

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **ALFONSO BORRELLI**
Indirizzo **VIA U. GIOREDANO N. 10 SCALA B**
Telefono **3501468969**
Fax
E-mail **alfonsoborrelli550@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **TORREMAGGIORE 13-05-1965**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Artigiano da l 1986 a tutt' oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **Decoratore, pittore etc.**
- Date (da – a) **1987**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Rifacimento Chiesa Santa Maria della Strada di Torremaggiore**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello **Licenza terza media serale**

- studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B e D

ULTERIORI INFORMAZIONI

Volontariato nella Confraternita Misericordia di Torremaggiore

Torremaggiore, 06-04/2024

In fede


- CURRICULUM VITAE

Nome Cognome **CARONE GIUSEPPINA**

Dati personali

- 23/10/1967 Torremaggiore:
- Torremaggiore:

Esperienze lavorative

- Segretaria studio legale

Esperienze politiche - amministrative - associazionismo - volontariato

- da (giugno - 2019) - a tuttora) Partito Democratico Comune di Torremaggiore/Consigliera Comunale

Istruzione

- secondaria di primo grado

Conoscenze linguistiche

- Lingua: francese

Ulteriori informazioni

Aggiungere solo quelle che dimostrano attitudini e capacità a ricoprire il ruolo per cui ci si è candidati.

Data 23-04-2024

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

Carone Giuseppina

N.B. visto lo scopo di utilizzo del presente Curriculum vitae, si consiglia di attenersi alle indicazioni e di non superare le due pagine.

- CURRICULUM VITAE

Fontino Celeste

Dati personali

- 20/04/1954 Torremaggiore
- Torremaggiore

Esperienze lavorative

- da (06- 1979) – a (04 - 2021) – INPS
ISTITUTO NAZIONALE DELLE PREVIDENZA SOCIALE
Ruolo: FUNZIONARIO APICALE

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- da (07 - 2019) – a (06 – 2024) Partito Democratico – consigliere comunale

Istruzione

- Diploma Scuola Media Superiore anno 1974 – 52/60
- Iscrizione Università degli studi di Padova – Psicologia – anno 1973
- Iscrizione Università degli Studi di Pescara – Scienze Manageriali – anno 2005

Conoscenze linguistiche

- Lingua: *Francese*

Ulteriori informazioni

Punto di riferimento Direzione Centrale INPS -Roma gestione contenzioso e relativo coordinamento addetti delle sedi provinciali e delle Agenzie del territorio nazionale sentenze Corte Costituzionale.

*Esperto rimodellazione processi produttivi pubblica amministrazione (Piattaforma Aris).
Rappresentante INPS in seno all'AIPA (Agenzia Informatica Pubblica Amministrazione)*

Data,30 aprile 2024



CURRICULUM VITAE

COSTANTINO ANNALISA

Dati personali

- Data e luogo di nascita: 25/08/1981 - Foggia
- Città residenza: Torremaggiore

Esperienze lavorative

01/01/2006–31/12/2009 Contratto di Collaborazione presso CAA Copagri per redazione domanda unica di pagamento Agea e redazione libretti gasolio agricolo (UMA).

08/08/2006–30/06/2007 Contratto di Collaborazione del servizio relativo al supporto e alla riscossione delle Entrate Comunali ICI e TARSU c/o il Comune di San Severo - GESTOR SPA

07/07/2007–30/05/2008 Impiegato di concetto del servizio appaltato relativo al supporto e alla riscossione delle Entrate Comunali ICI e TARSU c/o il Comune di San Severo - GESTOR SPA

01/06/2008–30/11/2009 Impiegato di concetto del servizio appaltato relativo al supporto e alla riscossione delle Entrate Comunali ICI e TARSU c/o il Comune di San Severo - TRIBUTI ITALIA

09/12/2009–31/07/2015 Impiegato di concetto del servizio appaltato relativo al supporto e alla riscossione delle Entrate Comunali ICI e TaRSU c/o il Comune di San Severo - SO.G.E.T. SPA
Referente unica con l'Ente del gruppo di lavoro ed referente unica con l'Ente;
Impostazione, coordinamento e controllo di tutte le attività operative svolte dal personale dipendente;
Controllo e cura della organizzazione del lavoro, del livello di efficienza e professionalità del personale;
Aggiornamento della banca dati relativa alle posizioni dei contribuenti ICI e TaRSU;
Verifica e aggiornamento dei criteri normativi di applicazione dei tributi ICI e TaRSU;
Attività di front-office e di supporto alla riscossione dei tributi ICI e TaRSU.
Redazione e gestione liste di carico ordinarie e coattive.

