare le nuove metodologie relazionali al fine di rendere sempre più fluida e poco onerosa per il cittadino l'istruttoria in funzione del risarcimento dei danni subiti dagli stessi.
- 2) Seguendo, anche in questo caso, un trend positivo crescente a partire dal 2003 - anno di istituzione dell'Avvocatura comunale - si cercherà di restringere ancora di più il campo degli incarichi a studi professionali esterni, sino al raggiungimento dell'autosufficienza da parte dell'Ufficio in parola, compatibilmente con le risorse disponibili.
- 3) Proseguirà l'azione di ripiano delle spese legali per competenze arretrate a liberi professionisti.
- 4) Si procederà alla gestione ottimale dei contenziosi in cui il Comune è chiamato a rispondere sia per il risarcimento di danni e sia per la difesa dell'Ente nei giudizi in cui lo stesso è attore o convenuto.

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Negli uffici di Legale - Contratti - Personale - Servizi Demografici sono presenti: n. 13 computer, n. 13 stampanti, n. 2 apparecchi telefonici, n. 2 fax, n. 1 fotocopiatore, n. 2 scanner.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

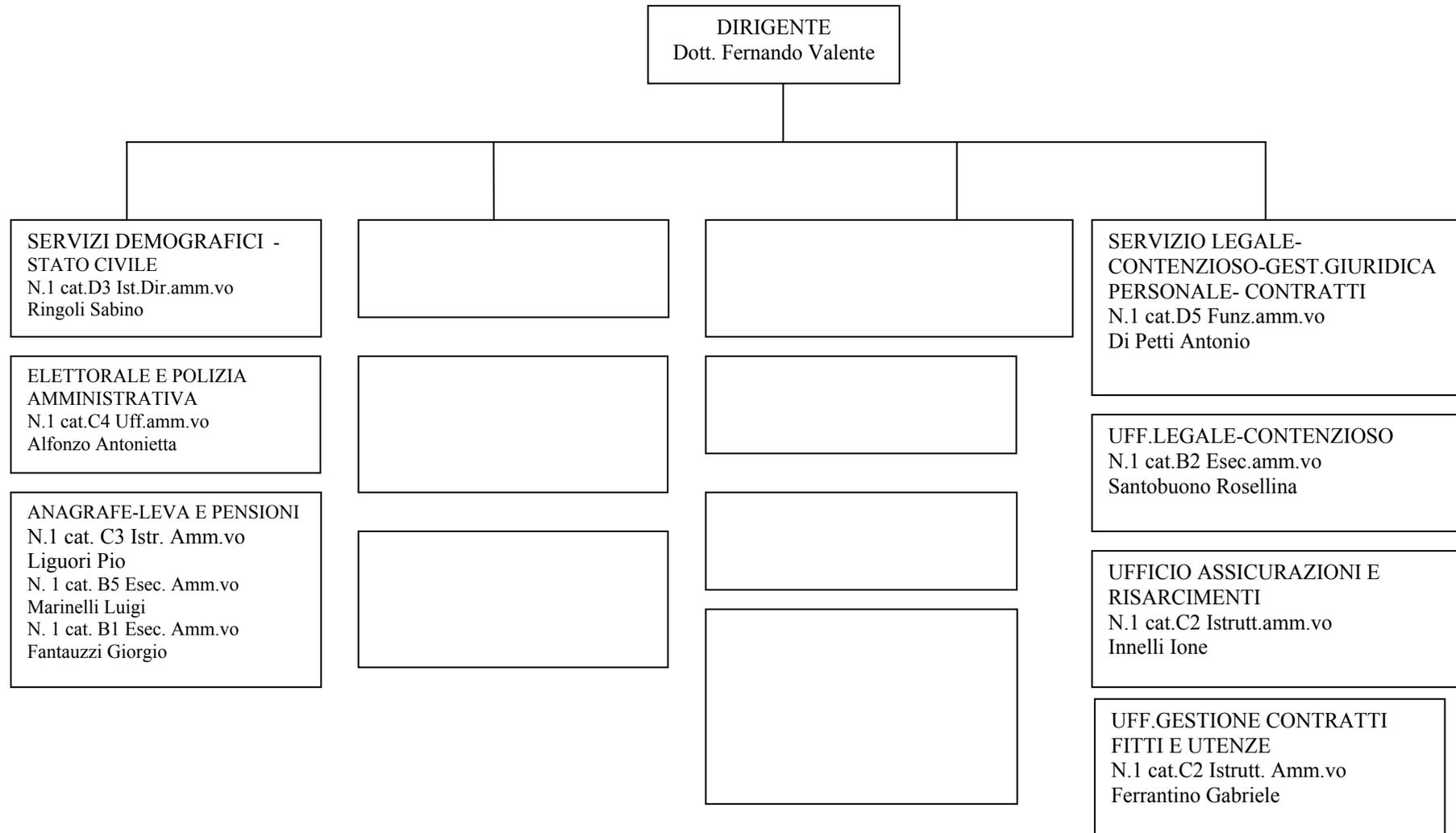
Risorse umane da impiegare:

- Dirigente
- n.1 cat. D5
- n.1 cat. D3
- n.1 cat. C4
- n.1 cat. C3
- n.2 cat. C2
- n.1 cat. B5
- n.1 cat. B2
- n.1 cat. B1 (35 ore)

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

L'obiettivo che ci si pone per il 2013 è il miglioramento del trend positivo fatto registrare nel corso degli anni precedenti secondo le azioni che saranno messe in campo.

COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA SETTORE I -



<b>RISORSE STRUMENTALI DEL SETTORE I</b>	
<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N.13 PC + N. 1 SERVER
<b>SCANNER</b>	2
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 3 EST – N. 7 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	N. 4
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	5 calcolatrici, N. 1 fotocopiatore
<b>MOTOVEICOLI</b>	
<b>STAMPANTI</b>	N.13
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	N. 4 software elettorale, anagrafe/stato civile, CIE (carta d'identità elettronica)
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N.2
<b>TELEFAX</b>	N. 2
<b>AUTOMEZZI</b>	
<b>MEZZI MECCANICI</b>	
<b>ALTRI BENI</b>	7 VOICE IP
<b><u>PEG ENTRATE E USCITE DEI CdR</u></b>	

# COMUNE DI TORREMAGGIORE

Provincia di Foggia

## SCHEDE PROGRAMMI/PROGETTI 2013

**CODICE PROGRAMMA** : 2000 *MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SETTORE PRIMO*

**N° Progetti del Programma** : 3

**Responsabile Sig.** : DIRIGENTE PRIMO SETTORE - DOTT. FERNANDO VALENTE -

**Dal** : 01/01/2013

**Al** : 31/12/2015

### ELENCO PROGETTI

<b>Cod.</b>	<b>Descrizione Progetti</b>
<b>2010</b>	SERVIZI ANAGRAFICO, STATO CIVILE, ELETTORALE
<b>2020</b>	SERVIZIO LEGALE CONTENZIOSO PERSONALE
<b>2030</b>	SERVIZIO CONTRATTI

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE**

#### **ANAGRAFE**

L'obiettivo per il 2013: Miglioramento del servizio front office per una maggiore celerità nella gestione del disbrigo di pratiche migratorie e immigratorie e di cambi di abitazione e per una maggiore soddisfazione al cittadino utente.

Ripopolamento ed invio dei dati all'INA SAIA con relativa comunicazione dei dati e relativa correzione in maniera quasi giornaliera, miglioramento e maggiore efficienza nella gestione del sistema ANAGRAFE con tempestiva trasmissione dei dati al MINISTERO DELL'INTERNO, maggiore tempestività nella gestione del sistema Statistico.

#### **STATO CIVILE**

L'obiettivo per il 2013: Miglioramento del servizio con risposte concrete puntuali ed efficienti nel distrigo di pratiche, formazione di atti e rapporto di front office con i cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari in relazione a problematiche inerenti la cittadinanza, i matrimoni, le pubblicazioni di matrimoni, le nascite e i decessi, con un ulteriore abbattimento dei termini di conclusione dei procedimenti offrendo un servizio di eccellente qualità e professionalità; precisa e tempestiva compilazione dei modelli ISTAT inarenti gli atti vari con relativa spedizione.

#### **ELETTORALE**

L'obiettivo per il 2013: Migliorare la gestione del servizio in termini di perfezionamento della gestione automatizzata del lavoro grazie al puntuale e preciso aggiornamento (cambi di abitazione, cancellazioni e iscrizioni) delle liste elettorali generali e sezionali, puntuale trasmissione dei dati degli elettori residenti all'estero, tempestiva trasmissione di atti e documenti ai vari Ministeri, Consolati e Commissioni varie, fattiva collaborazione con l'ISTAT Nazionale per la predisposizione e redazione di statistiche elettorali varie; inoltre si dovrà provvedere alla ristampa delle Liste Sezionali e Generali in preparazione della prossima tornata elettorale - Elezione de Parlamento Europeo primavera 2014.

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

La strumentazione informatica a diposizione del servizio è costituita da 8 PC che svolgono in parallelo la funzione di terminale per la gestione delle procedure anagrafiche, 5 stampanti laser e 3 ad aghi.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Le risorse umane impiegate sono le seguenti:

Personale di ruolo n. 5 unità:

- n. 1 cat. D3
- n. 2 cat. C
- n. 2 cat. B (di cui una a 35 ore)

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Adempimenti di legge. Erogazione dei vari servizi di cui sopra in modo sempre

più qualitativo e funzionale.

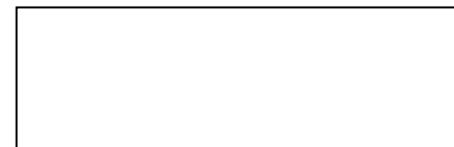
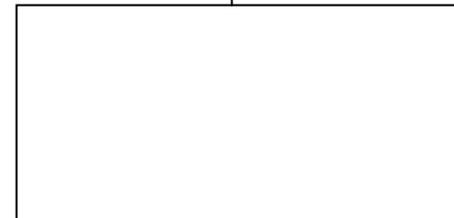
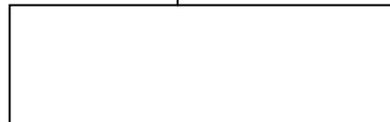
**COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA SETTORE I –  
SERVIZIO ANAGRAFICO–STATO CIVILE-ELETTORALE**

DIRIGENTE  
Dott.F.Valente

SERVIZI DEMOGRAFICI -  
STATO CIVILE  
N.1 cat.D3 Ist.Dir.amm.vo  
Ringoli Sabino

ELETTORALE E POLIZIA  
AMMINISTRATIVA  
N.1 cat.C Uff.amm.vo  
Alfonzo Antonietta

ANAGRAFE-LEVA E PENSIONI  
N.1 cat. C3 Istr. Amm.vo  
Liguori Pio  
N. 1 cat. B1 Esec. Amm.vo  
Marinelli Luigi  
N. 1 cat. B1 Esec. Amm.vo  
Fantauzzi Giorgio



<b>RISORSE STRUMENTALI DEL SETTORE I</b> <b><i>SERVIZI ANAGRAFICI-STATO CIVILE-ELETTORALE</i></b>	
<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N.1 Server e N.7 PC
<b>SCANNER</b>	1
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 2 EST/N. 3 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	N. 1
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	3 calcolatrici e N. 1 fotocopiatore
<b>MOTOVEICOLI</b>	
<b>STAMPANTI</b>	N. 5 stampanti laser e N. 3 stampanti ad aghi
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	N. 4 software elettorale, anagrafe / stato civile, CIE (carta d'identità elettronica)
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N.1
<b>TELEFAX</b>	N. 1
<b>AUTOMEZZI</b>	
<b>MEZZI MECCANICI</b>	
<b>ALTRI BENI</b>	3 VOICE IP
<b><u>PEG ENTRATE E USCITE DEI CdR</u></b>	



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2013

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>SE10</b>	<b>Manten. ser. anag., stato civ., elett.-Dott.Valente -Ringoli -SETTORE:</b>							
0000260 0000 2013	3.01.0301.00	DIRITTI RILASCIO CARTE D'IDENTITA' E ALTRI DIRITTI DI UFFICIO	8.750,00	0,00	8.750,00	8.700,00	7.912,56	50,00
2000 0010 0000								
0000280 0001 2013	3.01.0302.00	DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI ANAGRAFICI (10% ALBO)	2.000,00	0,00	2.000,00	2.072,50	1.900,75	-72,50
2000 0010 0000								
0000563 0000 2013	3.02.0347.29	PROVENTI UTILIZZO SALA DEL SINDACO	1.000,00	0,00	1.000,00	960,00	960,00	40,00
2000 0010 0000								
0001005 0001 2013	6.05.0000.28	ATTUAZIONE ELEZIONI POLITICHE	250.000,00	0,00	250.000,00	57.413,68	44.187,26	192.586,32
2000 0010 0000								
0001005 0002 2013	6.05.0000.28	ATTUAZIONE REFERENDUM	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
2000 0010 0000								
0001005 0003 2013	6.05.0000.28	ATTUAZIONE ELEZIONI REGIONALI	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
2000 0010 0000								
0001005 0004 2013	6.05.0000.28	ATTUAZIONE ELEZIONI EUROPEE	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
2000 0010 0000								
0001005 0005 2013	6.05.0000.28	ATTUAZIONE ELEZIONI AMMINISTRATIVE	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
2000 0010 0000								
0001005 0010 2013	6.05.0000.28	ATTUAZIONE CENSIMENTO DELL'AGRICOLTURA	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
2000 0010 0000								
0001005 0011 2013	6.05.0000.28	ATTUAZIONE CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
2000 0010 0000								
<b>Totale Manten. ser. anag., stato civ., elett.-Dott.Valente -Ringoli -SETTORE:</b>			<b>1.071.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.071.750,00</b>	<b>69.146,18</b>	<b>54.960,57</b>	<b>1.002.603,82</b>
			1.071.750,00	0,00	1.071.750,00	69.146,18	54.960,57	1.002.603,82



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>SE10</b>	<b>Manten. ser. anag., stato civ., elett.-Dott.Valente -Ringoli -SETTORE:</b>							
0001712 0001 2013	1.01.07.01.20	COMPENSI PER RILEVAZIONI ISTAT -U.T.-	500,00	527,16	1.027,16	952,16	952,16	75,00
2000 0010 0000								
0001721 0051 2013	1.01.07.02.00	STAMPATI -SERVIZI DEMOGRAFICI	2.455,00	0,00	2.455,00	1.679,04	1.117,00	775,96
2000 0010 0000								
0001721 0052 2013	1.01.07.02.00	CANCELLERIA, ECC. SERVIZI DEMOGRAFICI	700,00	0,00	700,00	385,99	134,31	314,01
2000 0010 0000								
0001721 0054 2013	1.01.07.02.00	ABBONAMENTI DIVERSI -SERVIZI DEMOGRAFICI	330,00	0,00	330,00	305,00	305,00	25,00
2000 0010 0000								
0001730 0007 2013	1.01.07.03.00	RIMBORSO SPESE MISSIONE -SERVIZI DEMOGRAFICI	171,00	0,00	171,00	0,00	0,00	171,00
2000 0010 0000								
0001733 0178 2013	1.01.07.03.00	SPESE FUNZIONAMENTO C.E.M. -	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
2000 0010 0000								
0001736 0223 2013	1.01.07.03.00	MANUTENZIONI FOTOCOPIATORE -SERVIZI DEMOGRAFICI	200,00	0,00	200,00	200,00	113,68	0,00
2000 0010 0000								
0001738 0261 2013	1.01.07.03.00	TELEFONO -SERVIZI DEMOGRAFICI	600,00	0,00	600,00	500,00	376,66	100,00
2000 0010 0000								
0050050 0741 2013	4.00.00.05.28	ATTUAZIONE ELEZIONI POLITICHE	250.000,00	0,00	250.000,00	57.413,68	57.413,68	192.586,32
2000 0010 0000								
0050050 0742 2013	4.00.00.05.28	ATTUAZIONE REFERENDUM	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
2000 0010 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
0050050 0743 2013 2000 0010 0000	4.00.00.05.28	ATTUAZIONE ELEZIONI REGIONALI	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
0050050 0744 2013 2000 0010 0000	4.00.00.05.28	ATTUAZIONE ELEZIONI EUROPEE	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
0050050 0745 2013 2000 0010 0000	4.00.00.05.28	ATTUAZIONE ELEZIONI AMMINISTRATIVE	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
0050050 0750 2013 2000 0010 0000	4.00.00.05.28	ATTUAZIONE CENSIMENTO PER L'AGRICOLTURA	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
0050050 0751 2013 2000 0010 0000	4.00.00.05.28	ATTUAZIONE CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
<b>Totale Manten. ser. anag., stato civ., elett.-Dott.Valente -Ringoli -SETTORE:</b>			1.066.456,00	527,16	1.066.983,16	61.435,87	60.412,49	1.005.547,29
			1.066.456,00	527,16	1.066.983,16	61.435,87	60.412,49	1.005.547,29

## OBIETTIVI E PIANO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO DEL SETTORE 1°

### Progetto n. SE10: SERVIZIO ANAGRAFICO-STATO CIVILE-ELETTORALE

N.or	Obiettivo	Indicatore			Risultato atteso
		Efficacia	Efficienza	Economicità	
1	Attuazione elezioni politiche	X			Attuazione
	Progettazione: gennaio 2013 Realizzazione: 24/25 febbraio 2013				
Direttive specifiche:					

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE**

Obbiettivi per l'anno 2013: Migliorare la gestione del Servizio; continuare a perseguire il perfezionamento della gestione automatizzata del rapporto di lavoro, dei congedi e delle assenze del personale dipendente; della gestione del contratto di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, del contratto collettivo decentrato integrativo aziendale, oltre alla ottimizzazione di tutte le altre procedure inerenti il personale, dotandosi, eventualmente, degli strumenti adatti e dei supporti informatici indispensabili. Creare un archivio informatico dei fascicoli inerenti il personale dipendente.

Si conferma la gestione dei rapporti con lo Sportello polifunzionale potenziato di prima informazione e servizi amministrativi, in esecuzione del Protocollo d'intesa tra la Provincia di Foggia ed il Comune di Torremaggiore. Questo Settore dovrà provvedere, così come stabilito nella D.G.n.122 del 25.9.2007, a fornire i locali e le attrezzature necessari per il funzionamento del predetto servizio, nonché dovrà porre a suo tale carico le spese generali conseguenti (Riscaldamento, illuminazione, telefono, cancelleria, stampati, ecc.).

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

La strumentazione informatica residente presso l'ufficio legale e contenzioso è costituita da 3 PC , 3 stampanti laser.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Le risorse umane impiegate sono le seguenti, Personale di ruolo n.3 unità, di cui:

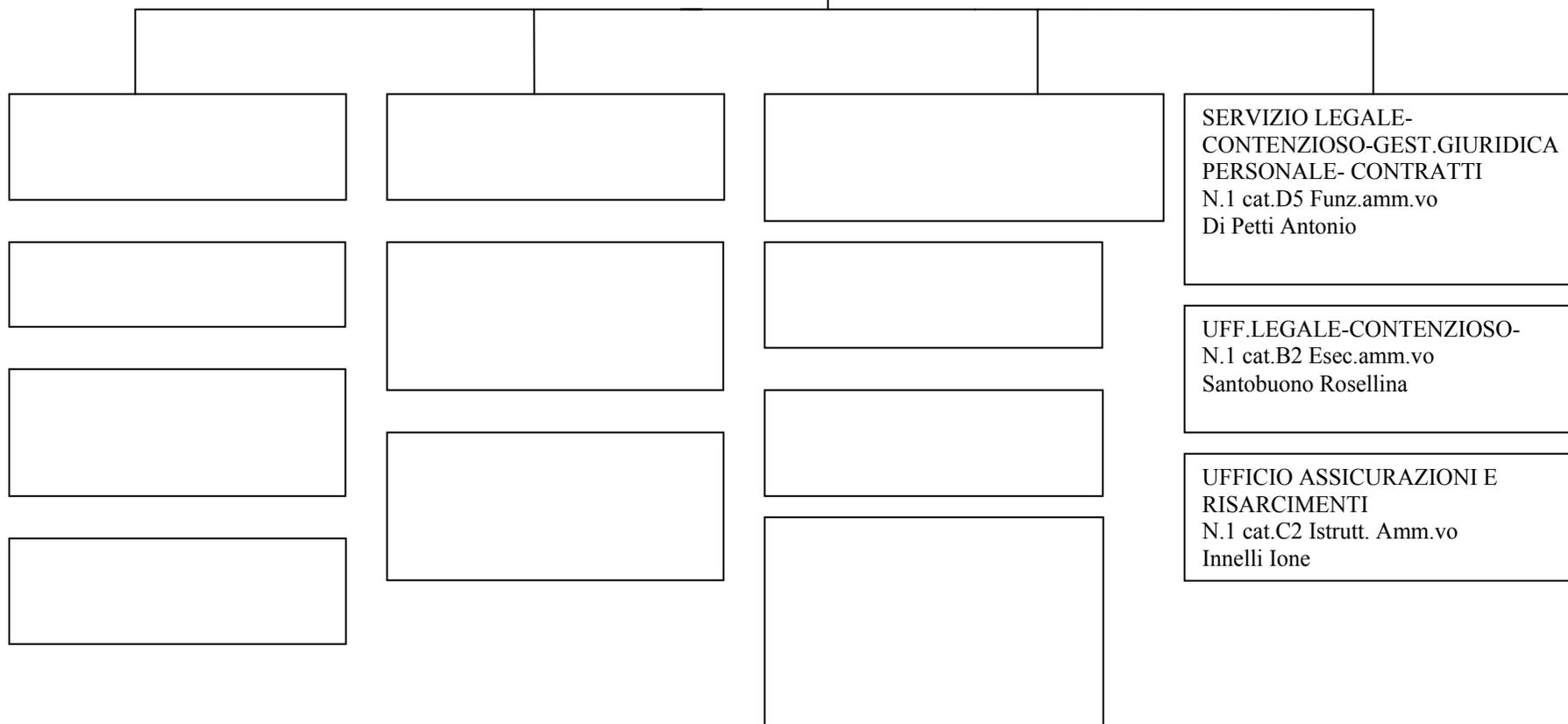
- 1 Funzionario D5
- 1 Istruttore amministrativo C
- 1 Esecutore Amministrativo B2

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Adempimenti di legge e miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati.

**COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA SETTORE I –  
SERVIZIO LEGALE-CONTENZIOSO PERSONALE E PATRIMONIO**

DIRIGENTE  
Dott.F.Valente



<b>RISORSE STRUMENTALI DEL SETTORE I</b> <b><i>SERVIZIO LEGALE-CONTENZIOSO-PERSONALE-PATRIMONIO</i></b>	
<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N.3PC
<b>SCANNER</b>	N. 1
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 1 EST./ 2 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	N. 3
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	2 calcolatrici
<b>MOTOVEICOLI</b>	
<b>STAMPANTI</b>	N. 3 stampanti laser
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N. 1
<b>TELEFAX</b>	N. 1
<b>AUTOMEZZI</b>	
<b>MEZZI MECCANICI</b>	
<b>ALTRI BENI</b>	2 VOICE IP
<b><u>PEG ENTRATE E USCITE DEI CdR</u></b>	



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2013

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
<b>SE20</b>	<b>Ser.leg., contenz., person. -Dott. Antonio DI PETTI -SETTORE:</b>							
0000280 0004 2013 2000 0020 0000	3.01.0302.00	DIRITTI DI SEGRETERIA PER RILASCIO COPIE, CERTIFICATI, ECC. (10% ALBO)	100,00	0,00	100,00	20,00	20,00	80,00
0000555 0000 2013 2000 0020 0000	3.01.0323.00	TASSA AMMISSIONE CONCORSI	1.200,00	0,00	1.200,00	1.050,00	1.050,00	150,00
0000642 0000 2013 2000 0020 0000	3.05.0375.29	RECUPERO SPESE LEGALI DA TERZI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Totale Ser.leg., contenz., person. -Dott. Antonio DI PETTI -SETTORE:</b>			<b>2.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>1.070,00</b>	<b>1.070,00</b>	<b>1.230,00</b>
			2.300,00	0,00	2.300,00	1.070,00	1.070,00	1.230,00



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>SE20</b>	<b>Ser.leg., contenz., person. -Dott. Antonio DI PETTI -SETTORE:</b>							
0001130 0082 2013	1.01.01.03.00	GETTONI DI PRESENZA COMMISSIONI -	4.320,00	0,00	4.320,00	1.079,46	1.079,46	3.240,54
2000 0020 0000								
0001221 0051 2013	1.01.02.02.00	STAMPATI - CONTENZIOSO, PERSONALE	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00
2000 0020 0000								
0001221 0052 2013	1.01.02.02.00	CANCELLERIA, CARTA FOTOCOPIATRICE, ECC. - CONTENZIOSO, PERSONALE	2.100,00	0,00	2.100,00	1.599,00	1.492,97	501,00
2000 0020 0000								
0001221 0054 2013	1.01.02.02.00	ABBONAMENTI DIVERSI - CONTENZIOSO, PERSONALE	1.890,00	0,00	1.890,00	1.890,00	1.626,12	0,00
2000 0020 0000								
0001232 0161 2013	1.01.02.03.00	ASSICURAZIONI AMMINISTRATORI, DIRIGENTI E P.O.	9.000,00	0,00	9.000,00	8.204,98	8.204,98	795,02
2000 0020 0000								
0001232 0162 2013	1.01.02.03.00	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI -SERVIZI VARI E DI RAPPRESENTANZA	1.205,00	0,00	1.205,00	1.204,39	1.204,39	0,61
2000 0020 0000								
0001232 0163 2013	1.01.02.03.00	ASSICURAZIONE KASCO UTILIZZO AUTOMEZZI PRIVATI - AMMINISTRATORI E DIPENDENTI -	1.800,00	0,00	1.800,00	1.799,86	1.799,86	0,14
2000 0020 0000								
0001232 0164 2013	1.01.02.03.00	ASSICURAZIONE KASCO DIPENDENTI PER UTILIZZO AUTOMEZZI COMUNALI	473,00	0,00	473,00	0,00	0,00	473,00
2000 0020 0000								
0001233 0185 2013	1.01.02.03.00	RIMBORSO ALL'ASL PER VISITE FISCALI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
2000 0020 0000								
0001235 0195 2013	1.01.02.03.00	SPESE PER LITI, TRANSAZIONI, ARBITRAGGI, ECC.	46.000,00	0,00	46.000,00	46.000,00	22.045,47	0,00
2000 0020 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
0001235 0197 2013 2000 0020 0000	1.01.02.03.00	SPESE RISARCIMENTO DANNI RESPONSABILITA' CIVILE TERZI	31.277,00	0,00	31.277,00	5.500,00	5.500,00	25.777,00
0001235 0198 2013 2000 0020 0000	1.01.02.03.00	SPESE RISARCIMENTO DANNI R.C. - U.T.	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
0001235 0203 2013 2000 0020 0000	1.01.02.03.00	SPESE PER SVOLGIMENTO CONCORSI PER LA COPERTURA DI POSTI DI RUOLO	3.500,00	0,00	3.500,00	3.194,00	2.737,34	306,00
0001238 0260 2013 2000 0020 0000	1.01.02.03.00	SPESE PER CANONE TELEFONIA MOBILE	500,00	0,00	500,00	500,00	334,78	0,00
0001238 0266 2013 2000 0020 0000	1.01.02.03.00	SPESE LEGALI E CONTENZIOSO - ARRETRATI -U.T.-	22.932,00	0,00	22.932,00	21.229,12	15.229,12	1.702,88
0001238 0267 2013 2000 0020 0000	1.01.02.03.00	SPESE ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE DIRIGENTE CONTENZIOSO	195,00	0,00	195,00	195,00	195,00	0,00
0001238 0268 2013 2000 0020 0000	1.01.02.03.00	SPESE LEGALI -U.T.-	30.000,00	0,00	30.000,00	18.017,37	0,00	11.982,63
0001238 0270 2013 2000 0020 0000	1.01.02.03.00	INCARICHI LEGALI E SPESE LEGALI ANNI ARRETRATI -U.T.-	37.774,00	0,00	37.774,00	0,00	0,00	37.774,00
0001239 0261 2013 2000 0020 0000	1.01.02.03.00	TELEFONO UFFICIO LEGALE CONTENZIOSO	500,00	0,00	500,00	330,00	194,00	170,00
0001532 0161 2013 2000 0020 0000	1.01.05.03.00	ASSICURAZIONE INCENDIO, FURTO, ELETTRONICA	8.500,00	0,00	8.500,00	8.070,00	8.070,00	430,00
0001532 0165 2013 2000 0020 0000	1.01.05.03.00	SPESE PAGAMENTO FRANCHIGIE ASSICURAZIONE	20.000,00	0,00	20.000,00	7.064,29	7.064,29	12.935,71
0001632 0162 2013 2000 0020 0000	1.01.06.03.00	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - UFFICIO TECNICO	559,00	0,00	559,00	558,47	558,47	0,53
0001635 0196 2013 2000 0020 0000	1.01.06.03.00	INCARICHI DI CONSULENZA D.LGS. 626/96	7.300,00	0,00	7.300,00	0,00	0,00	7.300,00

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
0001820 0052 2013 2000 0020 0000	1.01.08.02.00	CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO UFFICIO PER L'IMPIEGO	1.000,00	0,00	1.000,00	998,81	767,49	1,19
0001830 0261 2013 2000 0020 0000	1.01.08.03.00	TELEFONO E ADSL UFFICIO PER L'IMPIEGO	1.100,00	0,00	1.100,00	900,00	788,00	200,00
0001841 0305 2013 2000 0020 0000	1.01.08.04.00	LOCAZIONE BENI IMMOBILI - UFFICIO COLLOCAMENTO	3.400,00	0,00	3.400,00	3.293,75	3.293,75	106,25
0002138 0261 2013 2000 0020 0000	1.02.01.03.00	TELEFONO -UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE	600,00	0,00	600,00	500,00	309,50	100,00
0003132 0162 2013 2000 0020 0000	1.03.01.03.00	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE	3.643,00	0,00	3.643,00	3.642,13	3.642,13	0,87
0004132 0160 2013 2000 0020 0000	1.04.01.03.00	POLIZZE ASSICURATIVE BAMBINI SCUOLA MATERNA	500,00	0,00	500,00	457,80	457,80	42,20
0004532 0162 2013 2000 0020 0000	1.04.05.03.00	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - ASSISTENZA SCOLASTICA	4.235,00	0,00	4.235,00	4.234,99	4.234,99	0,01
0009636 0162 2013 2000 0020 0000	1.09.06.03.00	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI VERDE PUBBLICO	891,00	0,00	891,00	890,41	890,41	0,59
0010436 0162 2013 2000 0020 0000	1.10.04.03.00	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI (4.16)	771,00	0,00	771,00	770,18	770,18	0,82
<b>Totale Ser.leg., contenz., person. -Dott. Antonio DI PETTI -SETTORE:</b>			250.665,00	0,00	250.665,00	142.124,01	92.490,50	108.540,99
			250.665,00	0,00	250.665,00	142.124,01	92.490,50	108.540,99

## OBIETTIVI E PIANO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO DEL SETTORE 1°

### Progetto n. SE20: SERVIZIO LEGALE-CONTENZIOSO-PERSONALE

N.or	Obiettivo	Indicatore			Risultato atteso
		Efficacia	Efficienza	Economicità	
1	Svolgimento concorsi per la copertura di posti di ruolo	X			Attuazione
	Progettazione: gennaio 2013 Realizzazione: maggio,giugno,luglio 2013				
<b>Direttive specifiche:</b>					
2	Gestione del personale ed applicazione istituti giuridici	X			Attuazione
	Progettazione: gennaio 2013 Realizzazione: 31/12/ 2013				
<b>Direttive specifiche:</b>					
3	Percentuale di giudizi vinti (compresi quelli vinti parzialmente) rispetto ai giudizi conclusi nel periodo		Numero giudizi vinti		≥75%
			Numero giudizi conclusi nel periodo		
	Progettazione: gennaio 2013 Realizzazione: 31/12/ 2013				
<b>Direttive specifiche:</b>					

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE**

L'obiettivo per il 2013: migliorare ulteriormente il servizio in termini di abbattimento dei tempi di lavoro mediante la gestione informatizzata del servizio, alla luce delle nuovissime disposizioni legislative in materia di comunicazioni obbligatorie on line. Altro obiettivo è quello di ultimare il lavoro inerente la stipula dei contratti di affrancazione degli usi civici e dei contratti di fitto degli immobili di proprietà comunale che ha fatto registrare un incremento di oltre il 20% del numero dei contratti stipulati nell'anno precedente.

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

La strumentazione informatica residente per lo svolgimento di tale servizio è costituita da 3 Pc e 3 stampanti laser.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Le risorse umane impiegate sono le seguenti:

Personale di ruolo: n.2 unità, di cui:

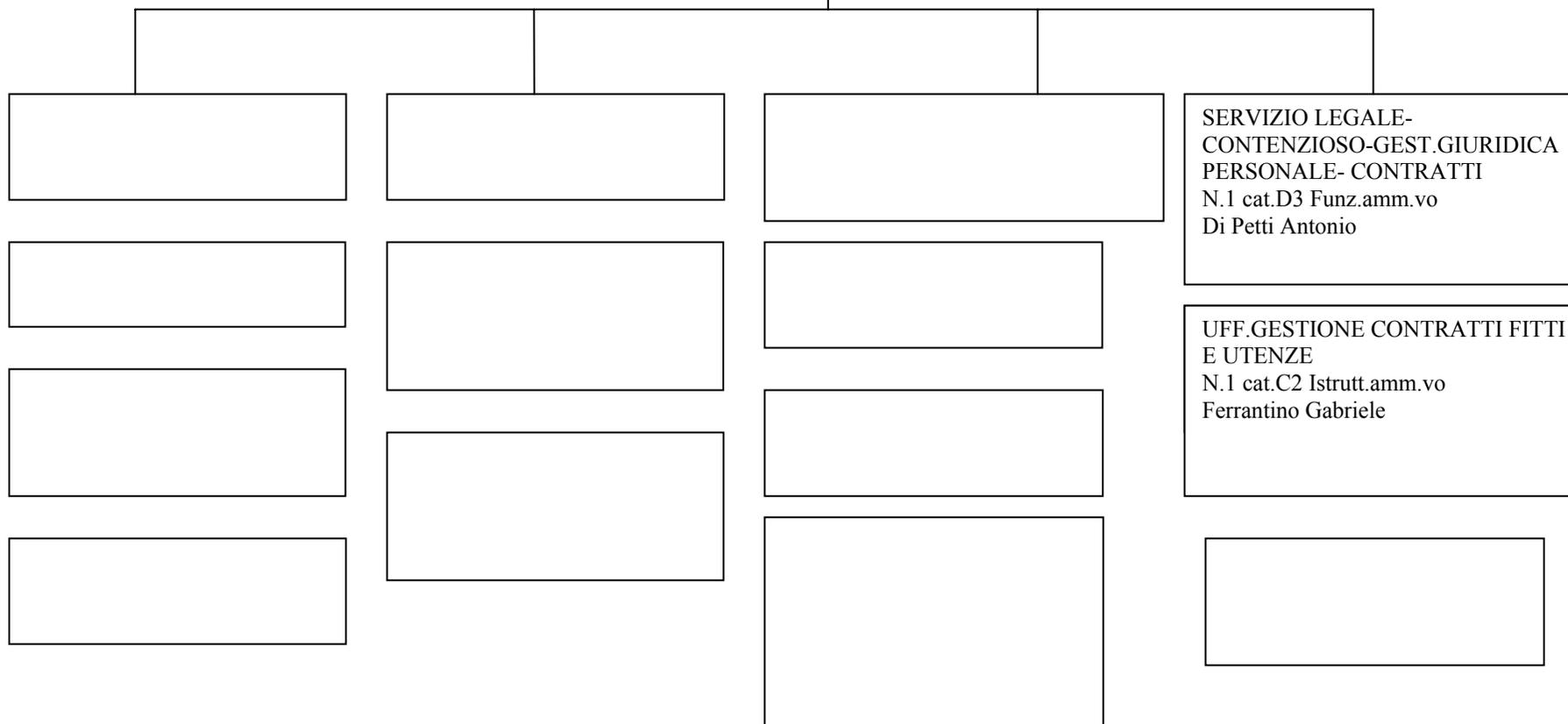
- 1 Funzionario D3
- 1 Istruttore Amministrativo C

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Adempimenti di legge e mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati.

*COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA SETTORE I –*  
**SERVIZIO CONTRATTI**

DIRIGENTE  
Dott.F.Valente



<b>RISORSE STRUMENTALI DEL SETTORE I</b> <i>SERVIZIO CONTRATTI</i>	
<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N.3 PC
<b>SCANNER</b>	
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 1 EST./ N. 2 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	N. 1
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	1 calcolatrice
<b>MOTOVEICOLI</b>	
<b>STAMPANTI</b>	N. 3 stampanti laser
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N. 1
<b>TELEFAX</b>	
<b>AUTOMEZZI</b>	
<b>MEZZI MECCANICI</b>	
<b>ALTRI BENI</b>	2 VOICE IP
<b><u>PEG ENTRATE E USCITE DEI CdR</u></b>	



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2013

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
<b>SE30</b>	<b>Mant. e miglior, serv. contratti - Dott. Valente -SETTORE:</b>							
0000280 0002 2013 2000 0030 0000	3.01.0302.00	DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONTRATTI (10% ALBO)	21.000,00	0,00	21.000,00	13.024,85	13.024,85	7.975,15
0000340 0005 2013 2000 0030 0000	3.01.0310.00	PROVENTI TRASPORTO SCOLASTICO ISTITUTI SUPERIORI	7.000,00	0,00	7.000,00	9.560,00	9.480,00	-2.560,00
0001004 0001 2013 2000 0030 0000	6.04.0000.27	DEPOSITI CAUZIONALI	300.000,00	0,00	300.000,00	1.404,93	1.404,93	298.595,07
0001007 0000 2013 2000 0030 0000	6.07.0000.30	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	200.000,00	0,00	200.000,00	43.162,09	43.162,09	156.837,91
<b>Totale Mant. e miglior, serv. contratti - Dott. Valente -SETTORE:</b>			<b>528.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>528.000,00</b>	<b>67.151,87</b>	<b>67.071,87</b>	<b>460.848,13</b>
			528.000,00	0,00	528.000,00	67.151,87	67.071,87	460.848,13



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>SE30</b>	<b>Mant. e miglior, serv. contratti - Dott. Valente -SETTORE:</b>							
0001212 0010 2013	1.01.02.01.20	FONDO PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE - SETTORE LEGALE-CONTENZIOSO SERVIZI DEMOGRAFICI	3.560,00	0,00	3.560,00	397,68	397,68	3.162,32
2000 0030 0000								
0001213 0017 2013	1.01.02.01.20	FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI - SETTORE LEGALE-CONTENZIOSO-SERVIZI DEMOGRAFICI	1.152,00	0,00	1.152,00	0,00	0,00	1.152,00
2000 0030 0000								
0001230 0007 2013	1.01.02.03.00	RIMBORSO SPESE MISSIONE CONTENZIOSO, PERSONALE	1.607,00	0,00	1.607,00	59,00	59,00	1.548,00
2000 0030 0000								
0001231 0007 2013	1.01.02.03.00	RIMBORSO SPESE MISSIONE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	159,00	0,00	159,00	0,00	0,00	159,00
2000 0030 0000								
0001233 0170 2013	1.01.02.03.00	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE - CONTENZIOSO, PERSONALE	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	400,00
2000 0030 0000								
0001272 0450 2013	1.01.02.07.29	SPESE PER LA REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI -	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
2000 0030 0000								
0004542 0221 2013	1.04.05.03.00	APPALTO TRASPORTO SCOLASTICO ISTITUTI SUPERIORI	17.000,00	0,00	17.000,00	17.000,00	11.733,90	0,00
2000 0030 0000								
<b>Totale Mant. e miglior, serv. contratti - Dott. Valente -SETTORE:</b>			<b>24.878,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.878,00</b>	<b>17.456,68</b>	<b>12.190,58</b>	<b>7.421,32</b>
			24.878,00	0,00	24.878,00	17.456,68	12.190,58	7.421,32

## OBIETTIVI E PIANO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO DEL SETTORE 1°

### Progetto n. SE30: SERVIZIO CONTRATTI

N.or	Obiettivo	Indicatore			Risultato atteso
		Efficacia	Efficienza	Economicità	
1	Gestione contratti	X			Attuazione
	Progettazione: gennaio 2013 Realizzazione: 31/12/2013				
<b>Direttive specifiche:</b>					

**COMUNE DI TORREMAGGIORE**  
Provincia di Foggia  
**SCHEDE PROGRAMMI/PROGETTI 2013**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

**del**

**PROGRAMMA**

**3000**

**MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SECONDO SETTORE**

**RESPONSABILE DEL PROGRAMMA**

**DIRIGENTE SECONDO SETTORE - DOTT. MARIANO  
IPPOLITO**

**N° Progetti del Programma : 4**

**Responsabile Sig. : DIRIGENTE SECONDO SETTORE - DOTT. MARIANO IPPOLITO**

**Dal : 01/01/2013**

**Al : 31/12/2015**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Economico finanziario - Tributi - C.E.D. - Contabilità economica del personale.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE**

Obiettivo del progetto è il mantenimento del livello quantitativo e qualitativo del servizio puntando a migliorare la performance dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità.

A tale scopo ci si propone:

- di confermare e migliorare la funzione di controllo economico svolto all'interno dell'Ente, garantendo il supporto e la regia nella predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria (Bilancio e allegati), di verifica nel corso della gestione (Salvaguardia equilibri di bilancio) e di valutazione a consuntivo (Rendiconto di gestione);- di coordinare l'attività di accertamento dei tributi comunali e, l'attività del Concessionario del servizio di accertamento dei tributi stessi.
- di migliorare il sistema di contabilità economico patrimoniale che, unitamente al costante e puntuale aggiornamento degli inventari, consentirà una più efficiente gestione delle risorse, una più efficace allocazione delle stesse e un miglioramento dell'economicità.

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

La strumentazione informatica residente presso il Settore è costituita da:

- n. 5 server di rete
- n. 14 PC
- n. 15 stampanti
- n. 4 scanner
- n. 2 fax
- n. 1 fotocopiatore
- n. 2 apparecchi telefonici

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

La strutturale carenza di personale, anche a causa dei limiti giuridici ed economici alle assunzioni, determina l'utilizzo in maniera promiscua dei dipendenti in forza all'ufficio, i quali partecipano alla realizzazione di più progetti. Le risorse umane complessive impiegate nell'intero settore sono 11 e così distribuite:

- Dirigente
- n.1 cat. D5
- n.1 cat. D2
- n.2 cat. D1
- n.4 cat. C2
- n.1 cat. B4
- n.2 cat. B2
- n.1 cat. B1

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Per il 2013 l'obiettivo primario è sempre quello del controllo della spesa, visto il trend in costante aumento del costo di beni e servizi e la riduzione

drastica dei trasferimenti erariali. Tutto ciò comporta la necessità di recuperare nuove risorse per garantire l'equilibrio del bilancio mediante il recupero dell'elusione ed evasione fiscale.

COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA SETTORE II –

**DIRIGENTE**  
**Dott. Mariano Ippolito**

SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO  
COMUNALE E GESTIONE CONTABILE DEL  
PERSONALE-  
N.1 cat.D5 Funzionario Informatico  
Prencipe Michelarcangelo

UFFICIO GESTIONE CONTABILE DEL  
PERSONALE  
N.1 cat.D2 Istrutt.dirett..amm.vo  
Prencipe Angela  
N.1 cat. B2 Esecutore amm.vo  
Volgarino Giovanna

C.E.D. E RETE CIVICA  
N.1 cat.C2 Istrutt.amm.vo  
Piancone Domenico

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE –  
BILANCIO- RENDICONTO – CONTABILITA’

PROGRAMMAZIONE E  
RENDICONTAZIONE  
N.1 cat.D1 Istrutt. dirett. amm.vo Tosto Palma

USCITE/FATTURE/MANDATI/MUTUI/IVA  
N.1 cat.C2 Istruttore amm.vo Pironti Maria

ENTRATE/REVERSALI  
N.1 cat.C2 Istrutt.amm.vo Morelli Anna

INVENTARIO – CONTABILITA’  
ECONOMICA - PEG  
N.1 cat.B2 Esecutore amm.vo Nesta Antonio  
N.1 cat. B1 Esecutore amm.vo Volgarino  
Annanunzia

UFFICIO SUPPORTO REVISORI DEI CONTI

UFFICIO TRIBUTI E CASSA ECONOMALE  
N. 1 cat. D1 Istrutt. dirett. contabile D’Errico Pio  
N.1 cat. C2 Istruttore amm.vo  
Lavacca Maria  
N. 1 cat. B4 Collaboratore amm.vo  
Giancola Giuseppe

<b>RISORSE STRUMENTALI DEL SETTORE II</b>	
<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N.3 SERVER / N.14 PC/ N. 1 SRV. HP STORAGE N. 1 SERVER VIRTUALE
<b>SCANNER</b>	N. 4
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 5 EST – N. 9 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	N. 5
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	12 calcolatrici, 1 fotocopiatore
<b>MOTOVEICOLI</b>	
<b>STAMPANTI</b>	N. 15 stampanti laser
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	N. 5 software: contabilità, paghe, tributi, inventario, iva
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N.2
<b>TELEFAX</b>	N. 3
<b>AUTOMEZZI</b>	
<b>MEZZI MECCANICI</b>	
<b>ALTRI BENI</b>	1 TAB. LUM. , 9 VOICE IP
<b><u>PEG ENTRATE E USCITE DEI CdR</u></b>	

# COMUNE DI TORREMAGGIORE

Provincia di Foggia

## SCHEDE PROGRAMMI/PROGETTI 2013

**CODICE PROGRAMMA** : 3000 *MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SECONDO SETTORE*

**N° Progetti del Programma** : 4

**Responsabile Sig.** : DIRIGENTE SECONDO SETTORE - DOTT. MARIANO IPPOLITO

**Dal** : 01/01/2013

**Al** : 31/12/2015

### ELENCO PROGETTI

<b>Cod.</b>	<b>Descrizione Progetti</b>
<b>3010</b>	SERVIZI RAGIONERIA - INVENTARIO
<b>3020</b>	GESTIONE CONTABILE PERSONALE
<b>3030</b>	ENTRATE TRIBUTARIE
<b>3040</b>	S.I.C.I. ED EFFICIENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE**

Obiettivo del progetto è il mantenimento del livello qualitativo del servizio fornendo assistenza e supporto ai diversi settori e/o servizi dell'Ente con l'obiettivo di migliorare l'efficienza nella gestione dei procedimenti di entrata e spesa.

L'inventario dovrà essere periodicamente aggiornato.

Dovrà essere effettuata la gestione informatizzata della procedura Iva.

Altri obiettivi da perseguire sono i seguenti:

- a) Verificare periodicamente gli equilibri di bilancio.
- b) Monitorare il rispetto degli obiettivi dettati dal Patto di Stabilità interno.
- c) Verificare il rispetto dei limiti alle spese di personale imposto dal D.L. n° 78/2010.
- d) Applicare al bilancio di previsione 2013 i tagli previsti dal D.L. n° 78/2010 e dalla legge di stabilità per 2013 (L.n.228/2012).
- e) Acquisire e implementare la nuova procedura software di gestione della contabilità.

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

La strumentazione informatica esistente presso il servizio è di 4 Pc e 4 stampanti laser.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Le risorse umane impiegate sono le seguenti:

Personale di ruolo n. 4 unità, di cui:

- n. 1 cat. B2
- n. 1 cat. B1
- n. 2 cat. C2

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Migliorare le procedure contabili e in particolare la contabilità economico patrimoniale consente di poter offrire un'informazione sui dati di bilancio sempre più chiara oltre che intelleggibile dagli Stakeholders.

Aggiornare l'inventario rende possibile attivare procedure gestionali e strategie che consentano di razionalizzare gli interventi di spesa ed ottimizzare le risorse di entrata.

*COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA SETTORE II –*  
**SERVIZI RAGIONERIA - INVENTARIO**

**DIRIGENTE**  
**Dott. Mariano Ippolito**

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE –  
BILANCIO- RENDICONTO – CONTABILITA’

PROGRAMMAZIONE E  
RENDICONTAZIONE

USCITE/FATTURE/MANDATI/MUTUI/IVA  
N.1 cat.C2 Istruttore amm.vo Pironti Maria

ENTRATE/REVERSALI  
N.1 cat.C2 Istrutt.amm.vo Morelli Anna

INVENTARIO – CONTABILITA’  
ECONOMICA - PEG  
N.1 cat.B2 Esecutore amm.vo Nesta Antonio  
N.1 cat. B1 Esecutore amm.vo Volgarino  
Annanunzia

UFFICIO SUPPORTO REVISORI DEI CONTI

**RISORSE STRUMENTALI DEL SETTORE II**  
*SERVIZI RAGIONERIA – INVENTARIO*

<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N. 4 PC
<b>SCANNER</b>	N. 1
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 3 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	4 calcolatrici
<b>MOTOVEICOLI</b>	
<b>STAMPANTI</b>	N. 4 stampanti laser
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	N. 3 software: contabilità , inventario, iva
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	
<b>TELEFAX</b>	N. 1
<b>AUTOMEZZI</b>	
<b>MEZZI MECCANICI</b>	
<b>ALTRI BENI</b>	3 VOICE IP
<b><u>PEG ENTRATE E USCITE DEI CdR</u></b>	



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2013

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>RA10</b>	<b>Manten. e Miglior. servizi ragion. - Dott. Mariano IPPOLITO -SETTORE:</b>							
0000030 0000 2013	1.01.0103.44	ADDIZIONALE ENEL ARRETRATI - U.T. -	13.305,00	0,00	13.305,00	11.420,19	11.420,19	1.884,81
3000 0010 0000								
0000035 0000 2013	1.01.0106.42	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF	635.000,00	0,00	635.000,00	611.000,00	190.645,41	24.000,00
3000 0010 0000								
0000035 0001 2013	1.01.0106.42	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF ANNI ARRETRATI - U.T. -	20.000,00	0,00	20.000,00	2.442,87	2.442,87	17.557,13
3000 0010 0000								
0000039 0000 2013	1.01.0109.59	COMPARTECIPAZIONE 5 PER MILLE IRPEF PER FINALITA' SOCIALI	2.000,00	0,00	2.000,00	828,30	828,30	1.171,70
3000 0010 0000								
0000112 0000 2013	1.03.0134.00	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUALE	1.449.682,00	0,00	1.449.682,00	889.692,46	889.692,46	559.989,54
3000 0010 0000								
0000150 0000 2013	2.01.0204.00	CONTRIBUTO SVILUPPO INVESTIMENTI MUTUI	176.247,00	0,00	176.247,00	176.246,12	176.246,12	0,88
3000 0010 0000								
0000155 0002 2013	2.01.0205.00	TRASFERIMENTI COMPENSATIVI MINORI INTROITI ADDIZIONALE IRPEF	26.447,00	0,00	26.447,00	0,00	0,00	26.447,00
3000 0010 0000								
0000155 0012 2013	2.01.0205.00	CONTRIBUTI VARI ANNI ARRETRATI - U.T. -	75.000,00	0,00	75.000,00	8.244,00	8.244,00	66.756,00
3000 0010 0000								
0000155 0014 2013	2.01.0205.00	CONTRIBUTO STATALE PER MUTUO CAMPO SPORTIVO POS. 4239520 - L.289/89 - MIN. TURISMO.	12.435,00	0,00	12.435,00	0,00	0,00	12.435,00
3000 0010 0000								
0000156 0024 2013	2.01.0206.00	RIMBORSO SOMME COPERTURA ONERI ACCERTAMENTI MEDICO LEGALI ASSENZE PER MALATTIA	862,00	0,00	862,00	0,00	0,00	862,00
3000 0010 0000								
0000580 0000 2013	3.03.0363.19	INTERESSI ATTIVI SU FONDI VARI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3000 0010 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2013**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
0000590 0000 2013 3000 0010 0000	3.05.0370.29	RIMBORSO DALL'ERARIO PER CREDITO IVA	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
0000640 0000 2013 3000 0010 0000	3.05.0375.29	RIMBORSI E RECUPERI DIVERSI	60.000,00	0,00	60.000,00	39.660,08	33.752,75	20.339,92
0000641 0000 2013 3000 0010 0000	3.05.0375.29	RIMBORSO DA ALTRI ENTI PER CONVENZIONI PERSONALE DIPENDENTE	14.113,00	0,00	14.113,00	14.113,00	8.684,28	0,00
0000652 0000 2013 3000 0010 0000	3.05.0375.29	CONTRIBUTO TESORIERE COMUNALE PER ATTIVITA' PROMOZIONALI DEL TERRITORIO	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
0000800 0000 2013 3000 0010 0000	5.01.0501.00	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
0001006 0000 2013 3000 0030 0000	6.06.0000.29	RIMBORSO ANTICIPAZIONE SERVIZIO ECONOMATO	10.330,00	0,00	10.330,00	3.000,00	0,00	7.330,00
<b>Totale Manten. e Miglior. servizi ragion. - Dott. Mariano IPPOLITO -SETTORE:</b>			<b>5.000.421,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000.421,00</b>	<b>1.756.647,02</b>	<b>1.321.956,38</b>	<b>3.243.773,98</b>
			5.000.421,00	0,00	5.000.421,00	1.756.647,02	1.321.956,38	3.243.773,98



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>RA10</b>	<b>Manten. e Miglior. servizi ragion. - Dott. Mariano IPPOLITO -SETTORE:</b>							
0001130 0086 2013	1.01.01.03.00	INDENNITA' REVISORI DEI CONTI -	22.110,00	0,00	22.110,00	16.551,28	16.551,28	5.558,72
3000 0010 0000								
0001238 0271 2013	1.01.02.03.00	IVA SU ESTINZIONE ANTICIPATA LEASING - U.T.	16.500,00	0,00	16.500,00	16.344,72	16.344,72	155,28
3000 0010 0000								
0001256 0338 2013	1.01.02.05.15	FONDO PER LA MOBILITA DEI SEGRETARI -	12.500,00	0,00	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
3000 0010 0000								
0001321 0051 2013	1.01.03.02.00	STAMPATI SERVIZI FINANZIARI -	2.000,00	0,00	2.000,00	89,30	0,00	1.910,70
3000 0010 0000								
0001321 0052 2013	1.01.03.02.00	CANCELLERIA, ECC. SERVIZI FINANZIARI-	2.100,00	0,00	2.100,00	1.928,68	1.908,68	171,32
3000 0010 0000								
0001321 0054 2013	1.01.03.02.00	ABBONAMENTI DIVERSI SERVIZI FINANZIARI-	2.300,00	0,00	2.300,00	1.729,47	1.229,47	570,53
3000 0010 0000								
0001330 0007 2013	1.01.03.03.00	RIMBORSO SPESE MISSIONE - SERVIZI FINANZIARI	510,00	0,00	510,00	498,46	498,46	11,54
3000 0010 0000								
0001331 0141 2013	1.01.03.03.00	SPESE SERVIZIO TESORERIA -	500,00	0,00	500,00	3,90	3,90	496,10
3000 0010 0000								
0001333 0170 2013	1.01.03.03.00	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE -SERVIZI FINANZIARI	478,00	0,00	478,00	280,00	280,00	198,00
3000 0010 0000								
0001333 0171 2013	1.01.03.03.00	MANUTENZIONE E ABBONAMENTI SERVIZI TELEMATICI -	1.500,00	0,00	1.500,00	1.450,79	1.450,79	49,21
3000 0010 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
0001336 0223 2013 3000 0010 0000	1.01.03.03.00	MANUTENZIONI IMPIANTI ED ALTRI BENI MOBILI IN GENERE -	1.300,00	0,00	1.300,00	1.295,90	85,90	4,10
0001336 0224 2013 3000 0010 0000	1.01.03.03.00	MANUTENZIONE FOTOCOPIATORI, MACCHINE DA SCRIVERE -	500,00	0,00	500,00	300,00	0,00	200,00
0001338 0261 2013 3000 0010 0000	1.01.03.03.00	TELEFONO -SERVIZI FINANZIARI	500,00	0,00	500,00	400,00	279,95	100,00
0001338 0264 2013 3000 0010 0000	1.01.03.03.00	SPESE TENUTA CONTI CORRENTI POSTALI	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
0001359 0355 2013 3000 0010 0000	1.01.03.05.19	A.N.C.I. -	3.758,00	0,00	3.758,00	3.757,37	3.757,37	0,63
0001368 0416 2013 3000 0010 0000	1.01.03.06.19	INTERESSI PASSIVI DI MORA D.LGS. N.231/2002-	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
0001371 0444 2013 3000 0010 0000	1.01.03.07.29	IMPOSTE E TASSE A C/ENTE -	5.500,00	0,00	5.500,00	2.705,90	2.651,90	2.794,10
0001422 0061 2013 3000 0030 0000	1.01.04.02.00	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE -	1.500,00	0,00	1.500,00	1.487,70	1.487,70	12,30
0001565 0405 2013 3000 0010 0000	1.01.05.06.01	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI -	88.081,00	0,00	88.081,00	88.080,88	44.473,71	0,12
0001872 0401 2013 3000 0010 0000	1.01.08.05.15	TRASFERIMENTI QUOTA IMU AL FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	207.322,00	0,00	207.322,00	0,00	0,00	207.322,00
0001890 0457 2013 3000 0010 0000	1.01.08.08.00	RESTITUZIONI E RIMBORSI DIRITTI PER MANCATA PRESTAZIONE DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	1.000,00	0,00	1.000,00	478,00	478,00	522,00
0001898 0000 2013 3000 0010 0000	1.01.08.10.00	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI -	205.532,00	0,00	205.532,00	0,00	0,00	205.532,00
0001899 0000 2013 3000 0010 0000	1.01.08.11.00	FONDO RISERVA ORDINARIO -	24.550,50	0,00	24.550,50	0,00	0,00	24.550,50

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
0001900 0000 2013 3000 0010 0000	1.01.08.11.00	FONDO DI RISERVA SPESE NON PREVEDIBILI EX ART. 166 COMMA 2 BIS TUEL	24.550,50	0,00	24.550,50	0,00	0,00	24.550,50
0004365 0405 2013 3000 0010 0000	1.04.03.06.01	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI - SCUOLA MEDIA	13.831,00	0,00	13.831,00	13.830,66	6.981,63	0,34
0008165 0405 2013 3000 0010 0000	1.08.01.06.01	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI - STRADE	105.588,00	0,00	105.588,00	105.587,83	53.795,08	0,17
0009567 0411 2013 3000 0010 0000	1.12.03.06.19	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO LEASING - U. T. -	12.330,00	0,00	12.330,00	12.330,00	12.330,00	0,00
0021380 0553 2013 3000 0010 0000	2.01.03.05.62	ACQUISIZIONE STRUMENTI E ATTREZZATURE UFFICI COMUNALI	13.000,00	0,00	13.000,00	1.330,00	1.330,00	11.670,00
0021380 0554 2013 4000 0010 0000	2.01.03.05.62	ACQUISIZIONE HARDWARE PER MIGLIORAMENTO CIRCOLAZIONE STRADALE	2.860,00	0,00	2.860,00	0,00	0,00	2.860,00
0021380 0556 2013 3000 0010 0000	2.01.03.05.62	ACQUISIZIONE MOBILI E ARREDI UFFICI COMUNALI	1.362,00	1.200,00	2.562,00	2.562,00	880,40	0,00
0041301 0000 2013 3000 0010 0000	3.01.03.01.00	RIMBORSO ANTICIPAZIONE CASSA -	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
0041311 0601 2013 3000 0010 0000	3.01.03.03.01	RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP. -	231.014,00	0,00	231.014,00	231.013,57	114.006,05	0,43
0041312 0671 2013 3000 0010 0000	3.01.03.03.15	RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI CREDITO SPORTIVO -	48.968,00	0,00	48.968,00	48.967,93	24.483,68	0,07
0041313 0675 2013 3000 0010 0000	3.01.03.03.19	QUOTA CAPITALE ESTINZIONE ANTICIPATA LEASING - U.T. -	337.621,00	0,00	337.621,00	337.620,80	337.620,80	0,20
0050060 0000 2013 3000 0030 0000	4.00.00.06.29	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	10.330,00	0,00	10.330,00	3.000,00	3.000,00	7.330,00
<b>Totale Manten. e Miglior. servizi ragion. - Dott. Mariano IPPOLITO -SETTORE:</b>			<b>3.916.496,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>3.917.696,00</b>	<b>893.625,14</b>	<b>645.909,47</b>	<b>3.024.070,86</b>
			3.916.496,00	1.200,00	3.917.696,00	893.625,14	645.909,47	3.024.070,86

## OBIETTIVI E PIANO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO DEL SETTORE 2°

### Progetto n. RA10: SERVIZI RAGIONERIA - INVENTARIO

N.or.	Obiettivo	Indicatore			Risultato atteso
		Efficacia	Efficienza	Economicità	
1	Estinzione anticipata leasing	X			Attuazione
	Progettazione: 30/06/2013 Realizzazione:06/08/2013				
<b>Direttive specifiche:</b>					
2	Trasformazione delle previsioni delle spese correnti in impegni		Spese correnti (Tit. I) Previsioni iniziali		≥ 80%
	Progettazione: gennaio 2013 Realizzazione:31/12/2013				
<b>Direttive specifiche:</b>					
3	Trasformazione delle previsioni delle somme per il finanziamento delle OO.PP. e manut. straord.in impegni		Fin.per OO.PP.(Tit. II, in 1,2,3,4 e 6) Previsioni iniziali		≥ 40%
	Progettazione: gennaio 2013 Realizzazione:31/12/2013				
<b>Direttive specifiche:</b>					
4	Copertura delle spese correnti e dei rimborsi prestiti con entrate correnti		Entrate correnti (Tit. I,II,III) Spese correnti (Tit. I) + Rimborsi quota cap. prestit (Tit. III, int. 3,4 e 5)		≥ 75%
	Progettazione: gennaio 2013 Realizzazione:31/12/2013				
<b>Direttive specifiche:</b>					
5	Incidenza della spesa in c/capitale sulla spesa corrente		Spesa in c/capitale (Tit. II) Spesa corrente ( Tit. I)		≥ 30%
	Progettazione: gennaio 2013 Realizzazione:31/12/2013				
<b>Direttive specifiche:</b>					

6	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti		Interessi passivi (Tit. I int. 6)		$\leq 15\%$
			Entrate correnti (Tit. I,II,III)		
Progettazione: gennaio 2013 Realizzazione:31/12/2013					
<b>Direttive specifiche:</b>					
7	Incidenza della spesa per acquisto beni di consumo sulla spesa corrente		Spese per acqu. beni di con. (int. 2)		$\leq 5\%$
			Spese correnti (Tit. I)		
Progettazione: gennaio 2013 Realizzazione:31/12/2013					
<b>Direttive specifiche:</b>					
8	Incidenza della spesa per prestazioni di servizi sulla spesa corrente		Spese per prestaz. di servizi (int.3)		$\leq 55\%$
			Spese correnti (Tit. I)		
Progettazione: gennaio 2013 Realizzazione:31/12/2013					
<b>Direttive specifiche:</b>					
9	Incidenza della spesa per utilizzo beni di terzi sulla spesa corrente		Spese per utiliz. di beni di terzi(int. 4)		$\leq 3\%$
			Spese correnti (Tit. I)		
Progettazione: gennaio 2013 Realizzazione:31/12/2013					
<b>Direttive specifiche:</b>					
10	Incidenza della spesa per trasferimenti sulla spesa corrente		Spese per trasferimenti (int.5)		$\leq 10\%$
			Spese correnti (Tit. I)		
Progettazione: gennaio 2013 Realizzazione:31/12/2013					
<b>Direttive specifiche:</b>					
11	Incidenza della spesa per oneri finanziari sulla spesa corrente		Spese per trasferimenti (int.5)		$\leq 10\%$
			Spese correnti (Tit. I)		
Progettazione: gennaio 2013 Realizzazione:31/12/2013					

**Direttive specifiche:**

12	Incidenza della spesa imposte e tasse sulla spesa corrente		Spese per imposte e tasse (int.7)		$\leq 5\%$
			Spese correnti (Tit. I)		
Progettazione: gennaio 2013 Realizzazione:31/12/2013					
<b>Direttive specifiche:</b>					
13	Incidenza della spesa per oneri straordinari sulla spesa corrente		Spese per oneri straordinari (int. 8)		$\leq 5\%$
			Spese correnti (Tit. I)		
Progettazione: gennaio 2013 Realizzazione:31/12/2013					
<b>Direttive specifiche:</b>					
14	Tempo rilascio parere copertura finanziaria	Tempo rilascio parere copertura finanziaria			$\leq 15$ giorni
<b>Direttive specifiche:</b>					
15	Tempo medio pagamento fattura passiva	Tempo medio pagamento fattura passiva			$\leq 30$ giorni
<b>Direttive specifiche:</b>					

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE**

- Gestione della retribuzione del personale dipendente e relativa gestione contributiva e fiscale.
- Gestione dei pagamenti di indennità e rimborsi agli amministratori.
- Gestione delle pratiche di collocamento a riposo del personale dipendente. □-
- Gestione dei versamenti dei contributi agli Enti previdenziali (INPDAP e INPS), anche tramite collegamenti telematici con gli stessi.
- Gestione dei dati contabili IRAP e INAIL.
- Un notevole impegno richiederà la gestione del Conto Annuale del Personale, che sta diventando sempre di più un sistema di monitoraggio della gestione del personale e che ricomprenderà, tra l'altro, il censimento dei dipendenti e il monitoraggio della contrattazione integrativa aziendale. Questi dati saranno poi oggetto di valutazione da parte del Ministero dell'Economia, Ministero dell'Interno e della Corte dei Conti.
- Dal 2012 il Comune di Torremaggiore è stato inserito fra i comuni soggetti alla rilevazione trimestrale dei dati relativi al conto annuale. Ciò comporta la trasmissione trimestrale dei dati economici relativi alla gestione del personale dipendente alla Ragioneria Generale dello Stato.
- Continuerà anche quest'anno la sperimentazione dello sportello PASSWEB in collaborazione con l'INPDAP che nel tempo diverrà un vero sportello previdenziale al servizio del personale dipendente.
- Verifica della rateizzazione dei contributi sospesi a seguito degli eventi sismici del 31/10/2002, con particolare riguardo alla situazione del personale che verrà collocato a riposo.
- Predisposizione dei prospetti contabili della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, della pianificazione delle assunzioni e della dotazione organica.
- Assicurare il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto per il personale dipendente, provvedendo al relativo approvvigionamento dei buoni dalla Società affidataria del servizio in base a convenzione CONSIP.

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

La strumentazione informatica esistente presso il servizio è di 4 PC e 4 stampanti laser.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Le risorse umane impiegate sono le seguenti:

Personale di ruolo n. 4 unità, di cui

- N. 1 cat. D5
- N. 1 cat. D2
- N. 1 cat. D1
- N. 1 cat. B2

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Mantenimento, miglioramento e sviluppo della gestione contabile del personale dell'Ente mirata ad una corretta ed incisiva gestione delle risorse umane.

**COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA SETTORE II –  
GESTIONE CONTABILE DEL PERSONALE**

**DIRIGENTE  
Dott. Mariano Ippolito**

SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO  
COMUNALE E GESTIONE CONTABILE DEL  
PERSONALE-  
N.1 cat.D5 Funzionario Informatico  
Prencipe Michelarcangelo

UFFICIO GESTIONE CONTABILE DEL  
PERSONALE  
N.1 cat.D2 Istrutt.dirett..amm.vo  
Prencipe Angela  
N.1 cat.D1 Istrutt.dirett..amm.vo  
Tosto Palma  
N. 1 cat. B2 Esecutore amm.vo  
Volgarino Giovanna

**RISORSE STRUMENTALI DEL SETTORE II**  
*GESTIONE CONTABILE DEL PERSONALE*

<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N.4 PC
<b>SCANNER</b>	
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 2 EST – N. 2 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	2
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	3 calcolatrici
<b>MOTOVEICOLI</b>	
<b>STAMPANTI</b>	N. 4 stampanti laser
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	N. 2 software: contabilità/paghe
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N. 1
<b>TELEFAX</b>	
<b>AUTOMEZZI</b>	
<b>MEZZI MECCANICI</b>	
<b>ALTRI BENI</b>	N. 2 VOICE IP

**PEG ENTRATE E USCITE DEI CdR**



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2013

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>RA20</b>	<b>Gestione contabile person. - P.i. Michelarcangelo PRENCIPE -SETTORE:</b>							
0000179 0000 2013	2.02.0236.00	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO U.M.A. F/R	145.709,74	9.352,92	155.062,66	155.061,86	155.061,86	0,80
3000 0020 0000								
0000290 0001 2013	3.01.0303.00	DIRITTI GESTIONE CESSIONI E DELEGHE PERSONALE DIPENDENTE	0,00	0,00	0,00	350,00	251,05	-350,00
3000 0020 0000								
0000630 0000 2013	3.05.0374.29	RIMBORSI E RECUPERI DIVERSI A CARICO DEL PERSONALE DIPENDENTE PER RITEN. SCIOPERO E MALATT	1.500,00	0,00	1.500,00	1.112,00	1.112,00	388,00
3000 0020 0000								
0000645 0000 2013	3.05.0375.29	REINCAMERO RISORSE DA DESTINARE A PROGETTAZIONE U.T.C. -U.T.-	20.000,00	0,00	20.000,00	15.675,94	15.675,94	4.324,06
3000 0020 0000								
0000648 0000 2013	3.05.0375.29	RIMBORSI PER RILEVAZIONI ISTAT -U.T.-	500,00	527,16	1.027,16	952,16	952,16	75,00
3000 0020 0000								
0001001 0001 2013	6.01.0000.22	CONTRIBUTI CPDEL	500.000,00	0,00	500.000,00	300.000,00	174.460,03	200.000,00
3000 0020 0000								
0001001 0002 2013	6.01.0000.22	CONTRIBUTI INPS PREVIDENZA	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3000 0020 0000								
0001001 0003 2013	6.01.0000.22	CONTRIBUTI INADEL	100.000,00	0,00	100.000,00	50.600,44	32.072,72	49.399,56
3000 0020 0000								
0001001 0004 2013	6.01.0000.22	RITENUTE PER SERVIZI AMMESSI A RISCATTO	25.000,00	0,00	25.000,00	9.411,84	8.092,14	15.588,16
3000 0020 0000								
0001001 0005 2013	6.01.0000.22	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI NON DIPENDENTI	50.000,00	0,00	50.000,00	684,48	684,48	49.315,52
3000 0020 0000								
0001001 0006 2013	6.01.0000.22	TRATTENUTE INAIL	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3000 0020 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2013**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
0001001 0007 2013 3000 0020 0000	6.01.0000.22	TRATTENUTE DIPENDENTI RATEIZZAZIONE RESTITUZIONE CONTRIB.PREVIDENZ. PER EVENTI SISMICI	20.540,70	0,00	20.540,70	20.540,70	17.175,64	0,00
0001001 0008 2013 3000 0020 0000	6.01.0000.22	TRATTENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI GESTIONE MALATTIE	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00	91,30	900,00
0001001 0009 2013 3000 0020 0000	6.01.0000.22	TRATTENUTE PENSIONATI RATEIZZAZIONE RESTITUZIONE CONTRIB.PREVIDENZ. PER EVENTI SISMICI	20.000,00	0,00	20.000,00	10.668,35	10.668,35	9.331,65
0001002 0001 2013 3000 0020 0000	6.02.0000.23	RITENUTE IRPEF - PERSONALE DIPENDENTE E ORGANI ISTITUZIONALI	750.000,00	0,00	750.000,00	400.000,00	332.622,23	350.000,00
0001002 0002 2013 3000 0020 0000	6.02.0000.23	ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF	50.000,00	0,00	50.000,00	40.000,00	32.470,15	10.000,00
0001002 0003 2013 3000 0020 0000	6.02.0000.23	RITENUTE IRPEF LAVORO AUTONOMO-ESPROPRI	400.000,00	0,00	400.000,00	100.000,00	84.635,44	300.000,00
0001002 0004 2013 3000 0020 0000	6.02.0000.23	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	25.000,00	0,00	25.000,00	15.000,00	14.121,49	10.000,00
0001002 0005 2013 3000 0020 0000	6.02.0000.23	ADDIZIONALE PROVINCIALE IRPEF	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
0001003 0001 2013 3000 0020 0000	6.03.0000.24	QUOTE SINDACALI	50.000,00	0,00	50.000,00	4.450,00	3.708,97	45.550,00
0001003 0002 2013 3000 0020 0000	6.03.0000.24	CESSIONE STIPENDI	240.000,00	0,00	240.000,00	114.000,00	92.282,44	126.000,00
0001003 0003 2013 3000 0020 0000	6.03.0000.24	ACQUISIZIONE RIENTRO CONTRIBUTI PREVIDENZIALI EVENTI SISMICI - RESTITUZIONE DA DIPENDENTI	2.000,00	0,00	2.000,00	1.273,32	1.061,10	726,68
0001003 0004 2013 3000 0020 0000	6.03.0000.24	RESTITUZIONE ACCONTI MISSIONI	50.000,00	0,00	50.000,00	400,00	400,00	49.600,00
<b>Totale Gestione contabile person. - P.i. Michelarcangelo PRENCIPE -SETTORE:</b>			2.626.250,44	9.880,08	2.636.130,52	1.240.281,09	977.599,49	1.395.849,43
			2.626.250,44	9.880,08	2.636.130,52	1.240.281,09	977.599,49	1.395.849,43



