



CITTÀ DI TORREMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

ORIGINALE

**SETTORE SEGRETERIA, CONTENZIOSO, PERSONALE, DEMOGRAFICI,
CULTURA E SERV. SOCIALI**

**DETERMINAZIONE N. 476
DEL 28/09/2021**

OGGETTO: Utilizzo di graduatoria concorsuale del Comune di San Severo per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" Categoria "C" - Profilo economico "C1" - assunzione e stipula del contratto di lavoro con decorrenza 01.10.2021.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
VALENTE FILOMENA**

Torremaggiore, Li 28/09/2021

**IL DIRIGENTE
Dott. Giuseppe LONGO**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

Utilizzo di graduatoria concorsuale del Comune di San Severo per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" Categoria "C" - Profilo economico "C1" - assunzione e stipula del contratto di lavoro con decorrenza 01.10.2021.

IL DIRIGENTE *ad interim* SETTORE PRIMO

RICHIAMATI:

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 18/08/2021, esecutiva ai sensi di legge, di modifica della Deliberazione di Giunta comunale n. 101 dell'08/04/2021, avente ad oggetto "Modifica del Piano Triennale del Fabbisogno di personale anni 2021-2023 e Piano delle assunzioni 2021", con la previsione della nuova programmazione del fabbisogno del personale e delle assunzioni a tempo indeterminato;

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 216 del 06/09/2021, dichiarata immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "Attuazione Piano Triennale del Fabbisogni di personale anni 2021-2023. Determinazioni" con cui si specifica, tra l'altro, che per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo è in corso la procedura mediante l'utilizzo di graduatorie di altri Enti;

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 268 del 15.12.2020 di approvazione del vigente "Regolamento disciplinante l'accesso agli impieghi" del Comune di Torremaggiore, che prevede all'art. 3, comma 4, - "Modalità di accesso" alla lettera d) il reclutamento, con assunzione a tempo indeterminato, attraverso l'utilizzo di graduatorie concorsuali, in corso di validità e di possibile scorrimento degli idonei non già vincitori detenute da altre Amministrazioni pubbliche, nel caso di mancanza di proprie graduatorie concorsuali in corso di validità;

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 14.09.2021, con cui veniva approvato lo schema di Convenzione per l'utilizzo di graduatorie concorsuali del Comune di San Severo (FG);

la suddetta "Convenzione per l'utilizzo di graduatoria concorsuale del concorso pubblico per la copertura di n. 4 (quattro posti) di Istruttore Cat. "C" – Posizione economica "C1", approvato dal Comune di San Severo con DD n. 403 del 21.02.2020 (art. 15 l. 241/90 ed art 3, comma 61 l. 350/2003) siglata in data 17.09.2021 rispettivamente dal Dirigente *ad Interim* I^a Settore del Comune di Torremaggiore e dal Dirigente *pro tempore* della III Area del Comune di San Severo;

la Determinazione dirigenziale n. 461 del 20.09.2021 di nomina della Commissione esaminatrice;

la Determinazione dirigenziale n. 475 del 27/09/2021, con cui si approvava il verbale della seduta del 27.09.2021 della commissione esaminatrice della prova-colloquio per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" Cat. "C" – Profilo economico "C1", mediante utilizzo della graduatoria concorsuale del Comune di San Severo e gli atti susseguenti al suddetto provvedimento;

la Deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 12/02/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è dato atto della non sussistenza delle condizioni di soprannumero ovvero condizioni di eccedenza di personale per l'anno 2021, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

RILEVATO CHE:

tra l'altro, per l'anno 2021, nel suddetto "*Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2021-2023 e Piano delle assunzioni 2021*" è stata prevista l'assunzione di n. 1 dipendente di Cat. "C" Posizione economica "C1" di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo mediante l'utilizzo di graduatorie di altri Enti;

con Deliberazione di Consiglio comunale n. 18 del 27/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il D.U.P. - Documento Unico di Programmazione anni 2021/2023;

con Deliberazione di Consiglio comunale n. 19 del 27/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione anni 2021/2023;

nei suddetti documenti di programmazione economico-finanziaria risultano allocate le risorse economiche necessarie per far fronte all'assunzione di cui sopra;

con Deliberazione di Consiglio comunale n. 37 del 29/06/2021, dichiarata immediatamente eseguibile ed in corso di pubblicazione, è stato approvato il Rendiconto della gestione anno 2020;