01/02/2008–28/02/2011 Tirocinio professionalizzante c/o studio commerciale

01/03/2016 a tutt'oggi Titolare di Studio di Consulenza Commerciale, Tributaria e del Lavoro

05/03/2018 a tutt'oggi Convezione con Soget Spa per supporto al contenzioso giudiziario per i Comuni ove la suddetta società svolge attività di supporto (ad esempio Comune di San Severo, San Nicandro Garganico, ecc..) e attività in concessione (ad esempio Comune di Apricena, ecc..) per redazione degli atti di costituzione in giudizio, fascicolazione e presenza in udienza presso le competenti Corti di Giustizia Tributaria di I e II Grado.

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- da aprile 2010 a luglio 2011 – Lista civica a supporto del candidato sindaco di centrosinistra – Consigliere comunale – Vice presidente del Consiglio

Istruzione

- Laure in Economia Aziendale, 2006 – 100/110

Ulteriori informazioni

Attitudine alla pianificazione;

Ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi

Predisposizione al raggiungimento al raggiungimento degli obiettivi prestabiliti

Capacità di ascolto

Torremaggiore, 30.04.2024

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

Renato Costantini

- CURRICULUM VITAE

Michele Cuccitto

Dati personali

- Data e luogo di nascita: 12/06/1998
- città residenza: Torremaggiore

Esperienze lavorative

- da 01-2020- a 01-2021 - Oratorio San Sabino
settore o attività dell'azienda: servizio civile universale
Ruolo: volontario
Eventualmente descrivere tipo e dimensione azienda
.....
- da 06-2022 - a 12-2023 - Tricarico Group srl
settore o attività dell'azienda: vendita e manutenzione macchine agricole.
Ruolo: magazziniere
Eventualmente descrivere tipo e dimensione azienda
.....

Esperienze politiche - amministrative - associazionismo - volontariato

- da 03-2022 - a 08-2023: Giovani Democratici responsabile organizzativo federazione di Capitanata.
- da 05-2023 - a tuttora: Partito Democratico delegato segreteria provinciale federazione Capitanata a scuola, istruzione, università e povertà educativa.
- da 04-2024 a tuttora: Giovani Democratici Segretario provinciale federazione di Capitanata.
- da 05-2023 a tuttora: Partito Democratico Direzione comunale Torremaggiore.
- Da 05-2023 a tuttora: Partito Democratici Segreteria comunale Torremaggiore.
- da 08-2019 a 08-2022: A.G.E.S.C.I Torremaggiore 1 capo scout.
- da 02-2021 a tuttora: AIDA Odv Presidente.

Istruzione

- Diploma scientifico anno:2018 voto:60/100

Conoscenze linguistiche

- Lingua: Inglese

Ulteriori informazioni

Capacità comunicative, voglia di mettersi a disposizione del prossimo, team building e problem solving.

24/04/2024

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

N.B. visto lo scopo di utilizzo del presente Curriculum vitae, si consiglia di attenersi alle indicazioni e di non superare le due pagine.

- CURRICULUM VITAE

Lucia Di Cesare

Dati personali

- 29 aprile 1973 - Torremaggiore:
- Residenza: Torremaggiore:

Esperienze lavorative

- Dal 2002 – al 2006 – DIPAT srl – Marketing e Design
responsabile amministrativo
- 2000 – CONAD Adriatico – Grande Distribuzione
Promoter

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- da Gennaio 2021 Civica 4.0 – Articolo UNO - Partito Democratico Assessore Comunale
- da Gennaio 2023 – Partito Democratico - Segretario Cittadino circolo Lavacca & La medica di Torremaggiore

Istruzione

- Diploma di Maturità Scientifica “G. Checca Rispoli” Torremaggiore voto: 60/60
- Frequenza Corso di Laurea in Lettere Moderne Università degli Studi di Bari

Conoscenze linguistiche

- Lingua: *INGLESE* - *Lettura: Ottimo* - *Scritto: Ottimo* - *Parlato: Ottimo*

Data 29 aprile 2024

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

- CURRICULUM VITAE

Erenia Di Domenico

Dati personali

- Nata a Foggia il 11.09.1978
- Residente a Torremaggiore (FG) viale Aldo Moro n.142

Esperienze lavorative

- da ottobre 2018 ad oggi imprenditrice presso azienda agricola Pannarale *responsabile comunicazione e rapporti con i clienti*
- da maggio 2014 al 2018 attività legale di avvocato in proprio
- dal 2014 al 2013 attività legale di avvocato presso studio legale associato Avv. Ti Coppola soldano Torremaggiore
- dal 2013 al 2011 attività legale di avvocato presso studio legale Avv. Mariachiara Antonacci San Severo

