



CITTA' DI TORRETAGGIORE

SCHEMA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

L'anno duemilaventuno, il giorno _____ del mese di _____ (/0_/2021), presso la sede comunale di Torremaggiore (FG), con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, sottoscritta ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018,

TRA

Il Comune intestato, codice fiscale 84000710719 (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente con la parola "Comune") rappresentato dal dott. Giuseppe Longo, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Torremaggiore, ove, per ragioni d'ufficio, elegge il proprio domicilio, nella sua qualità di Dirigente del I^ Settore e Responsabile dell'Ufficio Personale, ai sensi dell'art 107 del D. L.vo 18/08/2000, n. 267 e incaricato alla stipula del presente contratto in virtù del decreto del Sindaco n. 5 del 01/03/2021;

E

Il dipendente comunale Sig. _____ (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente con le parole "Prestatore di lavoro"), nato a il _____, residente _____, alla Via _____, n. _____, codice fiscale: _____;

PREMESSO CHE

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 18/08/2021, esecutiva ai sensi di legge, di modifica della Deliberazione di Giunta comunale n. 101 dell'08/04/2021, avente ad oggetto "Modifica del Piano Triennale del Fabbisogno di personale anni 2021-2023 e Piano delle assunzioni 2021", veniva prevista la nuova programmazione del fabbisogno del personale e delle assunzioni a tempo indeterminato;
- tra l'altro, per l'anno 2021, nel suddetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2021-2023 e Piano delle assunzioni 2021" è stata prevista l'assunzione di n. 1 dipendente di Cat. "C" Posizione economica "C1" di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo mediante l'utilizzo di graduatorie di altri Enti;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 268 del 15.12.2020 di approvazione del vigente "Regolamento disciplinante l'accesso agli impieghi" del Comune di Torremaggiore, si prevedeva all'art. 3, comma 4 - "Modalità di accesso", alla lettera d) il reclutamento, con assunzione a tempo indeterminato, attraverso l'utilizzo di graduatorie concorsuali, in corso di validità e di possibile scorrimento degli idonei non già vincitori detenute da altre Amministrazioni pubbliche, nel caso di mancanza di proprie graduatorie concorsuali in corso di validità;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 14.09.2021, veniva approvato lo schema di Convenzione per l'utilizzo di graduatorie concorsuali del Comune di San Severo (FG);
- in data 17.09.2021 la suddetta "Convenzione per l'utilizzo di graduatoria concorsuale del concorso pubblico per la copertura di n. 4 (quattro posti) di Istruttore Cat. "C" - Posizione economica "C1", approvato dal Comune di San Severo con DD n. 403 del 21.02.2020 (art. 15 l. 241/90 ed art 3, comma 61 l. 350/2003) veniva siglata rispettivamente dal Dirigente ad Interim I^ Settore del Comune di Torremaggiore e dal Dirigente pro tempore della III Area del Comune di San Severo;
- con Determinazione n. 461 del 20.09.2021 veniva nominata la Commissione esaminatrice della prova-colloquio *de quo*;
- con determinazione dirigenziale n. 475 del 27/09/2021 si approvava il verbale della Commissione esaminatrice per la suddetta procedura selettiva;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 12/02/2021, esecutiva ai sensi di legge, si è dava atto della non sussistenza delle condizioni di soprannumero ovvero condizioni di



CITTA' DI TORRETAGGIORE

eccedenza di personale per l'anno 2021, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

- con Deliberazione di Consiglio comunale n. 18 del 27/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il D.U.P. - Documento Unico di Programmazione anni 2021/2023;

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 27/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione anni 2021/2023;

- con Deliberazione di Consiglio comunale n. 37 del 29/06/2021, dichiarata immediatamente eseguibile ed in corso di pubblicazione, è stato approvato il Rendiconto della gestione anno 2020;

- nei suddetti documenti di programmazione economico-finanziaria risultano allocate le risorse economiche necessarie per far fronte alle assunzioni di cui sopra;