VISTO CHE:

con nota prot. n. 21470 del 16.09.2021, è stata richiesta la disponibilità al Sig. Giovanni De Stasio per eventuale assunzione presso il Comune di Torremaggiore (FG) con il profilo di "Istruttore Amministrativo" Cat. "C" – Profilo economico "C1", a tempo pieno e indeterminato, in quanto lo stesso risultava utilmente collocato quale "idoneo" nella graduatoria approvata dal Dirigente competente del Settore del Comune di San Severo (FG) con Determinazione n. 338/2021 e di voler comunicare interesse ad eventuale assunzione di che trattasi entro e, non oltre, le ore 12,00 del giorno 22 Settembre 2021;

con nota prot. n. 21499 del 17.09.2021 il Sig. Giovanni De Stasio ha comunicato interesse all'assunzione presso il Comune di Torremaggiore per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità profilo di "Istruttore Amministrativo" Cat. "C", – Profilo economico "C1";

con nota prot. n. 21666 del 20.09.2021 il Sig. Giovanni De Stasio veniva convocato per sostenere il colloquio inerente il concorso in oggetto, per il giorno 27.09.2021, alle ore 11,00 presso la Sala di rappresentanza "Federico II" del Palazzo di Città;

VISTO lo schema del contratto di lavoro individuale da sottoscrivere con il dipendente interessato;

RITENUTO provvedere in merito, assumendo il suddetto dipendente, con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nella Categoria "C" – Posizione Economica "C1" dell'art. 12 del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 e con decorrenza 01 Ottobre 2021, oltre ad approvare lo schema di contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del richiamato C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

DATO ATTO:

che la spesa derivante dal presente atto comprende la retribuzione tabellare prevista dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018, oltre gli oneri riflessi (CPDEL, TFR/TFS ed IRAP) e che a tali importi sono da aggiungere il trattamento accessorio e gli assegni familiari ove spettanti;

che per il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. del 21/05/2018, è richiesta la forma scritta e devono essere comunque indicati: a) tipologia del rapporto di lavoro; b) data di inizio del rapporto di lavoro; c) categoria e profilo professionale di inquadramento; d) posizione economica iniziale; e) durata del periodo di prova; f) sede di lavoro;

DATO ATTO, altresì, che il Comune di Torremaggiore:

- sta rispettando, a livello previsionale, il pareggio di bilancio;
- garantisce il rispetto del tetto di spesa massimo sostenuto per il personale dipendente;
- ha approvato il Piano delle Azioni Positive con deliberazione di Giunta comunale n. 94 del 01/04/2021 per il triennio 2021/2023;
- ha dato atto della non sussistenza delle condizioni di soprannumero ovvero condizioni di eccedenza di personale per l'anno 2021, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
- ha adottato il Piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2021-2023 ed il Piano delle assunzioni 2021";
- ha approvato il rendiconto della gestione 2019 ed ha già predisposto gli atti per l'approvazione del rendiconto della gestione 2020;
- ha approvato il D.U.P. - Documento Unico di Programmazione anni 2021/2023;
- ha approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;
- ha approvato il rendiconto della gestione anno 2020;
- non versa nelle condizioni di Ente strutturalmente deficitario;
- rispetta il vincolo della riduzione della spesa per il personale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e tale rispetto si ha anche nell'esercizio finanziario 2021;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 08/01/2021 e successiva deliberazione n. 68 del 08/03/2021, entrambe esecutive ai sensi di legge, ad oggetto: "Approvazione P.E.G. - Piano Esecutivo di Gestione e Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance provvisorio 2021";

VISTO il D. L.vo 18/08/2000, n. 267, con particolare riferimento agli artt. 42, 48, 107 e 109;

VISTI:

il D. L.vo n. 165/2001, con particolare riferimento agli artt. 30 e segg.ti;
il D. L.vo n. 25 maggio 2017, n. 75, recante “*Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*, con particolare riferimento all’art. 22, comma 15, come modificato dall’art. 1, comma 1-ter del Decreto-Legge 28/12/2019, n. 162, convertito in legge 28/02/2020, n. 28;
lo Statuto Comunale;
il Regolamento Comunale sull’Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
il vigente Regolamento disciplinante l’accesso all’impiego approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 268 del 15/12/2020;
i C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, con particolare riferimento al C.C.N.L. Triennio 2016/2018, stipulato il 21/05/2018;
gli artt. 19, 20 e 21 del richiamato C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - Triennio 2016/2018, stipulato il 21/05/2018;