Esperienze politiche - amministrative - associazionismo - volontariato

- Da agosto 2022 ad oggi consigliere comunale presso il comune di Torremaggiore
- Da agosto 2022 ad oggi Presidente Commissione politiche sanitarie
- Dal 2012 ad oggi dirigente partito democratico circolo PD "Lavacca e Lamedica" di Torremaggiore

Istruzione

- Laurea In giurisprudenza presso l'università di Roma Torvergata il 16.07.2008 94/110
- Corso Rocco Galli Master "Questioni di diritto civile, penale, amministrativo"

Conoscenze linguistiche

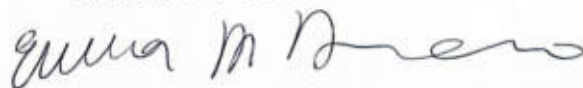
- Lingua: francese e inglese

Ulteriori informazioni

Spiccata capacità di sintesi e di relazione, attitudine al lavoro di squadra e al problem solving.

Torremaggiore, 24.04.2024

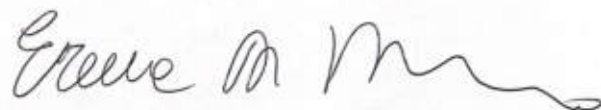
Erenia Di Domenico



1

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

TORREMAGGIORE, 24/04/2024



CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE IN REGIME DI AUTOCERTIFICAZIONE

DI IANNI PAOLO

NATA A TORREMAGGIORE 09/12/1972

RESIDENTE A: TORREMAGGIORE (FG) VIA P. TOGLIATTIN°38

ISTRUZIONE

- LICENZA MEDIA INERIORE
Anno 1985

LINGUE STRANIERE

- FRANCESE

USO PERSONAL COMPUTER

- AUTODIDATTA

QUALIFICA PROFESSIONALE

- OPERAIO SPECIALIZZATO

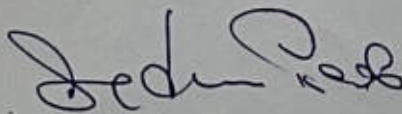
ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dal 1990 al 2009
OPERAIO SPECIALIZZATO "TERMOIDRAULICO"
LIBERA PROFESSIONE

- Dal 2009 a tutt'oggi
DIPENDENTE "SANITASERVICE" ASL FG
Ospedale Teresa Masselli Mascia San Severo
OPERAIO SPECIALIZZATO

*AI FINI DELLA RISERVATEZZA DEI DATI, DI CUI ALLA L. 675/96, IL SOTTOSCRITTO DICHLARA
ESPRESSAMENTE DI AUTORIZZARE IL TRATTAMENTO DEI DATI SOPRA RIPORTATI.*

Torremaggiore

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gedun P. 2008', written over the printed text of the document.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ELISA DIURNO

Indirizzo

VIALE 2 GIUGNO 47 TORREMAGGIORE

Telefono

3294022034

Fax

E-mail

ELISA.DIURNO@LIBERO.IT

Nazionalità

italiana

Data di nascita

03/07/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

04/12/2015

Cooperativa sociale keres Via Campolattara 12, 71035 Volturara Appula
Servizio di assistenza domiciliare

Sanitario

Operatore socio sanitario

Soddisfacimento dei bisogni primari alla persona in ambito sociale e sanitario

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/09/2020 Ad Oggi

OSPEDALE TERESA MASELLI SAN SEVERO FG

ASL FOGGIA

OPERATORE SOCIO SANITARIO REPARTO CARDIOLOGIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2016/2017 diplomata

Istituto tecnico Fraccacreta

italiano

Istruzione secondaria superiore perito tecnico e programmatore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE, INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA NEL RELAZIONARSI CON ALTRI, IN GRUPPO
OTTIMO SPIRITO DI SQUADRA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BLSD,
OPERATORE SOCIO SANITARIO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CORSO DI 1 LIVELLO DI INFORMATICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B,

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Elisa Dianno

- CURRICULUM VITAE

Franco FAIENZA

Dati personali

- 18 GENNAIO 1961 Torremaggiore(FG)
 - Torremaggiore, via N. Fiani nr. 87
-

Esperienze lavorative

Dal 12 settembre 1981 arruolato nella Polizia di Stato quale Agente Ausiliario di leva.

Al termine della leva obbligatoria, a domanda, e' stato inglobato nei ruoli ordinari della Polizia di Stato ed inviato alla Scuola Allievi Agenti di Caserta per la frequenza del previsto corso.

Al termine del corso e' stato destinato alla Questura di Foggia.

Nel 1988, dopo aver superato il concorso ed il relativo corso, ha acquisito la qualifica di Vice Sovrintendente con destinazione Questura di Foggia. Dal maggio 1990 al mese di giugno 1992 ha prestato servizio presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Foggia. A giugno 1992, dopo aver superato il concorso per Ispettore di Polizia ed aver frequentato il relativo corso, viene assegnato alla Questura di Foggia ove ricopre l'incarico di "Ispettore di Turno" alle Volanti.