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>RA20</b>	<b>Gestione contabile person. - P.i. Michelarcangelo PRENCIPE -SETTORE:</b>							
0001171 0445 2013	1.01.01.07.21	IRAP A CARICO ENTE - ORGANI ISTITUZIONALI	9.040,00	0,00	9.040,00	6.000,00	5.069,34	3.040,00
3000 0020 0000								
0001210 0001 2013	1.01.02.01.20	ASSEGNI FISSI SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	441.810,00	0,00	441.810,00	438.000,00	333.060,73	3.810,00
3000 0020 0000								
0001211 0002 2013	1.01.02.01.21	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI -	117.840,00	0,00	117.840,00	117.840,00	90.404,00	0,00
3000 0020 0000								
0001271 0445 2013	1.01.02.07.21	IRAP A CARICO ENTE - SEGRETERIA E AA.GG.	37.543,00	0,00	37.543,00	35.543,00	28.892,00	2.000,00
3000 0020 0000								
0001310 0001 2013	1.01.03.01.20	ASSEGNI FISSI - PERSONALE SERVIZI FINANZIARI	305.188,00	0,00	305.188,00	292.000,00	222.899,73	13.188,00
3000 0020 0000								
0001311 0002 2013	1.01.03.01.21	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI -	79.571,00	0,00	79.571,00	77.571,00	59.165,60	2.000,00
3000 0020 0000								
0001311 0004 2013	1.01.03.01.21	CONTRIBUTI SU FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI	55.422,00	0,00	55.422,00	40.000,00	17.425,86	15.422,00
3000 0020 0000								
0001311 0005 2013	1.01.03.01.21	ALTRI CONTRIBUTI -INAIL, INPS E RUOLI SUPPLETIVI	45.000,00	0,00	45.000,00	21.786,28	21.786,28	23.213,72
3000 0020 0000								
0001311 0007 2013	1.01.03.01.21	CONTRIBUTI SU SALARIO ACCESSORIO DIRIGENTI E SEGRETARIO	16.169,00	0,00	16.169,00	0,00	0,00	16.169,00
3000 0020 0000								
0001312 0010 2013	1.01.03.01.20	FONDO PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE - SERVIZI FINANZIARI	4.682,00	0,00	4.682,00	2.838,65	2.838,65	1.843,35
3000 0020 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
0001313 0017 2013 3000 0020 0000	1.01.03.01.20	FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI - SERVIZI FINANZIARI	1.232,00	0,00	1.232,00	0,00	0,00	1.232,00
0001313 0018 2013 3000 0020 0000	1.01.03.01.20	FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI FINANZIAMENTO REPERIBILITA, TURNAZ., FESTIVITA', RISCHIO, ECC.	60.650,00	0,00	60.650,00	35.285,53	30.693,60	25.364,47
0001313 0019 2013 3000 0020 0000	1.01.03.01.20	FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI - FINANZIAMENTO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	64.228,00	0,00	64.228,00	53.148,00	39.120,20	11.080,00
0001313 0020 2013 3000 0020 0000	1.01.03.01.20	FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI - FONDO RESPONSABILITA' CATEG. B-C-D	17.250,00	0,00	17.250,00	17.250,00	12.200,62	0,00
0001313 0021 2013 3000 0020 0000	1.01.03.01.20	FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI - QUOTA A CARICO AMMINISTRAZIONE	2.139,00	0,00	2.139,00	0,00	0,00	2.139,00
0001313 0022 2013 3000 0020 0000	1.01.03.01.20	FONDO INDENNITA' INSEGNANTI SC. MATERNA	1.030,00	0,00	1.030,00	1.030,00	766,60	0,00
0001313 0023 2013 3000 0020 0000	1.01.03.01.20	FONDO ALTRE SPESE PERSONALE - PRESTAZIONI STRAORDINARIE	1.595,00	0,00	1.595,00	207,18	207,18	1.387,82
0001313 0024 2013 3000 0020 0000	1.01.03.01.20	FONDO INDENNITA' DI RISULTATO DEI DIRIGENTI E SEGRETARIO	53.016,00	0,00	53.016,00	0,00	0,00	53.016,00
0001313 0027 2013 3000 0020 0000	1.01.03.01.20	FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA DEI SERVIZI - FONDO PER LA PROGRESSIONE ORIZZONTALE	1.541,00	0,00	1.541,00	0,00	0,00	1.541,00
0001313 0028 2013 3000 0020 0000	1.01.03.01.20	INDENNITA' ESERCIZIO DI COMPITI CON SPECIFICHE RESPONSABILITA' -LETT. I)	1.800,00	0,00	1.800,00	1.800,00	1.125,00	0,00
0001313 0029 2013 3000 0020 0000	1.01.03.01.20	FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA DEI SERVIZI - SOMME DA RECUPERARE - ECONOMIE NON UTILIZZABI	34.986,06	0,00	34.986,06	0,00	0,00	34.986,06
0001314 0030 2013 3000 0020 0000	1.01.03.01.26	PENSIONI ED INTEGRAZIONI TRATT. QUIESCENZA -	6.000,00	0,00	6.000,00	3.912,16	3.912,16	2.087,84
0001314 0031 2013 3000 0020 0000	1.01.03.01.26	ONERI PER APPLICAZIONE LEGGE 336 -	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
0001315 0002 2013 3000 0020 0000	1.01.03.01.21	RATA ANNUALE C/ENTE RESTITUZIONE CONTRIBUTI PREVIDENZ. EVENTI SISMICI E ALLUV.-INPDAP	88.880,00	0,00	88.880,00	88.536,60	73.780,50	343,40
0001315 0004 2013 3000 0020 0000	1.01.03.01.21	RATA ANNUALE A C/ENTE RESTITUZIONE CONTRIBUTI PREVIDENZ. EVENTI SISMICI -INPS	1.050,00	0,00	1.050,00	1.049,16	874,30	0,84
0001316 0001 2013 3000 0020 0000	1.01.03.01.20	INDENNITA' UFFICIO LEGALE-CONTENZIOSO	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
0001316 0003 2013 3000 0020 0000	1.01.03.01.20	INDENNITA' D.LGS. 446/1997 -U.T.-	2.015,00	0,00	2.015,00	0,00	0,00	2.015,00
0001316 0005 2013 3000 0020 0000	1.01.03.01.20	INDENNITA' PROGETTAZIONE U.T.C. -U.T.-	20.000,00	0,00	20.000,00	15.675,94	15.675,94	4.324,06
0001333 0180 2013 3000 0020 0000	1.01.03.03.00	EROGAZIONE BUONI PASTO AL PERSONALE DIPENDENTE	28.000,00	0,00	28.000,00	26.550,94	26.550,94	1.449,06
0001371 0445 2013 3000 0020 0000	1.01.03.07.21	IRAP A CARICO ENTE - FINANZE E CED	25.351,00	0,00	25.351,00	25.351,00	18.850,00	0,00
0001372 0445 2013 3000 0020 0000	1.01.03.07.21	IRAP A CARICO ENTE - FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI	19.764,00	0,00	19.764,00	19.764,00	9.440,36	0,00
0001375 0445 2013 3000 0020 0000	1.01.03.07.21	IRAP CARICO ENTE - SALARIO ACCESSORIO DIRIGENTI E SEGRETARIO	5.775,00	0,00	5.775,00	0,00	0,00	5.775,00
0001410 0001 2013 3000 0020 0000	1.01.04.01.20	ASSEGNI FISSI -UFFICIO TRIBUTI	67.271,00	0,00	67.271,00	67.271,00	51.851,65	0,00
0001411 0002 2013 3000 0020 0000	1.01.04.01.21	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI -	17.948,00	0,00	17.948,00	17.948,00	13.810,00	0,00
0001471 0445 2013 3000 0020 0000	1.01.04.07.21	IRAP A CARICO ENTE - SERVIZIO TRIBUTI	5.718,00	0,00	5.718,00	5.718,00	4.400,00	0,00
0001471 0446 2013 3000 0020 0000	1.01.04.07.21	IVA A CARICO ENTE	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
0001610 0001 2013 3000 0020 0000	1.01.06.01.20	ASSEGNI FISSI -UFFICIO TECNICO	260.667,00	0,00	260.667,00	238.500,00	183.491,18	22.167,00
0001610 0006 2013 3000 0020 0000	1.01.06.01.20	ASSEGNI FISSI - INTEGRAZ. RETRIB. PERS. DIP. CONVENZ. ALTRI ENTI -	10.667,00	0,00	10.667,00	10.667,00	8.205,10	0,00
0001611 0002 2013 3000 0020 0000	1.01.06.01.21	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI -	69.076,00	0,00	69.076,00	68.376,00	53.788,00	700,00
0001611 0006 2013 3000 0020 0000	1.01.06.01.21	CONTRIBUTI SU INTEGRAZ. RETRIB. PERS. DIP. CONVENZ. ALTRI ENTI -	2.539,00	0,00	2.539,00	2.539,00	1.952,80	0,00
0001671 0445 2013 3000 0020 0000	1.01.06.07.21	IRAP A CARICO ENTE - UFFICIO TECNICO	20.113,00	0,00	20.113,00	20.113,00	15.035,80	0,00
0001671 0446 2013 3000 0020 0000	1.01.06.07.21	IRAP A CARICO ENTE - INTEGRAZ. RETRIB. PERS. DIP. CONVENZ. ALTRI ENTI -	907,00	0,00	907,00	907,00	697,40	0,00
0001710 0001 2013 3000 0020 0000	1.01.07.01.20	ASSEGNI FISSI -SERVIZI DEMOGRAFICI	117.010,00	0,00	117.010,00	117.010,00	90.210,60	0,00
0001711 0002 2013 3000 0020 0000	1.01.07.01.21	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI -SERVIZI DEMOGRAFICI	30.986,00	0,00	30.986,00	30.986,00	23.846,00	0,00
0001771 0445 2013 3000 0020 0000	1.01.07.07.21	IRAP A CARICO ENTE - SERVIZI DEMOGRAFICI	8.050,00	0,00	8.050,00	8.050,00	5.580,00	0,00
0003110 0001 2013 3000 0020 0000	1.03.01.01.20	ASSEGNI FISSI - POLIZIA MUNICIPALE	346.874,00	0,00	346.874,00	346.874,00	284.126,92	0,00
0003110 0011 2013 3000 0020 0000	1.03.01.01.20	PERSONALE PROVVISORIO MIGLIORAMENTO CIRCOLAZIONE STRADALE-RETRIBUZIONI	7.590,00	0,00	7.590,00	0,00	0,00	7.590,00
0003111 0002 2013 3000 0020 0000	1.03.01.01.21	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI -	90.851,00	0,00	90.851,00	90.851,00	73.257,45	0,00
0003111 0003 2013 3000 0020 0000	1.03.01.01.21	PERSONALE PROVVISORIO MIGLIORAMENTO CIRCOLAZIONE STRADALE-CONTRIBUTI	2.148,00	0,00	2.148,00	0,00	0,00	2.148,00

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
0003171 0445 2013 3000 0020 0000	1.03.01.07.21	IRAP A CARICO ENTE - POLIZIA MUNICIPALE	28.945,00	0,00	28.945,00	27.245,00	19.933,00	1.700,00
0003171 0446 2013 3000 0020 0000	1.03.01.07.21	PERSONALE PROVVISORIO MIGLIORAMENTO CIRCOLAZIONE STRADALE-IRAP	646,00	0,00	646,00	0,00	0,00	646,00
0004110 0001 2013 3000 0020 0000	1.04.01.01.20	ASSEGNI FISSI -SCUOLA MATERNA COMUNALE	117.512,00	0,00	117.512,00	117.512,00	90.689,64	0,00
0004111 0002 2013 3000 0020 0000	1.04.01.01.21	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI SCUOLA MATERNA COMUNALE	30.835,00	0,00	30.835,00	30.835,00	22.423,44	0,00
0004111 0004 2013 3000 0020 0000	1.04.01.01.21	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI PERSONALE SC. MAT. TEMPO DETERMINATO	529,00	0,00	529,00	528,90	528,90	0,10
0004171 0445 2013 3000 0020 0000	1.04.01.07.21	IRAP A CARICO ENTE - SCUOLA MATERNA	8.109,00	0,00	8.109,00	8.109,00	5.616,00	0,00
0004171 0446 2013 3000 0020 0000	1.04.01.07.21	IRAP A CARICO ENTE - SCUOLA MATERNA PERSONALE TEMPO DETERMINATO	165,00	0,00	165,00	147,99	147,99	17,01
0005110 0001 2013 3000 0020 0000	1.05.01.01.20	ASSEGNI FISSI - BIBLIOTECA	229.881,00	0,00	229.881,00	228.000,00	173.896,46	1.881,00
0005111 0002 2013 3000 0020 0000	1.05.01.01.21	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI -	60.678,00	0,00	60.678,00	60.678,00	46.814,66	0,00
0005171 0445 2013 3000 0020 0000	1.05.01.07.21	IRAP A CARICO ENTE - BIBLIOTECA	17.627,00	0,00	17.627,00	15.627,00	13.766,78	2.000,00
0009510 0001 2013 3000 0020 0000	1.09.05.01.20	ASSEGNI FISSI - NETTEZZA URBANA	23.241,00	0,00	23.241,00	23.241,00	18.052,90	0,00
0009511 0002 2013 3000 0020 0000	1.09.05.01.21	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI -	6.029,00	0,00	6.029,00	6.029,00	4.638,00	0,00
0010410 0001 2013 3000 0020 0000	1.10.04.01.20	ASSEGNI FISSI ASSISTENZA E BENEFICENZA (10.15)-	115.502,00	0,00	115.502,00	115.502,00	98.512,72	0,00

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
0010411 0002 2013 3000 0020 0000	1.10.04.01.21	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI -(10.15)-	30.048,00	0,00	30.048,00	30.048,00	27.243,27	0,00
0010471 0445 2013 3000 0020 0000	1.10.04.07.21	IRAP A CARICO ENTE - ASSISTENZA (10.15)	7.783,00	0,00	7.783,00	7.783,00	6.558,45	0,00
0010510 0001 2013 3000 0020 0000	1.10.05.01.20	ASSEGNI FISSI - CIMITERO	59.566,00	0,00	59.566,00	59.566,00	49.526,88	0,00
0010511 0002 2013 3000 0020 0000	1.10.05.01.21	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI -	14.916,00	0,00	14.916,00	13.966,00	11.448,43	950,00
0010571 0445 2013 3000 0020 0000	1.10.05.07.21	IRAP A CARICO ENTE - CIMITERO	1.257,00	0,00	1.257,00	1.257,00	1.257,00	0,00
0011710 0001 2013 3000 0020 0000	1.11.07.01.20	ASSEGNI FISSI AGRICOLTURA	22.551,00	0,00	22.551,00	22.551,00	17.381,80	0,00
0011711 0002 2013 3000 0020 0000	1.11.07.01.21	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI -	6.017,00	0,00	6.017,00	5.567,00	4.158,00	450,00
0011715 0001 2013 3000 0020 0000	1.11.07.01.20	ASSEGNI FISSI UFFICIO U.M.A.	78.598,31	0,00	78.598,31	66.023,00	50.874,50	12.575,31
0011715 0011 2013 3000 0020 0000	1.11.07.01.20	RESTITUZIONE A REGIONE PUGLIA SOMME NON UTILIZZATE PER RETRIBUZIONI PERSONALE U.M.A.	30.323,75	1.339,02	31.662,77	31.661,97	0,00	0,80
0011716 0002 2013 3000 0020 0000	1.11.07.01.21	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI U.M.A. -	22.613,69	1.458,53	24.072,22	20.336,20	16.061,50	3.736,02
0011718 0017 2013 3000 0020 0000	1.11.07.01.20	SALARIO ACCESSORIO UFFICIO U.M.A.	6.906,12	6.128,31	13.034,43	11.434,35	10.550,01	1.600,08
0011772 0445 2013 3000 0020 0000	1.11.07.07.21	IRAP A CARICO ENTE - UFFICIO U.M.A.	7.267,87	427,06	7.694,93	3.782,42	3.749,12	3.912,51
0050010 0701 2013 3000 0020 0000	4.00.00.01.22	CONTRIBUTI CPDEL	500.000,00	0,00	500.000,00	174.460,03	174.460,03	325.539,97

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
0050010 0702 2013 3000 0020 0000	4.00.00.01.22	CONTRIBUTI INPS PREVIDENZA	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
0050010 0703 2013 3000 0020 0000	4.00.00.01.22	CONTRIBUTI INADEL PREVIDENZA	100.000,00	0,00	100.000,00	32.072,72	32.072,72	67.927,28
0050010 0704 2013 3000 0020 0000	4.00.00.01.22	VERSAMENTO CONTRIBUTI SERVIZI AMMESSI A RISCATTO	25.000,00	0,00	25.000,00	9.411,84	8.092,14	15.588,16
0050010 0705 2013 3000 0020 0000	4.00.00.01.22	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI NON DIPENDENTI	50.000,00	0,00	50.000,00	684,48	684,48	49.315,52
0050010 0706 2013 3000 0020 0000	4.00.00.01.22	VERSAMENTO TRATTENUTE INAIL	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
0050010 0707 2013 3000 0020 0000	4.00.00.01.22	VERSAMENTO TRATTENUTE DIPENDENTI RATEIZZAZIONE CONTRIB.PREVIDENZ. PER EVENTI SISMICI	20.540,70	0,00	20.540,70	20.261,78	17.175,64	278,92
0050010 0708 2013 3000 0020 0000	4.00.00.01.22	VERSAMENTO TRATTENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI GESTIONE MALATTIE	1.000,00	0,00	1.000,00	200,00	91,30	800,00
0050010 0709 2013 3000 0020 0000	4.00.00.01.22	VERSAMENTO TRATTENUTE PENSIONATI RATEIZZAZIONE CONTRIB.PREVIDENZ. PER EVENTI SISMICI	20.000,00	0,00	20.000,00	15.000,00	11.895,21	5.000,00
0050020 0711 2013 3000 0020 0000	4.00.00.02.23	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF PERSONALE DIPENDENTE E ORGANI ISTITUZIONALI	750.000,00	0,00	750.000,00	540.708,00	331.135,55	209.292,00
0050020 0712 2013 3000 0020 0000	4.00.00.02.23	ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF	50.000,00	0,00	50.000,00	35.395,00	32.404,58	14.605,00
0050020 0713 2013 3000 0020 0000	4.00.00.02.23	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF LAVORO AUTONOMO- ESPROPRI	400.000,00	0,00	400.000,00	84.635,44	84.635,44	315.364,56
0050020 0715 2013 3000 0020 0000	4.00.00.02.23	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	25.000,00	0,00	25.000,00	20.182,00	14.090,03	4.818,00
0050020 0716 2013 3000 0020 0000	4.00.00.02.23	ADDIZIONALE PROVINCIALE IRPEF	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
0050030 0721 2013 3000 0020 0000	4.00.00.03.24	QUOTE SINDACALI	50.000,00	0,00	50.000,00	4.449,36	3.708,97	45.550,64
0050030 0722 2013 3000 0020 0000	4.00.00.03.24	CESSIONE DI STIPENDIO	240.000,00	0,00	240.000,00	113.520,84	92.282,44	126.479,16
0050030 0724 2013 3000 0020 0000	4.00.00.03.24	RESTITUZIONE CONTRIB.PREVIDENZ. PER EVENTI SISMICI E ALLUVIONALI AI DIPENDENTI	2.000,00	0,00	2.000,00	1.273,32	1.061,10	726,68
0050030 0725 2013 3000 0020 0000	4.00.00.03.24	EROGAZIONE ACCONTI MISSIONE	50.000,00	0,00	50.000,00	400,00	400,00	49.600,00
<b>Totale Gestione contabile person. - P.i. Michelarcangelo PRENCIPE -SETTORE:</b>			6.010.069,50	9.352,92	6.019.422,42	4.307.035,08	3.323.011,57	1.712.387,34
			6.010.069,50	9.352,92	6.019.422,42	4.307.035,08	3.323.011,57	1.712.387,34

## OBIETTIVI E PIANO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO DEL SETTORE 2°

### Progetto n. RA20: GESTIONE CONTABILE DEL PERSONALE

N.or.	Obiettivo	Indicatore			Risultato atteso
		Efficacia	Efficienza	Economicità	
1	Riscontro con INPDAP versamenti per riscatti e ricongiunzioni dal 1999 al 31/08/2013	X			Attuazione
	Progettazione: luglio 2013 Realizzazione: 30/09/2013				
<b>Direttive specifiche:</b>					

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE**

### 1. TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI

Attività da svolgere:

- 1) Dal 2012 la TARSU è stata riscossa direttamente dal COMUNE tramite avvisi bonari MAV. L'Ufficio, provvederà ad associare i versamenti 2012 ad ogni contribuente e successivamente invierà gli avvisi di pagamento a mezzo racc. A/R ai contribuenti che non hanno effettuato il pagamento, per poi procedere alla riscossione coattiva nei confronti di quei contribuenti che non ottemperano.
- 2) La risoluzione della convenzione/accordo tra COMUNE e GEMA SpA concernente i servizi di riscossione delle entrate comunali, ha determinato nel 2012, in relazione agli anni pregressi, l'invio diretto da parte dell'Ufficio dei solleciti bonari di pagamento a mezzo di lettera semplice ai contribuenti che non hanno effettuato il pagamento. Nel corso del 2013 si procederà all'invio delle raccomandate A/R ai contribuenti che non abbiano ottemperato al pagamento della TARSU 2011. In caso di ulteriore esito negativo saranno avviate le procedure per la riscossione coattiva. In relazione alle annualità precedenti della TARSU e a tutte le annualità pregresse degli altri tributi, per le quali la GEMA abbia già avviato la riscossione coattiva, dovranno proseguire le attività di recupero forzoso da affidare, mediante gara ad evidenza pubblica, ad una società di riscossione iscritta nell'apposito Albo tenuto presso il MEF.
- 3) Dovranno essere elaborati i ruoli suppletivi per gli anni 2010, 2011 e 2012 con l'invio delle correlate richieste di pagamento ai contribuenti interessati.
- 4) In coordinazione con la società SOGET SpA, concessionaria del servizio di accertamento del tributo, si continuerà la lotta all'evasione, sia parziale che totale, con verifiche che abbiano per oggetto gli anni arretrati oggetto di concessione.
- 5) Entro il 30 aprile 2013 devono essere trasmessi all'Agenzia delle Entrate i dati relativi agli immobili insistenti sul territorio Comunale per i quali è stato istituito il servizio di raccolta e smaltimento di R.S.U.

### 2. TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (TARES)

Attività da svolgere:

- 1) Rilevazione dei costi diretti ed indiretti relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.
- 2) Predisposizione del piano finanziario TARES.
- 3) Predisposizione del regolamento comunale della TARES.
- 4) Effettuazione delle simulazioni per la distribuzione del carico TARES sulle varie categorie di contribuenti.
- 5) Individuazione delle tariffe TARES da proporre all'approvazione del Consiglio comunale.
- 6) Controllo e verifica delle denunce prodotte per la formazione del ruolo TARES 2013. L'ufficio elaborerà, liquiderà e spedisce ai contribuenti iscritti i modelli F24 con una lettera di invito al pagamento delle prime tre rate. Dopo l'approvazione delle tariffe TARES 2013 da parte del Consiglio Comunale ci sarà l'elaborazione definitiva del ruolo con la liquidazione della quarta rata a conguaglio. L'ufficio provvederà alla spedizione del modello F24 sempre accompagnato da una lettera di invito al pagamento.

### 3. TRIBUTI MINORI

L'Ufficio collaborerà con la Società concessionaria sia con riferimento alle attività di riscossione volontaria che per quanto attiene agli accertamenti.

### **Segue ...FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE**

L'Ufficio, inoltre, provvederà ad aggiornare le proprie banche dati, inclusa quella della TOSAP permanente, in base alla documentazione informatica fornita dal Concessionario SOGET SpA che dovrà includere anche gli importi dovuti dai contribuenti; ciò consentirà una più efficace attività di contrasto all'evasione.

#### **4. IMPOSTA COMUNALE IMMOBILI - ANNI ARRETRATI**

Proseguimento degli accertamenti relativamente agli anni pregressi, in collaborazione con la Società concessionaria del servizio.

#### **5. IMPOSTA MUNICIPALE UNICA**

Prima della scadenza per il versamento dell'acconto e del saldo 2013 l'Ufficio deve inviare ai contribuenti la lettera di invito al pagamento.

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

La strumentazione informatica esistente presso il servizio è di 3 Pc e 3 stampanti laser.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Le risorse umane impiegate sono le seguenti:

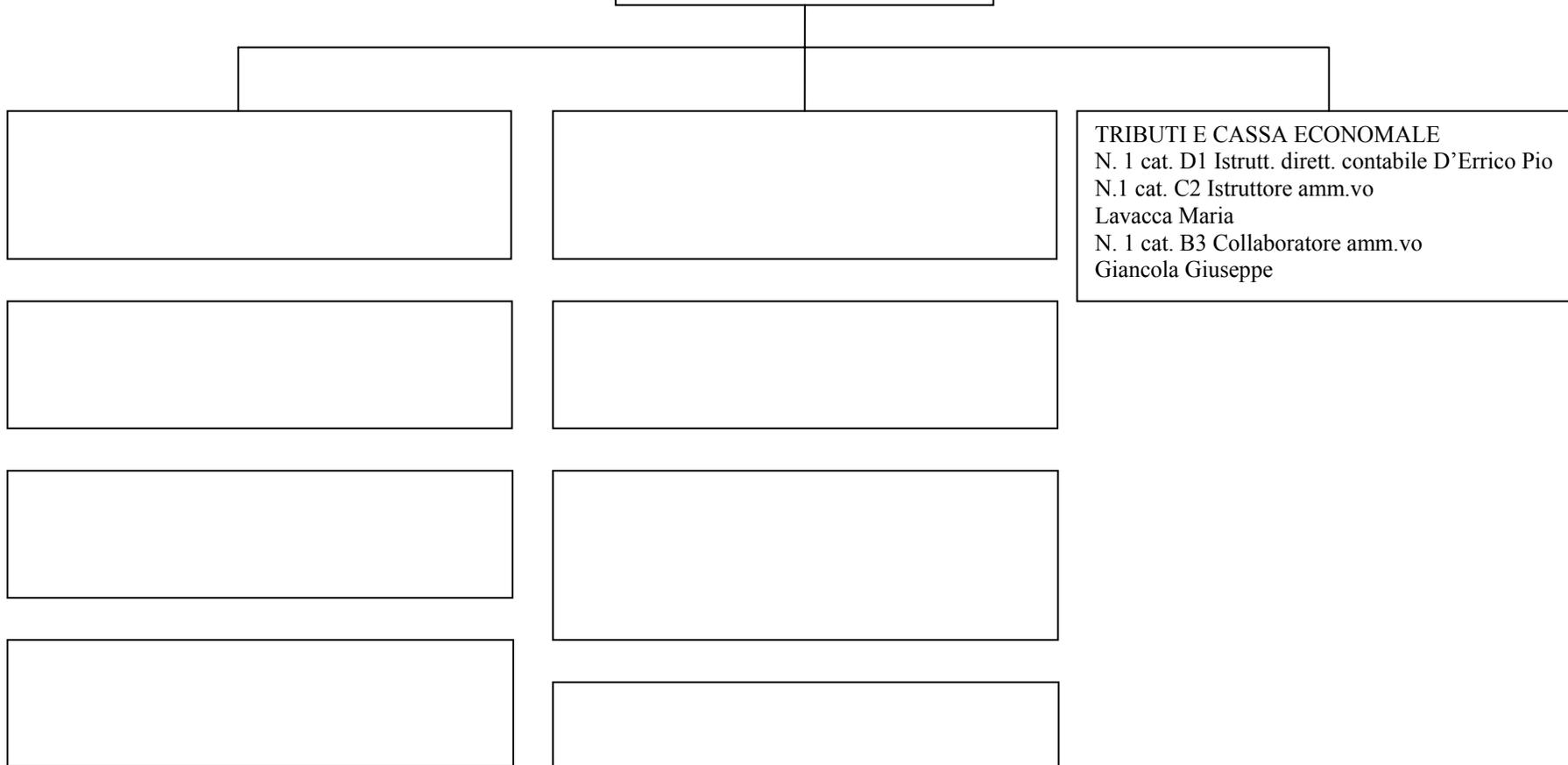
- n. 1 cat. D1
- n. 1 cat. C2
- n. 1 cat. B3

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La lotta all'evasione e all'elusione oltre che essere obiettivo primario di questa Amministrazione Comunale è strumento fondamentale sia per il raggiungimento di una giusta equità impositiva sia per reperire, mediante l'aumento della base imponibile, nuove risorse da destinare alle diverse aree di intervento dell'attività del Comune o per far fronte alle minori risorse in entrata dovute alla sistematica e considerevole riduzione dei trasferimenti erariali.

*COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA SETTORE II –*  
**ENTRATE TRIBUTARIE**

**DIRIGENTE**  
**Dott. Mariano Ippolito**



**RISORSE STRUMENTALI DEL SETTORE II**  
*ENTRATE TRIBUTARIE*

<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N.3 PC
<b>SCANNER</b>	N. 1
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 2 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	3 calcolatrici
<b>MOTOVEICOLI</b>	
<b>STAMPANTI</b>	N. 3 stampanti laser
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	N. 2 software: contabilità/tributi
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	
<b>TELEFAX</b>	
<b>AUTOMEZZI</b>	
<b>MEZZI MECCANICI</b>	
<b>ALTRI BENI</b>	N. 2 VOICE IP

**PEG ENTRATE E USCITE DEI CdR**



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2013

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>RA30</b>	<b>Serv. entrate tributarie- Dott. IPPOLITO- Dott. Pio D'ERRICO -SETTORE:</b>							
0000020 0000 2013	1.01.0102.59	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' PERMANENTE	21.500,00	0,00	21.500,00	19.894,45	19.823,45	1.605,55
3000 0030 0000								
0000021 0000 2013	1.01.0102.59	IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' TEMPORANEA	4.600,00	0,00	4.600,00	3.597,70	3.358,76	1.002,30
3000 0030 0000								
0000050 0004 2013	1.01.0108.41	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI ANNI ARRETRATI -U.T. -	136.000,00	0,00	136.000,00	98.086,55	95.647,27	37.913,45
3000 0030 0000								
0000052 0001 2013	1.01.0112.41	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA GETTITO ORDINARIO	3.632.662,00	0,00	3.632.662,00	2.505.000,00	1.113.089,13	1.127.662,00
3000 0030 0000								
0000059 0001 2013	1.02.0114.62	TOSAP TEMPORANEA ACCERTAMENTI	11.844,00	0,00	11.844,00	17.040,00	16.751,00	-5.196,00
3000 0030 0000								
0000060 0001 2013	1.02.0115.62	TOSAP - OCCUPAZIONI PERMANENTI	137.500,00	0,00	137.500,00	133.583,79	126.905,18	3.916,21
3000 0030 0000								
0000060 0002 2013	1.02.0115.62	TOSAP - OCCUPAZIONI TEMPORANEE	80.500,00	0,00	80.500,00	66.682,89	63.045,89	13.817,11
3000 0030 0000								
0000060 0003 2013	1.02.0115.62	TOSAP PERMANENTE - ANNI PRECEDENTI	13.390,00	0,00	13.390,00	7.655,65	3.919,81	5.734,35
3000 0030 0000								
0000090 0002 2013	1.02.0118.61	TRSU - ACCERTAMENTI ANNI PRECEDENTI -U.T.-	90.000,00	0,00	90.000,00	48.856,44	44.182,49	41.143,56
3000 0030 0000								
0000090 0005 2013	1.02.0118.61	TRSU -RUOLI COATTIVI ARRETRATI -U.T.-	185.324,00	0,00	185.324,00	0,00	0,00	185.324,00
3000 0030 0000								
0000095 0001 2013	1.02.0113.61	TARES - RUOLI DI COMPETENZA	2.354.451,00	0,00	2.354.451,00	2.240.000,00	1.092.115,48	114.451,00
3000 0030 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2013**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
0000095 0002 2013 3000 0030 0000	1.02.0121.61	ADDIZIONALE PROVINCIALE SULLA TARES	94.178,00	0,00	94.178,00	0,00	0,00	94.178,00
0000095 0003 2013 3000 0030 0000	1.02.0113.61	TARES - TASSA GIORNALIERA	8.788,00	0,00	8.788,00	16.200,00	16.030,00	-7.412,00
0000095 0004 2013 3000 0030 0000	1.02.0113.61	FINANZIAMENTO AGEVOLAZIONI E RIDUZIONI TARES	62.885,00	0,00	62.885,00	0,00	0,00	62.885,00
0000100 0000 2013 3000 0030 0000	1.03.0130.00	DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI	33.500,00	0,00	33.500,00	21.436,61	20.471,07	12.063,39
0000105 0000 2013 3000 0030 0000	1.03.0131.00	ENTRATE DERIVANTI DA VIOLAZIONI NORME TRIBUTARIE	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
0000155 0022 2013 3000 0030 0000	2.01.0205.00	TRASFERIMENTO DALLO STATO PER COPERTURA TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI SCUOLE	15.500,00	0,00	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00
<b>Totale Serv. entrate tributarie- Dott. IPPOLITO- Dott. Pio D'ERRICO -SETTORE:</b>			<b>6.883.122,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.883.122,00</b>	<b>5.178.034,08</b>	<b>2.615.339,53</b>	<b>1.705.087,92</b>
			6.883.122,00	0,00	6.883.122,00	5.178.034,08	2.615.339,53	1.705.087,92



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>RA30</b>	<b>Serv. entrate tributarie- Dott. IPPOLITO- Dott. Pio D'ERRICO -SETTORE:</b>							
0001421 0051 2013	1.01.04.02.00	STAMPATI ECC. -	1.300,00	0,00	1.300,00	153,25	153,25	1.146,75
3000 0030 0000								
0001421 0052 2013	1.01.04.02.00	CANCELLERIA, ECC. -	200,00	0,00	200,00	10,98	10,98	189,02
3000 0030 0000								
0001421 0053 2013	1.01.04.02.00	ABBONAMENTI DIVERSI -	1.500,00	0,00	1.500,00	568,70	0,00	931,30
3000 0030 0000								
0001430 0007 2013	1.01.04.03.00	RIMBORSO SPESE MISSIONE -	300,00	0,00	300,00	233,29	233,29	66,71
3000 0030 0000								
0001431 0090 2013	1.01.04.03.00	SPESE CATASTO TERRENI E FABBRICATI -	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00
3000 0030 0000								
0001431 0099 2013	1.01.04.03.00	AGGIO APPALTATORE TRIBUTI MINORI -	82.000,00	0,00	82.000,00	69.596,35	57.985,08	12.403,65
3000 0030 0000								
0001431 0102 2013	1.01.04.03.00	SPESE INVIO LETTERE TARSU/TARES E SOLLECITI TARSU	16.500,00	0,00	16.500,00	16.040,76	12.539,82	459,24
3000 0030 0000								
0001431 0104 2013	1.01.04.03.00	AGGIO SU ACCERTAMENTI TARSU -U.T.-	16.880,00	0,00	16.880,00	8.340,45	6.527,81	8.539,55
3000 0030 0000								
0001431 0106 2013	1.01.04.03.00	AGGIO SU ACCERTAMENTI ICI -U.T.-	25.506,80	0,00	25.506,80	20.094,73	16.560,91	5.412,07
3000 0030 0000								
0001431 0107 2013	1.01.04.03.00	AGGIO SU RUOLI COATTIVI TARSU -U.T.-	14.826,00	0,00	14.826,00	0,00	0,00	14.826,00
3000 0030 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
0001431 0108 2013 3000 0030 0000	1.01.04.03.00	SPESE INVIO LETTERE I.M.U.	4.000,00	0,00	4.000,00	2.618,43	0,00	1.381,57
0001431 0315 2013 3000 0030 0000	1.01.04.05.03	QUOTA ALLA PROVINCIA SULLE ENTRATE DELLA TARSU	94.178,00	0,00	94.178,00	0,00	0,00	94.178,00
0001431 0316 2013 3000 0030 0000	1.01.04.05.03	QUOTA ALLA PROVINCIA SU ACCERTAMENTI E RUOLI COATTIVI TARSU -U.T.-	11.014,00	0,00	11.014,00	0,00	0,00	11.014,00
0001433 0301 2013 3000 0030 0000	1.01.04.05.03	TRASF. PROVINCIA PER LOCAZIONE SEDE COMMISIONE TRIBUTARIA REGIONALE	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
0001436 0223 2013 3000 0030 0000	1.01.04.03.00	MANUTENZIONI IMPIANTI ED ALTRI BENI MOBILI	1.000,00	0,00	1.000,00	25,00	25,00	975,00
0001438 0220 2013 3000 0030 0000	1.01.04.03.00	POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI -U.T.-	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	150,00
0001438 0221 2013 3000 0030 0000	1.01.04.03.00	POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO IMPIANTISTICA COMUNALE AFFISSIONI -U.T.-	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
0001438 0222 2013 3000 0030 0000	1.01.04.03.00	REDAZIONE E AGGIORNAMENTO PIANO GENERALE DEGLI IMMOBILI PUBBLICITARI -U.T.-	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	150,00
0001441 0301 2013 3000 0030 0000	1.01.04.05.15	PERCENTUALE DEL GETTITO IMU ALL'IFEL - ART. 4 C.3 D.L.2 MARZO 2012, N. 16	2.988,00	0,00	2.988,00	0,00	0,00	2.988,00
0001480 0457 2013 3000 0030 0000	1.01.04.08.00	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI -	2.000,00	0,00	2.000,00	390,00	390,00	1.610,00
0001480 0458 2013 3000 0030 0000	1.01.04.08.00	AGEVOLAZIONI E RIDUZIONI TARES	62.885,00	0,00	62.885,00	0,00	0,00	62.885,00
0001480 0459 2013 3000 0030 0000	1.01.04.08.00	RIMBORSO SPESE GIUDIZI TRIBUTARI	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
0001480 0460 2013 3000 0030 0000	1.01.04.08.00	RIMBORSI DI TRIBUTI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
0001482 0458 2013 3000 0030 0000	1.01.04.08.00	RECUPERO MAGGIORI TRASFERIMENTI RICEVUTI NEL 2012 COMMA 17 ART.13 D.L. 201/12 - A.A.	219.886,85	0,00	219.886,85	219.886,85	0,00	0,00
0001483 0458 2013 3000 0030 0000	1.01.04.08.00	RECUPERO MAGGIORI TRASFERIMENTI RICEVUTI NEL 2012 COMMA 17 ART.13 D.L. 201/12 -U.T.-	33.724,00	0,00	33.724,00	33.724,00	0,00	0,00
0009580 0455 2013 3000 0030 0000	1.09.05.08.00	RIMBORSI TA.R.S.U. -	5.000,00	0,00	5.000,00	137,00	137,00	4.863,00
<b>Totale Serv. entrate tributarie- Dott. IPPOLITO- Dott. Pio D'ERRICO -SETTORE:</b>			598.788,65	0,00	598.788,65	371.819,79	94.563,14	226.968,86
			598.788,65	0,00	598.788,65	371.819,79	94.563,14	226.968,86

## OBIETTIVI E PIANO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO DEL SETTORE 2°

### Progetto n. RA30: ENTRATE TRIBUTARIE

N.or.	Obiettivo	Indicatore			Risultato atteso
		Efficacia	Efficienza	Economicità	
1	Solleciti pagamenti TARSU anno 2011-2012	X			Attuazione
	Progettazione: 30/06/2013 Realizzazione: entro il 31/12/2013				
<b>Direttive specifiche:</b>					
2	Generazione ruoli suppletivi TARSU anni 2010-2011-2012	X			Attuazione
	Progettazione:31/07/2013 Realizzazione:entro il 30/09/2013				
<b>Direttive specifiche:</b>					
3	Affidamento riscossione coattiva entrate tributarie già oggetto di riscossione da parte della Gema	X			Attuazione
	Progettazione:31/08/2013 Realizzazione:31/12/2013				
<b>Direttive specifiche:</b>					
4	Trasformazione delle previsioni TARES in accertamenti		Accert. TARES (Tit. I, cat. 2) Previsioni iniziali		≥ 80%
	Progettazione:gennaio 2013 Realizzazione:31/12/2013				
<b>Direttive specifiche:</b>					
5	Velocità riscossione TARES		Riscos. TARES (Risorsa del Tit. I, cat. 2) TARES		≥ 45%
	Progettazione:gennaio 2013 Realizzazione:31/12/2013				
<b>Direttive specifiche:</b>					

6	Grado di trasformazione delle previsioni IMU in accertamenti		Accert. Imu (risorsa del tit. I cat. 1)		≥ 50%
			Previsioni iniziali		
	Progettazione:gennaio 2013 Realizzazione:31/12/2013				
<b>Direttive specifiche:</b>					
7	Velocità riscossione IMU		Riscossione IMU (risorsa del tit. I cat. 1)		≥ 45%
			IMU		
	Progettazione:gennaio 2013 Realizzazione:31/12/2013				
<b>Direttive specifiche:</b>					

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE**

Il progetto prevede l'acquisto di tutto il materiale necessario per il corretto funzionamento delle macchine esistenti; l'acquisto e la predisposizione di contratti di manutenzione hardware e software allo scopo di garantire il corretto funzionamento della struttura informatica comunale.

