



CITTÀ DI TORREMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

ORIGINALE

**SETTORE SEGRETERIA, CONTENZIOSO, PERSONALE, DEMOGRAFICI,
CULTURA E SERV. SOCIALI**

**DETERMINAZIONE N. 461
DEL 20/09/2021**

OGGETTO: Utilizzo di graduatoria concorsuale del Comune di San Severo per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Nomina Commissione.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
VALENTE FILOMENA**

Torremaggiore, Li 20/09/2021

**IL DIRIGENTE
Dott. Giuseppe LONGO**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSUALE DEL COMUNE DI SAN SEVERO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - NOMINA COMMISSIONE.

IL DIRIGENTE *ad Interim* del I^SETTORE

RICHIAMATI:

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 18/08/2021, esecutiva ai sensi di legge, di modifica della Deliberazione di Giunta comunale n. 101 dell'08/04/2021, avente ad oggetto "*Modifica del Piano Triennale del Fabbisogno di personale anni 2021-2023 e Piano delle assunzioni 2021*", con la previsione della nuova programmazione del fabbisogno del personale e delle assunzioni a tempo indeterminato;

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 216 del 06/09/2021, dichiarata immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "*Attuazione Piano Triennale del Fabbisogni di personale anni 2021-2023. Determinazioni*" con cui si specifica, tra l'altro, che per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo è in corso la procedura mediante l'utilizzo di graduatorie di altri Enti;

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 268 del 15.12.2020 di approvazione del vigente "*Regolamento disciplinante l'accesso agli impieghi*" del Comune di Torremaggiore, che prevede all'art. 3, comma 4, - "*Modalità di accesso*" il reclutamento, con assunzione a tempo indeterminato, attraverso l'utilizzo di graduatorie concorsuali, in corso di validità e di possibile scorrimento degli idonei non già vincitori detenute da altre Amministrazioni pubbliche, nel caso di mancanza di proprie graduatorie concorsuali in corso di validità;

CONSIDERATO che:

il Servizio Personale del Comune di Torremaggiore, con propria nota prot. 17709 del 20/08/2021, inviata a tutti i Comuni della Provincia di Foggia, ha formalizzato la richiesta di disponibilità per l'utilizzo delle graduatorie a tempo indeterminato in corso di validità approvate a seguito di pubblici concorsi;

con Pec del 24/08/2021, acquisita al prot. gen. dell'Ente al n° 17869 di pari data, il Comune di San Severo (Fg) riscontrava favorevolmente la richiesta di cui al punto precedente, allegando alla medesima, tra l'altro, la Determinazione Dirigenziale n. 338 del 09/02/2021 relativa al concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 4 (quattro) posti di Istruttore Amministrativo categoria C a tempo indeterminato e pieno, con la quale si è approvata la graduatoria di merito dei candidati, nonché la Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 28/04/2021 che ha approvato il proprio schema di accordo tra il Comune di San Severo ed altri Enti per l'utilizzo della graduatoria della selezione pubblica per assunzioni a tempo indeterminato e pieno di n° 4 (quattro) posti di istruttore amministrativo cat. C posizione economica C1";

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 14.09.2021, veniva approvato lo schema di Convenzione per l'utilizzo di graduatorie concorsuali del Comune di San Severo (FG).

in data 17.09.2021 la suddetta "Convenzione per l'utilizzo di graduatoria concorsuale del concorso pubblico per la copertura di n. 4 (quattro posti) di Istruttore Cat. "C" - Posizione economica "C1", approvato dal Comune di San Severo con DD n. 403 del 21.02.2020 (art. 15 l. 241/90 ed art 3, comma 61 l. 350/2003) veniva siglata rispettivamente dal Dirigente *ad Interim* I^ Settore del Comune di Torremaggiore e dal Dirigente *pro tempore* della III Area del Comune di San Severo;

VISTO

il vigente Regolamento disciplinante l'accesso al pubblico impiego, modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 268 del 15/02/2020, il quale prevede all'art. 3, comma 4, lettera d):