Ad ottobre 1995 viene assegnato al Commissariato di P.S. di San Severo dove ricopre gli incarichi di responsabile dell'Ufficio Volanti, responsabile della Squadra di Polizia Giudiziaria ed infine responsabile dell'Ufficio di Polizia Amministrativa e Sociale.

Nell'anno 2017, dopo aver superato il Concorso per Vice Commissario della Polizia di Stato e frequentato il relativo corso presso l'Istituto Superiore di Polizia in Roma in collaborazione con l'Universita' "La Sapienza", acquisisce la qualifica di Vice Commissario ed assume la funzione di Vice Dirigente del Commissariato di P.S. di San Severo.

Dal 1 febbraio 2021 collocato in quiescenza per raggiunti limiti di eta' con la qualifica di Commissario della Polizia di Stato.

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- Nell'anno 2011 e' stato membro del direttivo della sezione del Partito Democratico di Torremaggiore.
 - Attualmente fa parte della comunita' capi del gruppo scout AGESCI Torremaggiore 1 e ricopre l'incarico di Capo Unita' occupandosi della formazione di un reparto di ragazzi/e di eta' compresa fra gli 11 ed i 15 anni
-

Istruzione

- Diploma di Perito Industriale Capo Tecnico, conseguito presso l' I.T.I.S. "A. Minuziano" di San Severo nell'anno scolastico 1980/1981 con votazione di 52/60
 - Corso per Vice Commissario della Polizia di Stato con riconoscimento presso l'universita' "La Sapienza" in Roma
-

Ulteriori informazioni

Nel corso della propria carriera ha svolto importanti incarichi di gestione di Ordine Pubblico e gestione di risorse umane.

Torremaggiore, 24 aprile 2024

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	Giuseppe FERRUCCI
Indirizzo di residenza	Via Luigi Goffredo, n. 41 - 71017 Torremaggiore (FG)
E-mail	peppe.ferrucci@libero.it
Indirizzo PEC	gferrucci@pec.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Torremaggiore, 18.09.1971

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E ABILITAZIONI PROFESSIONALI

• Titoli di istruzione e formazione

MATURITÀ - DIPLOMA DI RAGIONERIE E PERITO COMMERCIALE CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "DON TOMMASO LECCISOTTI" DI TORREMAGGIORE;

LAUREA - ECONOMIA E COMMERCIO CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "GANRIELE D'ANNUNZIO" - FACOLTA' DI ECONOMIA DI PESCARA;

Iscrizioni ed abilitazioni professionali

DOTTORE COMMERCIALISTA - ESAME DI STATO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA PRESSO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA.

ISCRITTO NELL'ELENCO DEI REVISORI LEGALI DEI CONTI PRESSO IL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA AL N. 136320 (G.U. - 4ª SERIE - DEL 29.04.2005, N. 34);

ISCRITTO NELL'ELENCO DEI REVISORI DEI CONTI DEGLI ENTI LOCALI PRESSO IL MINISTERO DELL'INTERNO - DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI.

Esperienze politiche - amministrative - associazionismo - volontariato

• Esperienze amministrative

CONSIGLIERE COMUNALE - PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DI TORREMAGGIORE DAL 19.07.2019 - TUTT'ORA IN CAIRCA;

ESPERIENZE PROFESSIONALI E IMPIEGO

DAL 01.09.2003 - DIPENDENTE DEL "BANCO BPM SPA" ATTUALMENTE IN SERVIZIO PRESSO DIRETTORE RESPONSABILE DI FILIALE HUB FOGGIA - DIREZIONE AREA AFFARI PUGLIA-MOLISE-ABRUZZO

COLLABORAZIONI CON STUDI PROFESSIONALI DI DOTTORI COMMERCIALISTI E REVISORI DEI CONTI.

Torremaggiore, li 20.03.2024


dott. Giuseppe FERRUCCI

Il sottoscritto, con la firma in calce della presente, rilascia il proprio consenso, ai sensi della Legge 196/2003 (Legge sulla privacy) e successive modificazioni ed integrazioni, al trattamento dei propri dati personali, con particolare riferimento a quelli cosiddetti sensibili, previsti dalla citata Legge e per i quali si rendesse necessario il trattamento in relazione alle comunicazioni ed alla diffusione dei dati stessi nei termini e per le finalità previste dalla Legge.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	Giuseppe FERRUCCI
Indirizzo di residenza	Via Luigi Goffredo, n. 41 - 71017 Torremaggiore (FG)
Cellulare	(+ 39) 329.0115006
Telefono e fax	(+ 39) 0882.383246
E-mail	peppe.ferrucci@libero.it
Indirizzo PEC	gferrucci@pec.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Torremaggiore, 18.09.1971