Continuerà nel 2013 la razionalizzazione delle risorse hardware che, attraverso un processo di virtualizzazione dei server, ha moltiplicato la potenza elaborativa degli stessi onde utilizzarli anche per ulteriori funzioni che miglioreranno sia gli aspetti legati alla sicurezza che quelli legati al collegamento alla rete intranet e internet.

Il progetto prevede inoltre l'aggiornamento/manutenzione della rete wireless per l'interconnessione voce-dati dei vari edifici sedi di uffici comunali, che migliorerà l'efficienza nella comunicazione tra gli uffici con un abbattimento dei costi telefonici.

Proseguirà anche per il 2013 il miglioramento del sito internet istituzionale con l'adeguamento alle nuove normative emanate, incluso il decreto sulla trasparenza della P.A., e la gestione dell'albo pretorio on-line previsto dalla normativa di cui all'art. 32 della L. 69/2009. Continuerà il monitoraggio del traffico internet attraverso l'antivirus di rete, unitamente ai sistemi di firewall, con notevole miglioramento degli aspetti legati alla sicurezza informatica.

Il software della gestione di contabilità verrà aggiornato alla versione sviluppata nel linguaggio avanzato Visual Basic.net, con conversione degli attuali archivi informatici.

E' indispensabile che il Comune si doti di attrezzatura di hardware di storage di elevata capacità -NAS-, gestibile in rete locale, per l'archiviazione dei documenti elettronici generati dagli Uffici;

Al fine di permettere la condivisione di informazioni in modalità web o ftp e mail all'interno di ogni settore e tra i vari settori del Comune, è necessario gestire un server locale per la rete intranet interna all'Ente. Per la migliore gestione di un sistema come sopra configurato sarà necessario ricorrere sia a moduli di formazione per il personale dipendente, sia ad adeguata assistenza sistemistica esterna.

Sarà necessario sostituire alcuni personal computer e stampanti obsoleti, anche ricorrendo alle convenzioni CONSIP.

Proseguirà anche nel 2013, in collaborazione con i Servizi Demografici, il processo di attivazione della carta di identità elettronica che richiederà impegno e risorse per la messa in sicurezza della postazione telematica da collegare con il Ministero dell'Interno. Sempre in collaborazione con i servizi demografici occorrerà dare continuità alla gestione della procedura per la consultazione on-line dei dati anagrafici da parte delle Forze dell'Ordine. Dopo l'iscrizione nell'indice delle Pubbliche Amministrazioni è stata attivata la casella istituzionale di posta certificata per l'interscambio di documenti con privati ed Enti della Pubblica Amministrazione e nel corso del 2013 sarà monitorata per un eventuale sviluppo del sistema che ne consenta un utilizzo maggiormente allargato rispetto a quello attuale.

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

La strumentazione informatica relativa al S.I.C.I. è costituita da n. 5 Server per il sistema di rete e da 2 Pc e 3 stampanti laser.

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Le risorse umane impiegate sono le seguenti:

Personale di ruolo n. 2 unità, di cui:

- n. 1 cat. D5
- n. 1 cat. C2

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Mantenimento, miglioramento e sviluppo della struttura informatica dell'Ente mirata ad una corretta ed incisiva gestione delle risorse informatiche. Sviluppo e acquisizione di beni, della rete informatica dei vari settori comunali con eventuale interconnessione con altri Enti e/o banche dati istituzionali.

**COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA SETTORE II –  
S.I.C.I. ED EFFICIENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

**DIRIGENTE  
Dott. Mariano Ippolito**

SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO  
COMUNALE E GESTIONE CONTABILE DEL  
PERSONALE-  
N.1 cat.D5 Funzionario Informatico  
Prencipe Michelarcangelo

C.E.D. E RETE CIVICA  
N.1 cat.C2 Istrutt.amm.vo  
Piancone Domenico

**RISORSE STRUMENTALI DEL SETTORE II**  
*S.I.C.I. ED EFFICIENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE*

<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N.2 PC / N. 5 SERVER
<b>SCANNER</b>	N. 1
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 2 EST / N. 2 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	N. 3
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	2 calcolatrici
<b>MOTOVEICOLI</b>	
<b>STAMPANTI</b>	N. 3 stampanti laser
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	N. 1 software: contabilità
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N. 2
<b>TELEFAX</b>	
<b>AUTOMEZZI</b>	
<b>MEZZI MECCANICI</b>	
<b>ALTRI BENI</b>	N. 2 VOICE IP

**PEG ENTRATE E USCITE DEI CdR**



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>RA40</b>	<b>S.I.C.I. ed Effic. della PA- P.I. Michelarangelo PRENCIPE -SETTORE:</b>							
0001321 0056 2013	1.01.03.02.00	MATERIALE HARDWARE -SPESE VARIE GESTIONE CED	1.000,00	0,00	1.000,00	819,77	819,77	180,23
3000 0040 0000								
0001336 0220 2013	1.01.03.03.00	SPESA AGGIORNAMENTO SOFTWARE GESTIONALE E SICUREZZA INFORMATICA -U.T.-	1.936,00	0,00	1.936,00	1.936,00	1.935,99	0,00
3000 0040 0000								
0001336 0221 2013	1.01.03.03.00	MANUTENZIONI E ACQUISTI HARDWARE E SERVIZI INTERNET E INTRANET	15.000,00	0,00	15.000,00	14.126,22	11.582,56	873,78
3000 0040 0000								
0001336 0222 2013	1.01.03.03.00	ACQUISTI E MANUTENZIONI SOFTWARE -	42.000,00	0,00	42.000,00	30.023,25	24.293,64	11.976,75
3000 0040 0000								
0001336 0225 2013	1.01.03.03.00	CANONE MANUTENZIONE IMPIANTO RILEVAZIONE PRESENZE	3.037,00	0,00	3.037,00	2.995,95	1.497,98	41,05
3000 0040 0000								
0001336 0230 2013	1.01.03.03.00	SPESE RISTRUTTURAZIONE STRAORDINARIA SITO INTERNET ISTITUZIONALE- U.T.-	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3000 0040 0000								
0001336 0232 2013	1.01.03.03.00	CANONE MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SITO INTERNET ISTITUZIONALE	5.687,00	0,00	5.687,00	5.687,00	0,00	0,00
3000 0040 0000								
0021380 0551 2013	2.01.03.05.62	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE INFORMATICHE PER L'AMMODERNAM. SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	25.000,00	0,00	25.000,00	4.654,98	4.624,98	20.345,02
3000 0040 0000								
0021380 0555 2013	2.01.03.05.62	ACQUISTO HARDWARE UFFICI COMUNALI CON ALIENAZIONI PEEP	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3000 0040 0000								
<b>Totale S.I.C.I. ed Effic. della PA- P.I. Michelarangelo PRENCIPE -SETTORE:</b>			<b>119.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>119.660,00</b>	<b>60.243,17</b>	<b>44.754,92</b>	<b>59.416,83</b>
			<b>119.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>119.660,00</b>	<b>60.243,17</b>	<b>44.754,92</b>	<b>59.416,83</b>

## OBIETTIVI E PIANO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO DEL SETTORE 2°

### Progetto n. RA40: S.I.C.I. ED EFFICIENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

N.or.	Obiettivo	Indicatore			Risultato atteso
		Efficacia	Efficienza	Economicità	
1	Adeguamento del sito alla nuova normativa sulla trasparenza	X			Attuazione
	Progettazione: 31/07/2013 Realizzazione: entro il 30/09/2013				
<b>Direttive specifiche:</b>					
2	Acquisizione di unità di NAS per l'archiviazione di documenti elettronici generati dagli uffici	X			Attuazione
	Progettazione: gennaio 2013 Realizzazione: entro il 30 settembre 2013				
<b>Direttive specifiche:</b>					
3	Miglioramento del sito internet istituzionale con la nuova interfaccia grafica	X			Attuazione
	Progettazione: aprile 2013 Realizzazione: 31 dicembre 2013				
<b>Direttive specifiche:</b>					
4	Assegnazione di caselle di posta elettronica a tutti i dipendenti comunali dotati di postazioni Pc, e configurazione del Client di posta Mozilla Thunderbird	X			Attuazione
	Progettazione: agosto 2013 Realizzazione: settembre 2013				
<b>Direttive specifiche:</b>					

**COMUNE DI TORREMAGGIORE**  
Provincia di Foggia  
**SCHEDE PROGRAMMI/PROGETTI 2013**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

**del**

**PROGRAMMA**

**4000**

**MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO TERZO SETTORE**

**RESPONSABILE DEL PROGRAMMA**

**DIRIGENTE AD INTERIM - DOTT.SSA GIOVANNA  
ANTONIA ACQUAVIVA**

**N° Progetti del Programma : 6**

**Responsabile Sig. :** DIRIGENTE AD INTERIM - DOTT.SSA GIOVANNA ANTONIA ACQUAVIVA

**Dal :** 01/01/2013

**Al :** 31/12/2015

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA - SERVIZI TECNICI - AGRICOLTURA - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - VERDE PUBBLICO - CIMITERO - ATTIVITA' PRODUTTIVE

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE**

Il mantenimento del servizio sarà conseguito anche attraverso appalti e il controllo della regolare esecuzione degli stessi.

Particolare attenzione dovrà essere posta sull'utilizzo degli oneri di urbanizzazione; tali risorse dovranno essere finalizzate, tra l'altro, alla realizzazione di investimenti e agli altri impieghi previsti in bilancio in base alla legge.

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

La dotazione strumentale è costituita da:

- n. 17 PC
- n. 17 stampanti
- n. 1 plotter
- n. 2 pc portatili
- n. 1 scanner
- n. 1 macchina da scrivere
- n. 1 fotocopiatore
- n. 1 fax
- n. 3 apparecchi telefonici
- n. 2 Fiat Tipo
- n. 1 Macchina agricola
- n. 1 Motocarro
- n. 1 Ciclomotore

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Le risorse umane impiegate per tutto il settore sono 20 così divise:

- Dirigente ad interim
- n.2 cat. D5
- n.1 cat. D3
- n.1 cat. D2
- n.1 cat. C5
- n.2 cat. C4
- n.3 cat. C2
- n.2 cat. C1
- n.1 cat. B7
- n.1 cat. B4
- n.1 cat. B2
- n.2 cat. B1
- n.2 cat. A4

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Conservazione delle strutture e degli immobili esistenti al fine di garantire un corretto livello d'uso e sicurezza all'interno degli stabili per ogni tipo specifico di utenza. Adempiere correttamente a quanto previsto dai contratti e dalle leggi vigenti in materia.



COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA SETTORE III –

DIRIGENTE AD INTERIM  
Acquaviva Giovanna Antonia

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI –  
GESTIONE DEL PATRIMONIO  
N.1 cat.D5 Funz.. tecnico Di Noia  
Gianfranco

LAVORI PUBBLICI ED ESPROPRI – GARE  
E APPALTI – GESTIONE DEL  
PATRIMONIO  
N.1 cat.D2 Ist.Dir.amm.vo Rinaldi Maria  
N.1 cat.B2 Esecutore amm.vo Di Monte  
Natalia

PROTEZIONE CIVILE  
N.1 cat. C1 Istrutt. Tecnico Sabatino Leonardo

SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE DEL  
TERRITORIO  
N.1 cat.D3 Funz. tecnico Cicchetti Luigi

EDILIZIA PRIVATA RESIDENZIALE  
PUBBLICA – PIP - SUAP  
N.1 cat.C4 Istr.amm.vo Ciancio Carolina  
N. 1 cat. C4 Istrutt. tecn. Fallucca Giuseppe

UFFICIO AGRICOLTURA  
N. 1 cat. D5 Di Pumpo Marianna  
N.1 cat.C2 Istr. .amm.vo Celozzi Domenico  
N. 1 cat. C5 Parracino Maria  
N. 1 cat. B7 Lauriola Maria Rosaria

SERVIZI TECNICI E LOGISTICI, SERVIZI  
TECNICI MANUTENTIVI, SORVEGLIANZA  
VIABILITA' URBANA, GESTIONE TECNICA  
STABILI COMUNALI, MANUTENZIONE  
SEGNALETICA  
N.1 cat.C2 Istr. .amm.vo Maiellaro Michele

CIMITERO COMUNALE  
N. 1 cat. C1 Istrutt. Tecnico Landella Giuseppe  
N.1 cat.B4 Collab.amm.vo Linzalone Antonio  
N.1 cat. A4 Operat.tecnico manutent. Galietti  
Luigi  
N.1 cat. A4 Operat.ausiliario Marinelli Antonio

GIARDINI E VERDE PUBBLICO  
VIABILITA' EXTRAURBANA  
N. 1 cat. B1 Esec.tecn. Iannelli Angelo  
N. 1 cat Bi Esec. tecn. Difino Giuseppe

ECOLOGIA E IGIENE AMBIENTALE  
N. 1 cat. C2 Istr. Amm.vo Biuso Antonio

<b>RISORSE STRUMENTALI DEL SETTORE III</b>	
<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N.17 PC e N. 2 PORTATILI
<b>SCANNER</b>	N. 1
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 2 EST – N. 10 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	N. 6
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	4 calcolatrici, 1 fotocopiatore, 1 plotter e 1 macchina da scrivere
<b>MOTOVEICOLI</b>	N. 1 ciclomotore, N. 1 Piaggio Ape car
<b>STAMPANTI</b>	N. 17
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	N. 1 software per disegni tecnici + 1 software contabilità lavori
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N. 3
<b>TELEFAX</b>	N. 1
<b>AUTOMEZZI</b>	
<b>MEZZI MECCANICI</b>	N. 1 macchina agricola, 2 fiat tipo e 1 fiat panda
<b>ALTRI BENI</b>	N. 67 scale, n. 10 voice ip
<b><u>PEG ENTRATE E USCITE DEI CdR</u></b>	

# COMUNE DI TORREMAGGIORE

Provincia di Foggia

## SCHEDE PROGRAMMI/PROGETTI 2013

**CODICE PROGRAMMA** : 4000 *MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO TERZO SETTORE*

**N° Progetti del Programma** : 6

**Responsabile Sig.** : DIRIGENTE AD INTERIM - DOTT.SSA GIOVANNA ANTONIA ACQUAVIVA

**Dal** : 01/01/2013

**Al** : 31/12/2015

### ELENCO PROGETTI

<b>Cod.</b>	<b>Descrizione Progetti</b>
4010	MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE
4020	URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO
4030	SERVIZI TECNICI - PATRIMONIO
4040	LAVORI PUBBLICI - SPESE DI INVESTIMENTO
4050	VERDE PUBBL. -CIMIT. - N.U. - UMA -PULIZIA - SERV. LOGISTICI
4060	ATTIVITA' PRODUTTIVE

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE**

Il servizio LL.PP. per l'anno 2013 assicurerà il mantenimento , l'esercizio e il funzionamento delle infrastrutture comunali ed eseguirà interventi di manutenzione ordinaria non programmata resisi necessari.

#### STRADE EXTRAURBANE:

- lavori di sagomatura, sfangamento, messa in opera di stabilizzato, risagomatura e pulizia delle cunette, chiusura buche con conglomerato cementizio delle strade esterne di competenza comunale .

#### STRADE URBANE:

- Sistemazione di zanelle, cordoni, marciapiedi, chiusura buche con cls e conglomerato bituminoso all'interno del centro urbano;  
- Sopralluoghi con AQP, Enel, Italcogim per i ripristini stradali, interventi da eseguire, contestazioni, ecc. ;  
- Interventi di spurgo e sopralluoghi con la ditta Avvenire per la pulizia di caditoie delle acque reflue bianche;  
- Interventi e sopralluoghi con la ditta Simeone per ripristini tombini, tronchi idrici e fognanti dell'Aqp;

#### IMMOBILI COMUNALI "FABBRICATI ED EDIFICI SCOLASTICI :

- Interventi di coibentazione e sistemazioni di perdite di acque dei tetti, sistemazione degli intonaci, murature, ecc., degli immobili comunali;  
- Interventi di manutenzione di impianti elettrici, consistenti nella sostituzione di luci, plafoniere, tubazioni, cavi, prese, interruttori, ecc. per dare l'impianto funzionante a regola d'arte;  
- Intervento di manutenzione impianti idrico-fognanti, consistenti nella sistemazione di tubi di scarico, lavelli, rubinetteria, tronchi di allaccio allo scarico, boiler, sistemazione di catis, sistemazioni di apparecchiature sanitarie ecc. ;  
- Intervento di manutenzioni infissi interni ed esterni, con sistemazione delle cerniere, serrature, maniglie, guarnizioni, vetri, ecc. ;

#### PUBBLICA ILLUMINAZIONE

- Evasione delle richieste dei cittadini e ditte per spostamenti, installazioni, di corpi illuminanti e cavi della pubblica illuminazione, ecc. ;  
- Sopralluoghi con la ditta affidataria del servizio di manutenzione della P.I., redazione richieste, preventivi di spese, ecc. ;  
- Sopralluoghi con la ditta affidataria del servizio di manutenzione della P.I., per contenziosi verso terzi;  
- Lettura del consumo di energia elettrica della P.I. al fine del conguaglio annuale con la ditta affidataria del servizio di manutenzione della P.I. ;

#### SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONDUZIONE DI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E RAFFRESCAMENTO DEGLI STABILI COMUNALI

- Sopralluoghi con la ditta affidataria del servizio di manutenzione per concordare interventi e lavori da effettuare per il normale funzionamento degli impianti di riscaldamento e raffrescamento degli stabili comunali;  
- Sopralluoghi con la ditta affidataria del servizio di manutenzione per il

**Segue ...FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE**

controllo dei bruciatori e della fornitura di gasolio;

**ALTRI COMPITI SVOLTI**

- Redazione di relazioni tecniche per contenziosi;
- Rilievi e riconfinamenti di strade extraurbane e fondi comunali;
- Rilievi e redazione delle planimetrie degli immobili comunali;
- Assistenza tecnica per l'installazione degli impianti di video sorveglianza in vari plessi scolastici.

**RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali sono costituite da n. 3 PC e n.3 stampanti.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Le risorse umane da impiegare sono rappresentate da:

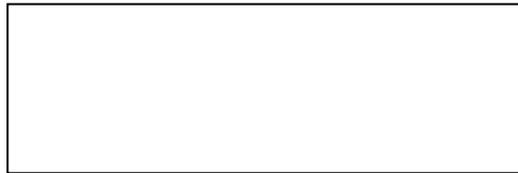
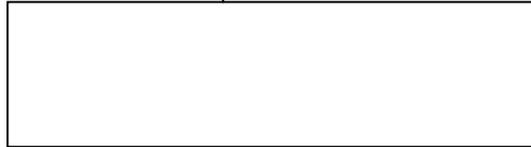
- n. 1 cat. D3
- n. 1 cat. C2
- n. 1 cat. C1

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Assicurare l'esecuzione delle attività inerenti i lavori pubblici secondo le scadenze stabilite dalla legge.

*COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA SETTORE III –*  
**MANUTENZIONE OO. PP.**

DIRIGENTE AD INTERIM  
Acquaviva Giovanna Antonia



SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE  
DEL TERRITORIO  
N.1 cat.D3 Funz. tecnico Cicchetti Luigi

SERVIZI TECNICI E LOGISTICI,  
SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI,  
SORVEGLIANZA VIABILITA' URBANA,  
GESTIONE TECNICA STABILI  
COMUNALI, MANUTENZIONE  
SEGNALETICA  
N. 1 cat. C1 Istrutt. Tecnico Landella  
Giuseppe  
N.1 cat.C2 Istr. .amm.vo Maiellaro Michele

**RISORSE STRUMENTALI DEL SETTORE III**  
*MANUTENZIONE ORDINARIA OO.PP.*

<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N.3 PC
<b>SCANNER</b>	
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 1 EST – N. 3 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	N. 2
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	1 calcolatrice
<b>MOTOVEICOLI</b>	
<b>STAMPANTI</b>	N. 3 stampanti laser
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	N. 1 software per disegni tecnici
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N. 1
<b>TELEFAX</b>	
<b>AUTOMEZZI</b>	
<b>MEZZI MECCANICI</b>	
<b>ALTRI BENI</b>	N. 2 VOICE IP

**PEG ENTRATE E USCITE DEI CdR**



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
<b>TE10</b>	<b>Manutenz. ord. opere pubb. - Arch. Luigi Cicchetti -SETTORE:</b>							
0008231 0128 2013 4000 0010 0000	1.08.02.03.00	CANONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE -	440.000,00	0,00	440.000,00	318.516,48	286.206,66	121.483,52
0031900 0501 2013 4000 0010 0000	2.12.03.01.00	COSTRUZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	739.237,52	0,00	739.237,52	739.237,52	739.237,52	0,00
<b>Totale Manutenz. ord. opere pubb. - Arch. Luigi Cicchetti -SETTORE:</b>			1.179.237,52	0,00	1.179.237,52	1.057.754,00	1.025.444,18	121.483,52
			1.179.237,52	0,00	1.179.237,52	1.057.754,00	1.025.444,18	121.483,52

## OBIETTIVI E PIANO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO DEL SETTORE 3°

### Progetto n. TE10 MANUTENZIONE ORDINARIA OO.PP.

N.or.	Obiettivo	Indicatore			Risultato atteso
		Efficacia	Efficienza	Economicità	
1	Manutenzione ordinaria stabili comunali	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					
2	Manutenzione strade interne	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					
3	Manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio comunale	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					
4	Interventi straordinari per la sicurezza dei beni immobili	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					

**FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE**

A. Applicazione Regolamenti e Strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale di livello generale e particolare (Pug, Pue, Pip);

B. Controllo del territorio dal punto di vista urbanistico-pianificatorio e controlli edilizi;

Nel corso del 2013 si provvederà, in ottemperanza al punto A), di cui sopra, alle seguenti formalità di competenza dello stesso Servizio Urbanistico;

1) istruttorie dei progetti relativi alle richieste di Permessi di Costruire che comportano i seguenti adempimenti:

2) Predisposizione ed inoltro richiesta e successiva acquisizione, richieste di parere di competenza AUSL e SPESAL.

3) Elaborazione Certificati di Destinazione Urbanistica;

4) Elaborazione Proposte di Provvedimenti e trasmissione delle stesse, al dirigente del Settore, come previsto dal D.P.R. 380/2001.

5) Archiviazione delle pratiche edilizie e gestione delle stesse in riferimento alle comunicazioni di inizio ed ultimazione lavori. Acquisizione dei N.O. del Genio Civile. Corrispondenza con Ditte e Progettisti, nei casi di carenza documentale;

6) Rilascio di Attestato di avvenuto deposito dei progetti;

7) Gestione registro dei DURC delle ditte;

8) Istruttoria di Denunce di Inizio Attività (D.I.A.), SCIA, CAEL;

9) Gestione Registro delle Agibilità su supporto informatico, nonché rilascio di Certificati di Agibilità;

10) Gestione del Registro delle istanze di Condono Edilizio, nonché delle relative integrazioni documentali pervenute entro il 31-10-2005;

11) Istrutt. e rilascio di Permessi di Costruire in sanatoria di cui al punto

10 12) Gestione dei Registri informatici e cartacei relativi ai Permessi di Costruire in sanatoria di cui al precedente punto;

13) Istruttoria e Rilascio permessi di costruire per variazioni destinazioni d'uso di immobili edilizi;

14) Rilascio degli Attestati di destinazione d'uso;

15) Predisposizione degli atti per la stipula delle Polizze Fidejussorie, nonché per lo svincolo delle stesse, previo calcolo degli interessi;

16) Predispos. rilascio della documentazione richiesta dai cittadini e dai C.T.U.;

17) Relazione con il pubblico per consulenza pre-istruttoria per previsioni progettuali e informazioni in merito a procedure amministrative.

18) Collaborazione con il Settore Lavori Pubblici per la gestione e l'utilizzazione delle cartografie in dotazione su supporto informatico;

19) Supporto logistico all'Arch. A. De Maio, con contatti presso il proprio studio professionale (FG), per adeguamento ed aggiornamento delle planimetrie del territorio di Torremaggiore;

20) Collaborazione con il Settore LL.PP. per progettazioni di arredo urbano;

21) Pianificazione cimiteriale per rilievi planimetrici finalizzati alla verifica di quanto riportato nella cartografia in dotazione dell'Ufficio;

22) Sopralluoghi finalizzati al rilascio di certificati di residenza per gli extracomunitari.

23) Sopralluoghi per accertamenti tecnici - abusi edilizi;

24) Supporto attività investigativa per indagini di Polizia Giudiziaria inerente abusi edilizi e relativi rapporti informativi all'Autorità

Giudiziaria, compresa la partecipazione dei funzionari incaricati, a processi penali in qualità di testi.

**Segue ...FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE**

- 25) Predisposizione ordinanze dirigenziali a seguito di accertamento di abusi edilizi ed in materia di viabilità e quant'altro interessante la pubblica incolumità;
- 26) Partecipazione a conferenze, seminari e convegni sull'urbanistica e la pianificazione ambientale e territoriale;
- 27) Predisposizione atti per Bandi di gara per assegnazione in gestione di aree a Verde Pubblico attrezzato, impianti sportivi e simili;
- 28) Predisposizione atti per Regolamento di Polizia Mortuaria;
- 29) Analisi e procedura di atti gestionali del servizio di Nettezza Urbana
- 30) Predisposizione regolamento raccolta differenziata + dislocamento cassonetti N.U.;
- 31) Espletamento di attività di controllo sulle Ditte appaltatrici;

**RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le Risorse strumentali sono rappresentate da n. 4 Pc, e da n. 4 stampanti.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Le risorse umane sono rappresentate da:

N.1 cat. D3 (Arch. Luigi Cicchetti);

N.2 cat. C4 (Arch. Giuseppe Fallucca, Istruttore Amministrativo Ciancio Carolina)

N.1 cat. C1

*COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA SETTORE III –*  
**URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**

DIRIGENTE AD INTERIM  
Acquaviva Giovanna Antonia

SERVIZIO URBANISTICA E  
GESTIONE DEL TERRITORIO  
N.1 cat.D3 Funz. tecnico Cicchetti Luigi

EDILIZIA PRIVATA RESIDENZIALE  
PUBBLICA – PIP - SUAP  
N.1 cat.C4 Istr.amm.vo Ciancio Carolina  
N.1 cat C4 Istrutt. tecn. Fallucca Giuseppe

N. 1 cat. C1 Istrutt. Tecnico Landella Giuseppe

**RISORSE STRUMENTALI DEL SETTORE III**  
*URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO*

<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N.4 PC
<b>SCANNER</b>	
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 1 EST – N. 3 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	N. 1
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	
<b>MOTOVEICOLI</b>	
<b>STAMPANTI</b>	N.4 stampanti laser
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N. 1
<b>TELEFAX</b>	
<b>AUTOMEZZI</b>	
<b>MEZZI MECCANICI</b>	
<b>ALTRI BENI</b>	N. 3 VOICE IP

**PEG ENTRATE E USCITE DEI CdR**



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2013

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>TE20</b>	<b>Urbanistica e Gestione Territorio - Arch. Luigi CICCHETTI -SETTORE:</b>							
0000280 0003 2013	3.01.0302.00	DIRITTI DI SEGRETERIA NON RIPARTIBILI	21.000,00	0,00	21.000,00	17.049,64	17.049,64	3.950,36
4000 0020 0000								
0000380 0001 2013	3.01.0313.00	DIRITTI UFFICIO TECNICO, CESSIONE CARTOGRAFIA, SOPRAELEVAZIONI, ECC.	27.000,00	0,00	27.000,00	23.273,16	19.906,16	3.726,84
4000 0020 0000								
0000566 0000 2013	3.02.0346.29	PROVENTI COMPENSAZ. AMBIENTALE - RISARCIMENTO DANNI - U.T.	270.316,00	0,00	270.316,00	274.166,00	163.513,70	-3.850,00
4000 0020 0000								
0000667 0000 2013	3.05.0343.29	PROVENTI ORDINARI CONCESSIONI PARCO EOLICO E IMPIANTI FOTOVOLTAICI	88.000,00	0,00	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00
4000 0020 0000								
0000668 0000 2013	3.05.0343.29	PROVENTI STRAOR. CONCESS. IMPIANTI EOLICI/FOTOVOL PER SPESE CORRENTI NON RIPETITIVE- U.T.-	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
4000 0020 0000								
0000712 0001 2013	4.01.0403.61	PROVENTI DA MONETIZZAZIONE AREE DA DESTINARE A STANDARD	10.000,00	0,00	10.000,00	86.868,00	86.868,00	-76.868,00
4000 0020 0000								
0000780 0001 2013	4.05.0450.17	CONTRIB. PERMESSI DI COSTRUIRE COMMISURATI ALLE URBANIZ. PRIM. E SEC. E COSTO COSTRUZIONE	167.500,00	0,00	167.500,00	70.000,00	66.022,00	97.500,00
4000 0020 0000								
0000780 0006 2013	4.05.0451.17	PROVENTI ONERI URBANIZZAZIONE EDILIZIA AGEVOLATA - PEEP	272.580,00	0,00	272.580,00	40.000,00	35.638,87	232.580,00
4000 0020 0000								
0001005 0007 2013	6.05.0000.28	PROVVEDIMENTI D'UFFICIO A CARICO PRIVATI	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4000 0020 0000								
0001005 0015 2013	6.05.0000.28	INCAMERO SOMME PER ONERI DI URBANIZZAZIONE DA DESTINARE AL RIMBORSO DEGLI ONERI NON DOVUTI	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4000 0020 0000								
<b>Totale Urbanistica e Gestione Territorio - Arch. Luigi CICCHETTI -SETTORE:</b>			<b>1.086.396,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.086.396,00</b>	<b>511.356,80</b>	<b>388.998,37</b>	<b>575.039,20</b>
			1.086.396,00	0,00	1.086.396,00	511.356,80	388.998,37	575.039,20



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>TE20</b>	<b>Urbanistica e Gestione Territorio - Arch. Luigi CICCHETTI -SETTORE:</b>							
0001236 0220 2013	1.01.02.03.00	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - SERVIZI GENERALI	500,00	0,00	500,00	477,00	477,00	23,00
4000 0020 0000								
0001237 0244 2013	1.01.02.03.00	MANUTENZIONE IMMOBILI, LOCALI,ECC. SERVIZI GENERALI	20.000,00	0,00	20.000,00	520,30	520,30	19.479,70
4000 0020 0000								
0001237 0248 2013	1.01.02.03.00	MANUTENZIONE BENI PATRIMONIALI	23.500,00	0,00	23.500,00	0,00	0,00	23.500,00
4000 0020 0000								
0001531 0091 2013	1.01.05.03.00	PULIZIA LOCALI	43.565,00	0,00	43.565,00	43.487,44	33.399,70	77,56
4000 0020 0000								
0001531 0094 2013	1.01.05.03.00	MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI COMUNALI -U.T.-	27.000,00	0,00	27.000,00	20.047,15	18.342,15	6.952,85
4000 0020 0000								
0001531 0096 2013	1.01.05.03.00	MANUTENZIONE STABILI COMUNALI - U.T.	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
4000 0020 0000								
0001531 0097 2013	1.01.05.03.00	MANUTENZIONE FONTANA PIAZZA GIOVANNI PAOLO II	3.200,00	0,00	3.200,00	3.200,00	2.000,00	0,00
4000 0020 0000								
0001531 0098 2013	1.01.05.03.00	MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE -U.T.-	13.838,20	0,00	13.838,20	7.586,70	7.586,70	6.251,50
4000 0020 0000								
0001531 0099 2013	1.01.05.03.00	GAL DAUNIA RURALE - REALIZZAZIONE CENTRO DIDATTICO CULTURALE	8.800,00	0,00	8.800,00	0,00	0,00	8.800,00
4000 0020 0000								
0001531 0100 2013	1.01.05.03.00	GAL DAUNIA RURALE - REALIZZAZIONE CASETTA DELLE ARTI E DEI GIOCHI	4.840,00	0,00	4.840,00	0,00	0,00	4.840,00
4000 0020 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
0001531 0101 2013 4000 0020 0000	1.01.05.03.00	MANUTENZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU STABILI COMUNALI	2.900,00	0,00	2.900,00	1.818,59	1.265,09	1.081,41
0001531 0235 2013 4000 0020 0000	1.01.05.03.00	MANUTENZIONE STABILI COMUNALI -U.T.-	32.000,00	0,00	32.000,00	1.781,20	451,40	30.218,80
0001531 0237 2013 4000 0020 0000	1.01.05.03.00	MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE -U.T.-	43.000,00	0,00	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
0001622 0061 2013 4000 0020 0000	1.01.06.02.00	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - SERVIZI TECNICI	1.000,00	0,00	1.000,00	734,00	734,00	266,00
0001631 0125 2013 4000 0020 0000	1.01.06.03.00	MANUTENZIONE IMPIANTO DI RISCALDAMENTO	11.894,00	0,00	11.894,00	10.839,00	10.839,00	1.055,00
0001636 0222 2013 4000 0020 0000	1.01.06.03.00	MANUTENZIONE ASCENSORI STABILI COMUNALI	1.300,00	0,00	1.300,00	1.300,00	480,26	0,00
0001636 0224 2013 4000 0020 0000	1.01.06.03.00	MANUTENZIONE FOTOCOPIATORE - UFFICIO TECNICO	500,00	0,00	500,00	500,00	377,14	0,00
0001831 0091 2013 4000 0020 0000	1.01.08.03.00	PULIZIA LOCALI CENTRO PER L'IMPIEGO	1.035,00	0,00	1.035,00	1.033,25	533,30	1,75
0004536 0220 2013 4000 0020 0000	1.04.05.03.00	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - ASSISTENZA SCOLASTICA	6.000,00	0,00	6.000,00	4.330,03	1.591,65	1.669,97
0007221 0041 2013 4000 0020 0000	1.07.02.02.00	LUMINARIE NATALIZIE -	5.000,00	0,00	5.000,00	1.823,20	1.823,20	3.176,80
0008136 0229 2013 4000 0020 0000	1.08.01.03.00	MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI -	2.250,00	0,00	2.250,00	1.433,85	1.433,85	816,15
0008137 0235 2013 4000 0020 0000	1.08.01.03.00	MANUTENZIONI IMMOBILI ,ECC... -U.T.-	40.000,00	0,00	40.000,00	326,70	326,70	39.673,30
0008137 0246 2013 4000 0020 0000	1.08.01.03.00	MANUTENZIONE STRADE INTERNE -U.T.-	40.000,00	0,00	40.000,00	22.321,75	20.424,00	17.678,25

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
0008137 0247 2013 4000 0020 0000	1.08.01.03.00	MANUTENZIONE STRADE COMUNALI E SISTEMAZIONE MANTO STRADALE	11.500,00	0,00	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00
0008231 0129 2013 4000 0020 0000	1.08.02.03.00	CANONE GESTIONE E MANUTENZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE -	130.000,00	0,00	130.000,00	74.850,67	64.850,63	55.149,33
0008236 0230 2013 4000 0020 0000	1.08.02.03.00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE -	9.667,00	0,00	9.667,00	9.373,20	9.373,20	293,80
0009437 0243 2013 4000 0020 0000	1.09.04.03.00	MANUTENZIONE RETE IDRICO - FOGNARIA	3.000,00	0,00	3.000,00	1.400,00	1.217,50	1.600,00
0009438 0265 2013 4000 0020 0000	1.09.04.03.00	SPESE MANUTENZIONE E GESTIONE ACQUEDOTTI RURALI	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
0010436 0220 2013 4000 0020 0000	1.10.04.03.00	MANUTENZIONI AUTOMEZZI ASSISTENZA E BENEFICENZA (4.16)	1.000,00	0,00	1.000,00	975,18	539,20	24,82
0012680 0341 2013 4000 0020 0000	1.12.06.03.00	SPESE MANUTENZIONE PESA PUBBLICA	1.500,00	0,00	1.500,00	1.096,50	181,50	403,50
0021201 0501 2013 4000 0020 0000	2.01.02.01.00	INTERVENTI STRAORDINARI SU BENI IMMOBILI	150.000,00	0,00	150.000,00	22.660,40	0,00	127.339,60
0021201 0511 2013 4000 0020 0000	2.01.02.01.00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E INVESTIMENTI SU IMMOBILI COMUNALI	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
0021580 0500 2013 4000 0020 0000	2.01.05.01.00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE - FONDI L.10/77	39.000,00	0,00	39.000,00	14.000,00	0,00	25.000,00
0021580 0501 2013 4000 0020 0000	2.01.05.01.00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE	95.000,00	0,00	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
0021580 0504 2013 4000 0020 0000	2.01.05.01.00	INTERVENTI STRAORDINARI SICUREZZA BENI IMMOBILI	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
0021580 0506 2013 4000 0020 0000	2.01.05.01.00	ADEGUAMENTO SICUREZZA E INTERVENTI STRAORDINARI SU BENI IMMOBILI	150.000,00	-60.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
0021585 0501 2013 4000 0020 0000	2.01.05.01.00	INTERVENTI STRAORDINARI E RISTRUTTURAZIONI BENI IMMOBILI	80.000,00	-10.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
0021650 0101 2013 4000 0020 0000	2.01.05.06.00	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00
0021866 0520 2013 4000 0020 0000	2.01.08.05.62	INTERVENTI VARI SISTEMAZIONE ARCHIVIO COMUNALE	30.000,00	0,00	30.000,00	1.645,00	0,00	28.355,00
0023185 0501 2013 4000 0020 0000	2.04.02.01.00	INTERVENTI STRAORDINARI ADEGUAMENTO SICUREZZA SCUOLE	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
0023185 0511 2013 4000 0020 0000	2.04.02.01.00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI	110.000,00	-20.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
0028101 0500 2013 4000 0020 0000	2.08.01.01.00	SISTEMAZIONE STRADE INTERNE CON A.A.	35.652,13	0,00	35.652,13	0,00	0,00	35.652,13
0028101 0506 2013 4000 0020 0000	2.08.01.01.00	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE INTERNE	80.000,00	0,00	80.000,00	26.500,00	0,00	53.500,00
0028101 0507 2013 4000 0020 0000	2.08.01.01.00	SISTEMAZIONE STRADE INTERNE ALL'ABITATO	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
0028110 0511 2013 4000 0020 0000	2.08.01.01.00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE ESTERNE	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
0028110 0512 2013 4000 0020 0000	2.08.01.01.00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE VICINALI	38.396,00	0,00	38.396,00	0,00	0,00	38.396,00
0028110 0513 2013 4000 0020 0000	2.08.01.01.00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIE INTERNE ED ESTERNE	859.000,00	0,00	859.000,00	0,00	0,00	859.000,00
0028165 0513 2013 4000 0020 0000	2.08.02.01.00	AMPLIAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
0029201 0510 2013 4000 0020 0000	2.09.01.07.19	QUOTA ONERI URBANIZZAZIONE DA TRASFERIRE ALLA CURIA VESCOVILE	13.500,00	-3.500,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
0029201 0515 2013 4000 0020 0000	2.09.01.07.19	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE NON DOVUTI	7.438,00	0,00	7.438,00	0,00	0,00	7.438,00
0029205 0501 2013 4000 0020 0000	2.09.01.07.19	RESTITUZIONE SOMME VERSATE IN PIU' PER COSTO SUOLO NEL PEEP	50.000,00	0,00	50.000,00	43.685,96	42.685,96	6.314,04
0029205 0515 2013 4000 0020 0000	2.09.01.07.19	RESTITUZIONE SOMME NON DOVUTE A TITOLO DI AFFRANCAZIONE DEGLI USI CIVICI	2.100,00	0,00	2.100,00	2.020,09	2.020,09	79,91
0029500 0511 2013 4000 0020 0000	2.09.06.01.00	RIQUALIFICAZIONE STRADE INTERNE	55.435,00	0,00	55.435,00	0,00	0,00	55.435,00
0029500 0512 2013 4000 0020 0000	2.09.06.01.00	INTERVENTI STRAORDINARI SUL TERRITORIO	80.000,00	0,00	80.000,00	49.059,57	1.815,00	30.940,43
0031780 0550 2013 4000 0020 0000	2.11.06.05.62	ATTREZZATURE PIP	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
0031801 0615 2013 4000 0020 0000	2.11.06.07.19	RESTITUZIONE SOMME VERSATE PER COSTO SUOLI PIP	14.800,00	0,00	14.800,00	0,00	0,00	14.800,00
<b>Totale Urbanistica e Gestione Territorio - Arch. Luigi CICCHETTI -SETTORE:</b>			2.954.110,33	-93.500,00	2.860.610,33	415.826,73	225.288,52	2.444.783,60
			2.954.110,33	-93.500,00	2.860.610,33	415.826,73	225.288,52	2.444.783,60

## OBIETTIVI E PIANO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO DEL SETTORE 3°

### Progetto n. TE20 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

N.or.	Obiettivo	Indicatore			Risultato atteso
		Efficacia	Efficienza	Economicità	
1	Manutenzione pubblica illuminazione	X			Attuazione
	Progettazione: 2013 Realizzazione: 2013				
<b>Direttive specifiche:</b>					
2	Interventi vari per la sistemazione dell'archivio comunale	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					
3	Interventi straordinari adeguamento sicurezza scuole	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					
4	Acquisti e manutenzioni software - S.U.E. S.U.A.P. e G.I.S.	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					
5	Tempo medio (espresso in giorni) di rilascio di un certificato di destinazione urbanistica	Tempo medio di rilascio			≤ 10
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					

6	Tempo medio (espresso in giorni) di rilascio di una concessione edilizia	Tempo medio di rilascio			$\leq 100$
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE**

Il servizio LL.PP. nel 2013 assicurerà la gestione del patrimonio , delle forniture energetiche e delle spese di funzionamento ricadenti nel progetto 4030 oltre all'iter tecnico amministrativo di predisposizione di bandi di gara, aggiudicazione lavori, affidamento incarichi di progettazione a Tecnici esterni.

