



# **CITTÀ DI TORREMAGGIORE**

PROVINCIA DI FOGGIA

**ORIGINALE**

**SETTORE SEGRETERIA, CONTENZIOSO, PERSONALE, DEMOGRAFICI,  
CULTURA E SERV. SOCIALI**

**DETERMINAZIONE N. 360  
DEL 14/07/2021**

**O G G E T T O:** Avviso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 dipendente profilo professionale di "Istruttore Direttivo Informatico – Cat. "D" " del CCNL – Comparto Funzioni Locali 21.05.2018, mediante l'istituto della mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001: assunzione e stipula del contratto di lavoro con decorrenza 01.08.2021.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
VALENTE FILOMENA**

Torremaggiore, Li 14/07/2021

**IL DIRIGENTE  
Dott. Giuseppe LONGO**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**

**Avviso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 dipendente profilo professionale di "Istruttore Direttivo Informatico – Cat. "D" " del CCNL – Comparto Funzioni Locali 21.05.2018, mediante l'istituto della mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001: assunzione e stipula del contratto di lavoro con decorrenza 01.08.2021.**

**IL DIRIGENTE *ad interim* SETTORE PRIMO**

**RICHIAMATI:**

la determinazione dirigenziale n. 120 del 24 marzo 2021, con cui si approvava l'Avviso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 dipendente profilo professionale di "Istruttore Direttivo Informatico – Cat. "D" " del CCNL – Comparto Funzioni Locali 21.05.2018, mediante l'istituto della mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e il relativo schema di domanda;

l'Avviso di selezione ed il modello di domanda allegato al predetto Avviso;

la determina n. 282 dell'08/06/2021 di ammissione dei candidati;

la determina n. 300 del 16/06/2021 con cui è stata nominata la Commissione esaminatrice per la valutazione dei titoli e della prova di esame dei candidati;

la determinazione dirigenziale n. 319 del 25/06/2021, con cui si approvavano i verbali della Commissione esaminatrice per la suddetta procedura selettiva e da cui risulta quale vincitore il dott. Linzalone Ottavio, rinviando ad un successivo atto Dirigenziale le determinazioni della decorrenza della presa di servizio nel posto di Cat. D/1 – Istruttore Direttivo Informatico e gli atti susseguenti al suddetto provvedimento;

la Deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 12/02/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è dato atto della non sussistenza delle condizioni di soprannumero ovvero condizioni di eccedenza di personale per l'anno 2021, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

la Deliberazione di Giunta comunale n. 101 dell'08/04/2021, esecutiva ai sensi di legge e ad oggetto "Adozione Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2021-2023 e Piano delle assunzioni 2021" ;

**RILEVATO CHE:**

tra l'altro, per l'anno 2021, nel suddetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2021-2023 e Piano delle assunzioni 2021" è stata prevista l'assunzione di n. 1 dipendente di cat. D di Istruttore Direttivo Informatico, full-time, mediante l'istituto della mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, di cui alla determinazione dirigenziale n. 120 del 24 marzo 2021;

con Deliberazione di Consiglio comunale n. 18 del 27/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il D.U.P. - Documento Unico di Programmazione anni 2021/2023;

con Deliberazione di Consiglio comunale n. 19 del 27/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione anni 2021/2023;

nei suddetti documenti di programmazione economico-finanziaria risultano allocate le risorse economiche necessarie per far fronte all'assunzione di cui sopra;

con Deliberazione di Consiglio comunale n. 37 del 29/06/2021, dichiarata immediatamente eseguibile ed in corso di pubblicazione, è stato approvato il Rendiconto della gestione anno 2020;

**VISTA** la nota prot. n. 14294 del 29.06.2021, con cui il Segretario generale, quale Dirigente *ad interim* del 1<sup>^</sup> Settore, comunicava che con Determina n. 319 del 25.06.2021, di approvazione dei verbali delle operazioni di selezione, il dott. Linzalone Ottavio risultava vincitore della predetta procedura e proponeva, quale data di cessazione del contratto e, per l'effetto, quale data di cessazione del rapporto di lavoro del Dott. Linzalone Ottavio con la Regione Puglia - Policlinico Riuniti – Azienda Ospedaliero – Universitaria di Foggia e data di inizio del rapporto di lavoro con il Comune di Torremaggiore il 01 Agosto 2021;

**VISTA** la determinazione del Dirigente F. F. della Regione Puglia – Policlinico Riuniti – Azienda Ospedaliero – Universitaria di Foggia n. 2661 del 07.07.2021, acquisita al Prot. di questo Ente in data 09.07.2021 al n. 15040, con cui si esprimeva il consenso della suddetta Amministrazione al trasferimento del dott. Linzalone Ottavio dipendente a tempo indeterminato, quale collaboratore