"Modalità di utilizzo delle graduatorie: con il rispetto di principi e metodi di trasparenza ed imparzialità e, comunque, tenendo conto dell'ordine di graduazione degli idonei, il Comune deve garantire il primario interesse che le persone da assumere siano in possesso di adeguate attitudini, di competenze e di capacità specifiche rispetto alle attività di lavoro e/o alle funzioni proprie dell'articolazione alla quale è stato, preventivamente previsto che debbano essere assegnate. A ragione di tanto interesse, il Comune di Torremaggiore, a mezzo di una Commissione formata da tre esperti, con apposite convocazioni in sessione unica e con eventuali sedute continue, sottopone a prova-colloquio e/o tecnico-pratica su materie ed argomenti specifici, riguardanti le stesse attività dell'articolazione organizzativa di prevista assegnazione, tutti/e gli/le idonei/e inseriti/e nella graduatoria, a partire dal/dalla primo/a per il/la quale non sia stata, dalla stessa Amministrazione che detiene la graduatoria o da altre, già disposta ed accettata dallo/a interessato/a l'assunzione a tempo indeterminato. La prova si

deve concludere con solo motivato giudizio di “idoneità” o “non idoneità”, con riferimento alle attitudini e alle competenze e alle capacità rispetto alle medesime attività/funzioni ed il Comune potrà disporre l’assunzione, dello/a idoneo/a o degli/delle idonei/e nella prova-colloquio o tecnico-pratica, soltanto secondo l’ordine di collocazione nella graduatoria concorsuale utilizzata e nel numero di assunzioni previste;

TENUTO CONTO che il Segretario Generale, ha altresì funzioni di Dirigente *ad Interim* nei Settori I – II ed è Responsabile per l’anticorruzione e per la trasparenza;

ATTESO che occorre procedere alla nomina della Commissione, la quale provvederà a valutare “l’idoneità” o “non idoneità”, con riferimento alle attitudini e alle competenze e alle capacità del candidato rispetto alle medesime attività/funzioni ai sensi dell’art. all’art. 3, comma 4, lettera d) del vigente Regolamento disciplinante l’accesso al pubblico impiego;

VISTA la disponibilità dell’Ing. Michele Chiumento, Dirigente del Settore Tecnico a svolgere le funzioni di Componente esperto della Commissione esaminatrice di cui trattasi;

VISTA la disponibilità della dott.ssa Filomena Valente, Istruttore Amministrativo Direttivo dell’Ente, a svolgere le funzioni di Componente esperto anche con funzioni del Segretario verbalizzante della Commissione esaminatrice di cui trattasi;

DATO ATTO

che il RUP è lo scrivente e non sussistono situazioni di conflitto o di incompatibilità ai sensi dell’art. 6 *bis* della legge n. 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 5 del 01/03/2021 prot. n. 3865/2021 con il quale lo scrivente stato incaricato della funzione *ad interim* per la responsabilità e direzione del Settore I *Segreteria, Contenzioso, Personale, Demografici, Cultura e Servizi Sociali*;

RITENUTO, pertanto, di costituire la Commissione esaminatrice della Selezione in oggetto come di seguito indicato:

Dott. Giuseppe LONGO	- Presidente
Ing. Michele CHIUMENTO	- Componente esperto
Dott.ssa Filomena VALENTE	- Componente esperto anche funzioni di Segretario verbalizzante

DETERMINA

La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di costituire la Commissione esaminatrice della Selezione in oggetto come di seguito indicato:

Dott. Giuseppe LONGO	- Presidente
Ing. Michele CHIUMENTO	- Componente esperto
Dott.ssa Filomena VALENTE	- Componente esperto anche funzioni di Segretario verbalizzante

2. di demandare all’Ufficio Personale gli adempimenti relativi alla pubblicazione.

IL DIRIGENTE *ad Interim* SETTORE PRIMO
Dott. Giuseppe LONGO