Si provvederà al perfezionamento delle pratiche amministrative e contabili appresso indicate .

- Verifica e pagamenti bollette AQP
- Verifica e pagamenti bollette Italcogim,
- Verifica e pagamenti bollette Enel;
- Verifica e pagamenti bollette Consorzio di Bonifica
- Liquidazione indennità di rischio , straordinari , produttività ecc.
- Forniture gasolio stabili comunali
- Spese di manutenzione veicoli in dotazione
- Affrancazione canone di natura enfiteutica gravante su immobili del Comune di Torremaggiore ;
- Attività con Autorità di Vigilanza - trasmissione dati;
- Attività con la Regione Puglia- Mir Web.
- Attività di recupero del saldo costo suoli e urbanizzazioni del PEEP
- Attività di vendita degli immobili del patrimonio ( predisposizioni atti di gara , aste , ecc. )

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

La strumentazione informatica a disposizione è costituita da 3 PC e n. 3 stampanti.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Le risorse umane impiegate sono le seguenti:

Personale di ruolo n. 3 unità, di cui:

- n. 1 cat. D5
- n. 1 cat. D2
- n. 1 cat. C1

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Assicurare la continuità delle opere di manutenzione ordinaria delle strutture e degli immobili comunali esistenti, al fine di garantirne un corretto e costante livello fruitivo per ogni specifico tipo d'utenza sia sotto l'aspetto tecnico-qualitativo che della sicurezza, garantendo la rapida esecuzione degli interventi di manutenzione "quotidiana" determinati dall'uso delle strutture ed atti a contenere gli interventi di manutenzione straordinaria.

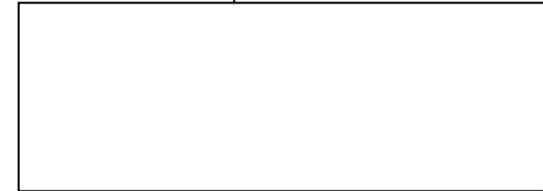
*COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA SETTORE III –*  
**SERVIZI TECNICI - PATRIMONIO**

DIRIGENTE AD INTERIM  
Acquaviva Giovanna Antonia

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI –  
GESTIONE DEL PATRIMONIO  
N.1 cat.D5 Funz.. tecnico Di Noia  
Gianfranco

LAVORI PUBBLICI ED ESPROPRI – GARE E  
APPALTI – GESTIONE DEL PATRIMONIO  
N.1 cat.D2 Ist.Dir.amm.vo Rinaldi Maria

PROTEZIONE CIVILE  
N.1 cat. C1 Istrutt. Tecnico Sabatino Leonardo



**RISORSE STRUMENTALI DEL SETTORE III**  
*SERVIZI TECNICI E PATRIMONIO*

<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N.4 PC
<b>SCANNER</b>	
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N.2 EST – N. 3 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	N. 2
<b>ALTRE ATTREZZATURE D’UFFICIO</b>	1 calcolatrici
<b>MOTOVEICOLI</b>	
<b>STAMPANTI</b>	N. 4 stampanti laser
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N. 2
<b>TELEFAX</b>	
<b>AUTOMEZZI</b>	
<b>MEZZI MECCANICI</b>	
<b>ALTRI BENI</b>	N. 3 VOICE IP

**PEG ENTRATE E USCITE DEI CdR**



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2013

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>TE30</b>	<b>Mantenimento servizi tecnici - Patrimonio - Ing. G. DI NOIA -SETTORE:</b>							
0000060 0004 2013	1.02.0115.62	CANONE CONCESSIONE ART.27 D.LGS. 285/92	1.500,00	0,00	1.500,00	700,00	551,04	800,00
4000 0030 0000								
0000060 0005 2013	1.02.0115.62	CANONE CONCESSIONE ART.27 D.LGS. 285/92 ANNI ARRETRATI	700,00	0,00	700,00	500,00	443,37	200,00
4000 0030 0000								
0000155 0001 2013	2.01.0205.00	INCENTIVI STATALI CONTO ENERGIA DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI	58.000,00	0,00	58.000,00	52.500,00	28.964,82	5.500,00
4000 0030 0000								
0000390 0002 2013	3.01.0314.00	PROVENTI CAMPI POLIVALENTI CALCETTO, TENNIS, BASKET E PALLACANESTRO	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
4000 0030 0000								
0000420 0000 2013	3.01.0316.00	DIRITTI DI SEGRETERIA AGRICOLTURA (10% ALBO)	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
4000 0030 0000								
0000420 0001 2013	3.01.0316.00	DIRITTI DI UFFICIO AGRICOLTURA	400,00	0,00	400,00	150,00	113,00	250,00
4000 0030 0000								
0000559 0002 2013	3.01.0325.00	PROVENTI GESTIONE ACQUEDOTTI RURALI	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
4000 0030 0000								
0000559 0003 2013	3.01.0325.00	PROVENTI DA CONSUMI IDRICI ACQUEDOTTI RURALI	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4000 0030 0000								
0000560 0001 2013	3.02.0340.21	FITTI ATTIVI FABBRICATI	78.500,00	0,00	78.500,00	77.586,00	53.870,84	914,00
4000 0030 0000								
0000560 0002 2013	3.02.0340.21	FITTI ATTIVI FONDI RUSTICI	900,00	0,00	900,00	1.702,38	1.661,70	-802,38
4000 0030 0000								
0000560 0003 2013	3.02.0340.21	FITTI BANCHI E BOX MERCATI PUBBLICI	1.500,00	0,00	1.500,00	5.328,01	5.260,01	-3.828,01
4000 0030 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2013**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
0000560 0007 2013 4000 0030 0000	3.02.0340.21	CENSI, CANONI, LIVELLI E ALTRI DIRITTI ATTIVI	1.000,00	0,00	1.000,00	7.921,31	7.921,31	-6.921,31
0000561 0001 2013 4000 0030 0000	3.02.0347.29	PROVENTI DA INSTALLAZIONE ATTREZZATURE PRESSO EDIFICI COMUNALI	1.000,00	0,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
0000565 0000 2013 4000 0030 0000	3.02.0342.29	COMPARTECIPAZIONE AGLI UTILI PER LA GESTIONE DELLA RETE DEL GAS	8.600,00	0,00	8.600,00	0,00	0,00	8.600,00
0000722 0001 2013 4000 0030 0000	4.01.0405.61	AFFRANCAZIONE CENSI, CANONI, LIVELLI E ALTRI DIRITTI ATTIVI	10.100,00	0,00	10.100,00	13.476,36	13.476,36	-3.376,36
<b>Totale Mantenimento servizi tecnici - Patrimonio - Ing. G. DI NOIA -SETTORE:</b>			173.800,00	0,00	173.800,00	160.364,06	112.762,45	13.435,94
			173.800,00	0,00	173.800,00	160.364,06	112.762,45	13.435,94



# COMUNE DI TORRETAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>TE30</b>	<b>Mantenimento servizi tecnici - Patrimonio - Ing. G. DI NOIA -SETTORE:</b>							
0001121 0049 2013	1.01.01.02.00	CONSUMI AUTOMEZZI DI RAPPRESENTANZA	100,00	0,00	100,00	86,42	86,42	13,58
4000 0030 0000								
0001221 0049 2013	1.01.02.02.00	CONSUMI AUTOMEZZI - SERVIZI GENERALI	280,00	0,00	280,00	274,34	274,34	5,66
4000 0030 0000								
0001238 0262 2013	1.01.02.03.00	ENERGIA ELETTRICA -UFFICI CENTRALI	29.000,00	0,00	29.000,00	24.668,21	22.762,71	4.331,79
4000 0030 0000								
0001271 0107 2013	1.01.02.07.29	TASSA DI PROPRIETA' AUTOMEZZI SERVIZI GENERALI	735,00	0,00	735,00	434,64	434,64	300,36
4000 0030 0000								
0001550 0305 2013	1.01.05.04.00	CANONE LEASING PER COSTRUZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	77.480,00	0,00	77.480,00	77.479,52	77.479,52	0,48
4000 0030 0000								
0001571 0446 2013	1.01.05.07.29	PAGAMENTO CARTELLE ESATTORIALI UFFICIO TECNICO	6.500,00	0,00	6.500,00	5.400,43	5.400,43	1.099,57
4000 0030 0000								
0001612 0010 2013	1.01.06.01.20	FONDO PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE - UFFICIO TECNICO	6.404,00	0,00	6.404,00	295,54	295,54	6.108,46
4000 0030 0000								
0001613 0017 2013	1.01.06.01.20	FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI - UFFICIO TECNICO	1.766,00	0,00	1.766,00	0,00	0,00	1.766,00
4000 0030 0000								
0001621 0049 2013	1.01.06.02.00	CONSUMI AUTOMEZZI -UFFICIO TECNICO	250,00	0,00	250,00	236,82	236,82	13,18
4000 0030 0000								
0001621 0051 2013	1.01.06.02.00	STAMPATI -UFFICIO TECNICO	300,00	0,00	300,00	300,00	300,00	0,00
4000 0030 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
0001621 0052 2013 4000 0030 0000	1.01.06.02.00	CANCELLERIA, ECC. -UFFICIO TECNICO	3.500,00	0,00	3.500,00	1.877,77	1.849,77	1.622,23
0001621 0054 2013 4000 0030 0000	1.01.06.02.00	ABBONAMENTI DIVERSI -UFFICIO TECNICO	3.600,00	0,00	3.600,00	3.580,00	3.335,99	20,00
0001622 0062 2013 4000 0030 0000	1.01.06.02.00	ACQUISTI VARI PER CANTIERE COMUNALE	1.000,00	0,00	1.000,00	836,00	836,00	164,00
0001622 0124 2013 4000 0030 0000	1.01.06.02.00	ACQUISTO GASOLIO PER RISCALDAMENTO	9.000,00	0,00	9.000,00	4.800,00	2.298,10	4.200,00
0001630 0007 2013 4000 0030 0000	1.01.06.03.00	RIMBORSO SPESE MISSIONE - UFFICIO TECNICO	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	150,00
0001631 0124 2013 4000 0030 0000	1.01.06.03.00	FORNITURA COMBUSTIBILE IMPIANTO DI RISCALDAMENTO	125.000,00	0,00	125.000,00	52.587,00	44.660,83	72.413,00
0001633 0170 2013 4000 0030 0000	1.01.06.03.00	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE -UFFICIO TECNICO	346,00	0,00	346,00	200,00	200,00	146,00
0001634 0190 2013 4000 0030 0000	1.01.06.03.00	PUBBLICAZIONI PER GARE ED INCARICHI -	3.500,00	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00
0001634 0191 2013 4000 0030 0000	1.01.06.03.00	CANONE ACCESSO SERVIZIO TELEMACOPAY	1.500,00	0,00	1.500,00	1.343,10	1.343,10	156,90
0001635 0197 2013 4000 0030 0000	1.01.06.03.00	INCARICHI TECNICI -PROGETTAZIONE, DIREZIONE, COLLAUDO, CONTABILITA' LAVORI, ECC.	20.000,00	0,00	20.000,00	19.946,40	3.630,00	53,60
0001635 0198 2013 4000 0030 0000	1.01.06.03.00	INCARICHI TECNICI, PERIZIE, CERTIFICAZIONI - UFFICIO TECNICO	15.000,00	0,00	15.000,00	11.554,00	6.744,00	3.446,00
0001635 0199 2013 4000 0030 0000	1.01.06.03.00	SPESE VARIE PER LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI COMUNALI	3.025,00	0,00	3.025,00	3.025,00	2.268,75	0,00
0001635 0201 2013 4000 0030 0000	1.01.06.03.00	VERIFICA IMPIANTI MESSA A TERRA ISPESL - ARPA PUGLIA	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
0001636 0221 2013 4000 0030 0000	1.01.06.03.00	PRESTAZIONI VARIE DI SPOSTAMENTO SEGNALETICA, APERTURA E CHIUSURA SALA DEL TRONO, ECC.	8.000,00	0,00	8.000,00	7.260,00	6.050,00	740,00
0001636 0223 2013 4000 0030 0000	1.01.06.03.00	CANONE ASCENSORI STABILI COMUNALI	11.000,00	0,00	11.000,00	11.000,00	3.285,17	0,00
0001638 0150 2013 4000 0030 0000	1.01.06.03.00	SPESE VARIE UFFICI COMUNALI - SPOSTAMENTI TRASLOCHI - SERVIZI LOGISTICI ECC.	8.000,00	0,00	8.000,00	7.959,00	5.055,00	41,00
0001638 0260 2013 4000 0030 0000	1.01.06.03.00	SPESE SERVICE AUDIO IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI, INFORMAZIONI ALLA CITTADINANZA, ECC.	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	150,00
0001638 0261 2013 4000 0030 0000	1.01.06.03.00	TELEFONO - UFFICIO TECNICO	900,00	0,00	900,00	700,00	462,77	200,00
0001638 0262 2013 4000 0030 0000	1.01.06.03.00	ENERGIA ELETTRICA CANTIERE COMUNALE	300,00	0,00	300,00	253,01	227,15	46,99
0001638 0267 2013 4000 0030 0000	1.01.06.03.00	PAGAMENTO PASSIVITA' PREGRESSE -U.T.-	20.000,00	0,00	20.000,00	15.830,73	15.830,73	4.169,27
0001661 0336 2013 4000 0030 0000	1.01.06.05.15	CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' DI VIGILANZA PER I LAVORI PUBBLICI	1.500,00	0,00	1.500,00	885,00	885,00	615,00
0001671 0107 2013 4000 0030 0000	1.01.06.07.29	TASSA DI PROPRIETA' AUTOMEZZI SERVIZI TECNICI	134,00	0,00	134,00	133,45	133,45	0,55
0001820 0124 2013 4000 0030 0000	1.01.08.02.00	ACQUISTO GASOLIO RISCALDAMENTO UFFICIO PER L'IMPIEGO	1.500,00	0,00	1.500,00	900,00	0,00	600,00
0001830 0262 2013 4000 0030 0000	1.01.08.03.00	ENERGIA ELETTRICA UFFICIO PER L'IMPIEGO	1.800,00	0,00	1.800,00	1.331,52	1.331,52	468,48
0001830 0263 2013 4000 0030 0000	1.01.08.03.00	SPESE ACQUA UFFICIO PER L'IMPIEGO	35,00	0,00	35,00	32,26	32,26	2,74
0002138 0262 2013 4000 0030 0000	1.02.01.03.00	ENERGIA ELETTRICA -UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE	3.000,00	0,00	3.000,00	952,14	0,00	2.047,86

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
0002138 0263 2013 4000 0030 0000	1.02.01.03.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER L'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
0004138 0262 2013 4000 0030 0000	1.04.01.03.00	ENERGIA ELETTRICA - SCUOLA MATERNA COMUNALE	2.200,00	0,00	2.200,00	1.256,66	1.256,66	943,34
0004238 0262 2013 4000 0030 0000	1.04.02.03.00	ENERGIA ELETTRICA - SCUOLE ELEMENTARI	26.000,00	0,00	26.000,00	15.019,85	15.019,85	10.980,15
0004338 0262 2013 4000 0030 0000	1.04.03.03.00	ENERGIA ELETTRICA - SCUOLA MEDIA STATALE	17.500,00	0,00	17.500,00	13.761,23	13.761,23	3.738,77
0005138 0262 2013 4000 0030 0000	1.05.01.03.00	ENERGIA ELETTRICA - BIBLIOTECA	10.000,00	0,00	10.000,00	8.391,97	7.689,45	1.608,03
0005238 0262 2013 4000 0030 0000	1.05.02.03.00	ENERGIA ELETTRICA - TEATRO COMUNALE	3.200,00	0,00	3.200,00	2.275,95	2.259,25	924,05
0005250 0401 2013 4000 0030 0000	1.05.02.03.00	SPESE PER ADDOBBI NATALIZI	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
0006231 0102 2013 4000 0030 0000	1.06.02.03.00	GESTIONE CAMPO SPORTIVO -	18.100,00	0,00	18.100,00	7.531,67	7.531,67	10.568,33
0006238 0262 2013 4000 0030 0000	1.06.02.03.00	ENERGIA ELETTRICA - IMPIANTI SPORTIVI	10.000,00	0,00	10.000,00	7.106,70	6.211,24	2.893,30
0006285 0161 2013 4000 0030 0000	1.06.03.03.00	SPESE GESTIONE ATTREZZATURE MOBILI COMUNALI (PALCO,SEDIE,ECC.)	380,00	0,00	380,00	0,00	0,00	380,00
0009438 0262 2013 4000 0030 0000	1.09.04.03.00	SPESE ENERGIA ELETTRICA ACQUEDOTTI RURALI	1.100,00	0,00	1.100,00	798,39	713,94	301,61
0009438 0263 2013 4000 0030 0000	1.09.04.03.00	SPESE ACQUEDOTTO	75.000,00	0,00	75.000,00	69.108,38	69.108,38	5.891,62
0009438 0268 2013 4000 0030 0000	1.09.04.03.00	PAGAMENTO CANONI IDRICI ACQUEDOTTI RURALI	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
0009475 0351 2013 4000 0030 0000	1.09.04.05.07	QUOTA CONSORTILE "A.T.O. PUGLIA"	5.500,00	0,00	5.500,00	5.209,50	5.209,50	290,50
0009631 0127 2013 4000 0030 0000	1.09.06.03.00	CANONE SERVIZIO PULIZIA GABINETTI PUBBLICI -	9.438,00	0,00	9.438,00	9.438,00	7.865,00	0,00
0009648 0128 2013 4000 0030 0000	1.09.06.04.00	SPESE NOLEGGIO BAGNI CHIMICI	1.295,00	0,00	1.295,00	1.294,70	689,70	0,30
0010438 0262 2013 4000 0030 0000	1.10.04.03.00	ENERGIA ELETTRICA (10.15)-	8.500,00	0,00	8.500,00	7.320,25	7.320,25	1.179,75
0010442 0262 2013 4000 0030 0000	1.10.04.03.00	ENERGIA ELETTRICA CENTRO DIURNO POLIVALENTE DIVERSAMENTE ABILI	2.200,00	0,00	2.200,00	1.890,70	1.779,58	309,30
0029188 0500 2013 4000 0030 0000	2.01.05.07.15	PROVENTI DA ALIENAZIONE DESTINATE AL FONDO DI AMMORTAMENTO TITOLI DELLO STATO	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
<b>Totale Mantenimento servizi tecnici - Patrimonio - Ing. G. DI NOIA -SETTORE:</b>			562.168,00	150.000,00	712.168,00	410.066,25	357.645,71	302.101,75
			562.168,00	150.000,00	712.168,00	410.066,25	357.645,71	302.101,75

## OBIETTIVI E PIANO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO DEL SETTORE 3°

### Progetto n. TE30 SERVIZI TECNICI - PATRIMONIO

N.or.	Obiettivo	Indicatore			Risultato atteso
		Efficacia	Efficienza	Economicità	
1	Bandi per alienare parte del patrimonio comunale	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: entro il 31 dicembre 2013				
<b>Direttive specifiche:</b>					
2	Individuazione di immobili di proprietà comunale e controllo regolarità (utenze, fitti, ecc.) delle persone occupanti	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					

## DESCRIZIONE DEL PROGETTO

### FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

Il servizio lavori pubblici nell' anno 2013 , si è occuperà della programmazione triennale ed annuale , della gestione e della progettazione e direzione interna delle opere pubbliche , della programmazione del Piano Strategico di area Vasta Capitanata " 2020" .

I lavori pubblici da affidare nell'anno di riferimento sono :

- Lavori di messa in sicurezza della S.E. S.G. Bosco € 150.000 .
- Lavori di messa in sicurezza della S.E. E. Ricci € 200.000 .
- Lotto " D" loculi cimiteriali - € 200.000
- Sistemazione strade interne € 75.000
- Campo polivalente nella Scuola E. Ricci - PON Sicurezza - € 509.000,00
- Messa in sicurezza discarica di Resicata - € 1.012.000
- Lavori di completamento del museo civico di Torremaggiore € 695.550,00

E' in corso la gestione dell' appalto del Contratto di Quartiere II .

I lavori diretti dal Servizio LL.PP. saranno i seguenti :

Lavori di recupero del Castello Ducale € 200.000,00 ( variante )

Sistemazione di strade interne € 75.000,00

Lavori di infrastrutture del PIP € 1.431.738 ( in parte )

Saranno gestiti i seguenti appalti con direzione esterna :

Asili Nido zona nord e sud , rup arch. Cicchetti

Lavori di consolidamento frana località Arena Cavata - Importo € 539.716,84

Loculi cimiteriali lotti " A"

Lavori residui di adeguamento alle norme di sicurezza e superamento delle barriere

architettoniche della scuola elementare " S.G. Bosco" , finanziamento € 449.000,00;

Lavori infrastrutture del PIP

Affidamento incarico progettazione ampliamento del Cimitero .

Campo polivalente nella Scuola E. Ricci - PON Sicurezza - € 509.000,00

Messa in sicurezza discarica di Resicata - € 1.012.000

Lavori di messa in sicurezza della S.E. S.G. Bosco € 150.000 .

Lavori di messa in sicurezza della S.E. E. Ricci € 200.000

Contratto di Quartiere II

Edilizia residenziale pubblica Ugo La Malfa e il PIRP . rup arch. Cicchetto

A livello di gestione è stata assicurata la rendicontazione delle spese sostenute PO FESR 2007/2013 .

Si elencano alcune attività svolte :

- Attività con Autorità di Vigilanza - trasmissione dati;
- Attività con la Regione Puglia- Mir Web.
- Iter Tecnico-amministrativo degli appalti ;
- Iter Tecnico-amministrativo di affidamento di incarichi professionali

Sono in corso di perfezionamento i seguenti finanziamenti statali , regionali e comunitari.

Intervento di messa in sicurezza della discarica " Resicata " - fondi FESR 2007/2013 - € 1.000.000

Costruzione campo polivalente dei PON 2007/2013 - € 509.000,00

Completamento museo Castello Ducale € 695.550 .

PRATICHE IN EVIDENZA PER ACCESSO AI FINANZIAMENTI

PIANO STRATEGICO

Misura 2.3

Sistemazione fogna bianca strada provinciale per San Severo , € 4.631.000,00

Sistemazione canale Ferrante , € 1.460.000,00

Sistemazione canale Funnone , € 1.500.000,00

Sistemazione canale di scolo zona san Matteo - Versante sud € 800.000,00

Misura 2.1

Riabilitazione rete idrica dell'abitato , € 2.600.000,00

Ampliamento e riabilitazione rete fognatura nell'abitato , € 1.800.000,00

Misura 4.2

Recupero ex biblioteca - € 865.000,00

Completamento del recupero del Castello Ducale - € 1.500.000,00

Completamento illuminazione artistica nel c entro storico - € 350.000,00

Palazzina in via Falcone e Borsellino - € 800.000,00

Sito archeologico di Castel Fiorentino - € 5.000.000,00

Teatro comunale " L.Rossi " € 700.000 ,00

Piano nazionale per le Città da rimodulare

Misura 7.1

Riqualificazione aree a verde Pineta e Largo Fosse - € 1.000.000,00

Piano integrato di sviluppo urbano - € 2.500.000,00

Viabilità strategica comunale

Bretella di collegamento sud SP 13 - SP 46 - € 4.500.000,00

Bretella di collegamento nord SP 30 - SP 46 - € 7.000.000,00

Sistemazione strade comunali esterne - € 5.000.000,0

**RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali da utilizzare sono:

- n. 4 PC;
- n. 4 stampanti.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Risorse umane da impiegare sono:

- n. 1 cat. D5
- n. 1 cat. D2
- n. 1 cat. C1
- n. 1 cat. B2

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Assicurare la realizzazione del programma delle opere pubbliche e/o di interesse pubblico mediante il reperimento delle risorse finanziarie e la gestione degli appalti. Recupero del patrimonio esistente, realizzazione di nuove opere, manutenzione straordinaria delle infrastrutture a rete e puntuali, ecc.

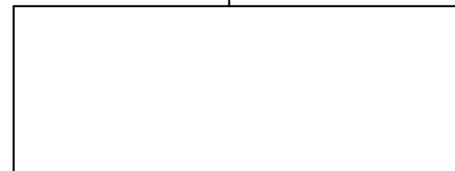
**COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA SETTORE III –  
LAVORI PUBBLICI – SPESE DI INVESTIMENTO**

DIRIGENTE AD INTERIM  
Acquaviva Giovanna Antonia

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI –  
GESTIONE DEL PATRIMONIO  
N.1 cat.D5 Funz.. tecnico Di Noia  
Gianfranco

LAVORI PUBBLICI ED ESPROPRI – GARE  
E APPALTI – GESTIONE DEL  
PATRIMONIO  
N.1 cat.D2 Ist. Dir .amm.vo Rinaldi Maria  
N.1 cat.B2 Esecutore amm.vo Di Monte  
Natalia

PROTEZIONE CIVILE  
N.1 cat. C1 Istrutt. Tecnico Sabatino Leonardo



**RISORSE STRUMENTALI DEL SETTORE III**  
*LAVORI PUBBLICI – SPESE DI INVESTIMENTO*

<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N. 4 PC
<b>SCANNER</b>	1
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 2 EST – N. 4 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	N. 2
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	2 calcolatrici
<b>MOTOVEICOLI</b>	
<b>STAMPANTI</b>	N. 4 stampanti laser
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N. 1
<b>TELEFAX</b>	
<b>AUTOMEZZI</b>	
<b>MEZZI MECCANICI</b>	
<b>ALTRI BENI</b>	N. 4 VOICE IP

**PEG ENTRATE E USCITE DEI CdR**



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2013

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>TE40</b>	<b>Lavori pubblici- Spese di investimento- Ing. G. DI NOIA -SETTORE:</b>							
0000705 0000 2013	4.01.0402.62	ALIENAZIONE BENI MOBILI ED ATTREZZATURE	3.000,00	0,00	3.000,00	3.820,00	3.820,00	-820,00
4000 0040 0000								
0000710 0001 2013	4.01.0403.61	ALIENAZIONE DI TERRENI	110.000,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
4000 0040 0000								
0000710 0003 2013	4.01.0403.61	ALIENAZIONE AREE P.I.P.	364.800,00	0,00	364.800,00	46.100,00	46.100,00	318.700,00
4000 0040 0000								
0000710 0004 2013	4.01.0403.61	ALIENAZIONE DI FABBRICATI	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4000 0040 0000								
0000710 0007 2013	4.01.0403.61	ALIENAZIONE AREE EDILIZIA CONVENZIONATA	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
4000 0040 0000								
0000710 0008 2013	4.01.0403.61	ALIENAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE/PROPRIETA' PEEP - RECUPERO SOMME	700.000,00	0,00	700.000,00	180.000,00	156.969,76	520.000,00
4000 0040 0000								
0000766 0001 2013	4.02.0429.00	F/STATALI INTERVENTI PER "PIANO PER LE CITTA"	20.285.858,31	0,00	20.285.858,31	0,00	0,00	20.285.858,31
4000 0040 0000								
0000767 0001 2013	4.02.0429.00	TRASFERIMENTI COMUNITARI FONDI PIS	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
4000 0040 0000								
0000768 0007 2013	4.02.0429.00	F/STATALI MESSA IN SICUREZZA PARTI NON STRUTTURALI SC.EL. S.G.BOSCO - L.185/08	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
4000 0040 0000								
0000768 0008 2013	4.02.0429.00	F/STATALI MESSA IN SICUREZZA PARTI NON STRUTTURALI SC.EL. E. E.RICCI - L.185/08	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
4000 0040 0000								
0000770 0004 2013	4.02.0425.00	PON SICUREZZA FINANZIAMENTO COSTRUZIONE CAMPO CALCETTO SC. EL. E.RICCI	509.000,00	0,00	509.000,00	509.000,00	0,00	0,00
4000 0040 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2013**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
0000777 0002 2013 4000 0040 0000	4.03.0421.00	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE VIA COSTITUENTE - GAL MISURE 321 - AZIONE 1 -	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
0000778 0001 2013 4000 0040 0000	4.04.0423.08	FINANZIAMENTI COMUNITARI FONDI P.O.R.	1.660.550,00	0,00	1.660.550,00	660.550,00	0,00	1.000.000,00
0000778 0003 2013 4000 0040 0000	4.04.0423.08	TRASFERIMENTI COMUNITARI FONDI P.I.S.	400.000,00	-400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000783 0001 2013 4000 0040 0000	4.05.0455.19	INTROITI CONCESSIONI ENERGIE RINNOVABILI	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
0000786 0001 2013 4000 0040 0000	4.05.0455.19	INTROITI DA DISAGIO AMBIENTALE - ELETTRODOTTI	859.000,00	0,00	859.000,00	0,00	0,00	859.000,00
0000787 0001 2013 4000 0040 0000	4.05.0455.19	INCAMERAMENTO COSTO ALLACCIO ACQUEDOTTO RURALE	30.000,00	0,00	30.000,00	33.660,00	31.680,00	-3.660,00
0000813 0002 2013 4000 0040 0000	5.03.0505.19	COSTRUZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	739.237,52	0,00	739.237,52	739.237,52	739.237,52	0,00
<b>Totale Lavori pubblici- Spese di investimento- Ing. G. DI NOIA -SETTORE:</b>			26.961.445,83	0,00	26.961.445,83	2.372.367,52	977.807,28	24.589.078,31
			26.961.445,83	0,00	26.961.445,83	2.372.367,52	977.807,28	24.589.078,31



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>TE40</b>	<b>Lavori pubblici- Spese di investimento- Ing. G. DI NOIA -SETTORE:</b>							
0021573 0502 2013	2.01.05.01.00	REALIZ. E COMPLET. OPERE PUBBL.: RISTRUT. IMMOB. VIA COSTITUENTE - QUOTA COFINZIAMENTO -	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4000 0040 0000								
0021573 0503 2013	2.01.05.01.00	REALIZZAZIONE E COMPLETAMENTO OPERE PUBBLICHE: RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE VIA COSTITUENTE	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4000 0040 0000								
0021580 0502 2013	2.01.05.01.00	REALIZZAZIONE COMPLETAMENTO OPERE PUBBLICHE	100.000,00	-30.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
4000 0040 0000								
0021580 0503 2013	2.01.05.01.00	REALIZZAZIONE COMPLETAMENTO OPERE PUBBLICHE E QUOTE COFINANZ. FONDI EUROPEI	65.000,00	0,00	65.000,00	6.600,00	6.600,00	58.400,00
4000 0040 0000								
0021580 0505 2013	2.01.05.01.00	REALIZZAZIONE COMPLETAMENTO OPERE PUBBLICHE - QUOTE COFINANZ. LAVORI DISCARICA RESICATA	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
4000 0040 0000								
0021580 0508 2013	2.01.05.01.00	REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4000 0040 0000								
0021580 0513 2013	2.01.05.01.00	REALIZZAZIONE COMPLETAMENTO OPERE PUBBLICHE - QUOTE COFINANZ. MUSEO CASTELLO DUCALE	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
4000 0040 0000								
0023186 0508 2013	2.04.02.01.00	SPESE MESSA IN SICUREZZA PARTI NON STRUTTURALI SC.EL. S.G.BOSCO - L.185/08	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
4000 0040 0000								
0023186 0510 2013	2.04.02.01.00	SPESE MESSA IN SICUREZZA PARTI NON STRUTTURALI SC.EL. E. RICCI - L.185/08	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
4000 0040 0000								
0024280 0511 2013	2.05.01.01.00	REALIZZAZIONE MUSEO CASTELLO DUCALE	660.550,00	0,00	660.550,00	660.550,00	0,00	0,00
4000 0040 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
0025201 0501 2013 4000 0040 0000	2.05.02.01.00	INTERVENTI PER VALORIZZAZIONE CENTRO STORICO - P.D.C.	4.300.000,00	0,00	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00
0025250 0515 2013 4000 0040 0000	2.06.02.01.00	COSTRUZIONE PISTA ATLETICA - P.D.C.	527.000,00	0,00	527.000,00	0,00	0,00	527.000,00
0025270 0501 2013 4000 0040 0000	2.06.02.01.00	PON SICUREZZA COSTRUZIONE CAMPO CALCETTO SC. EL. E.RICCI	509.000,00	0,00	509.000,00	509.000,00	0,00	0,00
0028101 0514 2013 4000 0040 0000	2.08.01.01.00	REALIZZAZIONE PISTE CICLO-PEDONALI - P.D.C.	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00
0028101 0516 2013 4000 0040 0000	2.08.01.01.00	REALIZZAZIONE ROTATORIA IN LOCALITA' SAN MATTEO - P.D.C.	210.000,00	0,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
0028101 0518 2013 4000 0040 0000	2.08.01.01.00	INTERVENTI RISANAMENTO RISTRUTTURAZIONE INCROCI - ROTATORIE CON FONDI EUROPEI PIS	400.000,00	0,00	400.000,00	50.334,74	50.334,74	349.665,26
0028160 0518 2013 4000 0040 0000	2.08.01.01.00	REALIZZAZIONE LAVORI DI RECUPERO AMBIENTALE	10.000,00	-1.700,00	8.300,00	0,00	0,00	8.300,00
0029101 0501 2013 4000 0040 0000	2.09.01.01.00	ACQUISIZIONE AREE DA DESTINARE A STANDARD	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
0029111 0150 2013 4000 0040 0000	2.09.01.06.00	INCARICHI PROFESSIONALI DI PROGETTAZIONE	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
0029111 0160 2013 4000 0040 0000	2.09.01.06.00	INCARICHI PROFESSIONALI A TECNICI	95.531,00	0,00	95.531,00	95.530,63	0,00	0,37
0029252 0511 2013 4000 0040 0000	2.09.02.01.00	COSTRUZIONE 16 ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE DI TIPO SOCIALE - P.D.C.	2.060.000,00	0,00	2.060.000,00	0,00	0,00	2.060.000,00
0029260 0502 2013 4000 0040 0000	2.09.02.02.00	SPESE PER ESPROPRI	40.000,00	-30.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
0029385 0510 2013 4000 0040 0000	2.09.04.01.00	COMPLETAMENTO RETE FOGNARIA PLUVIALE- P.D.C.	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
0029385 0517 2013 4000 0040 0000	2.09.04.01.00	LAVORI STRADALI PER ALLACCIO RETE ACQUEDOTTO RURALE	30.000,00	0,00	30.000,00	24.878,70	0,00	5.121,30
0029400 0553 2013 4000 0040 0000	2.09.05.05.62	SPESE ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE	150.000,00	0,00	150.000,00	2.178,00	0,00	147.822,00
0029450 0515 2013 4000 0040 0000	2.09.05.01.00	LAVORI SISTEMAZIONE EX DISCARICA CONTRADA RESICATA	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
0029500 0506 2013 4000 0040 0000	2.09.06.01.00	RIQUALIFICAZIONE E SISTEMAZIONE PINETA COMUNALE - P.D.C.	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
0030180 0501 2013 4000 0040 0000	2.10.02.01.00	RIATTAMENTO CENTRO POLIVALENTE PER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - P.D.C.	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
0030390 0511 2013 4000 0040 0000	2.10.04.01.00	COSTRUZIONE COMUNITA' ALLOGGIO - P.D.C.	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00
0031601 0504 2013 4000 0040 0000	2.11.06.01.00	OPERE NEL P.I.P. -	220.000,00	0,00	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
0031601 0505 2013 4000 0040 0000	2.11.06.01.00	REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE RETE ZONA P.I.P. CON FONDI EUROPEI - P.D.C.	2.338.858,31	0,00	2.338.858,31	0,00	0,00	2.338.858,31
<b>Totale Lavori pubblici- Spese di investimento- Ing. G. DI NOIA -SETTORE:</b>			24.242.939,31	-61.700,00	24.181.239,31	1.549.072,07	56.934,74	22.632.167,24
			24.242.939,31	-61.700,00	24.181.239,31	1.549.072,07	56.934,74	22.632.167,24

## OBIETTIVI E PIANO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO DEL SETTORE 3°

### Progetto n. TE40 LAVORI PUBBLICI - SPESE DI INVESTIMENTO

N.or.	Obiettivo	Indicatore			Risultato atteso
		Efficacia	Efficienza	Economicità	
1	Lavori di messa in sicurezza della S.E. S.G. Bosco	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					
2	Lavori di messa in sicurezza della S.E.E. Ricci	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					
3	Costruzione lotto "D" loculi cimiteriali	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					
4	Costruzione campo polivalente nella scuola E. Ricci	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					
5	Lavori di completamento del museo civico di Torremaggiore	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: attuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					
6	Progetto stralcio ampliamento cimitero	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				

**Direttive specifiche:**

## **DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE**

#### **VERDE PUBBLICO:**

Controllo sulla manutenzione e pulizia della Villa Comunale, Pineta Comunale, aree a verde pubblico e fioriere del centro abitato di cui la ditta affidataria del servizio provvede alla lavorazione del terreno, taglio delle erbe, messa a dimora di piantine fiorite o alberi forniti dall'Ispettorato Forestale o dal Comune. La stessa ditta provvede alla potatura degli alberi e delle siepi, irrigazione e irrorazione delle stesse. Il servizio stesso verrà svolto programmando gli interventi da effettuarsi durante i periodi dell'anno e sotto il controllo del personale addetto. Predisposizione impegni di spesa e liquidazione fatture. In data 3 maggio 2012 scade l'affidamento del Servizio di che trattasi per cui sarà indetto un nuovo bando pubblico per l'affidamento del servizio stesso.