Professionale Tecnico – Informatico Cat. D, verso il Comune di Torremaggiore, con decorrenza 01 Agosto 2021;

**VISTA** la determinazione del Dirigente F.F. della Regione Puglia – Policlinico Riuniti – Azienda Ospedaliero – Universitaria di Foggia n. 2692 del 09.07.2021, acquisita al Prot. di questo Ente in data 12.07.2021 al n. 15043, con cui si rettificava la determinazione n. 2661 del 07.07.2021, che nel primo capoverso indicava come Ente di destinazione l'ASL di Salerno, invece del Comune di Torremaggiore, precisando che l'Ente di destinazione relativo al trasferimento del dott. Linzalone Ottavio, dipendente a tempo indeterminato quale collaboratore Professionale Tecnico – Informatico Cat. D, è da intendersi il Comune di Torremaggiore e non l'ASL di Salerno;

**VISTO** lo schema del contratto di lavoro individuale da sottoscrivere con il dipendente interessato;

**RITENUTO** provvedere in merito, assumendo il suddetto dipendente, senza soluzione di continuità ed a seguito della cessione di contratto con la Regione Puglia - Policlinico Riuniti – Azienda Ospedaliero – Universitaria di Foggia, con il profilo professionale di “*Istruttore Direttivo Informatico*”, a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nella Categoria “D” – Posizione Economica “D1” dell'art. 12 del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 e con decorrenza 01 Agosto 2021, oltre ad approvare lo schema di contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del richiamato C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

**DATO ATTO:**

che la spesa derivante dal presente atto comprende la retribuzione tabellare prevista dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018, oltre gli oneri riflessi (CPDEL, TFR/TFS ed IRAP) e che a tali importi sono da aggiungere il trattamento accessorio e gli assegni familiari ove spettanti;

che per il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. del 21/05/2018, è richiesta la forma scritta e devono essere comunque indicati: a) tipologia del rapporto di lavoro; b) data di inizio del rapporto di lavoro; c) categoria e profilo professionale di inquadramento; d) posizione economica iniziale; e) durata del periodo di prova; f) sede di lavoro;

che ai sensi dell'art. 20, comma 2, del C.C.N.L. del 21/05/2018 si esonerano i dipendenti dal periodo di prova;

**DATO ATTO**, altresì, che il Comune di Torremaggiore:

- sta rispettando, a livello previsionale, il pareggio di bilancio;
- garantisce il rispetto del tetto di spesa massimo sostenuto per il personale dipendente;
- ha approvato il Piano delle Azioni Positive con deliberazione di Giunta comunale n. 94 del 01/04/2021 per il triennio 2021/2023;
- ha dato atto della non sussistenza delle condizioni di soprannumero ovvero condizioni di eccedenza di personale per l'anno 2021, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
- ha adottato il Piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2021-2023 ed il Piano delle assunzioni 2021”;
- ha approvato il rendiconto della gestione 2019 ed ha già predisposto gli atti per l'approvazione del rendiconto della gestione 2020;
- ha approvato il D.U.P. - Documento Unico di Programmazione anni 2021/2023;
- ha approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;
- ha approvato il rendiconto della gestione anno 2020;
- non versa nelle condizioni di Ente strutturalmente deficitario;
- rispetta il vincolo della riduzione della spesa per il personale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e tale rispetto si ha anche nell'esercizio finanziario 2021;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;

**VISTA** la deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 08/01/2021 e successiva deliberazione n. 68 del 08/03/2021, entrambe esecutive ai sensi di legge, ad oggetto: “*Approvazione P.E.G. - Piano Esecutivo di Gestione e Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance provvisorio 2021*”;

**VISTO** il D. L.vo 18/08/2000, n. 267, con particolare riferimento agli artt. 42, 48, 107 e 109;

**VISTI:**

il D. L.vo n. 165/2001, con particolare riferimento agli artt. 30 e segg.ti;

il D. L.vo n. 25 maggio 2017, n. 75, recante “*Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*, con particolare riferimento all’art. 22, comma 15, come modificato dall’art. 1, comma 1-ter del Decreto-Legge 28/12/2019, n. 162, convertito in legge 28/02/2020, n. 28;

lo Statuto Comunale;

il Regolamento Comunale sull’Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

il vigente Regolamento disciplinante l’accesso all’impiego approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 268 del 15/12/2020;

i C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, con particolare riferimento al C.C.N.L. Triennio 2016/2018, stipulato il 21/05/2018;

gli artt. 19, 20 e 21 del richiamato C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - Triennio 2016/2018, stipulato il 21/05/2018;

**DATO ATTO** che il RUP è lo scrivente e non sussistono situazioni di conflitto o di incompatibilità ai sensi dell’art. 6 *bis* della legge n. 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 5 del 01/03/2021 prot. n. 3865/2021 con il quale lo scrivente è stato incaricato della funzione *ad interim* per la responsabilità e direzione del Settore I *Segreteria, Contenzioso, Personale, Demografici, Cultura e Servizi Sociali*;