- con determinazione I^ Settore n. del , in esecuzione dei suddetti provvedimenti, si è proceduto all'assunzione e alla stipula del contratto di lavoro con il dipendente interessato, mediante la stipula di un nuovo contratto individuale di lavoro, con l'assunzione avente decorrenza ____ 2021, con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo, a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nella Categoria "C" - Posizione Economica "C1" dell'art. 12 del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018, approvando il relativo schema di contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del richiamato C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

- il dipendente interessato risulta il Sig. _____, nato a _____ il _____ e residente in _____, alla Via _____; pertanto, occorre procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il dipendente Sig. _____;

- il possesso dei requisiti occorrenti per lo specifico profilo assegnato si intende già acquisito, fatte salve le ulteriori ed eventuali verifiche;

- il dipendente Sig. _____ dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità prevista dall'art. 53, comma 1, del D. L.vo 30/03/2001 n. 165, nel testo vigente;

VISTO l'art. 14 del C.C.N.L. 06/07/1995 che introduce il contratto individuale di lavoro ed art. 19 del C.C.N.L. del 21/05/2018;

VISTO il vigente C.C.N.L. del 21/05/2018 triennio 2016/2018;

VISTO il D. L.vo 30/03/2001 n. 165, in particolare il titolo IV;

VISTE le disposizioni del Capo I Titolo II - del libro V del Codice Civile;

Tra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1. Premessa. La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2. Oggetto. Con il presente contratto, redatto in duplice originale, il Comune dispone l'assunzione del prestatore di lavoro Sig. _____, che accetta, alle seguenti condizioni:

2.1. Tipologia e durata del contratto. Il Comune dà corso, mediante l'istituto dell'utilizzo delle graduatorie di altri Enti, all'assunzione del dipendente, che accetta, a tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza ____ 2021.

2.2. Cumulo di incarichi. Il prestatore di lavoro non può svolgere incarichi retribuiti, conferiti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati, che non siano previamente autorizzati dal Comune di Torremaggiore.

2.3. Qualifica di inquadramento professionale. Il prestatore di lavoro è collocato nella Categoria "C" - Posizione Economica "C1" dell'art. 12 del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018, con profilo professionale di *Istruttore Amministrativo*.

2.4. Mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione. Al prestatore di lavoro, assegnato al Settore _____, sono attribuite le mansioni corrispondenti alla categoria di inquadramento e relativo profilo di assunzione, nell'ambito delle materie di competenza dello



CITTA' DI TORRETAGGIORE

stesso Settore, così come risulta dal vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi ed integrato con successivi atti, nonché desumibili da disposizioni statutarie e dagli altri strumenti normativi di riferimento contenute nella legge, regolamento o altre disposizioni prescrittive di competenti organi o autorità, con particolare riferimento all'art. 3, comma 2, del C.C.N.L. del 31 marzo 1999.

Al prestatore di lavoro sono attribuite le mansioni esemplificate nelle declaratorie, allegato A) del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni - AA. LL. del 31/03/1999 e s. m. e i.. Sono inoltre esigibili tutte le mansioni considerate equivalenti.

2.5. Sede di lavoro dell'attività e orario di lavoro. Il prestatore di lavoro è assegnato per lo svolgimento della sua attività al Settore del Comune di Torremaggiore. Eventuali spostamenti, durante il rapporto di lavoro subordinato, per mobilità, dovuti ad esigenze organizzative, dall'attuale ad altri servizi e/o uffici, avvengono con semplice ordine di servizio a cura della struttura o organo dell'Ente competente.

Il dipendente è tenuto all'osservanza dell'orario di lavoro, stabilito in 36 ore settimanali, accertata mediante controllo di tipo automatico, così come attualmente stabilito per tutto il personale dipendente e con l'osservanza dell'articolazione settimanale in atto presso il Settore di assegnazione e successive variazioni.