#### **CIMITERO:**

Sarà garantita la sorveglianza sulle ditte che operano all'interno del Cimitero per la costruzione di cappelle funerarie;

Sarà garantita la sorveglianza sulla pulizia di tutta l'area cimiteriale, delle aiuole e del Parco della Rimembranza e delle operazioni di tumulazioni, esumazioni ecc.

I Servizi cimiteriali sono stati affidati, mediante gara di appalto, a ditta esterna la quale provvede anche alla messa a dimora di piantine fiorite; assistenza all'utenza; organizzazione di piccoli lavori di manutenzione. L'appalto dei Servizi Cimiteriali scade il 7 maggio 2012 per cui si provvederà ad indire nuovo bando pubblico per l'affidamento dei servizi cimiteriali.

#### **GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE:**

Controlli sulla gestione del Servizio di Igiene Ambientale riguardanti la pulizia, la raccolta dei R.S.U. e quelli differenziati.

Contabilità dei rifiuti mediante compilazione del relativo registro, distinta per tipologia, statistica R.S.U., dichiarazione annuale dei rifiuti (M.U.D.)

Gestione rifiuti speciali prodotti nel canile. L'Ufficio sta organizzando, in via sperimentale su 1200 famiglie, la raccolta dei Rifiuti con il sistema "Porta a Porta".

#### **GESTIONE DEL SERVIZIO U.M.A.**

Dal mese di novembre 2010 le funzioni relativamente al servizio di assegnazione del gasolio agricolo e controllo pratiche presentate dalle varie associazioni e utenti, già effettuato dalla Regione Puglia, con Decreto del Presidente della Regione, unitamente al personale, sono state trasferite ai Comuni. Le pratiche di assegnazione del gasolio agricolo sono circa 1500.

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

La strumentazione esistente per la manutenzione delle aree verdi è:

- n. 1 trattore
- n. 1 motosega
- n. 1 nebulizzatore a mano
- n. 6 computers
- n. 6 stampanti

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Le risorse umane impiegate sono così ripartite:

- Cat. D5 n.1
- Cat. D3 n.1
- Cat. C5 n.1
- Cat. C2 n.3
- Cat. C1 n.1
- Cat. B7 n.1
- Cat. B4 n.1
- Cat. B1 n.2
- Cat. A4 n.2

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Assicurare la continuità nella manutenzione delle strutture comunali per consentirne l'uso ai cittadini.

**COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA SETTORE III –  
VERDE PUBBLICO – CIMITERO – N.U. – U.M.A. – PULIZIA – SERVIZI LOGISTICI**

DIRIGENTE AD INTERIM  
Acquaviva Giovanna Antonia

SERVIZIO URBANISTICA E  
GESTIONE DEL TERRITORIO  
N.1 cat.D3 Funz. tecnico Cicchetti  
Luigi

UFFICIO AGRICOLTURA  
N. 1 cat. D5 Di Pumpo Marianna  
N.1 cat.C2 Istr. .amm.vo Celozzi Domenico  
N. 1 cat. C5 Parracino Maria  
N. 1 cat. B7 Lauriola Maria Rosaria

SERVIZI TECNICI E LOGISTICI, SERVIZI TECNICI  
MANUTENTIVI, SORVEGLIANZA VIABILITA' URBANA,  
GESTIONE TECNICA STABILI COMUNALI,  
MANUTENZIONE SEGNALETICA  
N.1 cat.C2 Istr. .amm.vo Maiellaro Michele

CIMITERO COMUNALE  
N. 1 cat. C1 Istrutt. Tecnico Landella Giuseppe  
N.1 cat.B4 Collab.amm.vo Linzalone Antonio  
N.1 cat. A4 Operat.tecnico manutent. Galietti Luigi  
N.1 cat. A4 Operat.ausiliario Marinelli Antonio

GIARDINI E VERDE PUBBLICO  
VIABILITA' EXTRA URBANA E MANUTENZIONE  
SEGNALETICA  
N.1 cat.B1 Esec.tecn. Iannelli Angelo  
N.1 cat.B1 Esec.tecn. Difino Giuseppe

ECOLOGIA E IGIENE AMBIENTALE  
N. 1 cat. C2 Istr. Amm.vo Biuso Antonio

**RISORSE STRUMENTALI DEL SETTORE III**  
*VERDE PUBBLICO – CIMITERO – N.U – U.M.A. – PULIZIA – SERVIZI LOGISTICI.*

<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N.6 PC
<b>SCANNER</b>	
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 3 EST./ N. 3 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	
<b>MOTOVEICOLI</b>	N. 1 ciclomotore, N. 1 Piaggio Ape car
<b>STAMPANTI</b>	N. 6 stampanti laser
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N. 1
<b>TELEFAX</b>	
<b>AUTOMEZZI</b>	N. 1
<b>MEZZI MECCANICI</b>	N. 1 macchina agricola
<b>ALTRI BENI</b>	N. 67 scale , N. 3 VOICE IP

**PEG ENTRATE E USCITE DEI CdR**



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2013

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>TE50</b>	<b>Verde Pubblico-Cimitero- N.U. - Arch. Luigi CICCHETTI -SETTORE:</b>							
0000530 0000 2013	3.01.0321.00	PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	81.000,00	0,00	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00
4000 0050 0000								
0000540 0002 2013	3.01.0321.00	PROVENTI DEPOSITO SALME E SERVIZI CIMITERIALI VARI	35.000,00	0,00	35.000,00	31.143,00	30.103,00	3.857,00
4000 0050 0000								
0000562 0000 2013	3.02.0345.29	CONCESSIONE AREE E LOCULI CIMITERIALI	30.000,00	0,00	30.000,00	28.700,00	28.700,00	1.300,00
4000 0050 0000								
0000720 0001 2013	4.01.0404.61	CONCESSIONE AREE CIMITERIALI	530.301,00	0,00	530.301,00	530.300,00	0,00	1,00
4000 0050 0000								
0000720 0002 2013	4.01.0404.61	CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI	100.000,00	0,00	100.000,00	31.000,00	19.817,78	69.000,00
4000 0050 0000								
0000784 0002 2013	4.05.0455.19	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA PRIVATI PER RECUPERO DI PARTE DEL CIMITERO STORICO	2.811.619,60	0,00	2.811.619,60	0,00	0,00	2.811.619,60
4000 0050 0000								
0001004 0002 2013	6.04.0000.27	DEPOSITI APPOSIZIONE LAPIDI	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
4000 0050 0000								
<b>Totale Verde Pubblico-Cimitero- N.U. - Arch. Luigi CICCHETTI -SETTORE:</b>			<b>3.612.920,60</b>	<b>0,00</b>	<b>3.612.920,60</b>	<b>621.143,00</b>	<b>78.620,78</b>	<b>2.991.777,60</b>
			3.612.920,60	0,00	3.612.920,60	621.143,00	78.620,78	2.991.777,60



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>TE50</b>	<b>Verde Pubblico-Cimitero- N.U. - Arch. Luigi CICHETTI -SETTORE:</b>							
0009531 0119 2013	1.09.05.03.00	CANONE SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI SPECIALI -	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	2.712,82	0,00
4000 0050 0000								
0009531 0121 2013	1.09.05.03.00	SPESE AMMINISTRATIVE TARSU/TARES	6.500,00	0,00	6.500,00	5.211,53	0,00	1.288,47
4000 0050 0000								
0009531 0122 2013	1.09.05.03.00	CANONE PULIZIA E RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI -	1.267.385,00	0,00	1.267.385,00	1.228.646,40	819.830,86	38.738,60
4000 0050 0000								
0009531 0123 2013	1.09.05.03.00	CANONE PULIZIA E RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI - REVISIONE ANNUALE	72.086,00	0,00	72.086,00	7.431,24	7.431,24	64.654,76
4000 0050 0000								
0009537 0244 2013	1.09.05.03.00	COSTO CONFERIMENTO R.S.U. DISCARICA	928.741,00	0,00	928.741,00	692.671,40	692.671,40	236.069,60
4000 0050 0000								
0009538 0262 2013	1.09.05.03.00	ENERGIA ELETTRICA	700,00	0,00	700,00	258,59	224,19	441,41
4000 0050 0000								
0009541 0305 2013	1.09.05.04.00	FITTO TERRENO PER DISCARICA PUBBLICA	8.700,00	0,00	8.700,00	6.758,74	6.758,74	1.941,26
4000 0050 0000								
0009558 0350 2013	1.09.05.05.07	QUOTE CONCORSO SPESE A.T.O.	7.400,00	0,00	7.400,00	4.656,84	4.656,84	2.743,16
4000 0050 0000								
0009621 0039 2013	1.09.06.02.00	ACQUISTI PRODOTTI E MATERIALE DI CONSUMO PER VERDE PUBBLICO -	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
4000 0050 0000								
0009621 0049 2013	1.09.06.02.00	CONSUMI AUTOMEZZI -	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.147,37	0,00
4000 0050 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
0009631 0126 2013 4000 0050 0000	1.09.06.03.00	INTERVENTI DI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO, DISINFEZ. E SANIFICAZ.-	10.000,00	0,00	10.000,00	9.598,60	9.598,60	401,40
0009636 0161 2013 4000 0050 0000	1.09.06.03.00	MANUTENZIONE AUTOMEZZI VERDE PUBBLICO	423,00	0,00	423,00	423,00	136,75	0,00
0009636 0228 2013 4000 0050 0000	1.09.06.03.00	MANUTENZIONE ARREDO PARCHI E GIARDINI -	395,00	0,00	395,00	0,00	0,00	395,00
0009636 0229 2013 4000 0050 0000	1.09.06.03.00	MANUTENZIONE VERDE PARCHI E GIARDINI -U.T.-	24.000,00	0,00	24.000,00	13.543,00	7.260,00	10.457,00
0009637 0245 2013 4000 0050 0000	1.09.06.03.00	CANONE MANUTENZIONE PARCHI, GIARDINI E VERDE PUBBLICO	40.900,00	0,00	40.900,00	40.800,25	37.050,25	99,75
0009638 0262 2013 4000 0050 0000	1.09.06.03.00	ENERGIA ELETTRICA, PARCHI, GIARDINI E GABINETTI PUBBLICI	2.900,00	0,00	2.900,00	1.902,64	1.845,64	997,36
0009671 0107 2013 4000 0050 0000	1.09.06.07.29	TASSA DI PROPRIETA' AUTOMEZZI VERDE PUBBLICO	36,00	0,00	36,00	35,34	35,34	0,66
0010521 0036 2013 4000 0050 0000	1.10.05.02.00	SPESE VARIE - CIMITERO	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
0010531 0115 2013 4000 0050 0000	1.10.05.03.00	SPESE E CANONE PER SERVIZI MANUTENTIVI CIMITERIALI	88.100,00	0,00	88.100,00	73.845,08	73.845,08	14.254,92
0010531 0118 2013 4000 0050 0000	1.10.05.03.00	SPESE GESTIONE CIMITERO	1.000,00	0,00	1.000,00	912,93	912,93	87,07
0010537 0270 2013 4000 0050 0000	1.10.05.03.00	APPALTO SERVIZIO ILLUMINAZIONE LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO	66.000,00	0,00	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
0010538 0262 2013 4000 0050 0000	1.10.05.03.00	ENERGIA ELETTRICA CIMITERO	1.000,00	0,00	1.000,00	727,99	688,80	272,01
0011721 0036 2013 4000 0050 0000	1.11.07.02.00	SPESE VARIE UFFICIO AGRICOLTURA	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	999,76	0,00

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
0030501 0507 2013 4000 0050 0000	2.10.05.01.00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO DI PARTE DEL CIMITERO STORICO	2.811.619,60	0,00	2.811.619,60	0,00	0,00	2.811.619,60
0030501 0509 2013 4000 0050 0000	2.10.05.01.00	INTERVENTI VARI CIMITERO -	434.770,00	0,00	434.770,00	434.769,37	0,00	0,63
0030508 0511 2013 4000 0050 0000	2.10.05.05.62	ACQUISTO ATTREZZATURE CIMITERO	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
0030510 0515 2013 4000 0050 0000	2.10.05.07.19	RESTITUZIONE VERSAMENTI PER CONCESSIONE LOCULI E AREE CIMITERIALI, NON DOVUTI	10.000,00	0,00	10.000,00	5.122,42	5.122,42	4.877,58
<b>Totale Verde Pubblico-Cimitero- N.U. - Arch. Luigi CICCHETTI -SETTORE:</b>			5.802.155,60	0,00	5.802.155,60	2.535.815,36	1.673.929,03	3.266.340,24
			5.802.155,60	0,00	5.802.155,60	2.535.815,36	1.673.929,03	3.266.340,24

## OBIETTIVI E PIANO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO DEL SETTORE 3°

**Progetto n. TE50 VERDE PUBBLICO- CIMITERO - N.U. - U.M.A. - PULIZIA - SERVIZI LOGISTICI**

N.or.	Obiettivo	Indicatore			Risultato atteso
		Efficacia	Efficienza	Economicità	
1	Pulizia e raccolta rifiuti solidi urbani - Mantenimento stesso canone	X			Attuazione
	Progettazione: Realizzazione:30/09/2013				
<b>Direttive specifiche:</b> Impresa Edilverde. Pagamento con canone mensile					
2	Servizio gestione rifiuti speciali - Mantenimento stesso canone	X			Attuazione
	Progettazione: Realizzazione: 30/09/2013				
<b>Direttive specifiche:</b> Impresa Edilverde. Pagamento con canone mensile					
3	Interventi di manutenzione verde pubblico disinfezione e sanificazione - affidato in appalto	X			Attuazione
	Progettazione: Realizzazione:31/08/2013				
<b>Direttive specifiche:</b>					
4	Manutenzione parchi e giardini - Mantenimento stesso canone	X			Attuazione
	Progettazione: Realizzazione: attuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					

**FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE**

Organizzazione convegni, fiere, manifestazioni: "Festa dell'Olio" e "Novello al Castello" a sostegno dei prodotti locali ecc.

**RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Risorse strumentali da utilizzare sono 4 PC e 4 Stampanti

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Le risorse umane impiegate sono:

- n. 1 cat. D3
- n. 2 cat. C4
- n. 1 cat. C1

*COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA SETTORE III –*  
**ATTIVITA' PRODUTTIVE**

DIRIGENTE AD INTERIM  
Acquaviva Giovanna Antonia

SERVIZIO URBANISTICA E  
GESTIONE DEL TERRITORIO  
N.1 cat.D3 Funz. tecnico Cicchetti Luigi

EDILIZIA PRIVATA RESIDENZIALE  
PUBBLICA – PIP - SUAP  
N.1 cat.C4 Istr.amm.vo Ciancio Carolina  
N.1 cat C4 Istrutt. tecn. Fallucca Giuseppe

N. 1 cat. C1 Istrutt. Tecnico Landella  
Giuseppe

**RISORSE STRUMENTALI DEL SETTORE III**  
*ATTIVITA' PRODUTTIVE*

<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N.4 PC
<b>SCANNER</b>	
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 2 EST./ N. 2 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	N. 1
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	
<b>MOTOVEICOLI</b>	
<b>STAMPANTI</b>	N. 4 stampanti laser
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N. 1
<b>TELEFAX</b>	
<b>AUTOMEZZI</b>	
<b>MEZZI MECCANICI</b>	
<b>ALTRI BENI</b>	N. 2 VOICE IP

**PEG ENTRATE E USCITE DEI CdR**



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2013

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
<b>TE60</b>	<b>Attivita' produttive - Arch. Luigi CICCHETTI -SETTORE:</b>							
0000559 0001 2013	3.01.0325.00	PROVENTI PESA PUBBLICA	1.000,00	0,00	1.000,00	1.500,00	1.367,00	-500,00
4000 0060 0000								
<b>Totale Attivita' produttive - Arch. Luigi CICCHETTI -SETTORE:</b>			<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.367,00</b>	<b>-500,00</b>
			1.000,00	0,00	1.000,00	1.500,00	1.367,00	-500,00



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>TE60</b>	<b>Attivita' produttive - Arch. Luigi CICCHETTI -SETTORE:</b>							
0001631 0222 2013	1.01.06.03.00	ACQUISTI E MANUTENZIONI SOFTWARE -S.U.E.-S.U.A.P.-G.I.S.	9.000,00	0,00	9.000,00	6.100,00	0,00	2.900,00
4000 0020 0000								
0011557 0340 2013	1.11.05.05.18	INTERVENTI A SOSTEGNO ATTIVITA' COMMERCIALI -	420,00	0,00	420,00	0,00	0,00	420,00
4000 0060 0000								
0011657 0340 2013	1.11.06.05.18	INTERVENTI A SOSTEGNO SVILUPPO LOCALE	750,00	0,00	750,00	750,00	750,00	0,00
4000 0060 0000								
0011735 0199 2013	1.11.07.03.00	INTERVENTI A SOSTEGNO DEI PRODOTTI TIPICI	1.250,00	0,00	1.250,00	173,00	121,00	1.077,00
4000 0060 0000								
0011757 0349 2013	1.11.07.05.15	ADESIONE CONSORZIO D.A.R.E. (DISTRETTO TECNOLOGICO AGROALIMENTARE REG.)	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
4000 0060 0000								
0011757 0353 2013	1.11.07.05.19	ADESIONE CONSORZIO "PARCO DELLA PERANZANA"	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
4000 0060 0000								
<b>Totale Attivita' produttive - Arch. Luigi CICCHETTI -SETTORE:</b>			14.020,00	0,00	14.020,00	7.023,00	871,00	6.997,00
			14.020,00	0,00	14.020,00	7.023,00	871,00	6.997,00

## OBIETTIVI E PIANO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO DEL SETTORE 3°

### Progetto n. TE60 ATTIVITA' PRODUTTIVE

N.or.	Obiettivo	Indicatore			Risultato atteso
		Efficacia	Efficienza	Economicità	
1	Interventi a sostegno dei prodotti tipici	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
Direttive specifiche:					

**COMUNE DI TORREMAGGIORE**  
Provincia di Foggia  
**SCHEDE PROGRAMMI/PROGETTI 2013**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

**del**

**PROGRAMMA**

**5000**

**FUNZIONI RELATIVE A CULTURA-ISTRUZIONE-SERVIZI ALLA  
PERSONA**

**RESPONSABILE DEL PROGRAMMA**

**DIRIGENTE QUARTO SETTORE - DOTT. SSA M. A. DE  
FRANCESCO**

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Pur nel rispetto delle regole della finanza locale ( Patto di stabilità interno ) e del quadro normativo di riferimento regolanti gli obiettivi finanziari degli Enti Locali per il periodo 2013-2015, si intende rafforzare il perseguimento delle linee culturali del Settore Cultura, P.I., Servizi Sociali, Sport e Politiche Giovanili nella convinzione che porre attenzione ai bisogni primari o quotidiani dei cittadini attraverso l'impegno di partecipazione alla vita politica, sociale e culturale, rappresenta un'opportunità di crescita, di arricchimento, di esperienza di socialità e di sviluppo per la comunità. L'adozione delle azioni positive su descritte, dimostrano che le politiche culturali danno un contributo indispensabile alla convivenza sociale e allo sviluppo economico di una comunità, in quanto la cultura in senso lato " dà da mangiare " alla mente e mette in moto l'economia, migliora la qualità della vita e i saperi , segni distintivi e identitari per costruire un futuro migliore. Inoltre, vista l'esperienza positiva del coinvolgimento nelle attività sociali, culturali e sportive dell'Associazionismo e l'istituzione dell'Albo Comunale delle Associazioni operanti nel territorio e della Consulta degli Organi rappresentativi della stesse con il fine della realizzazione degli obiettivi comuni nel rispetto dei termini di efficacia, efficienza ed economicità e compartecipazione all'azione politica e programmatica. La constatazione che in questi ultimi anni la partecipazione al fare cultura ha assunto dimensioni sempre più ampie e qualificate, dimostra che le politiche culturali adottate sono positive e significative. Da queste constatazioni, deriva la necessità essenziale di riconferma delle disponibilità di bilancio complessiva del Settore.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE**

- Rafforzamento e ampliamento servizi scolastici alle famiglie e agli studenti;
- Adempiere alle competenze di legge in materia di istruzione e servizi scolastici in l'attuazione delle norme, dei principi fissati dall'autonomia scolastica, dal trasferimento delle funzioni attribuite all'Ente Locale (art.137 e 138 del D.Lgs. 112/98, L.23/96, L.53/03, L.R.31/09, L.62/2000), per sviluppare azioni intese a realizzare le pari opportunità di istruzione, sostenere la coerenza e la continuità in verticale e in orizzontale tra i diversi gradi di scuola, assistenza scolastica e messa a disposizione di risorse umane e di bilancio per fornire qualità di servizi e di idee;.
- Ampliamento offerte formative del territorio (art.9 DPR 275/99); prevenzione della dispersione scolastica attraverso progetti curricolari di percorsi formativi integrati di educazione istruzione formazione permanente ed educazione degli adulti, interventi integrativi di orientamento scolastico e professionale, organizzazione del sistema culturale dell'ambiente.
- Ampliamento del servizio di mensa scolastica, con messa a regime dell'intero ciclo della Scuola Primaria del 2° Circolo Didattico e per l'intero anno scolastico e per una fascia di utenza in maggiore incremento, tramite bando di gara per assegnazione servizio
- Gestione Servizio Trasporto Scolastico con assicurazione trasporto agli utenti previsti dalle indicazioni della Legge sul Diritto allo Studio;
- Attuazione Pedibus;
- Gestione servizio di mensa scolastica ;
- Miglioramento dei servizi di assistenza scolastica e ottimizzazione

### **Segue ...FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE**

trasferimento fondi alle Scuole Elementari e Media in attuazione competenze di cui alla Legge n.,23/11.01.1996, art.3, comma2 ,

- Laboratori sull'Intercultura, attività Psicomotorie, letture animate, teatrali rivolti ai bambini da 3 a 6 anni ed alle Insegnanti della Scuola dell'Infanzia Comunale;

- Progetti integrati di educazione alla lettura e alla diffusione della conoscenza, progetti di

integrazione etnica e intercultura e di educazione alla legalità rivolti a studenti, insegnati e

genitori delle Scuole territoriali di ogni ordine e grado .

- Realizzazione interventi per il diritto allo studio mediante assegnazione dei finanziamenti

regionali del Piano Comunale adottato ai sensi L.R.31/09.

- Assegnazione fondi statali per fornitura libri di testo agli alunni istruzione primaria

- Bando, gestione procedure e assegnazione fondi regionali per fornitura libri di testo alunni

istruzione secondaria di 1° e 2° grado, ai sensi Legge finanziaria 448/1998, art.27 e successive

Leggi Finanziarie;

- Gestione della Scuola dell'Infanzia Comunale paritaria

- Miglioramento attività di gestione e attuazione sistema prescolastico:

- Gestione delle risorse finanziarie derivanti dal trasferimento dei contributi regionali e statali di cui : L.R. 31/09 " Diritto allo Studio", D.L. 16 aprile 1994, n.297 art.339 e seguenti " Sussidi di

gestione alle scuole materne non statali ", Legge 62/2000 " sistema prescolastico ":

a. Acquisti attrezzature e ricambio arredi obsoleti non a norma

b. Completamento interventi di manutenzione di messa in sicurezza dei locali comunali adibiti a scuola dell'infanzia in collaborazione Ufficio Tecnico.

c. Promozione progetti di sperimentazione ed integrazione dei POF con la programmazione □territoriale dell'Offerta Formativa

d. Laboratori di: Intercultura, attività Psicomotorie, letture animate, teatrali, ecc. ;

e. Aggiornamento continuo insegnanti

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

La dotazione strumentale del Settore Servizi Sociali, Culturali, Scolastici, Turismo, Sport e Tempo Libero è così costituita:

n. 14 computer e 14 stampanti;

n. 2 calcolatrice;

n. 1 macchine da scrivere;

n. 2 fotocopiatori;

n. 2 televisori;

n. 1 videoregistratore;

n. 1 lavagna luminosa;

n. 1 diaproiettore;

n. 2 videoproiettore da computer;

n. 3 radio registratori;

n. 2 scuolabus;

n. 1 pulmino per portatori di handicap;

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Risorse lavorative del Settore Servizi Sociali, Culturali, Scolastici, Turismo, Sport e Tempo Libero in totale n. 18 unità:

- Dirigente
- n.1 cat. D2
- n.2 cat D1
- n.1 cat C4
- n.3 cat. C insegnanti
- n.1 cat. C1
- n.3 cat B4
- n.2 cat B2
- n.2 cat B1
- n.1 cat. A4
- n.1 cat A2

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

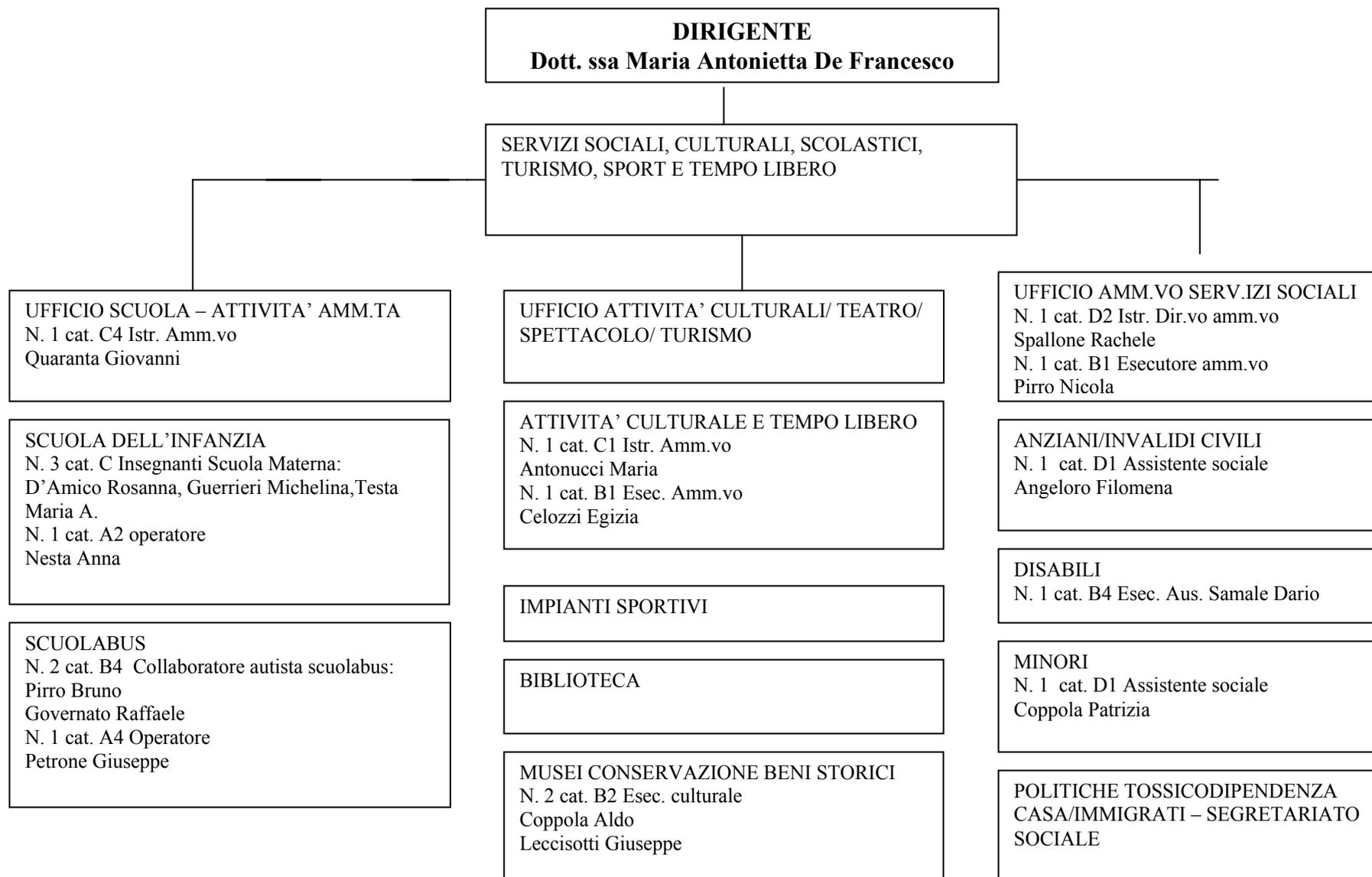
L'A. C. riconferma e ribadisce che lo sport è fondamentale per il ruolo sociale, educativo e formativo dei ragazzi e quindi necessario continuare nella politica di collaborazione con Associazioni sportive, Oratori Parrocchiali e scuole e consolidare la sinergia sviluppata per l'attuazione dei progetti di promozione ed educazione allo sport, rivolta soprattutto alla fascia giovanile, attraverso un'azione di sostegno a manifestazioni e progetti per lo sport, attuata sulla base di una selezione di iniziative proposte dagli interlocutori esterni sulla base di protocolli d'intesa.

Obiettivi da conseguire :

pur nelle limitazioni imposte dalla manovra finanziaria, l'intento è di mantenere inalterato l'intervento comunale per la

- Gestione contributi ad Associazioni sportive locali, per il miglioramento delle manifestazioni e dei progetti di qualità;
- Gestione delle palestre scolastiche regolamentate per le concessioni d'uso alle Associazioni sportive locali in orario extrascolastico;
- Miglioramento dotazioni impianti sportivi in collaborazione Ufficio Tecnico per progetti di finanziamento impiantistica e installazione Punti Sport (L.R. 33/06);
- Progetto " Lo Sport non va in Vacanza " per due settimane a giugno.
- Svolgimento della VII ed. di Bimbibici, per una pedalata ecologica, rivolta all'intera cittadinanza;
- Bando di gara per l'affidamento gestione impianti sportivi comunali ricadenti nella struttura campo sportivo " San Sabino ".

**COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA SETTORE IV –  
FUNZIONI RELATIVE A CULTURA-ISTRUZIONE-SERVIZI ALLA PERSONA**



<b>RISORSE STRUMENTALI DEL SETTORE IV</b> <i>FUNZIONI RELATIVE A CULTURA-ISTRUZIONE-SERVIZI ALLA PERSONA</i>	
<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N.14 PC e N. 1 PORTATILE
<b>SCANNER</b>	N. 1
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 6 EST – N. 6 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	N. 5
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	N. 2 calcolatrici , N. 2 fotocopiatori e N. 1 macchina da scrivere
<b>MOTOVEICOLI</b>	
<b>STAMPANTI</b>	N. 14 stampanti laser
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N. 3
<b>TELEFAX</b>	N. 3
<b>AUTOMEZZI</b>	N.2 Scuolabus e N.1 pullmino
<b>MEZZI MECCANICI</b>	
<b>ALTRI BENI</b>	6 voice ip
<b><u>PEG ENTRATE E USCITE DEI CdR</u></b>	

# COMUNE DI TORREMAGGIORE

Provincia di Foggia

## SCHEDE PROGRAMMI/PROGETTI 2013

**CODICE PROGRAMMA** : 5000 *FUNZIONI RELATIVE A CULTURA-ISTRUZIONE-SERVIZI ALLA PERSONA*

**N° Progetti del Programma** : 2

**Responsabile Sig.** : DIRIGENTE QUARTO SETTORE - DOTT. SSA M. A. DE FRANCESCO

**Dal** : 01/01/2013

**Al** : 31/12/2015

### ELENCO PROGETTI

<b>Cod.</b>	<b>Descrizione Progetti</b>
<b>5010</b>	MANTEN. E MIGL. SERV. CULT., TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO
<b>5020</b>	SERVIZI SOCIALI

### FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

L'apertura della biblioteca comunale rappresenta il momento culturale centrale dell'attività culturale in quanto si possono rafforzare una serie di attività articolate ad ampio raggio, dal potenziamento del prestito bibliotecario alla diffusione della lettura, dell'informazione alle mostre documentarie e bibliografiche in un'interazione con le scuole e il territorio, l'Associazione. Rafforzamento dell'offerta culturale con programmazione diversificata per offrire alla collettività occasione e momenti di gestione attiva e partecipata del tempo libero e di uscite culturali. Consolidare e coordinare l'offerta dei servizi culturali del territorio mediante l'organizzazione e la gestione di varie attività svolte dal Comune in collaborazione con l'Associazione, le Scuole, ecc. Si tratta altresì di garantire il funzionamento, agli attuali elevati livelli di qualità, dei servizi di promozione culturale : Biblioteca - Museo Archeologico - Sezione museale G.Negri- Teatro L.Rossi.

#### A. Biblioteca

- Apertura della Biblioteca con sistemazione materiale del patrimonio bibliografico e convenzione per la gestione del prestito;;
- Allestimento archivio del Settore;
- Messa in funzione della nuova strumentazione tecnologica informatica e attivazione Internet Point aperta al pubblico;
- Attivazione rete delle postazioni di lavoro;
- Adesione al nuovo Sistema Bibliotecario Provinciale e dei nuovi software applicativi del programma SEBINA e del prestito interbibliotecario Aracne
- Ampliamento qualitativo e quantitativo del Servizio lettura e della Sezione ragazzi con l'acquisto di materiale librario specifico delle Sezioni secondo la DEWAY per l'aggiornamento delle Sezioni;
- Offerta servizio lettura itinerante alle scuole e nel periodo estivo con l'allestimento bibliobus;
- Convenzione con apposita cooperativa per distribuzione sezioni e ampliamento lettura pomeridiana
- Presentazione mensile di libri di autori locali e nazionali per una maggiore circolazione di idee;
- Adesione progetto Ministeriale " Ottobre piovono i libri " e " Maggio mese dei libri ";
- Progetto " Festival della Letteratura per ragazzi ";

#### B. Musei:

- Museo Archeologico presso Castello Ducale: nuovo allestimento dei materiali provenienti dagli scavi archeologici di Fiorentino a seguito completamento riordino e ricatalogazione, consolidamento attività del parco archeologico di Fiorentino con la nuova esposizione ed aiuto multimediale e visite guidate;
- Pubblicazione della guida al museo e al parco archeologico;
- Gestione della sezione museale "Giacomo Negri" e ricollocazione del Museo etnoantropologico;
- Allestimento espositivo delle opere di Nicola Schiavone;
- Presentazione del volume sugli Scavi di Fiorentino a cura della Prof.ssa M. Stella Calò.