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E ABILITAZIONI PROFESSIONALI

• Titoli di istruzione e formazione

MATURITÀ - DIPLOMA DI RAGIONIERIE E PERITO COMMERCIALE CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "DON TOMMASO LECCISOTTI" DI TORREMAGGIORE;

LAUREA - ECONOMIA E COMMERCIO CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "GANRIELE D'ANNUNZIO" - FACOLTA' DI ECONOMIA DI PESCARA;

Iscrizioni ed abilitazioni professionali

DOCTORE COMMERCIALISTA - ESAME DI STATO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA PRESSO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA.

ISCRITTO NELL'ELENCO DEI REVISORI LEGALI DEI CONTI PRESSO IL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA AL N. 136320 (G.U. - 4ª SERIE - DEL 29.04.2005, N. 34);

ISCRITTO NELL'ELENCO DEI REVISORI DEI CONTI DEGLI ENTI LOCALI PRESSO IL MINISTERO DELL'INTERNO - DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI.

ESPERIENZE PROFESSIONALI E IMPIEGO

DAL 01.09.2003 - DIPENDENTE DEL "BANCO BPM SPA" ATTUALMENTE IN SERVIZIO PRESSO DIRETTORE DI FILIALE HUB FOGGIA - DIREZIONE AREA AFFARI PUGLIA-MOLISE

COLLABORAZIONI CON STUDI PROFESSIONALI DI DOTTORI COMMERCIALISTI E REVISORI DEI CONTI.

Torremaggiore, li 20.03.2024

dott. Giuseppe FERRUCCI

Il sottoscritto, con la firma in calce della presente, rilascia il proprio consenso, ai sensi della Legge 196/2003 (Legge sulla privacy) e successive modificazioni ed integrazioni, al trattamento dei propri dati personali, con particolare riferimento a quelli cosiddetti sensibili, previsti dalla citata Legge e per i quali si rendesse necessario il trattamento in relazione alle comunicazioni ed alla diffusione dei dati stessi nei termini e per le finalità previste dalla Legge.

MARIA D'APICE

📍 71017, TORREMAGGIORE Via Reinella 6

☎ 3287183431

✉ marydapice@libero.it

📅 19/07/1983

🚗 B Automunita

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Predisposizione al contatto con il pubblico
- Buona dialettica
- Attitudine commerciale
- Attitudine al problem solving
- Capacità di organizzazione e pianificazione
- Doti organizzative e gestionali
- Uso dei principali strumenti informatici
- Contabilità e fatturazione
- Abilità linguistiche
- Pazienza e cortesia
- Capacità relazionali
- Uso di supporti multimediali
- Precisione e attenzione ai dettagli

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

02/2012 - Attuale

TITOLARE

AZIENDA AGRICOLA D'APICE MARIA

- Pianificazione delle attività aziendali nel breve e nel lungo periodo.
- Individuazione di partner, consulenti e fornitori idonei alle caratteristiche dell'impresa.
- Gestione operativa e amministrativa dell'azienda
- Gestione clientela, gestione ordini sul sito e-commerce (WWW.SPINOSANTO.IT) ed organizzazione consegne e spedizioni.
- Responsabile comunicazione sui canali social

07/2004 - 12/2016

AGENTE DI VIAGGIO

MALIBÙ VIAGGI di GIOVANNI BURANI - FORMIGINE, MODENA

- Organizzazione di pacchetti turistici personalizzati sulla base delle esigenze espresse dalla clientela.
- Assistenza pre e post vendita e predisposizione di soluzioni alternative in caso di cambiamenti prima e durante il viaggio.
- Gestione delle relazioni con tour operator e travel partner italiani ed esteri.
- Stesura dei preventivi, gestione dei pagamenti ed emissione di fatture.
- Creazione di pacchetti di viaggio originali, stimolanti e adatti a una clientela diversificata.
- Organizzazione di viaggi di gruppo per privati e aziende.
- Consulenza alla clientela in materia di documentazione, visti e permessi sanitari.
- Promozione di assicurazioni di viaggio e altri servizi accessori.
- Partecipazione ad eventi di settore per l'individuazione di nuove strutture e destinazioni da inserire nei pacchetti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/2003

DIPLOMA SUPERIORE : LINGUISTICO

ITAS SELMI - MODENA

Voto: 78/100

CERTIFICAZIONI

- REGIMI DI QUALITÀ DI PRODOTTO E DI PROCESSO
- SOMMINISTRAZIONE E VENDITA ALIMENTI E BEVANDE

CUSTOM

- RESPONSABILE PROVINCIALE "CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI" CAPITANATA
- VICE PRESIDENTE ASSOCIAZIONE OLIVICOLA APO FOGGIA