L'articolazione dell'orario di lavoro sarà stabilita dalla struttura o organo dell'Ente competente e potrà essere modificata, per esigenze d'ufficio, restando, tuttavia, l'orario di lavoro sempre contenuto nel limite complessivo di n. 36 ore settimanali, salvo l'intervento di modificazioni legislative, regolamentari o della contrattazione collettiva. Al dipendente può essere richiesta l'effettuazione di lavoro straordinario per esigenze di servizio.

2.6. Durata del periodo di prova. Il periodo di prova è disciplinato dall'art. 20, comma 1, del C.C.N.L. del 21/05/2018, ovvero sei mesi per il personale inquadrato nella categoria C.

2.7. Ferie - Giornate di riposo. Il lavoratore ha diritto ad un periodo annuo di ferie retribuito ai sensi dell'art. 28 del C.C.N.L. del 21/05/2018 e, a seconda che l'articolazione oraria sia su cinque o su sei giorni, la durata delle ferie è rispettivamente di 28 e di 32 giorni lavorativi, comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. a), della legge 23 dicembre 1977, n. 937. Al dipendente sono altresì attribuite 4 giornate di riposo, da fruire nell'anno solare, ai sensi ed alle condizioni previste dalla citata legge n. 937/1977. Per l'applicazione della presente disposizione si rinvia al richiamato art. 30 del C.C.N.L. del 21/05/2018.

2.8. Diritti e doveri del dipendente. Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare, il dipendente è soggetto al codice di comportamento di cui D.P.R. n. 62/2013, che viene consegnato contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto Assume, quindi, i comportamenti conseguenti ed idonei.

2.9. Codice di comportamento. L'Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente codice di comportamento, in applicazione del D.P.R. n. 62/2013. Il dipendente assume, quindi, i comportamenti idonei al pieno rispetto del suddetto codice di comportamento. Il prestatore di lavoro dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare incondizionatamente le sue clausole.

2.10. Tutela dei dati personali. Si garantisce al dipendente, che acconsente, che il trattamento, dei propri dati personali, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003, come successivamente modificato e integrato e del Regolamento Europeo UE n. 2016/679. I dati personali del dipendente sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Torremaggiore. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del I^ Settore - Servizio Personale.

ART. 3. Stipendio. Lo stipendio tabellare annuale è quello di cui al C.C.N.L. del 21/05/2018, a cui si aggiungono le indennità per salario accessorio, se dovute, in relazione alle prestazioni



CITTA' DI TORRE MAGGIORE

reali di lavoro effettuate. Si aggiungono, inoltre, le quote del trattamento di famiglia, se dovute e le altre dovute per legge.

ART. 4. Normativa - C.C.N.L.. Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente contratto è regolato dai contratti collettivi nazionali e decentrati nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro.

Tutti gli elementi ed istituti inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione sono regolati dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali di volta in volta vigente, nonché, ove, non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del Codice Civile (Libro V, Titolo II, Capo I) e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

Per quanto non previsto dal presente contratto e dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente nel tempo, trovano applicazione le norme generali sul pubblico impiego vigenti nel tempo di cui al D. L.vo n. 165/2001 e, in quanto applicabili, le norme di cui allo statuto dei lavoratori approvato con legge 20 maggio 1970, n. 300.

ART. 5. Risoluzione. Nel caso di annullamento degli atti relativi alla procedura di reclutamento, il rapporto di lavoro si deve intendere risolto senza obbligo di preavviso.

ART. 6. Accettazione. Il dipendente dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale subordinato a tempo pieno ed indeterminato, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si riferisce.

ART. 7. Rinvio. Per quanto non previsto nel presente contratto si rinvia ai C.C.N.L. vigenti nel tempo ed alla normativa di riferimento comunque applicabile.

ART. 8. Bollo e registrazione. Il presente contratto sostituisce il provvedimento di nomina, è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e dall'imposta di Registro, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1996, n. 131.

Il presente atto redatto in doppio originale di cui uno subito consegnato al dipendente e l'altro destinato agli atti del Comune di Torremaggiore, previa lettura e conferma viene sottoscritto come di seguito.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESTATORE DI LAVORO

IL RAPPRESENTANTE DELL'ENTE