#### C. ATTIVITA' TEATRALI-MUSICALI - ASSOCIAZIONISMO E SERVIZI ALLA PERSONA

### **Segue ...FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE**

- Consolidamento relazioni e sostegno alle Associazioni culturali in grado di garantire proposte di alta valenza culturale □tramite convenzioni;
- Festival della Letteratura dei ragazzi, in collaborazione con Regione e Provincia
- Funzionamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi della Città di Torremaggiore;
- Mantenimento azioni con le Città gemellate italiane ( Canosa di Puglia, Villafalletto) e statunitense ( Buffalo ) al fine di accrescere gli scambi permanenti tra le popolazioni per la conoscenza della cultura, delle tradizioni e per gli scambi economici e turistici;
- Programmazione e gestione progetto Torrestate: Rassegna cinema sotto le stelle, Rassegna Jazz, spettacoli e concerti vari, interventi ludici e laboratori per l'infanzia.
- Stagione Teatrale di prosa per adulti;
- Rassegna La scena dei ragazzi
- Diffusione della migliore produzione teatrale e culturale dell'Associazionismo locale e Rassegna Teatro Scolastico;
- Istituzione Consulta dei giovani;

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

La dotazione strumentale del Settore Servizi Culturali, Turismo, è così costituita:

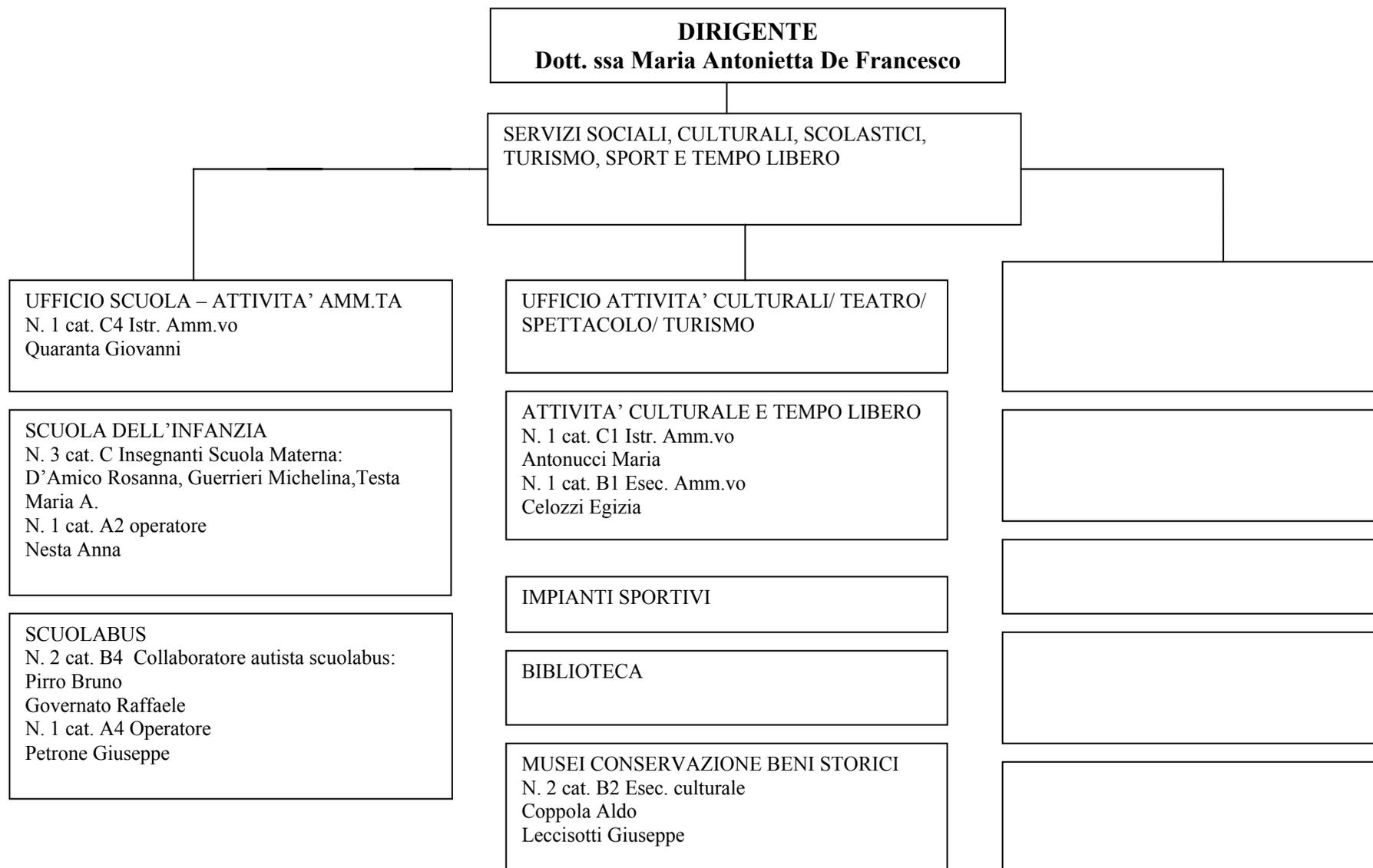
- n. 8 computer e 8 stampanti;
- n. 1 macchine da scrivere;
- n. 1 calcolatrice;
- n. 1 videoproiettore da computer
- n. 2 televisori
- n. 3 radio registratori

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Le risorse umane impiegate sono:

- n.1 cat. C4
- n.3 cat. C INSEGNANTI
- n.1 cat. C1
- n.2 cat. B4
- n.2 cat. B2
- n.1 cat. B1
- n.1 cat. A4
- n.1 cat. A2

**COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA SETTORE IV –  
MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SERV. CULT., TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO**



<b>ISORSE STRUMENTALI DEL SETTORE IV</b> <i>MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SERV .CULT., TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO</i>	
<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N. 8 PC e N. 1 portatile
<b>SCANNER</b>	N. 1 scanner
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 3 EST. – N. 3 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	N. 4
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	N. 1 calcolatrice, N. 1 fotocopiatore, N. 1 macchina da scrivere
<b>MOTOVEICOLI</b>	
<b>STAMPANTI</b>	N. 8 stampanti laser
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N. 2
<b>TELEFAX</b>	N. 2
<b>AUTOMEZZI</b>	2 scuolabus
<b>MEZZI MECCANICI</b>	
<b>ALTRI BENI</b>	3 voice ip
<b><u>PEG ENTRATE E USCITE DEI CdR</u></b>	



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2013

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>B110</b>	<b>Manten. e Migl. Serv. Cult., Turismo-D.ssa M.A. DE FRANCESCO -SETTORE:</b>							
0000155 0003 2013	2.01.0205.00	CONTRIBUTO SCUOLA MATERNA COMUNALE - D.LGS. N.297/94 -	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
5000 0010 0000								
0000155 0008 2013	2.01.0205.00	CONTRIBUTI STATALI PER MENSA SCOLASTICA (INSEGNANTI)	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
5000 0010 0000								
0000165 0000 2013	2.02.0211.00	FONDI REGIONALI PER LIBRI ALUNNI SCUOLA MEDIA	36.481,00	0,00	36.481,00	0,00	0,00	36.481,00
5000 0010 0000								
0000166 0000 2013	2.02.0211.00	FONDI REGIONALI PER BORSE DI STUDIO ALLE FAMIGLIE SPESE PER L'ISTRUZIONE	53.046,00	0,00	53.046,00	0,00	0,00	53.046,00
5000 0010 0000								
0000222 0000 2013	2.03.0211.00	FINANZIAMENTO REG.LE DIRITTO ALLO STUDIO - L.42/80 E 31/09	42.956,00	0,00	42.956,00	4.406,00	1.942,40	38.550,00
5000 0010 0000								
0000248 0000 2013	2.05.0230.03	FESTIVAL DELLA LETTERATURA PER RAGAZZI C/PROVINCIA -U.T.-	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
5000 0030 0000								
0000340 0002 2013	3.01.0310.00	CONCORSO SPESA TRASPORTO ALUNNI	31.000,00	0,00	31.000,00	30.000,00	26.262,75	1.000,00
5000 0010 0000								
0000350 0000 2013	3.01.0310.00	PROVENTI MENSE E REFEZIONE SCOLASTICA	120.000,00	0,00	120.000,00	80.000,00	74.946,00	40.000,00
5000 0010 0000								
0000370 0001 2013	3.01.0312.00	PROVENTI UTILIZZAZIONE SALE CASTELLO DUCALE	0,00	0,00	0,00	600,00	500,00	-600,00
5000 0010 0000								
0000370 0002 2013	3.01.0312.00	PROVENTI UTILIZZAZIONE TEATRO COMUNALE	2.000,00	0,00	2.000,00	2.450,00	2.150,00	-450,00
5000 0010 0000								
0000370 0003 2013	3.01.0312.00	PROVENTI VARI SERVIZIO CULTURA	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
5000 0010 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2013**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
0000370 0004 2013 5000 0010 0000	3.01.0312.00	PROVENTI GESTIONE STAGIONE TEATRALE	17.000,00	0,00	17.000,00	11.188,50	11.188,50	5.811,50
0000390 0003 2013 5000 0010 0000	3.01.0314.00	PROVENTI DA CONCESSIONE IN USO PALESTRE	5.000,00	0,00	5.000,00	3.352,00	3.352,00	1.648,00
0000460 0001 2013 5000 0010 0000	3.01.0317.00	QUOTA ASSICURAZIONE UTENTI SCUOLA MATERNA COMUNALE	450,00	0,00	450,00	0,00	0,00	450,00
0000460 0002 2013 5000 0010 0000	3.01.0317.00	PROVENTI ISCRIZIONE E FREQUENZA SCUOLA MATERNA COMUNALE	5.000,00	0,00	5.000,00	3.600,00	3.600,00	1.400,00
0000564 0000 2013 5000 0010 0000	3.02.0347.29	PROVENTI UTILIZZAZIONE SALE CASTELLO DUCALE	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>Totale Manten. e Migl. Serv. Cult., Turismo-D.ssa M.A. DE FRANCESCO -SETTORE:</b>			<b>347.533,00</b>	<b>0,00</b>	<b>347.533,00</b>	<b>135.596,50</b>	<b>123.941,65</b>	<b>211.936,50</b>
			347.533,00	0,00	347.533,00	135.596,50	123.941,65	211.936,50



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>BI10</b>	<b>Manten. e Migl. Serv. Cult., Turismo-D.ssa M.A. DE FRANCESCO -SETTORE:</b>							
0001130 0087 2013	1.01.01.03.00	FUNZIONAMENTO CONSIGLIO COMUNALE RAGAZZI	3.000,00	0,00	3.000,00	2.691,70	2.676,70	308,30
5000 0010 0000								
0001861 0386 2013	1.01.08.05.19	CONTRIBUTO PER FUNZIONI E FESTIVITA' RELIGIOSE -	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
5000 0010 0000								
0001861 0387 2013	1.01.08.05.19	CONTRIBUTI ALTRE FESTIVITA' RELIGIOSE	5.400,00	0,00	5.400,00	5.400,00	5.100,00	0,00
5000 0010 0000								
0004110 0012 2013	1.04.01.01.20	RETRIBUZIONE PERSONALE TEMPO DETERMINATO	1.941,00	0,00	1.941,00	1.743,74	1.743,74	197,26
5000 0010 0000								
0004121 0048 2013	1.04.01.02.00	F/R PRODOTTI DIVERSI PULIZIA - SCUOLA MATERNA COMUNALE - L.R. 42/80 E 31/09	200,00	0,00	200,00	133,75	14,94	66,25
5000 0010 0000								
0004121 0050 2013	1.04.01.02.00	F/R SPESE SUSSIDI DIDATTICI, AUDIOVISIVI, ECC. - SCUOLA MATERNA COMUNALE - L.R.42/80 31/09	2.521,00	0,00	2.521,00	2.521,00	2.197,10	0,00
5000 0010 0000								
0004121 0051 2013	1.04.01.02.00	SPESE AUDIOVISIVI, ECC. SC.MAT. COM. LE CON FONDI STATALI	1.500,00	0,00	1.500,00	421,69	31,61	1.078,31
5000 0010 0000								
0004121 0052 2013	1.04.01.02.00	MATERIALE DIDATTICO DI CONSUMO PER FUNZIONAMENTO SCOLASTICO CON FONDI STATALI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
5000 0010 0000								
0004122 0061 2013	1.04.01.02.00	SPESE PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - SCUOLA MAT.COM.LE CON FONDI STATALI	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00
5000 0010 0000								
0004138 0261 2013	1.04.01.03.00	TELEFONO - SCUOLA MATERNA COMUNALE	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	734,72	0,00
5000 0010 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
0004138 0265 2013 5000 0010 0000	1.04.01.03.00	F/R SPESE LABORAT. ATTIVITA' DIDATTICHE ATTUAZ. POF SCUOLA MAT.COM.LE - L. R.42/80 E 31/09	3.904,00	0,00	3.904,00	1.301,00	600,00	2.603,00
0004162 0390 2013 5000 0010 0000	1.04.01.05.19	F/R CONTRIBUTO SCUOLE MATERNE PRIVATE L.R. 42/80 E 31/09	12.726,00	0,00	12.726,00	0,00	0,00	12.726,00
0004171 0107 2013 5000 0010 0000	1.04.01.07.29	TASSA DI PROPRIETA' AUTOMEZZI SCUOLA MATERNA	958,00	0,00	958,00	957,10	957,10	0,90
0004223 0051 2013 5000 0020 0000	1.04.02.02.00	F/R SUSSIDI DIDATTICI PER PORTATORI DI HANDICAP L. R. 42/80 E 31/09	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
0004238 0261 2013 5000 0010 0000	1.04.02.03.00	TELEFONO SCUOLE ELEMENTARI	2.300,00	0,00	2.300,00	2.096,00	1.730,25	204,00
0004250 0227 2013 5000 0010 0000	1.04.02.05.15	TRASFERIMENTI SPESE VARIE SCUOLE ELEMENTARI	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
0004251 0227 2013 5000 0010 0000	1.04.02.05.15	TRASFERIMENTI ALLE SCUOLE ELEMENTARI PER CANCELLERIA, STAMPATI E SUSSIDI DIDATTICI	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00
0004335 0211 2013 5000 0010 0000	1.04.03.03.00	SPESE PULIZIA PALESTRE SCOLASTICHE CONCESSE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
0004350 0227 2013 5000 0010 0000	1.04.03.05.15	TRASFERIMENTO FONDI SPESE VARIE SCUOLA MEDIA	6.400,00	0,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00	0,00
0004521 0036 2013 5000 0010 0000	1.04.05.02.00	F/R - SPESE VARIE SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI L.R.42/80 - E 31/09	4.166,00	0,00	4.166,00	4.157,17	3.421,17	8,83
0004521 0049 2013 5000 0010 0000	1.04.05.02.00	CONSUMI AUTOMEZZI - ASSISTENZA SCOLASTICA	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
0004531 0096 2013 5000 0010 0000	1.04.05.03.00	F/R REFEZIONE/MENSA SCOLASTICA - L.R.42/80 E 31/09	13.395,00	0,00	13.395,00	13.395,00	13.395,00	0,00
0004531 0140 2013 5000 0010 0000	1.04.05.03.00	SPESE MENSA SCOLASTICA A C/ ENTE -	130.000,00	0,00	130.000,00	130.000,00	61.015,44	0,00

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
0004538 0221 2013 5000 0010 0000	1.04.05.03.00	ADEGUAMENTO PATENTI CONDUCENTI SCUOLABUS	200,00	0,00	200,00	93,38	93,38	106,62
0004540 0221 2013 5000 0010 0000	1.04.05.03.00	SPESE SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI	16.600,00	0,00	16.600,00	14.039,43	13.539,43	2.560,57
0004562 0392 2013 5000 0010 0000	1.04.05.05.19	F/R CONTRIBUTI FINALIZZATI ALL'ATTIVITA' SCOLASTICA - L.R.42/80 E 31/09	2.521,00	0,00	2.521,00	0,00	0,00	2.521,00
0004562 0394 2013 5000 0010 0000	1.04.05.05.19	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO - C/ENTE	32.000,00	0,00	32.000,00	32.000,00	28.626,27	0,00
0004562 0396 2013 5000 0010 0000	1.04.05.05.19	INTERVENTI E LIBRI ALUNNI SCUOLE MEDIE - F/R	36.481,00	0,00	36.481,00	18.689,00	0,00	17.792,00
0004562 0398 2013 5000 0010 0000	1.04.05.05.19	F/R FACILITAZIONI DI VIAGGIO A STUDENTI FUORI SEDE SCUOLE SUPERIORI - L.R.42/80 E 31/09	1.023,00	0,00	1.023,00	0,00	0,00	1.023,00
0004563 0396 2013 5000 0010 0000	1.04.05.05.19	BORSE DI STUDIO ALLE FAMIGLIE SPESE SOSTENUTE PER L'ISTRUZIONE - F/R	53.046,00	0,00	53.046,00	0,00	0,00	53.046,00
0005112 0010 2013 5000 0010 0000	1.05.01.01.20	FONDO PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE - SETTORE CULTURA	6.506,00	0,00	6.506,00	3.547,65	3.546,79	2.958,35
0005113 0017 2013 5000 0010 0000	1.05.01.01.20	FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI - SETTORE CULTURA	1.792,00	0,00	1.792,00	0,00	0,00	1.792,00
0005121 0037 2013 5000 0010 0000	1.05.01.02.00	ACQUISTO LIBRI, RIVISTE, ECC. -	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	779,08	0,00
0005121 0051 2013 5000 0010 0000	1.05.01.02.00	STAMPATI - BIBLIOTECA	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
0005121 0052 2013 5000 0010 0000	1.05.01.02.00	CANCELLERIA, ECC. - BIBLIOTECA	800,00	0,00	800,00	291,99	291,99	508,01
0005121 0054 2013 5000 0010 0000	1.05.01.02.00	ACQUISTO LIBRI AUTORI LOCALI	1.800,00	0,00	1.800,00	1.790,00	1.790,00	10,00

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
0005130 0007 2013 5000 0010 0000	1.05.01.03.00	INDENNITA' DI MISSIONE - BIBLIOTECA	230,00	0,00	230,00	0,00	0,00	230,00
0005133 0170 2013 5000 0010 0000	1.05.01.03.00	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE - SETTORE CULTURA	406,00	0,00	406,00	0,00	0,00	406,00
0005133 0195 2013 5000 0010 0000	1.05.01.03.00	SPESE GESTIONE BIBLIOTECA E MUSEO	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
0005136 0223 2013 5000 0010 0000	1.05.01.03.00	MANUTENZIONI FOTOCOPIATORE ED ALTRI BENI MOBILI IN GENERE - BIBLIOTECA	500,00	0,00	500,00	500,00	76,94	0,00
0005138 0220 2013 5000 0010 0000	1.05.01.03.00	ACQUISTO MANUTENZIONE SOFTWARE ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI PER ISTRUZIONE	500,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00
0005138 0261 2013 5000 0010 0000	1.05.01.03.00	TELEFONO - BIBLIOTECA	700,00	0,00	700,00	600,00	338,50	100,00
0005161 0381 2013 5000 0010 0000	1.05.01.05.15	QUOTA ANNUALE SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE	985,00	0,00	985,00	985,00	985,00	0,00
0005233 0182 2013 5000 0010 0000	1.05.02.03.00	ATTIVITA' CULTURALI VARIE BIBLIOTECA -	14.850,00	0,00	14.850,00	14.850,00	12.720,16	0,00
0005233 0187 2013 5000 0010 0000	1.05.02.03.00	SPESE STAGIONE TEATRALE -	31.100,00	0,00	31.100,00	31.042,00	31.042,00	58,00
0005233 0192 2013 5000 0010 0000	1.05.02.03.00	CONVENZIONE SERVIZIO RECEPTION - TENUTA LOCALI TEATRO	3.000,00	0,00	3.000,00	1.742,40	1.742,40	1.257,60
0005233 0195 2013 5000 0010 0000	1.05.02.03.00	SPESE FESTIVAL DELLA LETTERATURA PER RAGAZZI C/PROVINCIA -U.T.-	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
0005233 0196 2013 5000 0010 0000	1.05.02.03.00	SPESE MANIFESTAZIONI ESTIVE	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	4.967,00	0,00
0005238 0091 2013 5000 0010 0000	1.05.02.03.00	SPESE VIGILANZA, PULIZIA E PREDISPOSIZIONE TEATRO PER UTILIZZAZIONE DA TERZI	1.700,00	0,00	1.700,00	487,50	487,50	1.212,50

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
0005261 0375 2013 5000 0010 0000	1.05.02.05.19	CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI CULTURALI PER SERVIZI DI RILIEVO ISTITUZIONALE	14.000,00	0,00	14.000,00	11.200,00	10.000,00	2.800,00
0005261 0383 2013 5000 0010 0000	1.05.02.05.15	FINANZIAMENTO ISTITUZIONE LICEO CIVICO MUSICALE "LUIGI ROSSI"	35.000,00	0,00	35.000,00	30.330,00	30.330,00	4.670,00
0005261 0451 2013 5000 0010 0000	1.05.02.05.19	CONTRIBUTO PER ATTIVITA' CULTURALI A PROMOZIONE DEL TERRITORIO	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00
0005271 0441 2013 5000 0010 0000	1.05.02.07.29	SIAE - MANIFESTAZIONI CULTURALI -	600,00	0,00	600,00	492,71	492,71	107,29
0007221 0039 2013 5000 0010 0000	1.07.02.02.00	SPESE ATTIVITA' NATALIZIE -	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
0010455 0341 2013 5000 0010 0000	1.10.04.03.00	SPESE ATTUAZIONE POLITICHE GIOVANILI	8.500,00	0,00	8.500,00	4.353,00	4.353,00	4.147,00
0011690 0166 2013 5000 0010 0000	1.11.06.03.00	ATTUAZIONE PROGETTO BOLLENTI SPIRITI	10.466,00	0,00	10.466,00	10.298,09	10.298,09	167,91
0023190 0553 2013 5000 0010 0000	2.04.02.05.62	ACQUISTO ARREDI SCUOLE ELEMENTARI	1.200,00	4.000,00	5.200,00	5.138,63	5.138,63	61,37
<b>Totale Manuten. e Migl. Serv. Cult., Turismo-D.ssa M.A. DE FRANCESCO -SETTORE:</b>			514.317,00	4.000,00	518.317,00	390.188,93	287.656,64	128.128,07
			514.317,00	4.000,00	518.317,00	390.188,93	287.656,64	128.128,07

## OBIETTIVI E PIANO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO DEL SETTORE 4°

**Progetto n. BI10: MANTEN. E MIGLIOR. SERV. CULTURALI, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO**

N.or.	Obiettivo	Indicatore			Risultato atteso
		Efficacia	Efficienza	Economicità	
1	Funzionamento Consiglio Comunale Ragazzi	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: durante l'anno scolastico				
<b>Direttive specifiche:</b> favorire l'informazione e il coinvolgimento dei ragazzi nella vita comunale.					
2	Laboratorio attività didattiche in attuazione del P.O.F. Scuola Materna Comunale	X			Attuazione
	Progettazione: entro il 30/06/2013 Realizzazione: entro il 31 dicembre 2013				
<b>Direttive specifiche:</b> entro giugno attuazione dei programmi dell'anno 2013 entro dicembre impegno dei programmi dell'anno in corso 2013					
3	Fornitura gratuita libri di testo	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: nel mese di ottobre				
<b>Direttive specifiche:</b> servizio a favore delle scuole Elementari cittadine. Rilevazione dei frequentanti iscritti ed erogazione.					
4	Interventi e libri per gli alunni delle scuole medie	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: nel mese di ottobre				
<b>Direttive specifiche:</b> Contributi in favore delle famiglie. Le fasi che caratterizzano l'obiettivo sono tre :1- rilevazione domande; 2- accertamento requisiti reddituali; 3 erogazione.					
5	Acquisto libri e riviste per dotazione Biblioteca	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b> aggiornamento sistema Biblioteca					

6	Attività culturali varie Biblioteca	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: 1- da gennaio a dicembre; 2- maggio; 3- da giugno ad agosto				
<b>Direttive specifiche:</b> 1: convegni, mostre, presentazione di libri autori locali, ecc; visite guidate (castello, mostre di Fiorentino e etnografica); 2- Settimana della cultura; 3-festival letteratura per ragazzi					
7	Attività teatrali	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: da gennaio a maggio 2013				
<b>Direttive specifiche:</b> 1- stagione teatrale di prosa; 2- laboratori teatrali dei ragazzi, laboratori teatrali e di aggiornamento didattico con insegnanti 3- la scena dei ragazzi. Rassegna					
8	Contributi per attività culturali a promozione del territorio	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					
9	Attuazione politiche giovanili	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					
10	Gestione mensa scolastica	X			Attuazione
	Progettazione: febbraio 2013 Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					
11	Gestione trasporto servizio scolastico	X			Attuazione

	Progettazione: giugno 2013 Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE**

1. Politiche familiari e per la prima infanzia.

Obiettivi specifici: attuazione piena delle linee guida regionali per l'affido familiare dei minori, promozione di una adeguata cultura dell'adozione, la costruzione e il consolidamento dei Centri risorse per le famiglie, l'erogazione di buoni prepagati di servizi per la prima infanzia, sostegno economico alle famiglie in condizioni di fragilità economica, sostegno alle famiglie con quattro e più figli minori, valorizzazione delle risorse di solidarietà delle famiglie.

2. Politiche per la conciliazione vita-lavoro.

Obiettivi specifici: realizzazione di "Piani dei Tempi e degli Spazi" per favorire la funzione di spazi e luoghi culturali, sportivi, ludici, ecc., accrescere la partecipazione sostenibile, prevenzione e contrasto dello sfruttamento, incentivare la realizzazione di iniziative di mutuo aiuto.

3. Politiche integrate per le non autosufficienze.

Si rende necessario migliorare la conoscenza dei cittadini sull'offerta del sistema socio-sanitario, accrescere le prestazioni domiciliari integrate (SAD - ADI), implementare forme di sostegno economico diretto e indiretto (assegno di cura), potenziare e riqualificare la rete dei Centri diurni.

4. Politiche per la promozione dei diritti delle persone disabili e delle loro famiglie.

Obiettivi specifici: potenziamento dei servizi di trasporto, promozione di una rete di strutture familiari, potenziamento dell'assistenza domiciliare, contenimento delle istituzionalizzazioni, sostegno alle attività di integrazione sociale dei ragazzi, contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

5. Politiche sociali nell'area della salute mentale.

Obiettivi specifici: rafforzamento dei servizi territoriali con particolare riferimento alle prestazioni domiciliari e borse lavoro.

6. Politiche per l'inclusione sociale di soggetti svantaggiati.

Obiettivi specifici: azioni di prevenzione, realizzazione sul territorio di reti integrate di servizi per il pronto intervento sociale, accoglienza abitativa in condizioni di emergenza connesse a fenomeni di povertà estrema, di assenza della rete familiare, servizi per la teleassistenza e telesoccorso per anziani soli e persone non autosufficienti; potenziamento dei servizi per le persone affette da dipendenze patologiche; promozione di percorsi di integrazione e reinserimento nel mondo del lavoro per persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale.

7. Politiche per adolescenti, giovani e prevenzione devianze minorile.

Obiettivi specifici: potenziamento dei servizi di educativa domiciliare, interventi sperimentali per il contrasto alla dispersione scolastica, potenziamento delle attività di socializzazione e di animazione, di educazione alla sicurezza stradale.

8. Politiche per l'inclusione sociale degli immigrati.

Obiettivi specifici: istituzione dello sportello per l'integrazione socio-sanitaria-culturale; allestimento di unità di offerta abitativa per situazioni di emergenza, lotta alla tratta ed alla riduzione in servitù degli esseri umani; corsi di lingua italiana e contrasto alla dispersione scolastica di minori stranieri; istituzione del servizio di mediazione linguistico-culturale; promozione di iniziative di contrasto al lavoro irregolare.

Per quanto attiene la programmazione degli interventi che riguardano più

### **Segue ...FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE**

specificamente la gestione comunale, si fa presente quanto segue:  
Segretariato Sociale. Potenziamento attività delle sportello sociale al fine di una qualificazione del punto di ascolto come funzione di porta di accesso ai servizi quali prima accoglienza e valutazione del bisogno.

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

La dotazione strumentale del Settore Servizi Culturali, P.I., Sport, Tempo Libero, è così costituita:

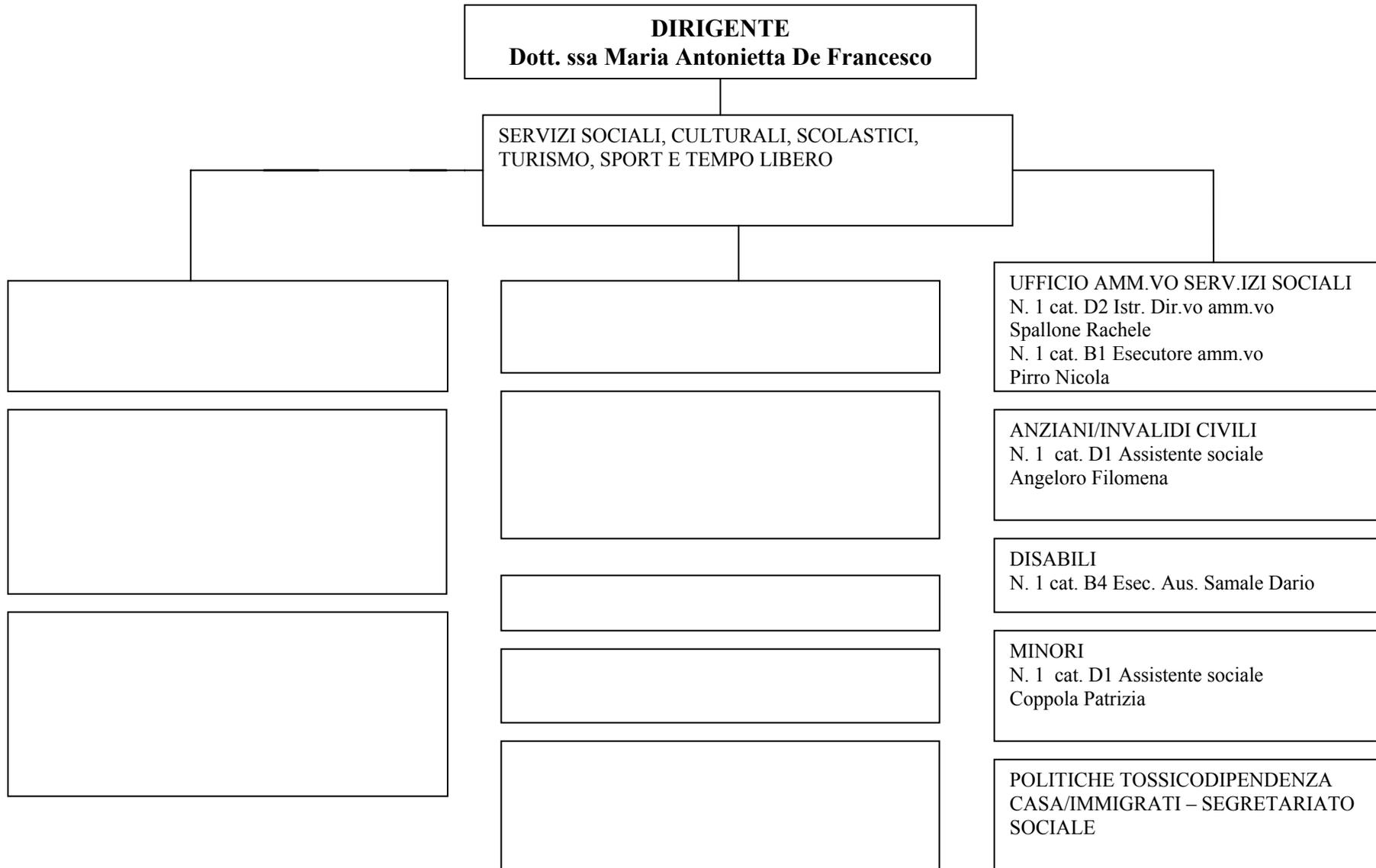
n.6 p.c.;  
n.6 stampanti;  
n.1 macchine da scrivere;  
n.1 fotocopiatore;  
n.1 videoregistratore;  
n.1 lavagna luminosa;  
n.1 diaproiettore;  
n.1 videoproiettore da computer;  
n.3 Sculabus.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Le risorse umane da impiegare sono n.5:

- n. 1 cat. D2
- n. 2 cat. D1
- n. 1 cat. B4
- n. 1 cat. B1

*COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA SETTORE IV –*  
**SERVIZI SOCIALI**



<b>RISORSE STRUMENTALI DEL SETTORE IV</b> <i>SERVIZI SOCIALI</i>	
<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N.6 PC
<b>SCANNER</b>	
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 3 EST – N.3 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	N. 1
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	1 calcolatrice e N. 1 fotocopiatore
<b>MOTOVEICOLI</b>	
<b>STAMPANTI</b>	N. 6 stampanti laser
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N. 1
<b>TELEFAX</b>	N.1
<b>AUTOMEZZI</b>	1 pullmino
<b>MEZZI MECCANICI</b>	
<b>ALTRI BENI</b>	N. 3 voice ip
<b><u>PEG ENTRATE E USCITE DEI CdR</u></b>	



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2013

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>BI20</b>	<b>Manten. e Miglior. Servizi sociali - Dott. M.A. DE FRANCESCO -SETTORE:</b>							
0000170 0000 2013	2.02.0219.00	F/R FONDO NAZIONALE PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE - L.431/98	35.000,00	35.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
5000 0020 0000								
0000226 0000 2013	2.03.0224.00	F/R TRASFERIMENTI DAL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE SOCIALI - PIANI DI ZONA	110.000,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
5000 0020 0000								
0000228 0003 2013	2.03.0224.00	F/R TRASFERIMENTI DAL PIANO DI ZONA PER FAMIGLIE NUMEROSE P/Z	29.596,00	0,00	29.596,00	0,00	0,00	29.596,00
5000 0020 0000								
0000230 0000 2013	2.03.0224.00	TRASFERIMENTI DAL PIANO DI ZONA PER ASSEGNO DI CURA A PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI	105.944,00	0,00	105.944,00	105.943,88	105.943,88	0,12
5000 0020 0000								
0000233 0001 2013	2.03.0238.00	TRASFERIMENTI DA REGIONE TUTELA PER TUTELA MINORI -L.R. 19/06 ART.3 P/Z	3.432,00	0,00	3.432,00	0,00	0,00	3.432,00
5000 0020 0000								
0000235 0000 2013	2.03.0238.00	TRASFERIMENTI OPCM 3933/2011 PER TUTELA MINORI STRANIERI NON ACCOMPATI	0,00	61.000,00	61.000,00	60.244,98	60.244,98	755,02
5000 0020 0000								
0000410 0000 2013	3.01.0315.00	CONTRIBUTI PER COLONIE CLIMATICHE MINORI	2.000,00	0,00	2.000,00	1.420,00	1.420,00	580,00
5000 0020 0000								
0000470 0001 2013	3.01.0318.00	CONTRIBUTI PER COLONIE CLIMATICHE ANZIANI	10.000,00	0,00	10.000,00	13.711,50	13.711,50	-3.711,50
5000 0020 0000								
0001005 0016 2013	6.05.0000.28	REINCAMERO ANTICIPAZIONE SPESE DI AMBITO - PIANI SOCIALI DI ZONA	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
5000 0020 0000								
<b>Totale Manten. e Miglior. Servizi sociali - Dott. M.A. DE FRANCESCO -SETTORE:</b>			<b>445.972,00</b>	<b>96.000,00</b>	<b>541.972,00</b>	<b>181.320,36</b>	<b>181.320,36</b>	<b>360.651,64</b>
			445.972,00	96.000,00	541.972,00	181.320,36	181.320,36	360.651,64



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
<b>BI20</b>	<b>Manten. e Miglior. Servizi sociali - Dott. M.A. DE FRANCESCO -SETTORE:</b>							
0010130 0375 2013 5000 0020 0000	1.10.01.03.00	GESTIONE CENTRO SOCIO EDUCATIVO DIURNO MINORI (2.24)-C/ENTE	23.104,00	0,00	23.104,00	0,00	0,00	23.104,00
0010130 0381 2013 5000 0020 0000	1.10.01.03.00	F/R GESTIONE CENTRO SOCIO EDUCATIVO DIURNO MINORI P/Z	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
0010151 0311 2013 5000 0020 0000	1.10.01.05.19	CONTRIBUTI ECONOMICI DIRETTI AD INTEGRAZIONE DEL REDDITO FAMILIARE (1.14)-	30.395,00	0,00	30.395,00	13.628,80	10.774,20	16.766,20
0010160 0369 2013 5000 0020 0000	1.10.01.05.19	CONTRIBUTI ECONOMICI PER STRUTTURE RESIDENZIALI MINORI (RETTE 2.43)-	34.321,00	0,00	34.321,00	33.940,76	33.940,76	380,24
0010160 0370 2013 5000 0020 0000	1.10.01.05.19	F/R RETTE MANTENIMENTO MINORI IN ISTITUTO P/Z	73.000,00	0,00	73.000,00	0,00	0,00	73.000,00
0010160 0372 2013 5000 0020 0000	1.10.01.05.19	RETTE MANTENIMENTO MINORI IN ISTITUTO - ABUSO E MALTRATTAMENTO (7.9)-	10.000,00	0,00	10.000,00	7.825,64	7.825,64	2.174,36
0010160 0375 2013 5000 0020 0000	1.10.01.05.19	F/R RETTE MANTENIMENTO MINORI IN ISTITUTO - L.R. 19/06 ART.3 P/Z	3.432,00	0,00	3.432,00	0,00	0,00	3.432,00
0010165 0370 2013 5000 0020 0000	1.10.01.05.19	INTERVENTI PSZ RETTE MINORI - A.A.	45.689,04	0,00	45.689,04	45.689,04	45.689,04	0,00
0010165 0375 2013 5000 0020 0000	1.10.01.05.19	INTERVENTI PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	0,00	61.000,00	61.000,00	60.244,98	58.684,14	755,02
0010360 0361 2013 5000 0020 0000	1.10.03.05.19	QUOTA COMUNALE CONTRIBUTO FAMIGLIE NUMEROSE	7.399,00	0,00	7.399,00	0,00	0,00	7.399,00