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese:

B2

Francese:

A2

Intermedio superiore

Elementare

HOBBY E INTERESSI

Dal 2018 VOLONTARIA AVO (associazione volontari ospedalieri)

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

- Coniugata
- Figli 1

Maria D'Apice
30/12/2024
Torremaggiore

- CURRICULUM VITAE

Nome Cognome Padalino Antonietta

Dati personali

- Torremaggiore 26/10/1969
- Torremaggiore

Esperienze lavorative

- dal 1989-1992 cooperativa A.S.E
- Addetto sala
- da 2001 bracciante agricolo
- Socio della cooperativa LA SANTA MARIA

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- dal 1995 volontaria Avo
- dal 2010 membro direttivo dell'associazione M.V.E.

Istruzione

- Diploma magistrale ,1989 votazione 75

Conoscenze linguistiche

- Italiano

Ulteriori informazioni

Aggiungere solo quelle che dimostrano attitudini e capacità a ricoprire il ruolo per cui ci si è candidati.

Data

27 aprile 2024

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

QUARANTA ANTONIO

NATO A TORREMAGGIORE (FG) IL 15/08/1973

IVI RESIDENTE IN VIALE 2 GIUGNO , 45

ISTRUZIONE

- DIPLOMA DI RAGIONIERE
Anno 2008
Istituto Tecnico Commerciale di Torremaggiore(FG)
- DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE
1991-1994
Scuola per Infermieri Professionali "P. Pio" di Torremaggiore(FG).
- MASTER IN MANAGEMENT "FUNZIONI DI COORDINAMENTO"
2008/2009
UNIVERSITA' UNIPEGASO

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- INGLESE
- FRANCESE

ESPERIENZE FORMATIVE

Partecipazione a numerosi Eventi Formativi e Corsi di Aggiornamenti come previsto dalla normativa dell'Ordine delle Professioni Sanitarie.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Infermiere con Contratto a tempo Determinato

- Dal 23/12/1994 al 19/01/1995 MILANO
Cooperativa Sociale "Hospital Management"
- Dal 20/01/1995 al 09/05/1995 MILANO
Casa di Reclusione "MILANO-OPERA"
- Dal 01/06/1995 al 31/05/1997 CERIGNOLA (FG)

Centro Medico Di Riabilitazione “VITA”

Struttura privata accreditata con il SSN

- Da 22/07/1997 al 21/01/1998 A.U.S.L. FG/1
Ospedale “San Giacomo” di Torremaggiore(FG)
reparto Sale Operatorie
Dal 22/01/1998 al 08/06/1998 A.U.S.L. FG/3
O.O.R.R. di Foggia
U.O. Medicina Interna
- Dal 06/07/1998 al 05/01/1999 CERIGNOLA (FG)
Presidio Ospedaliero “T. Russo”
U.O. Riabilitazione Motoria
- Dal 01/03/1999 al 29/06/1999 A.U.S.L n 4 Basso Molise
Presidio Ospedaliero “Vietri” di Larino (CB)
U.O. Sale Operatorie
- Dal 01/07/1999 al 29/02/2000 A.U.S.L. FG/3
Presidio Ospedaliero “Lastaria” di Lucera (FG)
U.O. Medicina Interna
- Dal 11/04/2000 al 10/10/2000 A.U.S.L. FG/1
Presidio Ospedaliero “San Giacomo” di Torremaggiore(FG)
U.O. Medicina Interna
- Dal 01/05/2001 al 30/06/2001 A.U.S.L. FG/1
Presidio Ospedaliero “San Giacomo” di Torremaggiore(FG)
U.O. Medicina Interna
- Dal 01/07/2001 al 10/10/2001 ISOLE TREMITI (FG)
Cooperativa Sociale “San Riccardo Pampuri ”
U.O. Pronto Soccorso
- Dal 26/11/2001 al 15/10/2002 FOGGIA
Azienda Ospedaliera-Universitaria
U.O. Terapia Intensiva Cardiologia UTIC
- Dal 16/10/2002 al 15/05/2003 A.U.S.L. FG/2
Presidio Ospedaliero “San Camillo De Lellis” di Manfredonia
U.O. Medicina Generale
- Dal 16/05/2003 al 15/04/2004 A.U.S.L. FG/1
C.S.M. di Torremaggiore(FG)
- Dal 16/04/2004 al 31/10/2004 O.O.R.R. FOGGIA
Presidio Maternità U.O. Neurochirurgia
- Dal 01/11/2004 al 31/05/2006 A.S.L.FG/1

