



VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA PROVA-COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIPENDENTE. PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – CAT. “C” POSIZIONE ECONOMICA “C1” MEDIANTE UTILIZZO DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE DEL COMUNE DI SAN SEVERO

VERBALE N. 1 del 27/09/2021

L'anno 2021 il mese di Settembre, il giorno ventisette alle ore 11,00, presso il Palazzo di Città – piano I, presso la Sala di rappresentanza “Federico II” del Palazzo di Città e in seduta pubblica, si è riunita la Commissione esaminatrice, nominata con determina n. 461 del 20.09.2021, nelle persone di:

| | |
|---------------------------|---|
| Dott. Giuseppe LONGO | - Presidente |
| Ing. Michele CHIUMENTO | - Componente esperto |
| Dott.ssa Filomena VALENTE | - Componente esperto anche funzioni di Segretario verbalizzante |

La COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con la presenza di tutti i suoi componenti,

riconosce la legalità della sua nomina e composizione a termini di legge e del “Regolamento disciplinante l'accesso al pubblico impiego di cui all'art 3, comma 4, lettera d), approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 29.06.2020 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 268 del 15/12/2020 e **all'unanimità si dichiara insediata;**

prende visione di tutti gli atti relativi alla selezione di seguito elencati:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 18/08/2021, esecutiva ai sensi di legge, di modifica della Deliberazione di Giunta comunale n. 101 dell'08/04/2021, avente ad oggetto “Modifica del Piano Triennale del Fabbisogno di personale anni 2021-2023 e Piano delle assunzioni 2021”, con la previsione della nuova programmazione del fabbisogno del personale e delle assunzioni a tempo indeterminato;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 216 del 06/09/2021, dichiarata immediatamente esecutiva, avente ad oggetto “Attuazione Piano Triennale del Fabbisogni di personale anni 2021-2023. Determinazioni” con cui si specifica, tra l'altro, che per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo è in corso la procedura mediante l'utilizzo di graduatorie di altri Enti;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 268 del 15.12.2020 di approvazione del vigente “Regolamento disciplinante l'accesso agli impieghi” del Comune di Torremaggiore, che prevede all'art. 3, comma 4 - “Modalità di accesso”, alla lettera d) il reclutamento, con assunzione a tempo indeterminato, attraverso l'utilizzo di graduatorie concorsuali, in corso di validità e di possibile scorrimento degli idonei non già vincitori detenute da altre Amministrazioni pubbliche, nel caso di mancanza di proprie graduatorie concorsuali in corso di validità;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 14.09.2021, con cui veniva approvato lo schema di Convenzione per l'utilizzo di graduatorie concorsuali del Comune di San Severo (FG);





Cod. Fisc. 84000710719
Part. IVA 00536230717

CITTÀ DI TORREMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

PEC : uffcom.torremaggiore@legalmail.it



- la suddetta "Convenzione per l'utilizzo di graduatoria concorsuale del concorso pubblico per la copertura di n. 4 (quattro posti) di Istruttore Cat. "C" – Posizione economica "C1", approvato dal Comune di San Severo con DD n. 403 del 21.02.2020 (art. 15 l. 241/90 ed art 3, comma 61 l. 350/2003) siglata in data 17.09.2021 rispettivamente dal Dirigente *ad Interim I* Settore del Comune di Torremaggiore e dal Dirigente *pro tempore* della III Area del Comune di San Severo;
- la Determinazione n. 461 del 20.09.2021 di nomina della Commissione esaminatrice.

La Commissione prende atto, altresì, che:

- con nota prot. n. 21470 del 16.09.2021, è stata richiesta la disponibilità al Sig. Giovanni De Stasio per eventuale assunzione presso il Comune di Torremaggiore (FG) con il profilo di "Istruttore Amministrativo" Cat. "C" – Profilo economico "C1", a tempo pieno e indeterminato, in quanto lo stesso risultava utilmente collocato quale "idoneo" nella graduatoria approvata dal Dirigente competente del Settore del Comune di San Severo (FG) con Determinazione n. 338/2021 e di voler comunicare interesse ad eventuale assunzione di che trattasi entro e, non oltre, le ore 12,00 del giorno 22 Settembre 2021;
- con nota prot. n. 21499 del 17.09.2021 il Sig. Giovanni De Stasio ha comunicato interesse all'assunzione presso il Comune di Torremaggiore per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità profilo di "Istruttore Amministrativo" Cat. "C", – Profilo economico "C1";
- con nota prot. n. 21666 del 20.09.2021 il Sig. Giovanni De Stasio veniva convocato per sostenere il colloquio inerente il concorso in oggetto, per il giorno 27.09.2021, alle ore 11,00 presso la Sala di rappresentanza "Federico II" del Palazzo di Città

Successivamente, i componenti della Commissione

DICHIARANO

- che non sussistano situazioni di incompatibilità tra essi ed il concorrente, ai sensi:
 - dell'art.6 bis della legge 241/1990, aggiunto dall'art. 1, comma 41, della legge n.190/2012;
 - dell'art. 7 del DPR n.62/2013;
 - degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile.
- che non sussistono situazioni di incompatibilità tra i suoi componenti e che gli stessi non sono componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione Comunale, non ricoprono cariche politiche e non sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o associazioni professionali (art.35, comma 3, del D.Lgs. 165/2001) come risulta dalle dichiarazioni rese in data odierna e che si allegano al presente verbale sotto la **lettera A)** per costituirne parte integrante e sostanziale;

La Commissione, tenuto conto che il vigente Regolamento disciplinante l'accesso al pubblico impiego, modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 268 del 15/02/2020, prevede all'art. 3, comma 4, lettera d) quanto segue:

"Modalità di utilizzo delle graduatorie: con il rispetto di principi e metodi di trasparenza ed imparzialità e, comunque, tenendo conto dell'ordine di graduazione degli idonei, il Comune deve garantire il primario interesse che le persone da assumere siano in possesso di adeguate attitudini, di competenze e di capacità specifiche rispetto alle attività di lavoro e/o alle funzioni proprie





CITTÀ DI TORREMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

PEC : uffcom.torremaggiore@legalmail.it



Cod.Fisc.84000710719
Part. IVA 00536230717

dell'articolazione alla quale è stato, preventivamente previsto che debbano essere assegnate. A ragione di tanto interesse, il Comune di Torremaggiore, a mezzo di una Commissione formata da tre esperti, con apposite convocazioni in sessione unica e con eventuali sedute continue, sottopone a prova-colloquio e/o tecnico-pratica su materie ed argomenti specifici, riguardanti le stesse attività dell'articolazione organizzativa di prevista assegnazione, tutti/e gli/le idonei/e inseriti/e nella graduatoria, a partire dal/dalla primo/a per il/la quale non sia stata, dalla stessa Amministrazione che detiene la graduatoria o da altre, già disposta ed accettata dallo/a interessato/a l'assunzione a tempo indeterminato. La prova si deve concludere con solo motivato giudizio di "idoneità" o "non idoneità", con riferimento alle attitudini e alle competenze e alle capacità rispetto alle medesime attività/funzioni ed il Comune potrà disporre l'assunzione, dello/a idoneo/a o degli/delle idonei/e nella prova-colloquio o tecnico-pratica, soltanto secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria concorsuale utilizzata e nel numero di assunzioni previste;

Alle ore 11,10 ha inizio, pertanto, il colloquio del candidato Giovanni De Stasio, che viene espletato con i criteri e le modalità indicate nel predetto art. all'art. 3, comma 4, lettera d) del vigente Regolamento disciplinante l'accesso al pubblico impiego.

Vengono predisposte n. tre (3) BUSTE, numerate dalla n. 1 alla n. 3, firmate da tutti i componenti della Commissione e timbrate e firmate da tutti i componenti sui lembi di chiusura.

Il candidato sceglie la BUSTA n. 2.

Le altre buste, non scelte dal candidato, rimangono chiuse ed è apposta sulla medesima la dicitura "PROVA NON ESTRATTA" e viene fascicolata al verbale di cui alla presente.

La BUSTA n. 2 contiene le seguenti domande:

- 1) Il Responsabile del Procedimento.
- 2) Delibere e Determine.
- 3) Albo Pretorio

Al termine del colloquio, la commissione formula il seguente giudizio: *"Il candidato Sig. Giovanni De Stasio, interessato all'assunzione presso il Comune di Torremaggiore (FG) con il profilo di "Istruttore Amministrativo" Cat. C – Profilo economico C1, a tempo pieno e indeterminato, mediante l'utilizzo della graduatoria vigente, del medesimo profilo e categoria, del Comune di San Severo, risulta essere in possesso delle attitudini delle competenze e delle capacità rispetto alle attività dell'articolazione organizzativa di prevista assegnazione, come previsto dall'art. 3, comma 4, lettera d) del vigente Regolamento disciplinante l'accesso al pubblico impiego. Il candidato ha dimostrato buone conoscenze delle materie relative ai casi pratici a lui sottoposti. La Commissione ritiene, pertanto, "idoneo" il Sig. Giovanni De Stasio ai fini dell'assunzione presso il Comune di Torremaggiore (FG) con il profilo di "Istruttore Amministrativo" Cat. C – Profilo economico C1, a tempo pieno e indeterminato".*

La Commissione, terminati così i lavori, dichiara concluso il procedimento per l'assunzione presso il Comune di Torremaggiore (FG) del Sig. Giovanni De Stasio con il profilo di "Istruttore Amministrativo" Cat. C – Profilo economico C1, a tempo pieno e indeterminato.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, viene rimesso al Segretario della Commissione per gli adempimenti connessi all'organizzazione della prova.

La seduta si toglie alle ore 11,35.





Cod.Fisc. 84000710719
Part. IVA 00536230717

Il presente verbale viene letto e sottoscritto dalla Commissione.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dott. Giuseppe LONGO

I COMMISSARI

Ing. Michele CHIUMENTO - Componente esperto

Dott.ssa Filomena VALENTE - Componente esperto anche funzioni di
Segretario verbalizzante





PROVA-COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIPENDENTE. PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – CAT. “C” POSIZIONE ECONOMICA “C1” MEDIANTE UTILIZZO DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE DEL COMUNE DI SAN SEVERO

PROVA N. 2

- 1) Il Responsabile del procedimento.
- 2) Delibere e Determine.
- 3) Albo Pretorio

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
Dott. Giuseppe LONGO



I COMMISSARI
Ing. Michele CHIUMENTO - Componente esperto



Dott.ssa Filomena VALENTE - Componente esperto anche funzioni di
Segretario verbalizzante







CITTA' DI TORREMAGGIORE
71017 PROVINCIA DI FOGGIA

N. di prot.

BUSTA N. 2

BUSTA ESGRANCA



CITTA' DI TORREMAGGIORE

71017 PROVINCIA DI FOGGIA

N. di prot.

BUSTA N. 1

PRIMA NON ESTRATTA



CITTA' DI TORREMAGGIORE
71017 PROVINCIA DI FOGGIA

N. di prot.

BOSTA N. 3
PROVA Non ESTRAITA