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
0010360 0365 2013 5000 0020 0000	1.10.03.05.19	SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE AFFIDATARIE (2.14)-	605,00	0,00	605,00	0,00	0,00	605,00
0010360 0371 2013 5000 0020 0000	1.10.03.05.19	CONTRIBUTI ECONOMICI PER STRUTTURE RESIDENZIALI, SEMIRESIDENZIALI ANZIANI (RETTE 3.23)-	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
0010413 0002 2013 5000 0020 0000	1.10.04.01.20	SPESE EROGAZIONE VOUCHER-BUONI LAVORO (1.14)	11.783,00	0,00	11.783,00	0,00	0,00	11.783,00
0010421 0036 2013 5000 0020 0000	1.10.04.02.00	SPESE VARIE - ASSISTENZA E BENEFICENZA (10.15)-	300,00	0,00	300,00	50,00	30,00	250,00
0010421 0049 2013 5000 0020 0000	1.10.04.02.00	TRASPORTO SOCIALE SCOLASTICO - CONSUMI AUTOMEZZI ASSISTENZA E BENEFICENZA - (4.16)-	8.240,14	0,00	8.240,14	4.200,00	1.750,53	4.040,14
0010421 0051 2013 5000 0020 0000	1.10.04.02.00	STAMPATI - ASSISTENZA E BENEFICENZA - (10.15)-	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	800,00
0010421 0052 2013 5000 0020 0000	1.10.04.02.00	CANCELLERIA, ECC. - SERVIZI SOCIALI (10.15)-	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	700,00
0010421 0054 2013 5000 0020 0000	1.10.04.02.00	ABBONAMENTI DIVERSI - SERVIZI SOCIALI - (10.15)-	400,00	0,00	400,00	372,00	372,00	28,00
0010421 0056 2013 5000 0020 0000	1.10.04.02.00	SOFTWARE E MATERIALE HARDWARE DI CONSUMO - ASSISTENZA E BENEFICENZA (10.15)-	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	400,00
0010422 0061 2013 5000 0020 0000	1.10.04.02.00	SPESE PER MANUTENZIONE IMPIANTI, ATTREZZATURE E FOTOCOPIATORE (10.15)-	500,00	0,00	500,00	500,00	34,45	0,00
0010430 0007 2013 5000 0020 0000	1.10.04.03.00	INDENNITA' DI MISSIONE - SERVIZI SOCIALI (10.15)-	19,00	0,00	19,00	0,00	0,00	19,00
0010431 0132 2013 5000 0020 0000	1.10.04.03.00	SERVIZIO CIVILE - AUSER (3.38)-	11.000,00	0,00	11.000,00	11.000,00	3.394,66	0,00
0010433 0110 2013 5000 0020 0000	1.10.04.03.00	SERVIZIO MENSA INDIGENTI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
0010433 0111 2013 5000 0020 0000	1.10.04.03.00	INTERVENTI PER DISABILI	14.100,00	0,00	14.100,00	4.476,00	1.976,00	9.624,00
0010433 0143 2013 5000 0020 0000	1.10.04.03.00	CENTRO DIURNO - GESTIONE CENTRO SOCIALE ANZIANI - (3.18)-	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
0010433 0168 2013 5000 0020 0000	1.10.04.03.00	ATTIVITA' RICREATIVE, DI SOCIALIZZAZIONE E SOGGIORNO ANZIANI - (3.31)-	25.000,00	0,00	25.000,00	21.550,00	1.461,00	3.450,00
0010433 0170 2013 5000 0020 0000	1.10.04.03.00	SOGG. ESTIVO MINORI (2.33)-	7.000,00	0,00	7.000,00	6.875,00	4.142,49	125,00
0010433 0171 2013 5000 0020 0000	1.10.04.03.00	ATTIVITA' RICREATIVE E DI SOCIALIZZAZIONE EXTRASCOLASTICHE MINORI (2.33)-	4.000,00	0,00	4.000,00	2.500,00	2.124,91	1.500,00
0010433 0451 2013 5000 0020 0000	1.10.04.03.00	DESTINAZIONE GETTITO 5 PER MILLE FINALITA' SOCIALI	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
0010435 0201 2013 5000 0020 0000	1.10.04.03.00	SPESE SEGRETARIATO SOCIALE (10.24)-	11.743,00	0,00	11.743,00	8.743,00	6.047,14	3.000,00
0010436 0221 2013 5000 0020 0000	1.10.04.03.00	SPESE SERVIZIO TRASPORTO DISABILI 4.16	10.350,00	0,00	10.350,00	10.312,15	9.062,15	37,85
0010438 0220 2013 5000 0020 0000	1.10.04.03.00	AGGIORNAMENTO SOFTWARE ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI CANONE LOCAZIONE	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
0010438 0261 2013 5000 0020 0000	1.10.04.03.00	TELEFONO SERVIZI SOCIALI (10.15)-	600,00	0,00	600,00	450,00	251,90	150,00
0010451 0375 2013 5000 0020 0000	1.10.04.03.00	C/ENTE GESTIONE CENTRO DIURNO POLIVALENTE DIVERSAMENTE ABILI	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
0010451 0381 2013 5000 0020 0000	1.10.04.03.00	F/R GESTIONE CENTRO DIURNO POLIVALENTE DIVERSAMENTE ABILI P/Z	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
0010452 0361 2013 5000 0020 0000	1.10.04.03.00	INTERVENTI A FAVORE IMMIGRATI (8.10)	6.000,00	0,00	6.000,00	1.100,00	1.100,00	4.900,00

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
0010460 0101 2013 5000 0020 0000	1.10.04.05.19	F/R SPESE INTERVENTI A SOSTEGNO FAMIGLIE NUMEROSE P/Z	29.596,00	0,00	29.596,00	0,00	0,00	29.596,00
0010460 0102 2013 5000 0020 0000	1.10.04.05.19	TRASFERIMENTI A FAVORE IMMIGRATI (8.10)	5.000,00	0,00	5.000,00	3.900,00	1.950,00	1.100,00
0010460 0106 2013 5000 0020 0000	1.10.04.05.19	CONTRIBUTI ECONOMICI AD INTEGRAZIONE DEL REDDITO (8.10)-	5.000,00	0,00	5.000,00	331,00	260,00	4.669,00
0010460 0107 2013 5000 0020 0000	1.10.04.05.19	F/R INTERVENTI DI SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE -ART.11 L. 431/98	35.000,00	35.000,00	70.000,00	33.500,25	33.500,25	36.499,75
0010460 0115 2013 5000 0020 0000	1.10.04.05.19	INTERVENTI DI SOSTEGNO A PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI - ASSEGNO DI CURA	105.944,00	0,00	105.944,00	105.943,88	57.943,88	0,12
0010460 0368 2013 5000 0020 0000	1.10.04.05.19	INTERVENTI PSZ BARRIERE ARCHITETTONICHE - A.A.	44.501,92	0,00	44.501,92	44.501,92	25.376,79	0,00
0010461 0375 2013 5000 0020 0000	1.10.04.05.19	CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER SERVIZI DI RILIEVO ISTITUZIONALE	200,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00
0010471 0107 2013 5000 0020 0000	1.10.04.07.29	TASSA DI PROPRIETA' AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI (4.16)	200,00	0,00	200,00	198,38	198,38	1,62
0010560 0379 2013 5000 0020 0000	1.10.05.05.19	CASSE FUNEBRI, TRASPORTO SALME, AI NON ABBIENTI - COMMEMORAZIONE DEFUNTI BENEFATTORI	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
0050050 0755 2013 5000 0020 0000	4.00.00.05.28	ANTICIPAZIONE SPESE DI AMBITO - PIANI SOCIALI DI ZONA	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
<b>Totale Mant. e Miglior. Servizi sociali - Dott. M.A. DE FRANCESCO -SETTORE:</b>			768.322,10	96.000,00	864.322,10	422.032,80	307.890,31	442.289,30
			768.322,10	96.000,00	864.322,10	422.032,80	307.890,31	442.289,30

## OBIETTIVI E PIANO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO DEL SETTORE 4°

### Progetto n. BI20: SERVIZI SOCIALI

N.or.	Obiettivo	Indicatore			Risultato atteso
		Efficacia	Efficienza	Economicità	
1	Gestione Centro socio educativo diurno minorile	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					
2	AUSER (Associazione per l'autogestione dei servizi e la solidarietà)	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b> 1- convenzione con n. 22 soci AUSER per vigilanza volontaria davanti alle scuole; 2 - rimborso spese ai soci.					
3	Centro diurno - gestione centro sociale anziani	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					
4	Soggiorno per anziani	X			Attuazione
	Progettazione: maggio 2013 Realizzazione: luglio 2013				
<b>Direttive specifiche:</b> 1- programmazione;2- pubblicazione bando pubblico; 3-recezione domande;accertamento requisiti e formulazione di una graduatoria delle domande; 4- organizzazione soggiorno 2013					
5	Soggiorno estivo per minori	X			Attuazione
	Progettazione: maggio 2013 Realizzazione: luglio 2013				
<b>Direttive specifiche:</b> 1- programmazione;2- pubblicazione bando pubblico; 3-recezione domande;accertamento requisiti e formulazione di una graduatoria delle domande; 4- organizzazione soggiorno 2013					

6	Intervento di sostegno all'accesso alle abitazioni	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: luglio- dicembre 2013				
<b>Direttive specifiche:</b>					
7	Interventi di sostegno a persone non autosufficienti - assegno di cura	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					
8	Interventi PS2. Barriere architettoniche	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: settembre - dicembre 2013				
<b>Direttive specifiche:</b>					
9	Contributi economici diretti a integrazione del reddito familiare	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					
10	Assegnazione in locazione di alloggi di Edilizia Residenziale - Graduatoria ERP L.R. n. 54/84 e L.R. 8/2012	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: annuale				
<b>Direttive specifiche:</b>					

**COMUNE DI TORREMAGGIORE**  
Provincia di Foggia  
**SCHEDE PROGRAMMI/PROGETTI 2013**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

**del**

**PROGRAMMA**

**6000**

**MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SERVIZI POLIZIA  
LOCALE**

**RESPONSABILE DEL PROGRAMMA**

**COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE**

N° Progetti del Programma : 2

Responsabile Sig. : COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE

Dal : 01/01/2013

Al : 31/12/2015

#### FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE

##### VIABILITA'

Con gli operatori di vigilanza in organico si continuerà a presidiare le postazioni da concordare con Amministrazione Comunale:n.3 operatori + 1 sottufficiale, compresi n.1 operatore, che oltre ad incentivare il controllo sulla viabilità, si occuperà anche dei pronti interventi, delle informazioni, delle notifiche, ecc.

Le unità disponibili potranno assicurare la vigilanza all'entrata ed uscita delle scuole elementari, servizi di O.P. in occasioni di manifestazioni civili, religiose e sportive che interesseranno la città e che spesso si protrarranno oltre il previsto orario. Potranno assicurare, inoltre, il prolungamento del lavoro per incidenti stradali ed altre emergenze, quanto possibile, fino all'arrivo in servizio del successivo turno ovvero fino a cessazione dell'emergenza. Con l'unico operaio disponibile, si assicurerà la manutenzione straordinaria della segnaletica stradale, finalizzata al ripristino della segnaletica divelta o poco visibile

##### POLIZIA ANNONARIA E AMMINISTRATIVA

Due operatori assicureranno la vigilanza del mercato settimanale, con altri sporadici interventi nei mercati rionali, sottraendo personale dalla viabilità.

##### POLIZIA EDILIZIA, ECOLOGICA, RURALE

L'attuale organico non consente un pattugliamento urbano ed extraurbano del territorio, pertanto il servizio sarà di pronto intervento o su segnalazione. Particolare attenzione dell'Amministrazione dovrà essere posta sull'istituzione ed incentivazione della polizia ambientale in quanto, l'evoluzione normativa degli ultimi anni, naturale conseguenza dell'esigenza di una migliore qualità della vita, ci impegna notevolmente in tale materia, più di altre e più specialistiche forze di polizia. L'esigenza è dettata da un controllo territoriale di carattere globale anche sui cambiamenti delle abitudini dei cittadini, che più che trasgredire ad una norma, realizzano un danno ambientale per la comunità. L'attenzione della Polizia Municipale su tale materia deve essere notevolmente più alta per evitare spiacevoli ed irrimediabili situazioni negative.

##### SERVIZI GENERALI E DI PIANTONAMENTO

Fra i servizi generali e di piantonamento vengono compresi:

"Segreteria comando, piantonamento comando ed uffici, centrale operativa, radio, telefono, protocollo, archivio, rapporti con il pubblico, ecc": n.2 esecutori (uno ogni turno)

"Gestione verbali, incidenti stradali, contenzioso, ecc": n.1 operatore

Con personale ed idonee attrezzature, si prevede di sostituire il classico "servizio di piantone" con un più moderno "URP",

Ufficio Relazione con il Pubblico, esigenza particolarmente avvertita dal cittadino, sempre più assetato di verità, ma soprattutto di chiarezza. Una buona gestione del Corpo di P.M. parte senza dubbio da una serena e trasparente comunicazione verso il pubblico, facilitata

## **Segue ...FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE**

da una chiara modulistica e da tempi di riscontro in linea con la legge n.241/90.

UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA, COMMERCIO E ANNONA

L'unità amministrativa garantisce l'apertura dell'ufficio per ordinaria amministrazione. Inoltre l'ufficio non è dotato di programmi e modulistica adeguata. Svolgerà servizio di normale amministrazione. La programmazione e pianificazione del settore commercio dovrà essere affidata in convenzione con ditte specializzate nel settore.

## **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse informatiche sono rappresentate da:

- n. 8 personal computer, completi di stampante;
- n. 2 macchina calcolatrice;
- n. 1 apparecchio fac-simile;
- n. 1 fotocopiatore.

VEICOLI

- n. 3 Autovetture
- n. 2 Moto

ATTREZZATURE DI SUPPORTO

- n. 7 Apparatì rice trasmittenti portatili, con batteria e carica batteria;
- n. 1 Centralina radio;
- n. 1 Macchina fotografica;

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Per lo svolgimento dei servizi minimi sopra descritti si dispone del seguente personale:

- n. 1 Comandante Cat. D3
- n. 1 V.Comandante Cat. D1
- n. 1 Sottufficiale Cat. C
- n. 8 Operatori Cat. C
- n. 1 Istruttore Cat. C
- n. 2 Esecutori Cat. B1

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

L'analisi si fonda sul corollario secondo cui la Polizia Municipale sarà gravata di servizi notevoli, in termini di quantità ed intensità, nel campo della viabilità, del controllo annonario e di polizia amministrativa, di polizia edilizia ed ecologica, come di seguito saranno descritti in maniera sintetica.

*COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE*

**COMANDANTE**  
N. 1 cat. D3 Funz. Comandante  
De Florio Agostino

VICE COMANDANTE E PROTEZIONE  
CIVILE  
N.1 cat.D1 Istr. Dir. Vice Comandante  
Di Cesare Giuseppe

SOTTUFFICIALI  
N.1 cat.C4 Istrutt. P.M. Celozzi Lazzaro

AFFARI GENERALI/PROTOCOLLO INTERNO  
N.1 cat. B1 Esec. Amm.vo Tedeschi Tommaso  
N.1 cat.B1 Esecutore ausiliare Giarrusso Vittorio

CONTRAVVENZIONI/SINISTRI STRADALI E  
CONTENZIOSO  
N.1 cat. C Operatore P.M.  
Cocca Antonio

VIABILITA' E TRAFFICO  
N.7 cat.C Operatore P.M. Gildone Michele,  
Sangiorgio Donato, Scudiero Giuseppe, Di Cesare  
Alessandra, Contegreco Marco, Lamonica Lucia  
Teresa, Leccisotti Giovanni

UFFICIO COMMERCIO E POLIZIA AMM.VA  
N. 1 cat C Istruttore amm.vo  
Moscatelli Vincenzo

<b>RISORSE STRUMENTALI DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE</b>	
<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N.8 PC
<b>SCANNER</b>	N. 1
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 3 EST – N. 4 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	N. 3
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	N. 7 rice-trasmittenti e N. 1 fotocopiatore N. 2 calcolatrici N. 1 apparecchio fac-simile
<b>MOTOVEICOLI</b>	N. 3
<b>STAMPANTI</b>	N. 8 Stampanti laser
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	N. 1 Software protocollo
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N. 3
<b>TELEFAX</b>	N. 1
<b>AUTOMEZZI</b>	N. 2
<b>MEZZI MECCANICI</b>	N. 1 Piaggio Ape Car
<b>AUTOVETTURE</b>	N. 1 Fiat Punto / N. 1 Fiat Marea/ N. 1 Rav 4/ N. 2 moto
<b>ALTRI BENI</b>	N. 4 TEL. VOCE IP N. 1 macchina fotografica

# COMUNE DI TORREMAGGIORE

Provincia di Foggia

## SCHEDE PROGRAMMI/PROGETTI 2013

**CODICE PROGRAMMA** : 6000 *MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SERVIZI POLIZIA LOCALE*

**N° Progetti del Programma** : 2

**Responsabile Sig.** : COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE

**Dal** : 01/01/2013

**Al** : 31/12/2015

### ELENCO PROGETTI

Cod.	Descrizione Progetti
6010	POLIZIA MUNICIPALE
6020	PROTEZIONE CIVILE

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE**

#### **PARCO VEICOLI**

Sarà garantita la copertura delle spese di mantenimento del parco veicoli a disposizione, quali:

- approvvigionamento carburanti;
- posteggio, custodia e pedaggi autostradali;
- manutenzione e riparazione.

#### **MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI**

Sarà garantito l'ordinario funzionamento degli uffici di Polizia Municipale e snellimento delle procedure, corretta gestione del personale e degli istituti contrattuali, miglioramento dei servizi interni d'istituto:

- utenze telefoniche;
- cancelleria e stampati;
- periodici e pubblicazioni;
- manutenzione macchine d'ufficio;
- manutenzione hardware e software elaboratore elettronico;
- manutenzione e riparazione impianto ed apparati ricetrasmittenti e canone ponte radio;
- collegamenti e consultazioni informatiche e telematiche;
- attività di formazione ed addestramento professionale;
- ricorsi a consulenze tecniche.

#### **VIABILITA'**

Attivazione autovelox (subordinato all'assunzione di n. 3 vigili a Tempo determinato)

#### **BENI STRUMENTALI**

Acquisizione di beni strumentali idonei ad agevolare l'espletamento del servizio, nonché a garantire la rapidità e la sicurezza nelle prestazioni, nei limiti delle capacità di bilancio e nell'osservanza dei vincoli del patto di stabilità.

In dettaglio:

- acquisto hardware, software
- adattamento dei locali alle esigenze operative e funzionali di questo Servizio mediante opportuni interventi murari, realizzazione sistemi di sicurezza, antifurto ed antincendio, ed eventuale acquisizione di ulteriori arredi e suppellettili

#### **POLIZIA AMMINISTRATIVA-COMMERCIO**

Relativamente all'unità operativa "Polizia amministrativa, commercio e annona", l'attività che questo Servizio ha programmato nel corso dell'anno è essenzialmente la seguente:

- disbrigo procedimenti correnti
- programmazione e pianificazione del settore commercio mediante convenzioni con ditte esterne specializzate nel settore (piani di commercio).

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse informatiche sono rappresentate da:

n. 8 personal computer, completi di stampante;

## **Segue ...RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

- n. 2 macchine calcolatrici;
- n. 1 apparecchio fac-simile;
- n. 1 fotocopiatore.

### VEICOLI

- n. 3 Autovetture
- n. 2 Moto

### ATTREZZATURE DI SUPPORTO

- n. 7 apparati rice trasmittenti portatili, con batteria e carica batteria;
- n. 1 centralina radio;
- n. 1 macchina fotografica;

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Il personale di ruolo impiegato è composto da 14 unità così ripartite:

- n. 1 Comandante Cat. D3
- n. 1 V.Comandante Cat. D1
- n. 1 Sottufficiale Cat. C
- n. 8 Operatori Cat. C
- n. 1 Istruttore Cat. C
- n. 2 Esecutori Cat. B1

*COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE*

**COMANDANTE**  
N. 1 cat. D3 Funz. Comandante  
De Florio Agostino

**VICE COMANDANTE E PROTEZIONE CIVILE**  
N.1 cat.D1 Istr. Dir. Vice Comandante  
Di Cesare Giuseppe

**SOTTUFFICIALI**  
N.1 cat.C4 Istrutt. P.M. Celozzi Lazzaro

**AFFARI GENERALI/PROTOCOLLO INTERNO**  
N.1 cat. B1 Esec. Amm.vo Tedeschi Tommaso  
N.1 cat.B1 Esecutore ausiliare Giarrusso Vittorio

**CONTRAVVENZIONI/SINISTRI STRADALI E CONTENZIOSO**  
N.1 cat. C Operatore P.M.  
Cocca Antonio

**VIABILITA' E TRAFFICO**  
N.7 cat.C Operatore P.M. Gildone Michele,  
Sangiorgio Donato, Scudiero Giuseppe, Di Cesare  
Alessandra, Contegreco Marco, Lamonica Lucia  
Teresa, Leccisotti Giovanni

**UFFICIO COMMERCIO E POLIZIA AMM.VA**  
O. 1 cat C Istruttore amm.vo  
Moscatelli Vincenzo

<b>RISORSE STRUMENTALI DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE</b>	
<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N.8 PC
<b>SCANNER</b>	N. 1
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 3 EST – N. 4 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	N. 3
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	N. 7 rice-trasmittenti e N. 1 fotocopiatore N. 2 calcolatrici N. 1 apparecchio fac-simile
<b>MOTOVEICOLI</b>	N. 3
<b>STAMPANTI</b>	N. 8 Stampanti laser
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	N. 1 Software protocollo
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N. 3
<b>TELEFAX</b>	N. 1
<b>AUTOMEZZI</b>	N. 2
<b>MEZZI MECCANICI</b>	N. 1 Piaggio Ape Car
<b>AUTOVETTURE</b>	N. 1 Fiat Punto / N. 1 Fiat Marea/ N. 1 Rav 4/ N. 2 moto
<b>ALTRI BENI</b>	N. 4 TEL. VOCE IP N. 1 macchina fotografica



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2013

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>PM10</b>	<b>Polizia Municipale- P.I. Agostino DE FLORIO -SETTORE:</b>							
0000310 0000 2013	3.01.0304.00	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTO COMUNALE PUBBLICITA' -U.T.-	800,00	0,00	800,00	325,00	325,00	475,00
6000 0010 0000								
0000330 0000 2013	3.01.0305.00	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE NORME CIRCOLAZIONE STRADALE	50.000,00	0,00	50.000,00	45.269,66	45.109,64	4.730,34
6000 0010 0000								
0000331 0000 2013	3.01.0305.00	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE NORME CIRCOLAZ. STRADALE-ART. 193 C.3 C.D.S. -U.T.-	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
6000 0010 0000								
0000332 0000 2013	3.01.0304.00	PROVENTI PER VISUALIZZAZIONE PASSI CARRABILI	200,00	0,00	200,00	670,00	670,00	-470,00
6000 0010 0000								
0000334 0000 2013	3.01.0304.00	DIRITTI PER RAPPORTI SU INCIDENTI STRADALI	200,00	0,00	200,00	100,00	60,00	100,00
6000 0010 0000								
0000335 0000 2013	3.01.0304.00	INTROITI PER RICHIESTA INTERVENTO COMMISS. COM.LE VIGILANZA LOCALI PUBBLICO SPETTACOLO	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
6000 0010 0000								
0000600 0001 2013	3.05.0371.29	RIMBORSI SPESE RIMOZIONE FORZOSA VEICOLI IN SOSTA	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
6000 0010 0000								
0000600 0003 2013	3.05.0371.29	RIMBORSO DA PRIVATI PER DANNI ALLA SEGNALETICA ED IMPIANTI SEMAFORICI	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
6000 0010 0000								
0000600 0005 2013	3.05.0371.29	REINCAMERO SPESE NOTIFICAZIONI VIOLAZIONI NORME SULLA CIRCOLAZIONE	3.000,00	0,00	3.000,00	4.000,00	3.877,84	-1.000,00
6000 0010 0000								
0001005 0014 2013	6.05.0000.28	RIMBORSO SPESE PER INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE	245.000,00	0,00	245.000,00	0,00	0,00	245.000,00
6000 0010 0000								
<b>Totale Polizia Municipale- P.I. Agostino DE FLORIO -SETTORE:</b>			<b>303.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>303.700,00</b>	<b>50.364,66</b>	<b>50.042,48</b>	<b>253.335,34</b>
			303.700,00	0,00	303.700,00	50.364,66	50.042,48	253.335,34



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
<b>PM10</b>	<b>Polizia Municipale- P.I. Agostino DE FLORIO -SETTORE:</b>							
0003112 0010 2013 6000 0010 0000	1.03.01.01.20	FONDO PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE - POLIZIA MUNICIPALE	5.390,00	0,00	5.390,00	2.006,20	2.006,20	3.383,80
0003113 0017 2013 6000 0010 0000	1.03.01.01.20	FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI - POLIZIA MUNICIPALE	1.511,00	0,00	1.511,00	0,00	0,00	1.511,00
0003121 0045 2013 6000 0010 0000	1.03.01.02.00	VESTIARIO, CORREDO, ARMI, POLIZIA MUNICIPALE	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
0003121 0047 2013 6000 0010 0000	1.03.01.02.00	ACQUISTO BOCHELLI PER ETILOMETRO	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
0003121 0049 2013 6000 0010 0000	1.03.01.02.00	CONSUMI AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE	8.500,00	0,00	8.500,00	7.700,99	7.123,58	799,01
0003121 0051 2013 6000 0010 0000	1.03.01.02.00	STAMPATI - POLIZIA MUNICIPALE	1.300,00	0,00	1.300,00	68,30	68,30	1.231,70
0003121 0052 2013 6000 0010 0000	1.03.01.02.00	CANCELLERIA, ECC. - POLIZIA MUNICIPALE	500,00	0,00	500,00	327,06	327,06	172,94
0003121 0054 2013 6000 0010 0000	1.03.01.02.00	ABBONAMENTI DIVERSI - POLIZIA MUNICIPALE	730,00	0,00	730,00	482,13	482,13	247,87
0003121 0056 2013 6000 0010 0000	1.03.01.02.00	MATERIALE HARDWARE DI CONSUMO - POLIZIA MUNICIPALE	300,00	0,00	300,00	30,25	30,25	269,75
0003122 0061 2013 6000 0010 0000	1.03.01.02.00	ACQUISTI MANUTENZIONE ATTREZZATURE- POLIZIA MUNICIPALE	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
0003128 0082 2013 6000 0010 0000	1.03.01.03.00	SPESE PER COMMISSIONE COMUNALE VIGILANZA LOCALI PUBBLICO SPETTACOLO	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
0003130 0007 2013 6000 0010 0000	1.03.01.03.00	RIMBORSO SPESE MISSIONE - POLIZIA MUNICIPALE	875,00	0,00	875,00	266,21	266,21	608,79
0003131 0094 2013 6000 0010 0000	1.03.01.03.00	RIMOZIONE E CUSTODIA AUTO -	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
0003133 0170 2013 6000 0010 0000	1.03.01.03.00	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE - POLIZIA MUNICIPALE	850,00	0,00	850,00	245,00	95,00	605,00
0003133 0171 2013 6000 0010 0000	1.03.01.03.00	ABBONAMENTI, SERVIZI TELEMATICI - POLIZIA MUNICIPALE	1.680,00	0,00	1.680,00	1.560,39	1.536,19	119,61
0003133 0172 2013 6000 0010 0000	1.03.01.03.00	ABBONAMENTO PRA	1.390,00	0,00	1.390,00	1.388,06	1.388,06	1,94
0003133 0191 2013 6000 0010 0000	1.03.01.03.00	SPESE DI FORMAZIONE PER LA SICUREZZA STRADALE	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
0003136 0220 2013 6000 0010 0000	1.03.01.03.00	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE	7.850,00	0,00	7.850,00	3.350,25	1.120,25	4.499,75
0003136 0223 2013 6000 0010 0000	1.03.01.03.00	MANUTENZIONI IMPIANTI ED ALTRI BENI MOBILI IN GENERE - POLIZIA MUNICIPALE	1.000,00	0,00	1.000,00	53,40	53,40	946,60
0003136 0225 2013 6000 0010 0000	1.03.01.03.00	CANONE E MANUTENZIONE FOTOCOPIATORE - POLIZIA MUNICIPALE	500,00	0,00	500,00	200,00	158,05	300,00
0003138 0261 2013 6000 0010 0000	1.03.01.03.00	TELEFONO - POLIZIA MUNICIPALE	1.100,00	0,00	1.100,00	1.000,00	609,00	100,00
0003139 0150 2013 6000 0010 0000	1.03.01.03.00	PEDAGGI AUTOSTRADALI E SPESE VARIE AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE	1.000,00	0,00	1.000,00	902,54	633,24	97,46
0003160 0367 2013 6000 0010 0000	1.03.01.04.00	SPESE NOLEGGIO ATTREZZATURE (AUTOVELOX)	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013**

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
0003171 0117 2013 6000 0010 0000	1.03.01.07.29	TASSA DI PROPRIETA' AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE	510,00	0,00	510,00	505,79	499,79	4,21
0003321 0036 2013 6000 0010 0000	1.03.03.02.00	SPESE VARIE POLIZIA AMMINISTRATIVA	300,00	0,00	300,00	300,00	300,00	0,00
0008136 0225 2013 6000 0010 0000	1.08.01.03.00	MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE -	2.000,00	0,00	2.000,00	1.774,79	1.774,79	225,21
0008137 0253 2013 6000 0010 0000	1.08.01.03.00	MANUTENZIONE SEGNALETICA ORIZZONTALE -	2.000,00	0,00	2.000,00	1.434,42	533,57	565,58
0008157 0251 2013 6000 0010 0000	1.08.01.05.19	RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE VIOLAZIONI ART. 193 C.3 C.D.S. -U.T.-	3.000,00	0,00	3.000,00	630,75	630,75	2.369,25
0011335 0347 2013 6000 0010 0000	1.11.03.03.00	CONVENZIONE ENPA - GESTIONE RIFUGIO DEL CANE	0,00	80.000,00	80.000,00	79.662,60	79.662,60	337,40
0011335 0349 2013 6000 0010 0000	1.11.03.03.00	ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E CONTROLLO SUL RANDAGISMO	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
0011358 0347 2013 6000 0010 0000	1.11.03.05.19	CONVENZIONE ENPA - GESTIONE RIFUGIO DEL CANE	80.000,00	-80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0021380 0552 2013 6000 0010 0000	2.01.03.05.62	ACQUISIZIONE STRUMENTI ED APPARECCHIATURE MIGLIORAMENTO CIRCOLAZIONE STRADALE	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
0023180 0550 2013 6000 0010 0000	2.03.01.05.62	ACQUISTO AUTO, ATTREZZATURE, ECC. POLIZIA MUNICIPALE	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
0023180 0553 2013 6000 0010 0000	2.03.01.05.62	ACQUISIZIONE STRUMENTI ED APPARECCHIATURE POLIZIA MUNICIPALE	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Totale Polizia Municipale- P.I. Agostino DE FLORIO -SETTORE:</b>			152.486,00	0,00	152.486,00	103.889,13	99.298,42	48.596,87
			152.486,00	0,00	152.486,00	103.889,13	99.298,42	48.596,87

## OBIETTIVI E PIANO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO DELLA POLIZIA MUNICIPALE

### Progetto n. PM10: POLIZIA MUNICIPALE

N.or.	Obiettivo	Indicatore			Risultato atteso
		Efficacia	Efficienza	Economicità	
1	Controllo auto attuato con posti di controllo	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: entro il 31 dicembre 2013				
<b>Direttive specifiche:</b>					
2	Controllo del territorio e contravvenzioni da effettuare	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: entro il 31 dicembre 2013				
<b>Direttive specifiche:</b>					
3	Modifica della viabilità con adozione ordinanze	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: entro il 31 dicembre 2013				
<b>Direttive specifiche:</b>					

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE/CONSEGUITE**

#### PROTEZIONE CIVILE

La protezione civile è funzione che deve mirare alla organizzazione delle risorse umane e materiali da attivare nel caso di calamità naturali (macroemergenze) ed altri eventi che minacciano la pubblica e privata incolumità e proprietà (microemergenze).

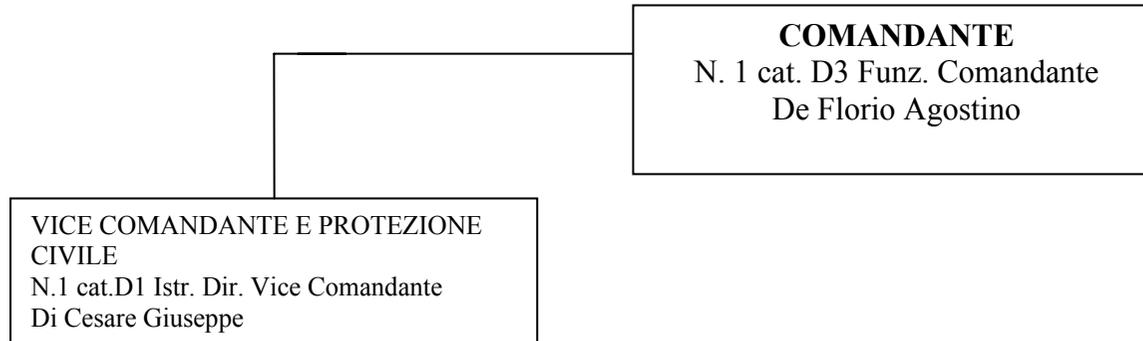
- Aggiornamento schede risorse ed aree
- Acquisto attrezzature (contributi regionali)
- Convenzione prevenzione AIB
- Convenzione per controllo territorio e vigilanza delle scuole.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Il personale di ruolo impiegato è composto da 2 unità così ripartite:

- n. 1 Comandante Cat. D3
- n. 1 V.Comandante Cat. D1

*COMUNE DI TORREMAGGIORE – ORGANIGRAMMA SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE*



<b>RISORSE STRUMENTALI DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE</b>	
<b>PERSONAL COMPUTER</b>	N.2 PC
<b>SCANNER</b>	N. 1
<b>LINEE TELEFONICHE (EST/INT)</b>	N. 2 EST – N. 1 INT.
<b>COLLEGAMENTI INTERNET</b>	N. 2
<b>ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO</b>	N. 1 fotocopiatore N. 2 calcolatrici
<b>MOTOVEICOLI</b>	N. 3
<b>STAMPANTI</b>	N.2 8 Stampanti laser
<b>SOFTWARE SPECIFICO</b>	N. 1 Software protocollo
<b>APPARECCHI TELEFONICI</b>	N. 2
<b>TELEFAX</b>	N. 1
<b>AUTOMEZZI</b>	N. 2
<b>MEZZI MECCANICI</b>	N. 1 Piaggio Ape Car
<b>AUTOVETTURE</b>	N. 1 Fiat Punto / N. 1 Fiat Marea/ N. 1 Rav 4/ N. 2 moto
<b>ALTRI BENI</b>	N.2 4 TEL. VOCE IP N. 1 macchina fotografica



# COMUNE DI TORREMAGGIORE

## Provincia di Foggia

### STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2013

Cap. Art. Anno Pgr/Pgt/Obt	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
<b>PM20</b>	<b>Protezione Civile-Agostino DE FLORIO - Giuseppe Di Cesare -SETTORE:</b>							
0009321 0036 2013 6000 0020 0000	1.09.03.02.00	SPESE PER PROTEZIONE CIVILE, PRONTO INTERVENTO E PER CALAMITA' NATURALI	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
0009435 0094 2013 6000 0020 0000	1.09.03.03.00	SPESE PER CALAMITA' NATURALI O INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE DI MODESTA ENTITA'	1.000,00	0,00	1.000,00	75,00	75,00	925,00
0009435 0098 2013 6000 0020 0000	1.09.03.03.00	CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER LA PROTEZIONE CIVILE	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	4.000,00	0,00
0009435 0198 2013 6000 0020 0000	1.09.03.03.00	CONVENZIONE SERVIZIO ANTINCENDIO	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00
0029380 0550 2013 6000 0020 0000	2.09.03.05.62	ACQUISTI ATTREZZATURE PER DEFIBRILLATORI	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Totale Protezione Civile-Agostino DE FLORIO - Giuseppe Di Cesare -SETTORE:</b>			<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>10.075,00</b>	<b>8.075,00</b>	<b>7.925,00</b>
			18.000,00	0,00	18.000,00	10.075,00	8.075,00	7.925,00

## OBIETTIVI E PIANO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO DELLA POLIZIA MUNICIPALE

### Progetto n. PM20: Protezione civile

N.or.	Obiettivo	Indicatore			Risultato atteso
		Efficacia	Efficienza	Economicità	
1	Istituzione e funzionamento del servizio antincendio boschivo	X			Attuazione
	Progettazione: annuale Realizzazione: entro il 1 ottobre 2013				
<b>Direttive specifiche:</b>					