Presidio Ospedaliero “T. Masselli” di San Severo

U.O. Urologia

Con Contratto a Tempo Indeterminato Dal 01/06/2006

- Dal 01/06/2006 al 31/10/2007 O.O.R.R. FOGGIA

Presidio Ospedaliero-Universitario

U.O. Urologia

- Dal 01/11/2007 al 31/01/2008 A.S.L. FG

Presidio Ospedaliero “F. Lastaria” di Lucera

U.O. Blocco Operatorio

- Dal 01/02/2008 al 31/12/2010 A.S.L. FG

Stabilimento Ospedaliero “S Giacomo” di Torremaggiore

Struttura di Clinica Gastroenterologica ed Endoscopia Digestiva

- Dal 01/01/2011 al 11/05/2014 A.S.L. FG

Presidio Territoriale “S Giacomo” di Torremaggiore

Ufficio di Direzione Sanitaria / Amministrativa

- Dal 12/05/2014 al 12/06/2019 A.S.L. FG

Presidio Ospedaliero “T. Masselli” di San Severo

Direzione Sanitaria Ufficio Infermieristico

- Dal 13/06/2019 al 15/02/2020 A.S.L. FG

Presidio Ospedaliero “T. Masselli” di San Severo

Unita Operativa Lungodegenza

- Dal 17/02/2020 a tutt’oggi A.S.L. FG

■ **Presidio Ospedaliero “T. Masselli” di San Severo**

Struttura Complessa di Neuroradiologia/Radiologia

- Encomio Professionale ricevuto da familiari di un paziente nel 2003

ENCOMI

- Encomio Professionale ricevuto dalla Direzione Generale dell’ A.S.L. FG/2 di Cerignola e Manfredonia e Direzione Sanitaria del P.O. Di Manfredonia nel 2003

IMPIEGO ATTUALE

Come Infermiere dal 17/02/2020 a tutt’oggi A.S.L. FG

Presidio Ospedaliero “T. Masselli” di San Severo

Struttura Complessa di Neuroradiologia/Radiologia

Consigliere Comunale “ANZIANO “

**Elezioni Amministrative 20019-2024 COMUNE DI
TORREMAGGIORE**

- Dal 2019 al 2022

Presidente di Commissione:

**“Politiche Sanitarie e Sociali, Scolastiche, Culturali,
Ricreative, Politiche Giovanili, Sport e tempo libero, Pari Opportunità, Randagismo,
Politiche della Legalità, Associazionismo, Immigrazione.”**

- Dal 2022 ad oggi

ASSESSORE, con delega specifica delle funzioni relative ai seguenti uffici e servizi:

**“Affari Generali, Performance e Controlli Interni, Formazione Professionale,
Organizzazione e Decentramento, Rapporti con gli altri Enti, Politiche
comunitarie, Bilancio e Programmazione Economica, Fondi Strutturali, Tributi
Locali, Politiche Sanitarie e della Salute, Personale, Istituzioni e società
partecipate
Pubbliche.”**

TORREMAGGIORE 24/04/2024

*AI FINI DELLA RISERVATEZZA DEI DATI, DI CUI ALLA L. 675/96, IL SOTTOSCRITTO DICHLARA
ESPRESSAMENTE DI AUTORIZZARE IL TRATTAMENTO DEI DATI SOPRA RIPORTATI.*

ANTONIO QUARANTA

- CURRICULUM VITAE

Nome Cognome VINCENZA RAGONE detta CINZIA

Dati personali

- Data e luogo di nascita: 16/07/1964 PORTICI - NA
- città residenza: Torremaggiore

Esperienze lavorative

- da 03/1989 – a tutt'ora BDM BANCA SPA EX BANCA POPOLARE DI BARI

Ruolo: RESPONSABILE DI FILIALE

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- da 07/2019 – a tutt'ora Consigliere Comunale in carica con il PD presso il Comune di Torremaggiore
- da (07/2019 - a tutt'ora Presidente IV Commissione Consiliare
- Membro effettivo Consulta dell'Agricoltura
- Capogruppo Consiliare PD

Istruzione

- Laurea magistrale in Giurisprudenza, conseguita nel 04/1988 con votazione 110/110

Conoscenze linguistiche

- Inglese

Ulteriori informazioni

Buone capacità comunicative e di problem solving

Torremaggiore 21/04/2024

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del

CURRICULUM VITAE:

RAGONE VINCENZA
NATA A PORTICI (NA) - 16/07/1964
RESIDENTE: TORREMAGGIORE - VIA MARCO POLO 4
TELEFONO 3382839700
EMAIL : vincenza.ragane@gmail.com