DATO ATTO che il RUP è lo scrivente e non sussistono situazioni di conflitto o di incompatibilità ai sensi dell’art. 6 *bis* della legge n. 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 5 del 01/03/2021 prot. n. 3865/2021 con il quale lo scrivente è stato incaricato della funzione *ad interim* per la responsabilità e direzione del Settore I *Segreteria, Contenzioso, Personale, Demografici, Cultura e Servizi Sociali*;

DETERMINA

La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell’art. 3 della Legge n. 241/1990 e s. m. e i.:

Di prendere atto che con determinazione dirigenziale n. 475 del 27/09/2021 è stato approvato il verbale della seduta del 27.09.2021 della commissione esaminatrice della prova-colloquio per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo” Cat. “C” – Profilo economico “C1”, mediante utilizzo della graduatoria concorsuale del Comune di San Severo e gli atti susseguenti al suddetto provvedimento, rinviando ad un successivo atto Dirigenziale le determinazioni della decorrenza della presa di servizio;

Di procedere, come da graduatoria approvata con la richiamata determinazione dirigenziale n. 475 del 27/09/2021, alla stipula di un nuovo contratto individuale di lavoro, con l’assunzione avente decorrenza 01 Ottobre 2021, con il profilo professionale di “Istruttore Amministrativo”, a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nella Categoria “C” – Posizione Economica “C/1” ai sensi dell’art. 12 del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;

Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro, ai sensi dell’art. 19 del richiamato C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, da stipulare con il dipendente interessato, che allegato costituisce parte integrante e sostanziale della presente e riportante, ai sensi dell’art. 19 del C.C.N.L. del 21/05/2018, i seguenti elementi: a) tipologia del rapporto di lavoro; b) data di inizio del rapporto di lavoro; c) categoria e profilo professionale di inquadramento; d) posizione economica iniziale; e) durata del periodo di prova; f) sede di lavoro;

Di stabilire che il trattamento economico, come da applicazione della presente, comprende la retribuzione tabellare prevista dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, gli oneri riflessi (CPDEL, TFR/TFS ed IRAP) e che a tali importi, sono da aggiungere il trattamento accessorio e gli assegni familiari ove spettanti;

Di stabilire, altresì, che la spesa annuale di € 23.019,33 rinveniente dalla presente determinazione risulta già prevista nel bilancio di previsione 2021/2023 e che la stessa trova capienza e disponibilità ai singoli capitoli del bilancio per gli esercizi finanziari di riferimento nei seguenti capitoli:

ufficio tecnico

cap. 1610/1 C.B. 1.01.01.01.002 Stipendi
cap. 1611/2 C.B. 1.01.02.01.001 Contributi
cap. 1671/445 C.B. 1.01.01.01.002 Irap

e che per gli anni successivi al 2023 si provvederà ad inserire la suddetta spesa in sede di predisposizione ed approvazione dei bilanci di previsione ai sensi dell'articolo 183 del D. L.vo n. 267/2000;

Di dare atto che, per il dipendente, il prospetto economico del trattamento economico tabellare annuo come da vigente C.C.N.L., è il seguente:

Categoria giuridica C – Categoria economica C1

Stipendio base	€ 20.344,08
Indennità di comparto	€ 549,60
Indennità di vacanza contrattuale	€ 142,44
Elemento perequativo	€ 276,00
13 [^] mensilità	€ 1.707,21
Totale lordo	€ 23.019,33

oltre agli oneri riflessi a carico dell'Ente datore di lavoro;

Di demandare al servizio ragioneria l'accertamento ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. L.vo n. 267/2000, dando atto che il conseguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Di trasmettere copia della presente determinazione al dirigente del Settore interessato per gli ulteriori adempimenti di competenza;

Di trasmettere copia della presente all'interessato;

Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. L.vo n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. L.vo n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Di dare atto, altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. L.vo n. 33/2013;

Di stabilire che la presente determinazione, ai sensi dell'art. 124, comma 1 ed art. 10, comma 1, del D. L.vo n. 267/2000, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on-line per quindici giorni consecutivi ed inserita in "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Personale" e Sezione "Bandi di concorso".

IL DIRIGENTE *ad interim* SETTORE PRIMO
Dott. Giuseppe LONGO