## **DETERMINA**

La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell’art. 3 della Legge n. 241/1990 e s. m. e i.:

Di prendere atto che con determinazione dirigenziale n. 319 del 25/06/2021 sono stati approvati i verbali della Commissione esaminatrice per procedura selettiva per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 dipendente profilo professionale di “Istruttore Direttivo Informatico – Cat. “D” del CCNL – Comparto Funzioni Locali 21.05.2018, mediante l’istituto della mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e da cui risulta quale vincitore il dott. Linzalone Ottavio, dipendente a tempo indeterminato, quale collaboratore Professionale Tecnico – Informatico Cat. D della Regione Puglia - Policlinico Riuniti – Azienda Ospedaliero – Universitaria di Foggia, rinviando ad un successivo atto Dirigenziale le determinazioni della decorrenza della presa di servizio nel posto di Cat. D/1 – Istruttore Direttivo Informatico e gli atti susseguenti al suddetto provvedimento;

Di procedere, come da graduatoria approvata con la richiamata determinazione dirigenziale n. 319 del 25/06/2021, alla stipula di un nuovo contratto individuale di lavoro, con l’assunzione avente decorrenza 01 Agosto 2021, senza soluzione di continuità e con il profilo professionale di “*Istruttore Direttivo Informatico*”, a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nella Categoria “D” – Posizione Economica “D/1” ai sensi dell’art. 12 del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;

Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro, ai sensi dell’art. 19 del richiamato C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, da stipulare con il dipendente interessato, che allegato costituisce parte integrante e sostanziale della presente e riportante, ai sensi dell’art. 19 del C.C.N.L. del 21/05/2018, i seguenti elementi: a) tipologia del rapporto di lavoro; b) data di inizio del rapporto di lavoro; c) categoria e profilo professionale di inquadramento; d) posizione economica iniziale; e) durata del periodo di prova; f) sede di lavoro;

Di dare atto che l'assunzione di cui alla presente, in quanto effettuata senza soluzione di continuità rispetto al contratto individuale di lavoro in essere, non ha nessuno effetto interruttivo con riferimento agli istituti contrattuali relativi alla gestione giuridica ed economica, quali le assenze e le presenze, il congedo ordinario, il debito orario, gli eventuali procedimenti disciplinari; ecc.;

Di stabilire che il trattamento economico, come da applicazione della presente, comprende la retribuzione tabellare prevista dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, gli oneri riflessi (CPDEL, TFR/TFS ed IRAP) e che a tali importi, sono da aggiungere il trattamento accessorio e gli assegni familiari ove spettanti;

Di stabilire, altresì, che la spesa annuale di € 24.998,69 rinveniente dalla presente determinazione risulta già prevista nel bilancio di previsione 2021/2023 e che la stessa trova capienza e disponibilità ai singoli capitoli del bilancio per gli esercizi finanziari di riferimento nei seguenti capitoli:

servizi finanziari

cap. 1310/1 C.B. 1.01.01.01.002 Stipendi

cap. 1311/2 C.B. 1.01.02.01.001 Contributi

cap. 1371/445 C.B. 1.01.01.01.002 Irap

e che per gli anni successivi al 2023 si provvederà ad inserire la suddetta spesa in sede di predisposizione ed approvazione dei bilanci di previsione ai sensi dell'articolo 183 del D. L.vo n. 267/2000;

Di dare atto che, per il dipendente, il prospetto economico del trattamento economico tabellare annuo come da vigente C.C.N.L., è il seguente:

Categoria giuridica D – Categoria economica D1

Stipendio base € 22.135,44

Indennità di comparto € 622,80

Indennità di vacanza contrattuale € 154,92

Elemento perequativo € 228,00

13<sup>^</sup> mensilità € 1.857,53

**Totale lordo € 24.998,69**

oltre agli oneri riflessi a carico dell'Ente datore di lavoro;

Di demandare al servizio ragioneria l'accertamento ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. L.vo n. 267/2000, dando atto che il conseguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Di trasmettere copia della presente determinazione al dirigente del Settore interessato per gli ulteriori adempimenti di competenza;

Di notificare copia della presente al dipendente interessato;

Di trasmettere copia della presente alle R.S.U.;

Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. L.vo n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. L.vo n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Di dare atto, altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. L.vo n. 33/2013;

Di stabilire che la presente determinazione, ai sensi dell'art. 124, comma 1 ed art. 10, comma 1, del D. L.vo n. 267/2000, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on-line per quindici giorni consecutivi ed inserita in "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Personale" e Sezione "Bandi di concorso".

**IL DIRIGENTE *ad interim* SETTORE PRIMO**  
**Dott. Giuseppe LONGO**