QUADRO DIRETTIVO PRESSO BDM SPA DAL 1989

LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO FACOLTA' FEDERICO II CONSEGUITA NEL 1988,
CONSEGUITA CON VOTAZIONE 110 E LODE/110 E LODE

-CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI TORREMAGGIORE DAL 15/07/2019;

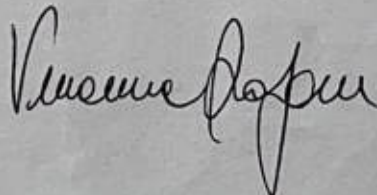
-PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE PER LE POLITICHE DELLE AUTONOMIE LOCALI, PERSONALE,
POLIZIA URBANA, SICUREZZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO, ORDINE PUBBLICO, LEGALE E
CONTENZIOSO, TRASPARENZA, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, PROTEZIONE CIVILE, DAL
20/09/2019;

-COMPONENTE EFFETTIVO DELLA CONSULTA DELL'AGRICOLTURA;

- COADIUTORE DEL SINDACO NELLA DELEGA ALL'AGRICOLTURA;

-CAPOGRUPPO CONSILIARE IN FORZA AL PD

TORREMAGGIORE 20/03/2024



STEFANIA SOLDANO

Dottore Commercialista

Nata il 28/09/1973 a San Giovanni Rotondo (FG)
Residente in: Via Marzabotto n.79 - Torremaggiore (Foggia) 71017
Tel. 3286186993
E-mail: stefani.soldano@tiscali.it
Indirizzo PEC: stefania.soldano@pec.commercialisti.it

RIEPILOGO PROFESSIONALE

Libero professionista, commercialista fiscalista, revisore Enti Locali, con comprovata esperienza nei settori di marketing, risorse umane/formazione e gestione immobiliare maturata nelle operazioni aziendali e nella contabilità della Pubblica Amministrazione.

FORMAZIONE

- Diploma di scuola secondaria di "Perito Commerciale": 1991-1992 conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale, indirizzo Amministrativo - don T. Leccisotti - Torremaggiore (FG)
- Specializzazione in "Valutazione in progetti di impresa e di programmazione aziendale", corso post-diploma con esame finale, conseguito il 28-09-1994 presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale, - don T. Leccisotti - Torremaggiore (FG)
- Esame di stato per l'Abilitazione ed iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili dall'anno 1997 ad oggi.
- Laurea Triennale in Economia, indirizzo "Economia e Commercio" L-33 Classe delle lauree in Scienze economiche, università Ecampus.

LINGUE STRANIERE

- Italiano: madrelingua;
- Inglese: sufficiente livello di conoscenza;
- Francese: discreto livello di conoscenza.

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e Mac
- Ottima conoscenza dei Programmi Office.
- Ottima conoscenza dei programmi di Contabilità: Team System e Gis-Ranocchi
- Ottima conoscenza del programma di Contabilità delle PA: Datagraph.

COMPETENZE

Ottime capacità in:

- Gestione dei progetti;
- Gestione dei dati;
- Processi e analisi di gestione del rischio;
- Pianificazione finanziaria.
- Dichiarazioni fiscali periodiche e annuali.
- Gestione pratiche lavoro dipendente;
- Predisposizione inquadramento dei dipendenti di un'azienda;
- Assolvimento di adempimenti previdenziali e assicurativi;
- Elaborazione paghe e contributi.
- Estremamente organizzato;
- Valutazione e analisi del cliente;
- Automunita, patente di guida tipo B.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **Libera professione, Commercialista iscritta presso l'ODCEC di Foggia dal marzo 1997 ad oggi;**
- **Direttore Amministrativo,**
dell'Istituzione del Comune di Torremaggiore gestita in Ente Pubblico: "Civico Liceo Musicale Luigi Rossi" di Torremaggiore (FG) dal 06/02/2020 ad oggi;
- **Consulenza Aziendale, Fiscale e Tributaria, presso il collega:**
Studio Commerciale dott. Ivano Angeloro - Torremaggiore (Foggia) dal 06/2022 ad oggi;
- **Consulenza Aziendale, Fiscale e tributaria, presso il collega:**
Studio Commerciale dott. Valente Vladimiro - Torremaggiore (Foggia) dal 02/2002 a 03/2018;
- **Consulenza Aziendale, Fiscale e Tributaria, presso il collega:**
Studio dott. Coppola Armando - Torremaggiore (Foggia) dal 02/02/1998 a 31/01/2002
- **Consulenza Aziendale, Fiscale e Tributaria, presso il**
Rag Commercialista Lacinio Roberto - San Severo (Foggia) dal 01/09/1993 a 30/09/1997

Torremaggiore, 04 aprile 2024

Stefania Soldano

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Stefania Soldano