



CITTÀ DI TORREMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

ORIGINALE

**SETTORE SEGRETERIA, CONTENZIOSO, PERSONALE, DEMOGRAFICI,
CULTURA E SERV. SOCIALI**

**DETERMINAZIONE N. 319
DEL 25/06/2021**

O G G E T T O: PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIPENDENTE. PROFILO PROFESSIONALE " ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO" – CAT. "D" DEL C.C.N.L. - COMPARTO FUNZIONI LOCALI 21/05/2018, MEDIANTE ISTITUTO DELLA MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D. L.VO N. 165/2001. APPROVAZIONE VERBALI DELLE OPERAZIONI DI SELEZIONE.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VALENTE FILOMENA

Torremaggiore, Li 25/06/2021

IL DIRIGENTE

Dott. Giuseppe LONGO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIPENDENTE. PROFILO PROFESSIONALE " ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO" – CAT. "D" DEL C.C.N.L. - COMPARTO FUNZIONI LOCALI 21/05/2018, MEDIANTE ISTITUTO DELLA MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D. L.VO N. 165/2001. APPROVAZIONE VERBALI DELLE OPERAZIONI DI SELEZIONE.

IL DIRIGENTE *ad Interim* del SETTORE PRIMO

RICHIAMATI:

la Deliberazione di Giunta comunale n. 101 dell'08/04/2021, esecutiva ai sensi di legge e ad oggetto "Adozione Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2021-2023 e Piano delle assunzioni 2021";

il vigente Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 268 del 15/12/2020;

la determinazione dirigenziale n. 120 del 24 marzo 2021, con cui si approvava l'Avviso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 dipendente profilo professionale di "Istruttore Direttivo Informatico – Cat. "D" del CCNL – Comparto Funzioni Locali 21.05.2018, mediante l'istituto della mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e il relativo schema di domanda;

VISTO l'avviso di selezione ed il modello di domanda allegato al predetto Avviso;

VISTA la determina n.282 dell'08/06/2021 di ammissione dei candidati;

VISTO che con determina n. 300 del 16/06/2021 è stata nominata la Commissione esaminatrice per la valutazione dei titoli e della prova di esame dei candidati;

PRESO ATTO del verbali n. 1, inerente l'insediamento della Commissione, la valutazione dei titoli e scelta delle domande per la prova orale e il verbale n. 2 del 25/06/2021, relativo allo svolgimento della prova orale, la valutazione e la graduatoria finale, sottoscritti dalla commissione giudicatrice e consegnati presso l'Ufficio del Personale in data 25/06/2021, nonché dei relativi allegati;

VISTO l'esito della selezione, come risultante dal verbale n. 2 del 25/06/2021 depositato agli atti dell'Ufficio del Personale in data 25/06/2021;

PRESO ATTO che, come risultante dal medesimo verbale, risulta n.1 candidato idoneo;;

RITENUTA corretta la regolarità delle operazioni;

PRESO ATTO che è stata predisposta apposita graduatoria di merito da parte della commissione giudicatrice;

RITENUTO di dover recepire le operazioni concorsuali ed approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

ATTESO CHE, pertanto, occorre procedere alla dichiarazione del vincitore della selezione *de quo* per i consequenziali adempimenti;

RITENUTO, altresì opportuno, approvare in ogni parte i verbali in argomento, nonché la graduatoria definitiva della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. nell'ambito della procedura per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Informatico, Cat. D, del vigente CCNL comparto delle Regioni ed Autonomie Locali;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i., recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento disciplinante l’accesso all’impiego approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 268 del 15/12/2020;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 5 del 01/03/2021 prot. n. 3865/2021 con il quale lo scrivente stato incaricato della funzione ad interim per la responsabilità e direzione del Settore I Segreteria, Contenzioso, Personale, Demografici, Cultura e Servizi Sociali;

DETERMINA

La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di approvare il verbale n. 1, inerente l’insediamento della Commissione, la valutazione dei titoli e scelta delle domande per la prova orale e il verbale n. 2 del 25/06/2021, relativo allo svolgimento della prova orale, la valutazione e la graduatoria finale, sottoscritti dalla commissione giudicatrice e consegnati presso l’Ufficio del Personale in data 25/06/2021, nonché i relativi allegati, relativamente della procedura di mobilità ai sensi dell’art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. nell’ambito della procedura per l’assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Informatico, Cat. D, del vigente CCNL comparto delle Regioni ed Autonomie Locali, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di approvare la seguente graduatoria finale predisposta dalla Commissione Esaminatrice e contenuta nel Verbale n. n. 2 del 25/06/2021, relativa alla procedura concorsuale in argomento:

Cognome e nome	Titoli	Colloquio	Idoneità di inglese	Punteggio finale
LINZALONE OTTAVIO	1,24	90,00	IDONEO	91,24

3. di nominare, di conseguenza, n. 1 vincitore della medesima procedura di mobilità il seguente dipendente, riconoscendo allo stesso la posizione giuridica ed economica nella categoria D/1:
 - LINZALONE OTTAVIO;
4. di rinviare ad un successivo atto Dirigenziale le determinazioni della decorrenza della presa di servizio nel posto di Cat. D/1 – Istruttore Direttivo Informatico e gli atti susseguenti all’odierno provvedimento;

5. di dare atto che successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'albo pretorio comunale saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione, di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRIGENTE *ad Interim* I ^ SETTORE
Dott. Giuseppe LONGO